



UNIVERSITAS PAKUAN
Unggul, Mandiri dan Berkarakter

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN 2022 / 2023



DAFTARKAN DIRIMU

pmb.unpak.ac.id



@UnpakTV



@Official_Unpak



0855-1111-1980



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

NOMOR : 209.1/KEP/REK/XI/2022

TENTANG:

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU DI UNIVERSITAS PAKUAN

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa pada setiap awal Tahun Akademik, Universitas Pakuan menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru;
- b. bahwa untuk menjamin kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru tersebut, perlu diterbitkan pedoman yang dituangkan dalam suatu Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 90/KEP/REK/XI/2020 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan
6. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
7. Keputusan Yayasan Pakuan Siliwangi Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 tanggal 31 Mei 2022, tentang Pengangkatan Prof. Dr. rer.pol. Ir. H. Didik Notosudjono. M.Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan masa bakti 2022-2027;
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Pakuan pada tanggal 1 November 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Pakuan

BAB I PENGERTIAN

Pasal 1

Yang dimaksud dalam pedoman ini tentang:

1. Penerimaan mahasiswa baru adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan pada setiap awal tahun akademik untuk menerima calon mahasiswa baru Universitas Pakuan;
2. Calon mahasiswa baru adalah seseorang yang mendaftar masuk ke Universitas Pakuan melalui proses ujian masuk;

BAB II

PERSYARATAN CALON MAHASISWA BARU

Pasal 2

Calon mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Kewarganegaraan:
 - a. Warga Negara Indonesia; atau
 - b. Warga Negara Asing yang memiliki izin tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbudristek.
2. Ijazah/STTB:
 - a. Lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA);
 - b. Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK);
 - c. Lulusan Madrasah Aliyah (MA).
3. Ujian masuk, pilihan, dan prioritas:
 - a. Wajib mengikuti ujian masuk yang diselenggarakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB);
 - b. Memilih program studi yang diminati sebagai pilihan pertama, dan program studi lainnya sebagai pilihan ke dua;
4. Calon mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib memenuhi persyaratan administrasi sebagai berikut:
 - a. Mendaftar secara *online* melalui laman resmi pmb.unpak.ac.id;
 - b. Mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran;
 - Pas photo
 - ijazah/STTB
 - Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Kartu Keluarga (KK)
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit
 - Surat Keterangan kesehatan dari dokter
 - c. Menunjukkan surat bukti kewarganegaraan yang asli bagi Warga Negara Asing;
 - d. Menunjukkan surat izin tertulis dari Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Kemendikbud bagi Warga Negara Asing;
 - e. Semua program studi dapat menerima mahasiswa berkebutuhan khusus (mahasiswa disabilitas) kecuali program studi Farmasi, program studi Kimia dan semua program studi di Fakultas Teknik.

BAB III

PENYELENGGARA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Pasal 3

1. Penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru dilakukan oleh suatu kepanitiaan, yang dikoordinasikan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Pakuan;
2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

BAB IV SELEKSI MAHASISWA BARU

Pasal 4

1. Proses seleksi mahasiswa baru melalui Tes Potensi Akademik (TPA) dan Bahasa Inggris.
2. Adapun pelaksanaan seleksi mahasiswa baru dilakukan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan pada jadwal seleksi setiap gelombang.
3. Standar kelulusan seleksi mahasiswa baru ditentukan berdasarkan passing grade pada masing-masing program studi.

BAB V REGISTRASI MAHASISWA BARU

Pasal 5

1. Mahasiswa baru Universitas Pakuan yang diterima adalah calon mahasiswa yang lolos ujian masuk, dan diumumkan di laman resmi pmb.unpak.ac.id.
2. Mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib melakukan registrasi sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh pimpinan universitas;
3. Mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib membayar biaya penyelenggaraan pendidikan yang ditetapkan oleh pimpinan universitas;
4. Mahasiswa baru yang telah memenuhi persyaratan administrasi, berhak mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM);
5. Calon mahasiswa baru yang tidak melakukan registrasi dalam jangka waktu yang ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri.

Pasal 6

Mahasiswa baru yang mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai, dikenakan biaya administrasi sebesar 25% dari biaya yang sudah disetorkan. Jika mahasiswa baru mengundurkan diri setelah perkuliahan dimulai, biaya yang sudah disetorkan tidak dapat ditarik kembali.

BAB VI KETENTUAN LAIN

Pasal 7

Hal-hal yang bersifat teknis administratif yang belum diatur dalam keputusan ini, akan diatur dalam petunjuk teknis dari BAAK.

BAB VII PENUTUP

Pasal 8

Dengan diberlakukannya keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 05.1/KEP/REK/I/2022 tertanggal 24 Januari 2022 dinyatakan dicabut, dan tidak mempunyai kekuatan hukum lagi.

Pasal 9

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di: Bogor
pada tanggal: 9 November 2022

Rektor



Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc.
NIP. 196009241985121001

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Dekan;
4. Yth. Para Direktur Bidang;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Para Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Kepala Bagian
di lingkungan Universitas Pakuan

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Kami atas nama Pimpinan Universitas Pakuan mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kepercayaan saudara telah memilih Universitas Pakuan sebagai salah satu tujuan untuk melanjutkan studi. Buku pedoman ini membantu saudara dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Pakuan.

Secara singkat, buku pedoman ini berisi tentang informasi umum dan pedoman yang menyangkut tentang penyelenggaraan pendidikan, kebijakan penerimaan mahasiswa baru, kriteria, prosedur pendaftaran, persyaratan pendaftaran dan instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru di lingkungan Universitas Pakuan. Universitas Pakuan akan berkomitmen untuk mengantarkan mahasiswa yang unggul, mandiri dan berkarakter sesuai dengan visi Universitas Pakuan.

Sangat disadari bahwa buku pedoman ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran sangat diharapkan untuk perbaikan. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada semua pihak atas upaya dan jerih payahnya yang telah mencurahkan tenaga dan pikiran sehingga buku pedoman ini dapat disusun dan diterbitkan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Bogor, 22 Februari 2022
Rektor,
Universitas Pakuan

Ttd.

Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Profil Universitas Pakuan	3
B. Visi dan Misi Universitas Pakuan	3
C. Struktur Organisasi Pimpinan Universitas Pakuan dan Fakultas.....	4
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	5
A. Jalur Pendaftaran.....	5
B. Persyaratan.....	5
C. Alur pendaftaran	9
D. Daftar Ulang.....	14
E. Proses Seleksi.....	14
F. Ketentuan Pembayaran Biaya Perkuliahan.....	15
BAB III KAPASITAS DAYA TAMPUNG DAN AKREDITASI	16
A. Kapasitas Daya Tampung.....	16
B. Akreditasi.....	18
BAB IV TATA CARA PENDAFTARAN VIA <i>WEBSITE</i>.....	20
A. Jalur Mandiri.....	20
B. Jalur Prestasi	27
C. Jalur Beasiswa KIP-K.....	33
D. Jalur Melanjutkan.....	37
E. Jalur Pindahan.....	43
F. Jalur Pascasarjana	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Universitas Pakuan

Universitas Pakuan (Unpak) merupakan kelanjutan dari universitas bogor (Unbo) yang berkiprah selama hampir dua dekade sampai tahun 1980. Pada tanggal 1 november 1980 Universitas Bogor secara resmi berganti nama menjadi Universitas Pakuan di bawah Yayasan Kartika Siliwangi Pembina Universitas Pakuan (YKS-PUP), yayasan baru yang dibentuk oleh Yayasan Kartika Siliwangi sebagai pengganti YPTB seperti tersurat dalam Surat Keputusan No. Skep/27/YKS/VIII-A/10/1980. Perubahan nama ini disahkan oleh Notaris Mohamad Adam, S.H.

Berdasarkan keputusan rapat Badan Pengurus YKS-PUP tanggal 23 Oktober 2002 yang dikukuhkan dengan Akta Notaris Ny. Supiah Nurbaiti, S.H. No. 6 tanggal 2 November 2002, YKS-PUP berubah nama menjadi Yayasan Pakuan Siliwangi (YPS). Yayasan baru ini melepaskan diri dari hubungan organisatoris dengan Yayasan Kartika Siliwangi di Bandung.

Sampai dengan tahun 2022 Universitas Pakuan memiliki total 38 (tiga puluh delapan) program studi, terdiri atas 5 program studi jenjang Diploma III, 24 program studi jenjang Sarjana, 7 program studi jenjang Magister, dan 2 program studi jenjang Doktor. Sejak berdirinya tahun 1980 sampai sekarang universitas pakuan telah mengalami pergantian kepemimpinan lima orang rektor, sebagai berikut:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M.Pd. | Th. 2008 s.d. sekarang |
| 2. Prof. H. Soedodo Hardjoamidjojo, Ph.D., M.Sc., Ir. | Th. 2002 s.d. 2008 |
| 3. Prof. Rubini Atmawidjaja. Ph.D., M.Sc., Ir. | Th. 1990 s.d. 2002 |
| 4. Prof. Dr. Ir. Toyib Hadiwijaya. | Th. 1984 s.d. 1990 |
| 5. Dr. Ir. Soekotjo Tjokrosoewarno. | Th. 1980 s.d. 1983 |

B. Visi dan Misi Universitas Pakuan

Visi :

Universitas Pakuan menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul, Mandiri, dan Berkarakter pada tahun 2038.

Misi :

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran yang unggul, untuk menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi pada skala nasional, maupun internasional.
2. Menciptakan suasana akademik yang mengembangkan karakter kejujuran, kedisiplinan, kemampuan bekerjasama, integritas, loyalitas, bertanggung jawab, dan toleransi.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan yang berorientasi pada publikasi ilmiah nasional, dan internasional bereputasi.
4. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian, untuk meningkatkan kualitas dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

5. Menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu dan dipercaya masyarakat, dengan berpedoman pada sistem penjaminan mutu perguruan tinggi nasional, maupun internasional.

C. Struktur Organisasi Pimpinan Universitas Pakuan dan Fakultas

1. Pimpinan Universitas

Rektor	:	Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M.Pd
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	:	Dr. H. Eka Suhardi, M. Si.
Wakil Rektor Bidang SDM & Keuangan	:	Dr. H. Hari Muharam, S.E., MM
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan Kemitraan	:	Prof. Dr. Ir. rer. pol. H. Didik Notosoedjono, M. Sc
Direktur Akademik	:	Dr. Wahyu Prihatini, M. Si.
Direktur Kemahasiswaan	:	Ir. Arif Mudianto, MT.
Direktur SDM	:	Iwan Darmawan, SH., MH.
Direktur Keuangan	:	Elly Octavianty, SE., MM.

2. Pimpinan Fakultas

Dekan Sekolah Pascasarjana	:	Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata.
Dekan Fakultas Hukum	:	Dr. Yenti Gamasih, S.H., MH..
Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis	:	Dr. Hendro Sasongko, Ak., MM., CA.
Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	:	Dr. Entis Sutisna, M.Pd.
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Budaya	:	Dr. Henny Suharyati, M.Si.
Dekan Teknik	:	Ir. Singgih Irianto, M.Si
Dekan Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam	:	Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D
Dekan Sekolah Vokasi	:	Dr. Tjut Awaliyah Z. M.Kom., S.Kom

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS PAKUAN

Penerimaan mahasiswa baru adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan pada setiap awal tahun akademik untuk menerima calon mahasiswa baru Universitas Pakuan, setiap calon mahasiswa baru yang mendaftar akan melewati proses ujian masuk yang diselenggarakan oleh universitas pakuan. Informasi, proses, pengumuman hasil seleksi, dan brosur PMB universitas pakuan bisa diakses melalui *website* <https://www.pmb.unpak.ac.id>. Berikut ini adalah beberapa informasi mengenai PMB Tahun Ajaran 2022/2023.

A. Jalur Pendaftaran

1. Mandiri
Jalur Mandiri adalah jalur masuk Universitas Pakuan melalui penyeleksian ujian tes yang meliputi tes potensi akademik dan bahasa Inggris.
2. Prestasi
Jalur Prestasi adalah jalur masuk Universitas Pakuan melalui penyeleksian prestasi akademik dan non akademik
3. Melanjutkan
Jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang ingin melanjutkan jenjang studi dari D3 ke S1
4. Pindahan
Jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang ingin pindah dari Universitas lain ke Universitas Pakuan
5. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
Jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja atau memiliki pengalaman kerja. Kompetensi / sertifikat profesi calon mahasiswa nantinya akan di konversi menjadi SKS sehingga calon mahasiswa tidak perlu mengambil semua SKS seperti mahasiswa jalur mandiri, prestasi, atau beasiswa KIP-K
6. Beasiswa KIP-K
Jalur pendaftaran bagi mahasiswa yang tidak mampu dengan biaya perkuliahan seluruhnya ditanggung pemerintah.
7. Pascasarjana
Jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang ingin melanjutkan jenjang studinya ke S2 dan S3.

B. Persyaratan

1. Jalur Mandiri
Persyaratan :
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI)
 - b. Warga Negara Asing (WNA) dengan izin tertulis dari Sekretaris Jendral Pendidikan Tinggi. Kemenristekdikti.
 - c. Lulusan SMA/SMK/MA/Sederajat.
 - d. Pas foto dengan latar merah atau biru dengan format .jpg ukuran max 1Mb.
 - e. Hasil scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dengan format .pdf ukuran max 1Mb.

- f. Hasil scan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dengan format .pdf.
- g. Hasil scan surat keterangan sehat dengan format .pdf.
- h. Hasil scan surat keterangan bebas narkoba dengan format .pdf.
- i. Hasil scan ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat dengan format .pdf.
- j. Hasil scan surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh calon mahasiswa dan orangtua/wali (format surat dapat diunduh di akun <https://pmb.unpak.ac.id/>).

2. Jalur Prestasi

Persyaratan :

- a. Warga Negara Indonesia (WNI).
- b. Warga Negara Asing (WNA) dengan izin tertulis dari Sekretaris Jendral Pendidikan Tinggi. Kemenristekdikti.
- c. Lulusan SMA/SMK/MA/Sederajat.
- d. Hasil scan sertifikat prestasi akademik / non akademik tingkat regional / nasional / internasional max 5 sertifikat dengan format .pdf ukuran max 5Mb.
- e. Pas foto dengan latar merah atau biru dengan format .jpg max.
- f. Hasil scan KTP dan KK dengan format .pdf.
- g. Hasil scan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dengan format .pdf.
- h. Hasil scan surat keterangan sehat dengan format .pdf.
- i. Hasil scan surat keterangan bebas narkoba dengan format .pdf.
- j. Hasil scan ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat dengan format .pdf.
- k. Hasil scan surat pernyataan bermeterai yang ditanda tangani oleh calon mahasiswa dan orangtua/wali (format surat dapat diunduh di akun <https://pmb.unpak.ac.id/>).

3. Jalur Melanjutkan

Persyaratan :

- a. Warga Negara Indonesia (WNI)
- b. Warga Negara Asing (WNA) dengan izin tertulis dari Sekretaris Jendral Pendidikan Tinggi, Kemenristekdikti.
- c. Fakultas/prodi asal sesuai dengan fakultas/prodi yang dituju (mempunyai rumpun keilmuan yang sama)
- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari atau sama dengan (\geq) 2,5
- e. Hasil scan ijazah & transkrip nilai Diploma III (legalisir) dengan format .pdf ukuran max 5Mb.
- f. Screenshot / foto bukti terdaftar di PDPT Dikti <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- g. Bersedia mematuhi segala peraturan yang berlaku di Universitas Pakuan.
- h. Pas foto dengan latar merah atau biru dengan format .jpg max.
- i. Hasil scan KTP dan KK dengan format .pdf.
- j. Hasil scan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dengan format .pdf.
- k. Hasil scan surat keterangan sehat dengan format .pdf.
- l. Hasil scan surat keterangan bebas narkoba dengan format .pdf.
- m. Hasil scan ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat dengan format .pdf.

- n. Hasil scan surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh calon mahasiswa dan orangtua/wali (format surat dapat diunduh di akun <https://pmb.unpak.ac.id/>).

4. Jalur Pindahan

Persyaratan :

- a. Warga Negara Indonesia (WNI).
- b. Warga Negara Asing (WNA) dengan izin tertulis dari Sekretaris Jendral Pendidikan Tinggi. Kemenristekdikti.
- c. Prodi asal mempunyai peringkat akreditasi yang sama dengan prodi yang dituju.
- d. Batas maksimal yang telah ditempuh dari prodi asal adalah 4 semester.
- e. Fakultas/prodi asal sesuai dengan fakultas/prodi yang dituju (mempunyai rumpun keilmuan yang sama).
- f. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari atau sama dengan (\geq) 2,5 (khusus Prodi Farmasi IPK 3).
- g. Bersedia mematuhi segala peraturan yang berlaku di Universitas Pakuan.
- h. Pas foto dengan latar merah atau biru dengan format .jpg ukuran max 1Mb.
- i. Hasil scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dengan format .pdf ukuran max 1Mb.
- j. Hasil scan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dengan format .pdf.
- k. Hasil scan surat keterangan sehat dengan format .pdf.
- l. Hasil scan surat keterangan bebas narkoba dengan format .pdf.
- m. Hasil scan ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat dengan format .pdf.
- n. Hasil scan surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh calon mahasiswa dan orangtua/wali (format surat dapat diunduh di akun <https://pmb.unpak.ac.id/>).

5. Jalur Beasiswa KIP-K

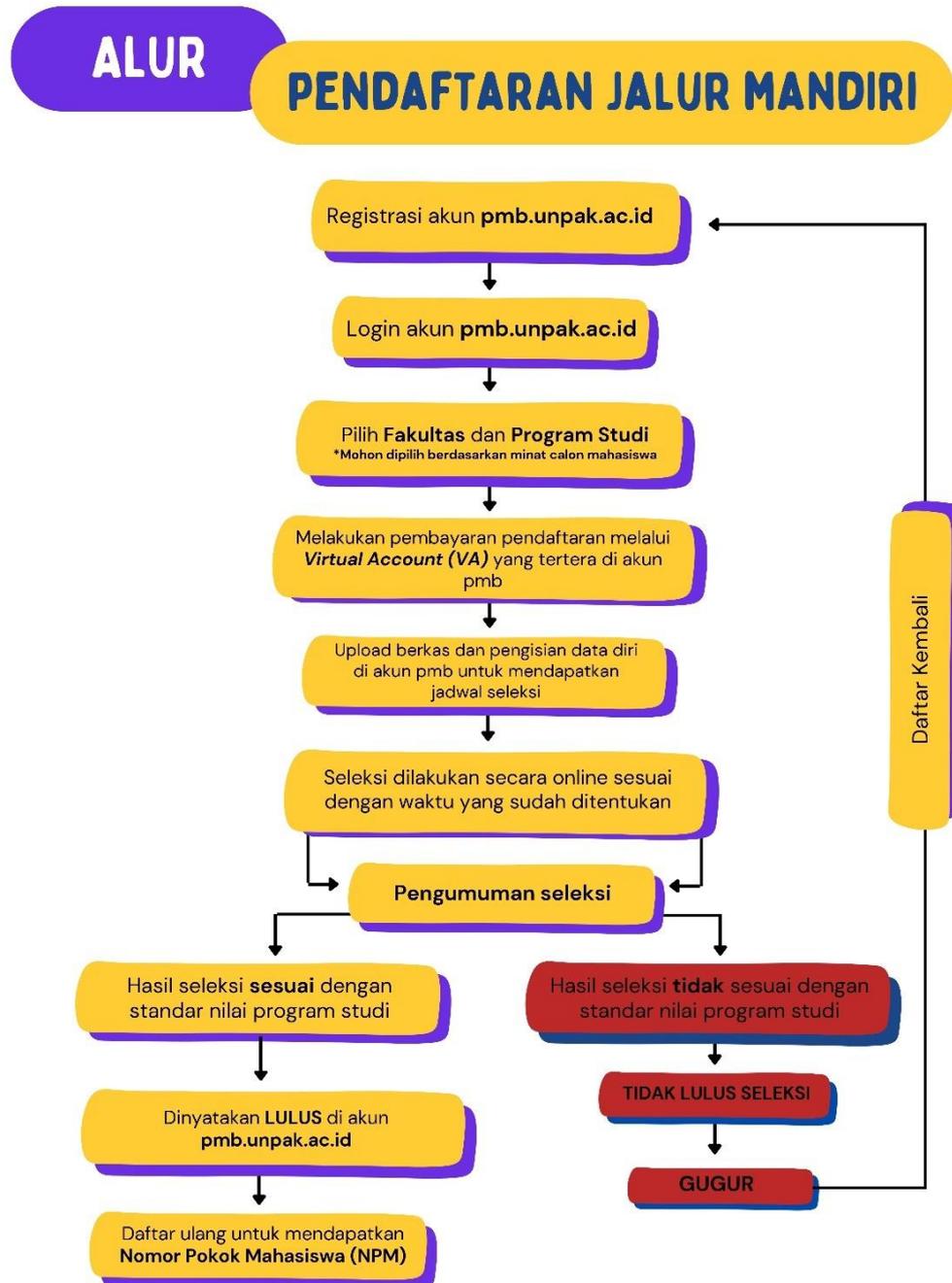
Persyaratan :

- a. Surat Permohonan Beasiswa yang ditujukan kepada Rektor Universitas Pakuan (Dapat diunduh di akun email pendaftar <https://pmb.unpak.ac.id/>)
- b. Kartu Peserta KIP-K 2022 (Dapat diunduh dari <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>)
- c. Formulir Peserta KIP-K 2022 : (Dapat diunduh dari <https://kipkuliah.kemdikbud.go.id/>)
- d. Akta Kelahiran
- e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) pendaftar
- f. Kartu Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) pendaftar
- g. KTP orang tua/wali
- h. Kartu Keluarga (KK)
- i. Kartu Indonesia Pintar (KIP). (jika ada atau bagi penerima sejak SMA/ sederajat)
- j. Kartu Program Keluarga Harapan (PKH). (jika ada)
- k. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS). (jika ada)
- l. Slip gaji atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali yang dikeluarkan oleh pejabat setempat (apabila tidak memiliki slip gaji)

- m. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan. (Wajib dilampirkan jika tidak memiliki KIP, PKH, KKS)
 - n. Surat pernyataan sedang tidak menerima beasiswa apapun (Dapat diunduh di akun email pendaftar pmb.unpak.ac.id)
 - o. Rapor dengan cap sekolah asli (cap basah).
 - p. Bagi lulusan 2022, Surat Keterangan Lulus (SKL) SMA/ sederajat dengan cap sekolah asli (cap basah). Bagi lulusan 2021 & 2020, Ijazah SMA/ sederajat asli.
 - q. Foto bersama keluarga.
 - r. Foto rumah tampak depan, samping dan belakang.
 - s. Foto ruang keluarga.
 - t. Tangkapan layar peta lokasi tempat tinggal dari Google Maps & link lokasi dari Google Maps.
 - u. Sertifikat prestasi. (jika ada)
6. Jalur Pascasarjana
- Persyaratan jalur pasca sarjana bisa dilihat di website:
<https://www.unpak.ac.id/program-studi/sekolah-pascasarjana>

C. Alur pendaftaran

1. Jalur Mandiri

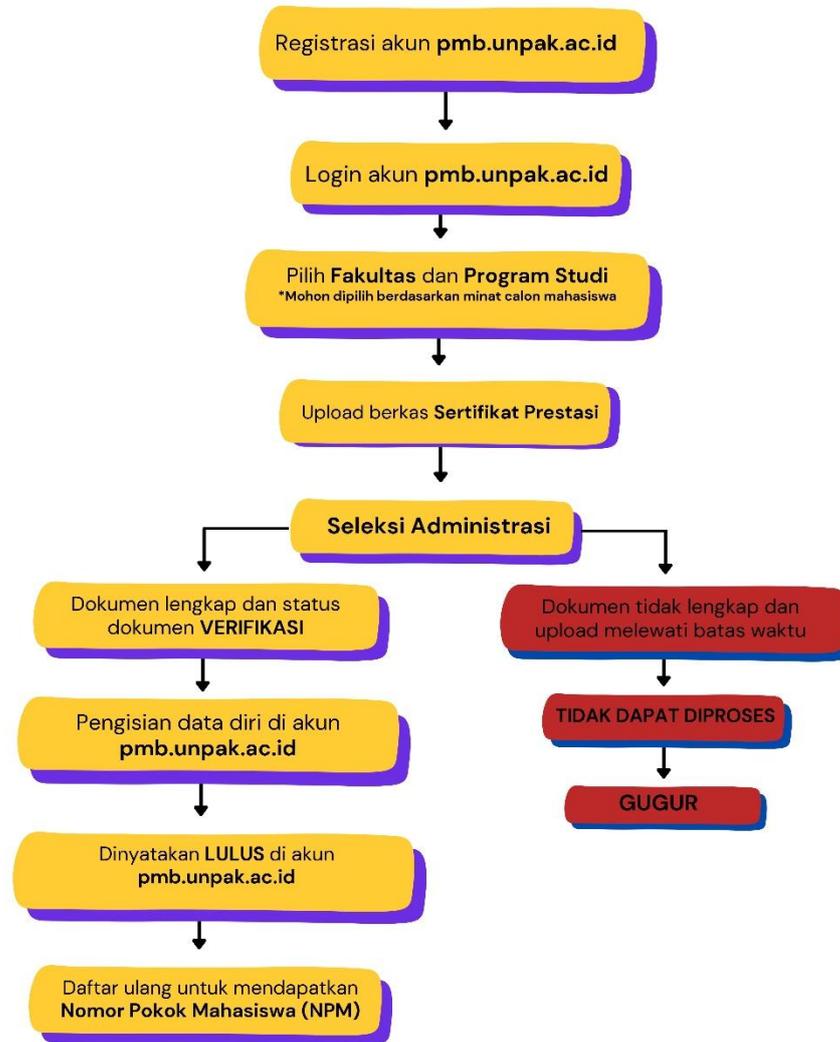


Ketentuan :

- Seleksi tes ujian dilakukan setiap hari Sabtu mulai pukul 09.00–11.00 WIB
- Pengumuman kelulusan diumumkan setiap hari Senin pukul 13.00 WIB
- Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan (S&K berlaku)
- Bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus di prodi pilihan tidak dapat mengajukan pindah prodi/fakultas kecuali setelah masa perkuliahan 1 semester dilakukan.

2. Jalur Prestasi

ALUR PENDAFTARAN JALUR PRESTASI



Ketentuan :

- Pendaftar melampirkan sertifikat prestasi maksimal 5
- Prestasi **Regional** dan **Nasional** bebas sumbangan pembangunan (SP)
- Prestasi **Internasional** bebas biaya kuliah selama 1 semester
- Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan (S&K berlaku)
- Bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus di prodi pilihan tidak dapat mengajukan pindah prodi/fakultas kecuali setelah masa perkuliahan 1 semester dilakukan.

3. Jalur Melanjutkan



Ketentuan :
• Konversi SKS dilakukan oleh Program Studi

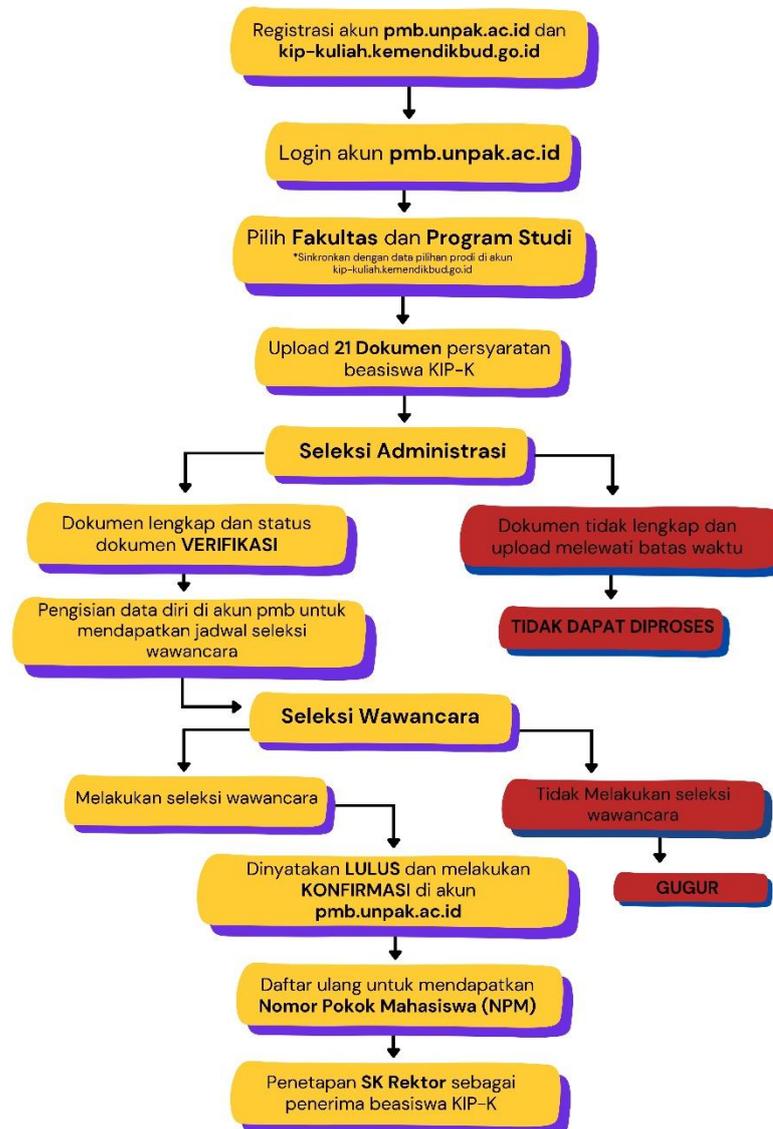
4. Jalur Pindahan



Ketentuan :
• Konversi SKS dilakukan oleh Program Studi

5. Jalur KIP-Kuliah

ALUR PENDAFTARAN KIP-KULIAH



Ketentuan :

- Penerimaan berdasarkan kuota yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek
- Pendaftar beasiswa KIP-K **WAJIB** memiliki akun kip-kuliah.kemendikbud.go.id untuk mendapatkan kartu dan formulir pendaftaran KIP-K

D. Daftar Ulang

Proses daftar ulang dapat dilakukan setelah semua berkas diverifikasi atau peserta telah menyelesaikan ujian dan dinyatakan lulus. Daftar ulang ini bertujuan untuk mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). Adapun tahapan dalam proses ini yaitu:

1. Pembayaran
 - a. Membayar biaya Sumbangan Pendidikan (SP) dengan *Virtual Account* SP (VA SP).
 - b. Membayar biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan Dana Kegiatan Kemahasiswaan (DKK).
 - c. Membayar biaya Satuan Kredit Semester (SKS) dengan *Virtual Account* SKS (VA SKS).
2. Pengunggahan Berkas
 - a. Surat berkelakuan baik / surat keterangan catatan kepolisian (SKCK).
 - b. Surat keterangan kesehatan.
 - c. Surat keterangan bebas narkoba.
 - d. Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat.
 - e. Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh Calon Mahasiswa Baru dan orangtua/wali.

E. Proses Seleksi

Dalam proses seleksi penerimaan mahasiswa baru, calon mahasiswa akan melewati tahap seleksi ujian dan berkas tergantung dengan jalur pendaftaran yang dipilih. Berikut ini adalah teknis seleksi PMB Universitas Pakuan

1. Ujian
 - a. Calon mahasiswa diharuskan mengikuti ujian dengan menjawab pertanyaan berbentuk soal pilihan dengan jumlah tertentu yang bobot tiap soalnya sudah ditentukan oleh panitia
 - b. Calon mahasiswa hanya dapat mengikuti test satu kali.
 - c. Calon mahasiswa diharapkan hadir tepat waktu, bila terlambat tidak ada penambahan waktu.
 - d. Apabila ujian diadakan secara daring, calon mahasiswa wajib memastikan kestabilan koneksi internetnya. Apabila dalam ujian di dapati koneksi internet tidak stabil yang mengakibatkan terhambatnya pengerjaan soal ujian maka peserta tidak mendapat penambahan waktu.
 - e. Pengumuman hasil seleksi calon mahasiswa baru akan diumumkan di *website* PMB Universitas Pakuan.
 - f. Besaran nilai batas minimum kelulusan ditentukan oleh panitia.
2. Verifikasi Berkas
 - a. Foto
 1. Calon mahasiswa mengirimkan pas foto formal dengan format .jpg.
 2. Latar belakang foto berwarna merah atau biru.
 3. Foto setengah badan
 4. Berpakaian rapi dan sopan.

b. Dokumen

1. Dokumen yang dikirimkan sesuai dengan yang diminta.
2. Dokumen dapat terbaca dengan jelas.
3. Proses verifikasi berkas maksimal 2x24 jam setelah berkas dikirim oleh calon mahasiswa.
4. Khusus berkas rapor dan sertifikat prestasi, penentuan lulus atau tidaknya berdasarkan nilai minimum atau bobot sertifikat yang telah disepakati sebelumnya oleh panitia.

F. Ketentuan Pembayaran Biaya Perkuliahan

1. Semua pembayaran dilakukan melalui nomor *virtual account (VA)* yang tertera di akun PMB masing – masing calon mahasiswa.
2. Pembayaran Sumbangan Pembangunan (SP) dilakukan saat proses daftar ulang
3. Pembayaran SPP, SKS, dan DKK dapat dibayarkan dua kali, selama masa registrasi sampai sebelum perkuliahan dimulai.
4. Pembayaran Biaya Pendidikan Sekolah Vokasi (D3) dapat dibayarkan LUNAS/angsuran 1 bulan sekali selama perkuliahan.
5. Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan (S&K berlaku).
6. Pengajuan penarikan biaya pendidikan hanya dapat dilakukan jika pendaftar diterima di PTN sebelum perkuliahan dimulai dan dikenakan potongan biaya administrasi sebesar 25% dari total biaya yang sudah dibayarkan oleh calon mahasiswa.
7. Bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus di program studi pilihan tidak dapat mengajukan perpindahan program studi / fakultas kecuali setelah masa perkuliahan satu semester dilakukan.

BAB III KAPASITAS DAYA TAMPUNG DAN AKREDITASI

A. Kapasitas Daya Tampung

Universitas Pakuan menerapkan kebijakan daya tampung untuk menjaga rasio ideal antara mahasiswa dan dosen. Rasio ini penting untuk memastikan kualitas proses belajar mengajar dan menciptakan lingkungan belajar yang nyaman bagi mahasiswa. Kelas dengan jumlah mahasiswa yang ideal memungkinkan dosen untuk menggunakan metode pembelajaran yang lebih interaktif dan partisipatif, sehingga meningkatkan pemahaman dan hasil belajar.

DAYA TAMPUNG SEKOLAH PASCASARJANA

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S3 Manajemen Pendidikan	60
2	S3 Ilmu Manajemen	20
3	S2 Manajemen Pendidikan	60
4	S2 Manajemen Lingkungan	25
5	S2 Ilmu Hukum	50
6	S2 Manajemen	70
7	S2 Pendidikan IPA	40
8	S2 Perencanaan Wilayah dan Kota	30
9	S2 Pendidikan Dasar	30
Total		385

DAYA TAMPUNG FAKULTAS HUKUM

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Ilmu Hukum	400
Total		400

DAYA TAMPUNG FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Manajemen	490
2	S1 Akuntansi	180
3	S1 Bisnis Digital	150
Total		820

**DAYA TAMPUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN**

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	90
2	S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Inggris	60
3	S1 Pendidikan Biologi	30
4	S1 Pendidikan Guru sekolah Dasar	150
5	S1 Pendidikan IPA	25
Total		355

**DAYA TAMPUNG FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN
ILMU PENDIDIKAN**

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Sastra Inggris	100
2	S1 Sastra Indonesia	30
3	S1 Sastra Jepang	60
4	S1 Ilmu Komunikasi	500
Total		690

DAYA TAMPUNG FAKULTAS TEKNIK

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Teknik Geodesi	35
2	S1 Perencanaan Wilayah & Kota	60
3	S1 Teknik Sipil	150
4	S1 Teknik Elektro	50
5	S1 Teknik Geologi	70
Total		365

**DAYA TAMPUNG FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM**

No	Program Studi	Daya Tampung
1	S1 Biologi	30
2	S1 Kimia	100
3	S1 Matematika	30
4	S1 Ilmu Komputer	250
5	S1 Farmasi	150
Total		560

DAYA TAMPUNG SEKOLAH VOKASI

No	Program Studi	Daya Tampung
1	D3 Akuntansi	30
2	D3 Manajemen Pajak	30
3	D3 Manajemen Keuangan & Perbankan	30
4	D3 Teknik Komputer	30
5	D3 Manajemen Informatika	30
Total		150

*angka diatas adalah jumlah mahasiswa baru yang bisa di tampung pada tiap program studi.

B. Akreditasi

Berikut ini adalah daftar akreditasi program studi di universitas pakuan :

No.	Fakultas	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	Sekolah Pascasarjana	Manajemen Pendidikan	S3	B
		Ilmu Manajemen		C
		Administrasi Pendidikan	S2	A
		Manajemen Lingkungan		A
		Hukum		B
		Manajemen		A
		Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam		A
		Perencanaan Wilayah & Kota		Baik
		Pendidikan Dasar		Baru
2	Hukum	Hukum	S1	A
3	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen		A
		Akuntansi		A
		Bisnis Digital		Baru
4	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa Inggris		B
		Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia		B
		Pendidikan Biologi		B
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)		B
		Pendidikan IPA		Baik
5	Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya	Pendidikan Profesi Guru		Baru
		Sastra Inggris	B	
		Sastra Indonesia	B	
		Sastra Jepang	B	
6	Teknik	Ilmu Komunikasi	B	
		Teknik Geodesi	B	

		Perencanaan Wilayah & Kota		B
		Teknik Sipil		B
		Teknik Elektro		B
		Teknik Geologi		B
7	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Biologi		B
		Kimia		A
		Matematika		B
		Ilmu Komputer		B
		Farmasi		B
8	Sekolah Vokasi	Akuntansi	D3	Baik Sekali
		Manajemen Informatika		B
		Manajemen Keuangan dan Perbankan		B
		Manajemen Perpajakan		B
		Teknik Komputer		B

BAB IV TATA CARA PENDAFTARAN VIA *WEBSITE*

Universitas Pakuan membuka kesempatan bagi calon mahasiswa baru untuk bergabung dengan program studi pilihannya melalui pendaftaran online. Berikut adalah panduan singkat untuk mendaftar:

A. Jalur Mandiri

1. Kunjungi Website Pendaftaran

Buka website resmi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan di <https://www.pmb.unpak.ac.id> dan pilih menu “Registrasi” lalu buat akun baru.

JALUR	JADWAL PENDAFTARAN	SELEKSI	DAFTAR ULANG
GELOMBANG PERTAMA	27 November s.d. 31 Desember 2023	2 - 5 Januari 2024 (Tes tulis berbasis komputer/hibrida)	Daftar ulang hingga 30 Januari 2024
PRESTASI	2 Januari s.d. 30 Februari 2024	1 - 3 Maret 2024 (Tes tulis berbasis komputer/hibrida)	Daftar ulang hingga 30 April 2024
KIP-K	2 Januari s.d. 16 Agustus 2024	19 - 24 Agustus 2024 (Tes tulis berbasis KIP-K)	Daftar ulang hingga 30 September 2024

REGISTRASI AKUN BARU PMB

Email*

✉ Email

Password*

🔒 password

Ulangi Password*

🔒 password

Nama Lengkap*

👤 Nama Lengkap

Tempat Lahir*

🌐 Tempat Lahir

Tanggal Lahir*

📅 dd/mm/yyyy

Nomor Whatsapp*

(contoh : 628XXXXXXX)

📱 Nomor Whatsapp

Nomor Handphone Orang Tua/Wali*

(contoh : 628XXXXXXX)

📱 Nomor Handphone Orang Tua/Wali

Jenis Kelamin*

👤 Pilih jenis kelamin

NIK*

(contoh : 32620000000)

🏠 Nomor Induk Kependudukan

Nama Ibu*

❤️ Masukkan Nama Ibu

Registrasi

2. Login dengan akun baru Anda
Silahkan login dengan menggunakan e-mail dan kata sandi yang telah anda buat sebelumnya.

LOGIN PMB ×

Email

Password

[LOGIN](#)

[Close](#)

Catatan : apabila anda lupa password akun PMB anda, silahkan untuk menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

3. Pilih Jalur Pendaftaran
Universitas Pakuan menyediakan beberapa jalur pendaftaran, silahkan anda pilih salah satu dari jalur tersebut dengan menekan tombol “Pilih Jalur” dan bila anda ingin mengetahui informasi lebih detail mengenai jalur pendaftaran tersebut silahkan menekan tombol “Lihat Detail”.

Jalur Masuk PMB

 <p>Jalur Perdana Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>BELUM DIBUKA</p>	 <p>Jalur Prestasi Prestasi Akademik & Non-Akademik (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>BELUM DIBUKA</p>	 <p>Jalur Mandiri Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>
 <p>Jalur Melanjutkan Melanjutkan Studi D3 ke S1</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>	 <p>Jalur Pindahan Program S1 & D3</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>	 <p>Jalur Program RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>

4. Pilih Fakultas dan Program Studi

Silahkan anda memilih 1 fakultas dan program studi yang anda minati, pastikan memilihnya berdasarkan bakat dan minat anda.

Program Studi Pilihan Pertama

Fakultas

Pilih Fakultas ▼

Program Studi

Pilih Program Studi ▼

Pilih Pembayaran

Informasi Fakultas dan Program Studi

Sekolah Vokasi (D3)

Sarjana (Strata S1)

Bagi anda yang ingin melihat lebih detail tentang masing – masing fakultas atau jurusan silahkan klik tombol di kolom “Informasi Fakultas dan Program Studi”. Anda sudah yakin? Bila sudah maka silahkan klik tombol “Pilih Pembayaran” untuk melanjutkan ke proses pembayaran biaya pendaftaran.

5. Pembayaran Biaya Pendaftaran

Proses selanjutnya calon mahasiswa diminta untuk membayar biaya pendaftaran yang besarnya berbeda tiap jenjang pendidikan diploma, sarjana, atau pascasarjana. Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui *virtual account (VA)* dari beberapa bank yang bisa calon mahasiswa pilih. **PASTIKAN** fakultas dan program studi sudah sesuai dengan yang anda pilih karena uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan. Tekan “Konfirmasi Pembayaran” untuk mendapatkan nomor VA kemudian tekan tombol “Bayar”.

Konfirmasi Pembayaran ×

Identitas Pendaftaran

Nama Mahasiswa : testingbaakmandiriDUA

Email : 81179

Jalur yang dipilih : MANDIRI

Anda dapat memilih salah satu pembayaran melalui Virtual Account Bank:

- Bank BNI Virtual Account
- Bank MANDIRI Virtual Account
- Bank BSI Virtual Account

Konfirmasi Pembayaran

Detail Pembayaran

Pilihan Prodi Pertama : HUKUM

Fakultas : FAKULTAS HUKUM

Jenjang : S1

Biaya Pendaftaran	Rp.500000
Total biaya pendaftaran yang harus dibayarkan	Rp.500000

Close

CATATAN : Jalur prestasi dan beasiswa KIP-K bebas biaya pendaftaran

6. Nomor *Virtual Account*

Nomor VA dan jumlah yang harus dibayarkan bisa anda lihat pada bagian halaman tersebut, apabila anda membutuhkan *invoice* silahkan tekan tombol “*Print Invoice*” dan bila anda tidak tahu bagaimana cara pembayarannya silahkan tekan tombol “*Panduan Pembayaran*”.

Rincian Pembayaran	Rincian Biaya
Nomor Virtual Account Registrasi 9884011241240916 BANK BNI	Pilihan Pertama :
Status Pembayaran UNPAID (BELUM DIBAYARKAN)	Fakultas : FAKULTAS HUKUM
Print Invoice Panduan Pembayaran	Program Studi : HUKUM
	Jenjang : S1
	Total yang harus di bayar : Rp 500.000
	Status Pendaftaran UNPAID (BELUM DIBAYARKAN), Segera melakukan Pembayaran untuk melanjutkan ketahapan berikutnya.
	<i>Note : Pastikan kembali Program studi yang anda pilih, jika sudah membayar tidak dapat mengganti Program studi.</i>

“Status Pembayaran” akan berubah dari “UNPAID” menjadi “PAID” apabila tidak terjadi perubahan setelah anda membayar silahkan untuk *refresh* halaman web. Tekan tombol “*Lanjutkan*” untuk menuju proses pengisian data diri dan *upload* berkas PMB.

7. Pengisian Data Diri dan Berkas Persyaratan

Proses berikutnya adalah mengisi data diri dan melengkapi berkas persyaratan PMB. Pada tahap ini calon mahasiswa diminta untuk mengunggah berkas pas foto formal dengan format .jpg dan hasil *scan* KTP serta KK yang disatukan dalam satu *file* berformat .pdf.

Kelengkapan Data Pribadi

Progress Kelengkapan Biodata 20%

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Pasfoto Formal *(wajib)	Jenis file : jpg png jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat dan upload berkas		
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) *(wajib)	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat dan upload berkas		

Keterangan proses verifikasi berkas pmb

1. Proses verifikasi dilakukan oleh admin PMB.
2. Proses verifikasi dilakukan di hari dan jam kerja (Senin-Jumat pukul 08.00-15.00 WIB kecuali Sabtu sampai pukul 14.00 WIB).
3. Selama status berkas masih **PROSES VERIFIKASI**, mohon untuk menunggu sampai status berkas menjadi **VERIFIKASI**.
4. Apabila semua status berkas *(wajib) sudah **VERIFIKASI**, silahkan untuk klik Tombol **LANJUTKAN** dibawah untuk ke tahap selanjutnya.
5. Apabila status berkas **GAGAL VERIFIKASI** mohon untuk upload ulang kembali berkas sesuai dengan keterangan pesan dari admin.

Calon mahasiswa dapat mengunggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “*Upload*” lalu memilih berkas yang ingin diunggah, **PASTIKAN** berkas yang akan diunggah sudah sesuai baik format dan ukuran *file*-nya. Berkas yang sudah diunggah

akan melalui proses verifikasi dengan estimasi waktu selesai satu hari kerja, calon mahasiswa dapat melihat status dari berkas yang diunggah pada kolom “Status”. Berkas yang sudah berhasil di verifikasi maka pada kolom “Status” akan berubah menjadi “Verifikasi” sedangkan apabila berkas yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak jelas terbaca maka pada kolom “Status” akan berubah menjadi “Gagal Verifikasi” selain itu ada pesan dari admin PMB pada kolom “Pesan” yang menjelaskan mengapa berkas gagal diverifikasi. Dimohon untuk calon mahasiswa untuk mengikuti instruksi dari kolom “Pesan” apabila berkas yang diunggah gagal diverifikasi dan unggah kembali berkas yang sudah diperbaiki.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg png jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	silahkan upload berkas	

Proses berikutnya setelah semua berkas telah diverifikasi tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju ke proses pengisian data diri. Dimohon untuk berhati – hati dalam mengisi formulir data diri, pastikan semua data yang diisi sudah sesuai jika sudah tekan tombol “Lanjutkan” di bagian bawah formulir pengisian data diri untuk mengisi formulir berikutnya.

Progress Kelengkapan Biodata

Upload Berkas

Biodata Diri

Alamat

Biodata Diri

() Wajib diisi*

NIK*

12321321

Sesuaikan kembali dengan Data KTP/KK

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*

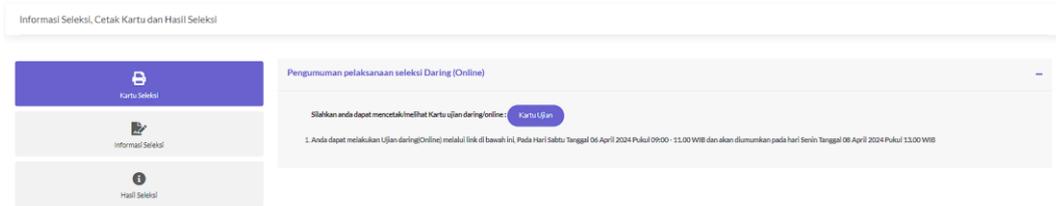
Masukan NPWP

Silahkan diisi apabila anda mempunyai NPWP, apabila tidak mohon isi angka 0 / tanda (-)

Bila sudah tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju tahap berikutnya.

8. Cetak Kartu & Hasil Ujian

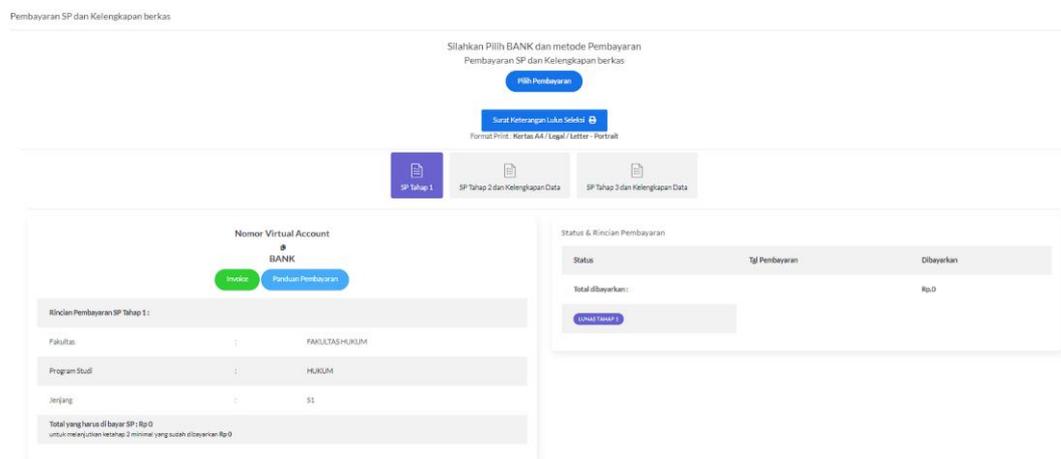
Pada tahap ini calon mahasiswa dapat melihat informasi seleksi, cetak kartu ujian, dan pengumuman hasil seleksi. **PERHATIAN** pastikan untuk memperhatikan tanggal, waktu, dan tempat ujian dilaksanakan, jangan sampai terlewat karena tidak ada penambahan waktu bagi calon mahasiswa yang datang terlambat ke tempat ujian.



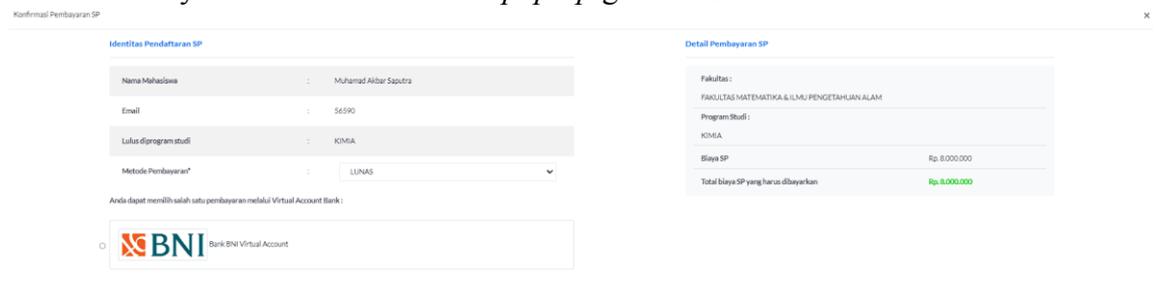
Cetak kartu ujian dengan menekan tombol menu “Kartu Seleksi” kemudian tombol “Kartu Ujian”. Informasi seleksi dapat calon mahasiswa akses dengan menekan tombol menu “Informasi Seleksi”. Pengumuman hasil seleksi akan diumumkan sesuai dengan tanggal yang sudah ditetapkan, informasi tentang hasil seleksi dapat calon mahasiswa akses dengan menekan tombol menu “Hasil Seleksi”. Calon mahasiswa yang dinyatakan telah lulus seleksi dapat melanjutkan ke tahap berikutnya sementara yang gagal dalam seleksi dapat mengikuti seleksi di gelombang berikutnya

9. Pembayaran SP & Kelengkapan Berkas

Proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran biaya Sumbangan Pembangunan (SP) dan mengunggah berkas kelengkapan pendaftaran.



Calon mahasiswa dapat memilih metode pembayaran dengan cara menekan tombol “Pilih Pembayaran” lalu akan muncul *pop-up* gambar dibawah ini.



Lakukan pembayaran ke nomor *virtual account* yang tertera pada halaman *website*, bagi calon mahasiswa yang ingin mencetak *invoice* tekan tombol “*Invoice*” kemudian panduan pembayaran bisa diakses dengan menekan tombol “Panduan Pembayaran”. Calon mahasiswa yang telah membayar silahkan lanjut ke tahap berikutnya dengan menekan tombol “Lanjut & Mendapatkan NPM”. Calon mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah berkas kelengkapan pendaftaran, menu ini bisa di akses dengan cara

scroll layar di bagian bawah akan terdapat menu dengan tampilan seperti ini.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Surat berkelakuan baik/surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) *wajib*	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5MB	Upload	Uraikan upload berkas		
Surat keterangan kesehatan *wajib*	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5MB	Upload	Uraikan upload berkas		
Surat keterangan bebas narkoba *wajib*	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5MB	Upload	Uraikan upload berkas		
Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh Calon Mahasiswa Baru dan orang tua/wali *wajib*	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5MB	Upload	Uraikan upload berkas		

Unggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “Upload” dan pastikan berkas yang dikirim sudah sesuai dengan tipe berkas dan format yang diminta. Pada kolom “Status” akan ditampilkan status konfirmasi berkas, apabila berkas yang dikirim sudah sesuai maka status akan berubah menjadi “Verifikasi” sedangkan bila gagal maka status akan berubah menjadi “Gagal Verifikasi”.

10. Pembayaran SPP, DKK dan Kelengkapan Berkas

Proses berikutnya adalah pembayaran biaya SPP dan DKK serta mengupload kelengkapan berkas pendaftaran yang ditunjukkan dengan gambar dibawah ini.

The screenshot displays a navigation menu at the top with icons for 'Akses Masuk PNB', 'Pilih Program Studi', 'Berkas Persyaratan', 'Kelengkapan Data Pribadi', 'Hasil Seleksi', 'Pembayaran SPP & Kelengkapan Berkas', 'Pembayaran SPP/DKK', and 'SKS & KTM Digital'. Below the menu, there are two main panels. The left panel, titled 'Pembayaran SPP & DKK dapat dicicil', shows two installment options: 'tahap 1 (40%)' for Rp 1.540.000 and 'tahap 2 (40%)' for Rp 1.540.000. The right panel, titled 'Pembayaran SPP, DKK', displays the 'Nomor Virtual Account Bank BNI SPP, DKK: 9884010221240005' and a 'STATUS PEMBAYARAN: UNPAID (belum dibayarkan)'. It includes buttons for 'Invoice' and 'Panduan Pembayaran'. Below this, a 'Rincian Pembayaran SPP & DKK:' section lists 'Fakultas: FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS', 'Program Studi: AKUNTANSI', and 'Jenjang: S1', with a total amount of 'Rp 2.600.000'. At the bottom, a table shows the document upload status for 'Berkas Persyaratan' (jenis SMA/SMK/MA/Selektajat) as 'Verifikasi Berhasil'.

Pembayaran SPP dilakukan dengan cara transfer ke nomor *virtual account* bank BNI yang tertera di *website*, bagi calon mahasiswa yang ingin mencetak *invoice* tekan tombol “Invoice” kemudian panduan pembayaran bisa diakses dengan menekan tombol “Panduan Pembayaran”. Calon mahasiswa juga harus melengkapi berkas pendaftaran sesuai dengan yang diminta, unggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “Upload” dan pastikan berkas yang dikirim sudah sesuai dengan tipe berkas dan format yang diminta. Pada kolom “Status” akan ditampilkan status konfirmasi berkas, apabila berkas yang dikirim sudah sesuai maka status akan berubah menjadi “Verifikasi” sedangkan bila gagal maka status akan berubah menjadi “Gagal Verifikasi”.

11. Pembayaran SKS dan Pembuatan KTM

Proses terakhir adalah pembayaran SKS dan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diperoleh dengan cara membuat surat pengajuan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan kemudian membuka rekening bank BNI. Tahap pembayaran SKS dimulai dengan memilih “shif” atau tipe kelas yang akan diikuti oleh calon mahasiswa, terdapat dua jenis kelas yaitu kelas reguler dan kelas karyawan. Proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran ke

nomor *virtual account* bank BNI yang tertera pada halaman *website* yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

Lakukan Pembayaran SKS dan upload dokument :

Nomor Virtual Account Bank BNI SKS : 9884014053124010

Invoice Panduan Pembayaran

STATUS PEMBAYARAN: **Belum Dibayarkan**

Rincian Pembayaran SKS :

Fakultas :	FAKULTAS TEKNIK
Program Studi :	TEKNIK SIPIL
Jenjang :	S1
Total yang harus di bayar SKS : Rp.3.230.000	

Pembayaran SKS dapat dicicil

Tahap 1 (60%):	Rp 1.938.000
Tahap 2 (40%):	Rp 1.292.000

bagi calon mahasiswa yang ingin mencetak *invoice* tekan tombol “*Invoice*” kemudian panduan pembayaran bisa diakses dengan menekan tombol “*Panduan Pembayaran*”. Proses pendaftaran calon mahasiswa baru Universitas Pakuan selesai sampai di sini, silahkan tunggu informasi lebih lanjut dari admin PMB.

B. Jalur Prestasi

1. Kunjungi Website Pendaftaran

Buka website resmi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan di <https://www.pmb.unpak.ac.id> dan pilih menu “*Regristrasi*” lalu buat akun baru.

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pakuan

Brosur PMB | Prosedur Pendaftaran

PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PAKUAN Tahun Akademik 2024-2025

PROGRAM DOKTER (S1) | PROGRAM MAGISTER (S2) | PROGRAM SARJANA (S1) | SEKOLAH VOKASI (D3 & D4)

LOGIN/REGISTER AKUN PMB

Sudah Punya Akun PMB ? **Login** | Belum Memiliki Akun PMB ? **Registrasi**

Jadwal Pendaftaran

JALUR	JADWAL PENDAFTARAN	SELEKSI	DAFTAR ULANG
GELOMBANG PERTAMA	27 November s.d. 31 Desember 2023	2 - 5 Januari 2024 (Seleksi berbasis persyaratan teknis reguler)	Daftar ulang hingga 30 Januari 2024
PRESTASI	2 Januari s.d. 28 Februari 2024	1 - 3 Maret 2024 (Seleksi berbasis persyaratan non-teknis)	Daftar ulang hingga 30 April 2024
KIP-K	3 Januari s.d. 16 Agustus 2024	18 - 24 Agustus 2024 (Seleksi berbasis KIP-K)	Daftar ulang hingga 30 September 2024

Email*

Password*

Ulangi Password*

Nama Lengkap*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Nomor Whatsapp*
(contoh : 628XXXXXXX)

Nomor Handphone Orang Tua/Wali*
(contoh : 628XXXXXXX)

Jenis Kelamin*

Pilih jenis kelamin

NIK*
(contoh : 3262000000)

Nama Ibu*

Registrasi

2. Login dengan akun baru Anda

Silahkan login dengan menggunakan e-mail dan kata sandi yang telah anda buat sebelumnya.

LOGIN PMB

X

Email

Password

LOGIN

Close

Catatan : apabila anda lupa password akun PMB anda, silahkan untuk menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

3. Pilih Jalur Pendaftaran

Universitas Pakuan menyediakan beberapa jalur pendaftaran, silahkan anda pilih salah satu dari jalur tersebut dengan menekan tombol “Pilih Jalur” dan bila anda ingin mengetahui informasi lebih detail mengenai jalur pendaftaran tersebut silahkan menekan tombol “Lihat Detail”.

Jalur Masuk PMB

The image displays a grid of six enrollment pathway cards. Each card features a header image, a title, a subtitle, and two buttons. The pathways are:

- Jalur Perdana**: Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3). Buttons: "Lihat Detail" (blue), "BELUM DIBUKA" (red).
- Jalur Prestasi**: Prestasi Akademik & Non-Akademik (S1 & D3). Buttons: "Lihat Detail" (blue), "BELUM DIBUKA" (red).
- Jalur Mandiri**: Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3). Buttons: "Lihat Detail" (blue), "Pilih Jalur" (green).
- Jalur Melanjutkan**: Melanjutkan Studi D3 ke S1. Buttons: "Lihat Detail" (blue), "Pilih Jalur" (green).
- Jalur Pindahan**: Program S1 & D3. Buttons: "Lihat Detail" (blue), "Pilih Jalur" (green).
- Jalur Program RPL**: (Rekognisi Pembelajaran Lampau). Buttons: "Lihat Detail" (blue), "Pilih Jalur" (green).

4. Pilih Fakultas dan Program Studi

Silahkan anda memilih 1 fakultas dan program studi yang anda minati, pastikan memilihnya berdasarkan bakat dan minat anda.

Program Studi Pilihan Pertama

Informasi Fakultas dan Program Studi

The image shows a form for selecting a faculty and program of study. The form includes two dropdown menus: "Fakultas" with the placeholder "Pilih Fakultas" and "Program Studi" with the placeholder "Pilih Program Studi". Below the dropdowns is a blue button labeled "Pilih Pembayaran". To the right of the form are two program cards, each featuring the university logo and a program name: "Sekolah Vokasi (D3)" and "Sarjana (Strata S1)".

Bagi anda yang ingin melihat lebih detail tentang masing – masing fakultas atau jurusan silahkan klik tombol di kolom “Informasi Fakultas dan Program Studi”. Anda sudah yakin? Bila sudah maka silahkan klik tombol “Pilih Pembayaran” untuk melanjutkan ke proses pembayaran biaya pendaftaran.

5. Unggah Berkas Sertifikat Prestasi

Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan melalui jalur prestasi menggunakan berkas sertifikat prestasi yang dimiliki calon mahasiswa. Sertifikat prestasi yang dapat digunakan meliputi sertifikat akademik dan non akademik dengan cakupan regional (daerah, kota, provinsi), nasional, dan internasional. Calon mahasiswa maksimal hanya dapat menggunakan lima sertifikat prestasi. Sebelum mengunggah berkas, sertifikat prestasi harus di-*scan* dan dijadikan satu *file* berformat .pdf dengan ukuran maksimal 5Mb. Jika ukuran *file* lebih besar dari 5Mb, berkas tidak dapat diunggah. Calon mahasiswa dapat menggunakan fitur kompres *file* .pdf yang tersedia di internet. Tutorial cara kompres *file* dapat dilihat di internet.

Berkas Persyaratan

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Sertifikat Akademik / Non-Akademik Tingkat Regional Nasional atau Internasional (Max. 5 Sertifikat) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	

Keterangan proses verifikasi berkas pmb

1. Proses verifikasi dilakukan oleh admin PMB.
2. Proses verifikasi dilakukan di hari dan jam kerja (Senin-Jumat pukul 08.00-15.00 WIB kecuali Sabtu sampai pukul 14.00 WIB).
3. Selama status berkas masih **PROSES VERIFIKASI** mohon untuk menunggu sampai status berkas menjadi **VERIFIKASI**.
4. Apabila semua status berkas **(wajib)* sudah **VERIFIKASI** silahkan untuk klik Tombol **LANJUTKAN** dibawah untuk ke tahap selanjutnya.
5. Apabila status berkas **GAGAL VERIFIKASI** mohon untuk upload ulang kembali berkas sesuai dengan keterangan pesan dari admin.

Tekan tombol “*Upload*” untuk mengunggah berkas sertifikat, pada kolom “Status” akan ditampilkan status verifikasi berkas bila status bertuliskan “Verifikasi” berarti berkas tersebut diterima sedangkan bila berkas dinyatakan “Gagal Verifikasi” dan terdapat pesan di kolom “Pesan” maka segera perbaiki berkas sesuai yang diminta bila waktu pendaftaran jalur prestasi telah selesai dan berkas calon mahasiswa masih dinyatakan “Gagal Verifikasi” maka calon mahasiswa dinyatakan gugur dalam seleksi.

6. Pengisian Data Diri dan Berkas Pendaftaran

Proses berikutnya adalah mengisi data diri dan melengkapi berkas persyaratan PMB. Pada tahap ini calon mahasiswa diminta untuk mengunggah berkas pas foto formal dengan format .jpg dan hasil *scan* KTP serta KK yang disatukan dalam satu *file* berformat .pdf.

Kelengkapan Data Pribadi

Progress Kelengkapan Biodata 20%

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg/png/jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	

Calon mahasiswa dapat mengunggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “*Upload*” lalu memilih berkas yang ingin diunggah, **PASTIKAN** berkas yang akan diunggah sudah sesuai baik format dan ukuran *file*-nya. Berkas yang sudah diunggah akan melalui proses verifikasi dengan estimasi waktu selesai satu hari kerja, calon mahasiswa dapat melihat status dari berkas yang diunggah pada kolom “Status”. Berkas yang sudah berhasil di verifikasi maka pada kolom “Status” akan berubah

menjadi “Verifikasi” sedangkan apabila berkas yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak jelas terbaca maka pada kolom “Status” akan berubah menjadi “Gagal Verifikasi” selain itu ada pesan dari admin PMB pada kolom “Pesan” yang menjelaskan mengapa berkas gagal diverifikasi. Dimohon untuk calon mahasiswa untuk mengikuti instruksi dari kolom “Pesan” apabila berkas yang diunggah gagal diverifikasi dan unggah kembali berkas yang sudah diperbaiki.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg png jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	silahkan upload berkas	

Proses berikutnya setelah semua berkas telah diverifikasi tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju ke proses pengisian data diri. Dimohon untuk berhati – hati dalam mengisi formulir data diri, pastikan semua data yang diisi sudah sesuai jika sudah tekan tombol “Lanjutkan” di bagian bawah formulir pengisian data diri untuk mengisi formulir berikutnya.

Progress Kelengkapan Biodata

Upload Berkas

Biodata Diri

Alamat

Biodata Diri

() Wajib diisi*

NIK*

12321321

Sesuaikan kembali dengan Data KTP/KK

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*

Masukan NPWP

Silahkan diisi apabila anda mempunyai NPWP, apabila tidak mohon isi angka 0 / tanda (-)

Bila sudah tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju tahap berikutnya.

7. Pengumuman Hasil Seleksi.

Pada halaman ini akan diumumkan apakah calon mahasiswa lulus seleksi pendaftaran jalur prestasi atau tidak.

Informasi Seleksi, Cetak Kartu dan Hasil Seleksi

Hasil Seleksi

Hasil Seleksi

Nomor Pendaftaran : 240534

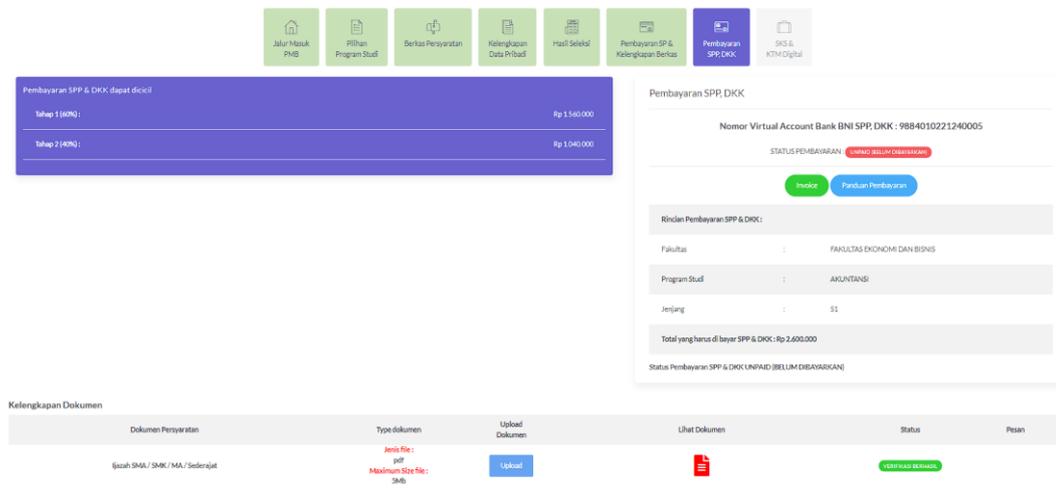
Nama Lengkap : RISMAYANTI

Status Kelulusan : Menunggu Pengumuman

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat menekan tombol “Lanjutkan” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

8. Pembayaran SPP, DKK dan Pengisian Berkas Pendaftaran.

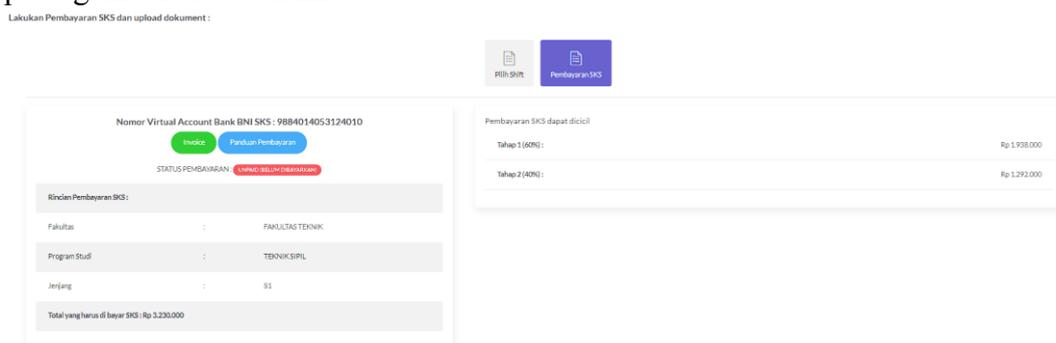
Proses berikutnya adalah pembayaran biaya SPP dan DKK serta mengupload kelengkapan berkas pendaftaran yang ditunjukkan dengan gambar dibawah ini.



Pembayaran SPP dilakukan dengan cara transfer ke nomor *virtual account* bank BNI yang tertera di *website*, bagi calon mahasiswa yang ingin mencetak *invoice* tekan tombol “*Invoice*” kemudian panduan pembayaran bisa diakses dengan menekan tombol “*Panduan Pembayaran*”. Calon mahasiswa juga harus melengkapi berkas pendaftaran sesuai dengan yang diminta, unggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “*Upload*” dan pastikan berkas yang dikirim sudah sesuai dengan tipe berkas dan format yang diminta. Pada kolom “*Status*” akan ditampilkan status konfirmasi berkas, apabila berkas yang dikirim sudah sesuai maka status akan berubah menjadi “*Verifikasi*” sedangkan bila gagal maka status akan berubah menjadi “*Gagal Verifikasi*”.

9. Pembayaran SKS dan Pembuatan KTM.

Proses terakhir adalah pembayaran SKS dan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diperoleh dengan cara membuat surat pengajuan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan kemudian membuka rekening bank BNI. Tahap pembayaran SKS dimulai dengan memilih “*shif*” atau tipe kelas yang akan diikuti oleh calon mahasiswa, terdapat dua jenis kelas yaitu kelas reguler dan kelas karyawan. Proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran ke nomor *virtual account* bank BNI yang tertera pada halaman *website* yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



bagi calon mahasiswa yang ingin mencetak *invoice* tekan tombol “*Invoice*” kemudian

panduan pembayaran bisa diakses dengan menekan tombol “Panduan Pembayaran”. Proses pendaftaran calon mahasiswa baru Universitas Pakuan selesai sampai di sini, silahkan tunggu informasi lebih lanjut dari admin PMB.

C. Jalur Beasiswa KIP-K

1. Kunjungi Website Pendaftaran

Buka website resmi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan di <https://www.pmb.unpak.ac.id> dan pilih menu “Registrasi” lalu buat akun baru.

LOGIN/REGISTER AKUN PMB

Sudah Punya Akun PMB ? Belum Memiliki Akun PMB ?

[Login](#) [Registrasi](#)

Jadwal Pendaftaran

JALUR	JADWAL PENDAFTARAN	SELEKSI	DAFTAR ULANG
GELOMBANG PERTAMA	27 November s.d. 31 Desember 2023	2 - 5 Januari 2024 (Tes tulis: tes tulis)	Daftar ulang hingga 30 Januari 2024
PRESTASI	2 Januari s.d. 20 Februari 2024	1 - 3 Maret 2024 (Tes tulis: tes tulis dan tes lisan)	Daftar ulang hingga 30 April 2024
KIP-K	2 Januari s.d. 16 Agustus 2024	19 - 24 Agustus 2024 (Tes tulis dan tes lisan)	Daftar ulang hingga 30 September 2024

REGISTRASI AKUN BARU PMB

Email*

password

Ulangi Password*

password

Nama Lengkap*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Nomor Whatsapp*
(contoh : 628XXXXXXX)

Nomor Handphone Orang Tua/Wali*
(contoh : 628XXXXXXX)

Jenis Kelamin*

NIK*
(contoh : 32620000000)

Nama Ibu*

Masukan Nama Ibu

[Registrasi](#)

2. Login dengan akun baru anda

Silahkan login dengan menggunakan e-mail dan kata sandi yang telah anda buat sebelumnya.

LOGIN PMB ×

Email

Password

[LOGIN](#)

[Close](#)

Catatan : apabila anda lupa password akun PMB anda, silahkan untuk menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

3. Pilih Jalur Pendaftaran

Universitas Pakuan menyediakan beberapa jalur pendaftaran, silahkan anda pilih salah satu dari jalur tersebut dengan menekan tombol “Pilih Jalur” dan bila anda ingin mengetahui informasi lebih detail mengenai jalur pendaftaran tersebut silahkan menekan tombol “Lihat Detail”.

Jalur Masuk PMB

 <p>Jalur Perdana Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>BELUM DIBUKA</p>	 <p>Jalur Prestasi Prestasi Akademik & Non-Akademik (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>BELUM DIBUKA</p>	 <p>Jalur Mandiri Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>
 <p>Jalur Melanjutkan Melanjutkan Studi D3 ke S1</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>	 <p>Jalur Pindahan Program S1 & D3</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>	 <p>Jalur Program RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)</p> <p>Lihat Detail</p> <p>Pilih Jalur</p>

4. Pilih Fakultas dan Program Studi

Silahkan anda memilih 1 fakultas dan program studi yang anda minati, pastikan memilihnya berdasarkan bakat dan minat anda.

Program Studi Pilihan Pertama

Informasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas

Pilih Fakultas

Program Studi

Pilih Program Studi

Pilih Pembayaran



Sekolah Vokasi (D3)



Sarjana (Strata S1)

Bagi anda yang ingin melihat lebih detail tentang masing – masing fakultas atau jurusan silahkan klik tombol di kolom “Informasi Fakultas dan Program Studi”. Anda sudah yakin? Bila sudah maka silahkan klik tombol “Pilih Pembayaran” untuk melanjutkan ke proses pembayaran biaya pendaftaran.

5. Unggah Berkas Persyaratan

Berkas yang diunggah akan digunakan untuk seleksi administrasi, calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur KIP-K diharapkan untuk mengisi semua berkas yang diminta (yang diwajibkan). Sesuaikan ukuran dan format *file* yang dikirimkan dengan format yang diminta.

Berkas Persyaratan

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
DOKUMEN 01 - Surat Permohonan Beasiswa yang ditujukan kepada Rektor Universitas Pakuan <i>(wajib)</i> download format/contoh	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat upload berkas		
DOKUMEN 02 - Kartu Peserta KIP-K 2024 (Dapat diunduh dari https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/) <i>(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat upload berkas		
DOKUMEN 03 - Formulir Peserta KIP-K 2024 : (Dapat diunduh dari https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/) <i>(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat upload berkas		
DOKUMEN 04 - Akta Kelahiran <i>(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	lihat upload berkas		

Tekan tombol “*Upload*” untuk mengunggah berkas sertifikat, pada kolom “Status” akan ditampilkan status verifikasi berkas bila status bertuliskan “Verifikasi” berarti berkas tersebut diterima sedangkan bila berkas dinyatakan “Gagal Verifikasi” dan terdapat pesan di kolom “Pesan” maka segera perbaiki berkas sesuai yang diminta bila waktu pendaftaran jalur prestasi telah selesai dan berkas calon mahasiswa masih dinyatakan “Gagal Verifikasi” maka calon mahasiswa dinyatakan gugur dalam seleksi.

6. Pengisian Data Diri dan Berkas Pendaftaran

CATATAN : Data diri dan berkas pendaftaran akan digunakan untuk menentukan jadwal wawancara.

Proses berikutnya adalah mengisi data diri dan melengkapi berkas persyaratan PMB. Pada tahap ini calon mahasiswa diminta untuk mengunggah berkas pas foto formal dengan format .jpg dan hasil *scan* KTP serta KK yang disatukan dalam satu *file* berformat .pdf.

Progress Kelengkapan Biodata 20%

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Pasfoto Formal *(wajib)	Jenis file : jpg png jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) *(wajib)	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	

Calon mahasiswa dapat mengunggah berkas yang diminta dengan menekan tombol “Upload” lalu memilih berkas yang ingin diunggah, **PASTIKAN** berkas yang akan diunggah sudah sesuai baik format dan ukuran *file*-nya. Berkas yang sudah diunggah akan melalui proses verifikasi dengan estimasi waktu selesai satu hari kerja, calon mahasiswa dapat melihat status dari berkas yang diunggah pada kolom “Status”. Berkas yang sudah berhasil di verifikasi maka pada kolom “Status” akan berubah menjadi “Verifikasi” sedangkan apabila berkas yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak jelas terbaca maka pada kolom “Status” akan berubah menjadi “Gagal Verifikasi” selain itu ada pesan dari admin PMB pada kolom “Pesan” yang menjelaskan mengapa berkas gagal diverifikasi. Dimohon untuk calon mahasiswa untuk mengikuti instruksi dari kolom “Pesan” apabila berkas yang diunggah gagal diverifikasi dan unggah kembali berkas yang sudah diperbaiki.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status
Pasfoto Formal *(wajib)	Jenis file : jpg png jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) *(wajib)	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	silahkan upload berkas	

Proses berikutnya setelah semua berkas telah diverifikasi tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju ke proses pengisian data diri. Dimohon untuk berhati – hati dalam mengisi formulir data diri, pastikan semua data yang diisi sudah sesuai jika sudah tekan tombol “Lanjutkan” di bagian bawah formulir pengisian data diri untuk mengisi formulir berikutnya.

Progress Kelengkapan Biodata

Upload Berkas	Biodata Diri
	(*) Wajib diisi
	NIK*
	12321321
	Sesuaikan kembali dengan Data KTP/KK
	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*
	Masukan NPWP
	Silahkan diisi apabila anda mempunyai NPWP, apabila tidak mohon isi angka 0 / tanda (-)

Bila sudah tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju tahap berikutnya.

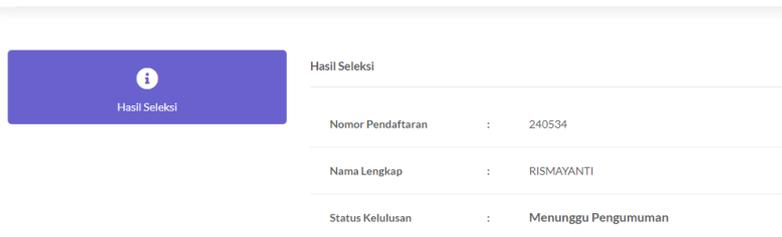
7. Seleksi Wawancara

Calon mahasiswa yang telah melengkapi berkas persyaratan, data diri dan berkas pendaftaran akan melewati proses seleksi wawancara yang jadwal, waktu, dan tempatnya akan ditentukan oleh panitia, informasi lebih lanjut hubungi BAAK Universitas Pakuan

8. Pengumuman Hasil Seleksi

Pada halaman ini akan diumumkan apakah calon mahasiswa lulus seleksi pendaftaran jalur beasiswa KIP-K atau tidak.

Informasi Seleksi, Cetak Kartu dan Hasil Seleksi



The screenshot shows a web interface for 'Hasil Seleksi'. On the left is a purple button with an information icon and the text 'Hasil Seleksi'. To the right, under the heading 'Hasil Seleksi', there is a table with the following details:

Nomor Pendaftaran	:	240534
Nama Lengkap	:	RISMAYANTI
Status Kelulusan	:	Menunggu Pengumuman

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat menekan tombol “Lanjutkan” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

9. Daftar Ulang.

Informasi daftar ulang mahasiswa penerima beasiswa KIP-K dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

10. Penetapan Mahasiswa Penerima KIP-K

Mahasiswa yang lulus melewati jalur beasiswa KIP-K akan mendapatkan Surat Keputusan Rektor Universitas Pakuan sebagai bukti penerima beasiswa KIP-K, informasi lebih lanjut hubungi BAAK Universitas Pakuan.

D. Jalur Melanjutkan

1. Kunjungi Website Pendaftaran

Buka website resmi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan di <https://www.pmb.unpak.ac.id> dan pilih menu “Registrasi” lalu buat akun baru.



The screenshot shows the official website for the admission system of Universitas Pakuan. The header includes the university logo and the text 'Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pakuan'. There are two buttons: 'Brosur PMB' and 'Prosedur Pendaftaran'. Below the header is a banner for 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PAKUAN Tahun Akademik 2024-2025' with icons for various programs: PROGRAM DOKTOR (SD), PROGRAM MAGISTER (SI), PROGRAM SARJANA (SI), and SEKOLAH VOKASI (D3 & D4). At the bottom, there is a 'LOGIN/REGISTER AKUN PMB' section with 'Login' and 'Registrasi' buttons, and a 'Jadwal Pendaftaran' table.

JALUR	JADWAL PENDAFTARAN	SELEKSI	DAFTAR ULANG
GELOMBANG PERDANA	27 November s.d. 31 Desember 2023	2 - 5 Januari 2024 (Seleksi berkas persyaratan: tidak berlaku)	Daftar ulang hingga 30 Januari 2024
PRESTASI	2 Januari s.d. 28 Februari 2024	1 - 3 Maret 2024 (Seleksi berkas persyaratan: tidak berlaku)	Daftar ulang hingga 30 April 2024
KIP-K	2 Januari s.d. 16 Agustus 2024	19 - 24 Agustus 2024 (Seleksi khusus KIP-K)	Daftar ulang hingga 30 September 2024

Email*

Password*

Ulangi Password*

Nama Lengkap*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Nomor Whatsapp*
(contoh : 628XXXXXXX)

Nomor Handphone Orang Tua/Wali*
(contoh : 628XXXXXXX)

Jenis Kelamin*

NIK*
(contoh : 3262000000)

Nama Ibu*

Registrasi

2. Login dengan akun baru anda

Silahkan login dengan menggunakan e-mail dan kata sandi yang telah anda buat sebelumnya.

LOGIN PMB

X

Email

Password

LOGIN

Close

Catatan : apabila anda lupa password akun PMB anda, silahkan untuk menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

3. Pilih Jalur Pendaftaran

Universitas Pakuan menyediakan beberapa jalur pendaftaran, silahkan anda pilih salah satu dari jalur tersebut dengan menekan tombol “Pilih Jalur” dan bila anda ingin mengetahui informasi lebih detail mengenai jalur pendaftaran tersebut silahkan menekan tombol “Lihat Detail”.

Jalur Masuk PMB

The image displays a grid of six registration pathway cards. Each card features a header image, a title, a subtitle, a 'Lihat Detail' button, and a 'Pilih Jalur' button. The 'Pilih Jalur' button is either green or red, indicating its availability.

- Jalur Perdana**: Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3). Status: BELUM DIBUKA.
- Jalur Prestasi**: Prestasi Akademik & Non-Akademik (S1 & D3). Status: BELUM DIBUKA.
- Jalur Mandiri**: Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3). Status: Available.
- Jalur Melanjutkan**: Melanjutkan Studi D3 ke S1. Status: Available.
- Jalur Pindahan**: Program S1 & D3. Status: Available.
- Jalur Program RPL**: (Rekognisi Pembelajaran Lampau). Status: Available.

4. Pilih Fakultas dan Program Studi

Silahkan anda memilih 1 fakultas dan program studi yang anda minati, pastikan memilihnya berdasarkan bakat dan minat anda.

Program Studi Pilihan Pertama

Informasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas
Pilih Fakultas

Program Studi
Pilih Program Studi

Pilih Pembayaran

The image shows two cards with the university's logo and text. The first card is labeled 'Sekolah Vokasi (D3)' and the second is labeled 'Sarjana (Strata S1)'.

Bagi anda yang ingin melihat lebih detail tentang masing – masing fakultas atau jurusan silahkan klik tombol di kolom “Informasi Fakultas dan Program Studi”. Anda sudah yakin? Bila sudah maka silahkan klik tombol “Pilih Pembayaran” untuk melanjutkan ke proses pembayaran biaya pendaftaran.

5. Pembayaran Biaya Pendaftaran

Proses selanjutnya calon mahasiswa diminta untuk membayar biaya pendaftaran yang besarnya berbeda tiap jenjang pendidikan diploma, sarjana, atau pascasarjana. Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui *virtual account (VA)* dari beberapa bank yang bisa calon mahasiswa pilih. **PASTIKAN** fakultas dan program studi sudah sesuai dengan yang anda pilih karena uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan. Tekan “Konfirmasi Pembayaran” untuk mendapatkan nomor VA kemudian tekan “Bayar”.

Konfirmasi Pembayaran ×

Identitas Pendaftaran

Nama Mahasiswa	:	testingbaikmandiriDUA
Email	:	81179
Jalur yang dipilih	:	MANDIRI

Anda dapat memilih salah satu pembayaran melalui Virtual Account Bank:

-  Bank BNI Virtual Account
-  Bank MANDIRI Virtual Account
-  Bank BSI Virtual Account

Konfirmasi Pembayaran

Detail Pembayaran

Pilihan Prodi Pertama:	HUKUM
Fakultas:	FAKULTAS HUKUM
Jenjang:	S1
Biaya Pendaftaran	Rp.500000
Total biaya pendaftaran yang harus dibayarkan	Rp.500000

Close

CATATAN : Jalur prestasi dan beasiswa KIP-K bebas biaya pendaftaran

6. Pengisian Biodata Diri dan Berkas Persyaratan

CATATAN : Data diri dan berkas pendaftaran akan digunakan untuk menentukan besaran konversi SKS.

Tahap selanjutnya adalah pengisian data diri dan penyelesaian berkas persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Pada tahap ini, calon mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah berkas pas foto formal dengan format .jpg dan hasil pindai Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Kartu Keluarga (KK) yang digabungkan dalam satu berkas berformat .pdf. Selain itu, terdapat berkas lain yang harus dilengkapi, seperti transkrip nilai dan bukti terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Dikti.

Progress Kelengkapan Biodata 20%

Upload Berkas

Biodata Diri

Alamat

Data Asal Sekolah (SLTA/SMA/SMK/MA/ sederajat)

Data Asal Sekolah SLTP/SMP

Data Asal Sekolah SD

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg/png/jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Bukti terdaftar di PDPT Dikti (https://pdptikti.kemdikbud.go.id/) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
download format/ccontoh Ijazah SMA / SMK / MA / Sederajat <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Ijazah & transkrip nilai DIII (Legalisir) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	

Calon mahasiswa dapat mengunggah berkas yang diminta dengan menekan tombol "Unggah" dan memilih berkas yang ingin diunggah. Pastikan berkas yang akan diunggah telah sesuai dengan format dan ukuran file yang ditentukan. Berkas yang telah diunggah akan melalui proses verifikasi dengan estimasi waktu selesai satu hari kerja. Calon mahasiswa dapat melihat status berkas yang diunggah pada kolom "Status". Berkas yang telah diverifikasi akan menunjukkan status "Verifikasi". Apabila berkas yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak jelas terbaca, maka status pada kolom "Status" akan berubah menjadi "Gagal Verifikasi". Selain itu, terdapat pesan dari admin PMB pada kolom "Pesan" yang menjelaskan mengapa berkas gagal diverifikasi. Dihimbau kepada calon mahasiswa untuk mengikuti instruksi pada kolom "Pesan" apabila berkas yang diunggah gagal diverifikasi dan mengunggah kembali berkas yang telah diperbaiki.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg/png/jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	silahkan upload berkas	

Proses berikutnya setelah semua berkas telah diverifikasi tekan tombol "Lanjutkan" untuk menuju ke proses pengisian data diri. Dimohon untuk berhati – hati dalam mengisi formulir data diri, pastikan semua data yang diisi sudah sesuai jika sudah tekan tombol "Lanjutkan" di bagian bawah formulir pengisian data diri untuk mengisi

formulir berikutnya.

Progress Kelengkapan Biodata

The screenshot shows a web form titled "formulir berikutnya." with a sub-header "Progress Kelengkapan Biodata". A progress bar at the top is partially filled with blue. On the left, there are three buttons: "Upload Berkas" (grey), "Biodata Diri" (purple, highlighted), and "Alamat" (grey). On the right, the "Biodata Diri" section is active, showing a red asterisk warning "(*) Wajib diisi". It contains three input fields: "NIK*" with the value "12321321" and a red note "Sesuaikan kembali dengan Data KTP/KK"; "Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*" with the placeholder "Masukan NPWP" and a red note "Silahkan diisi apabila anda mempunyai NPWP, apabila tidak mohon isi angka 0 / tanda (-)".

Bila sudah tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju tahap berikutnya.

7. Seleksi Administrasi

Informasi lebih lanjut mengenai seleksi administrasi jalur melanjutkan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

8. Proses Konversi SKS

Informasi lebih lanjut mengenai proses konversi SKS jalur melanjutkan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

9. Pembayaran Konversi SKS

Informasi lebih lanjut mengenai seleksi administrasi jalur melanjutkan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

10. Daftar Ulang

Informasi lebih lanjut mengenai daftar ulang jalur melanjutkan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

F. Jalur Pindahan

1. Kunjungi Website Pendaftaran

Buka website resmi penerimaan mahasiswa baru Universitas Pakuan di <https://www.pmb.unpak.ac.id> dan pilih menu “Registrasi” lalu buat akun baru.

LOGIN/REGISTER AKUN PMB

Sudah Punya Akun PMB ? Belum Memiliki Akun PMB ?

[Login](#) [Registrasi](#)

Jadwal Pendaftaran

JALUR	JADWAL PENDAFTARAN	SELEKSI	DAFTAR ULANG
GELOMBANG PERTAMA	27 November s.d. 31 Desember 2023	2 - 5 Januari 2024 (Seleksi berbasis penyaringan rekam jejak)	Daftar ulang hingga 30 Januari 2024
PRESTASI	2 Januari s.d. 26 Februari 2024	1 - 3 Maret 2024 (Seleksi berbasis johorwani dan nilai prestasi)	Daftar ulang hingga 30 April 2024
KIP-K	2 Januari s.d. 16 Agustus 2024	19 - 24 Agustus 2024 (Seleksi berbasis KIP-K)	Daftar ulang hingga 30 September 2024

REGISTRASI AKUN BARU PMB

Email*

Email

Password*

password

Ulangi Password*

password

Nama Lengkap*

Nama Lengkap

Tempat Lahir*

Tempat Lahir

Tanggal Lahir*

dd/mm/yyyy

Nomor Whatsapp*
(contoh : 628XXXXXXX)

Nomor Whatsapp

Nomor Handphone Orang Tua/Wali*
(contoh : 628XXXXXXX)

Nomor Handphone Orang Tua/Wali

Jenis Kelamin*

Pilih jenis kelamin

NIK*
(contoh : 3262000000)

Nomor Induk Kependudukan

Nama Ibu*

Masukan Nama Ibu

[Registrasi](#)

2. Login dengan akun baru anda

Silahkan login dengan menggunakan e-mail dan kata sandi yang telah anda buat sebelumnya.

LOGIN PMB ×

Email

✉

Password

🔒

LOGIN

Close

Catatan : apabila anda lupa password akun PMB anda, silahkan untuk menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

3. Pilih Jalur Pendaftaran

Universitas Pakuan menyediakan beberapa jalur pendaftaran, silahkan anda pilih salah satu dari jalur tersebut dengan menekan tombol “Pilih Jalur” dan bila anda ingin mengetahui informasi lebih detail mengenai jalur pendaftaran tersebut silahkan menekan tombol “Lihat Detail”.

Jalur Masuk PMB



Jalur Perdana
Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)

Lihat Detail

BELUM DIBUKA



Jalur Prestasi
Prestasi Akademik & Non-Akademik (S1 & D3)

Lihat Detail

BELUM DIBUKA



Jalur Mandiri
Kelas Reguler/Non-Reguler (S1 & D3)

Lihat Detail

Pilih Jalur



Jalur Melanjutkan
Melanjutkan Studi D3 ke S1

Lihat Detail

Pilih Jalur



Jalur Pindahan
Program S1 & D3

Lihat Detail

Pilih Jalur



Jalur Program RPL
(Rekognisi Pembelajaran Lampau)

Lihat Detail

Pilih Jalur

4. Pilih Fakultas dan Program Studi

Silahkan anda memilih 1 fakultas dan program studi yang anda minati, pastikan memilihnya berdasarkan bakat dan minat anda.

Program Studi Pilihan Pertama

Informasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas

Pilih Fakultas

Program Studi

Pilih Program Studi

Pilih Pembayaran

Sekolah Vokasi (D3)
 Sarjana (Strata S1)

Bagi anda yang ingin melihat lebih detail tentang masing – masing fakultas atau jurusan silahkan klik tombol di kolom “Informasi Fakultas dan Program Studi”. Anda sudah yakin? Bila sudah maka silahkan klik tombol “Pilih Pembayaran” untuk melanjutkan ke proses pembayaran biaya pendaftaran.

5. Pembayaran Biaya Pendaftaran

Proses selanjutnya calon mahasiswa diminta untuk membayar biaya pendaftaran yang besarnya berbeda tiap jenjang pendidikan diploma, sarjana, atau pascasarjana. Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui *virtual account (VA)* dari beberapa bank yang bisa calon mahasiswa pilih. **PASTIKAN** fakultas dan program studi sudah sesuai dengan yang anda pilih karena uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan. Tekan “Konfirmasi Pembayaran” untuk mendapatkan nomor VA kemudian tekan tombol “Bayar”.

Konfirmasi Pembayaran

Identitas Pendaftaran

Nama Mahasiswa : testingbaakmandiriDUA

Email : 81179

Jalur yang dipilih : MANDIRI

Anda dapat memilih salah satu pembayaran melalui Virtual Account Bank:

- BNI Bank BNI Virtual Account
- mandiri Bank MANDIRI Virtual Account
- BSI Bank BSI Virtual Account

Konfirmasi Pembayaran

Detail Pembayaran

Pilihan Prodi Pertama : HUKUM

Fakultas : FAKULTAS HUKUM

Jenjang : S1

Biaya Pendaftaran Rp.500000

Total biaya pendaftaran yang harus dibayarkan Rp.500000

Close

CATATAN : Jalur prestasi dan beasiswa KIP-K bebas biaya pendaftaran

6. Pengisian Biodata Diri dan Berkas Persyaratan

CATATAN : Data diri dan berkas pendaftaran akan digunakan untuk menentukan besaran konversi SKS.

Tahap selanjutnya adalah pengisian data diri dan penyelesaian berkas persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Pada tahap ini, calon mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah berkas pas foto formal dengan format .jpg dan hasil pindai Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Kartu Keluarga (KK) yang digabungkan dalam satu berkas berformat .pdf. Selain itu, terdapat berkas lain yang harus dilengkapi, seperti transkrip nilai, bukti terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Dikti, dan sebagainya.

Kelengkapan Data Pribadi

Progress Kelengkapan Biodata 20%

-  Upload Berkas
-  Biodata Diri
-  Alamat
-  Data Asal Sekolah (SLTA/SMA/SMK/MA/ sederajat)

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status	Pesan
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg/png/jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		VERIFIKASI BERHASIL	
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	
Surat izin pindah dari perguruan tinggi asal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		VERIFIKASI BERHASIL	
Surat izin / rekomendasi dari Kopertis <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI	

Calon mahasiswa dapat mengunggah berkas yang diminta dengan menekan tombol "Unggah" dan memilih berkas yang ingin diunggah. Pastikan berkas yang akan diunggah telah sesuai dengan format dan ukuran file yang ditentukan. Berkas yang telah diunggah akan melalui proses verifikasi dengan estimasi waktu selesai satu hari kerja. Calon mahasiswa dapat melihat status berkas yang diunggah pada kolom "Status". Berkas yang telah diverifikasi akan menunjukkan status "Verifikasi". Apabila berkas yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak jelas terbaca, maka status pada kolom "Status" akan berubah menjadi "Gagal Verifikasi". Selain itu, terdapat pesan dari admin PMB pada kolom "Pesan" yang menjelaskan mengapa berkas gagal diverifikasi. Dihimbau kepada calon mahasiswa untuk mengikuti instruksi pada kolom "Pesan" apabila berkas yang diunggah gagal diverifikasi dan mengunggah kembali berkas yang telah diperbaiki.

Dokumen Persyaratan	Type dokumen	Upload Dokumen	Lihat Dokumen	Status
Pasfoto Formal <i>*(wajib)</i>	Jenis file : jpg/png/jpeg Maximum Size file : 5Mb	Upload		PROSES VERIFIKASI
Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>*(wajib)</i>	Jenis file : pdf Maximum Size file : 5Mb	Upload	silahkan upload berkas	

Proses berikutnya setelah semua berkas telah diverifikasi tekan tombol "Lanjutkan" untuk menuju ke proses pengisian data diri. Dimohon untuk berhati – hati dalam mengisi formulir data diri, pastikan semua data yang diisi sudah sesuai jika sudah tekan tombol "Lanjutkan" di bagian bawah formulir pengisian data diri untuk mengisi

formulir berikutnya.

Progress Kelengkapan Biodata

The screenshot shows a web form titled "formulir berikutnya." with a sub-header "Progress Kelengkapan Biodata". A progress bar at the top is partially filled with blue. On the left, there are three buttons: "Upload Berkas" (grey), "Biodata Diri" (purple, highlighted), and "Alamat" (grey). On the right, the "Biodata Diri" section is active, containing the following fields:

- Biodata Diri** (Section Header)
- (*) Wajib diisi* (Red asterisk note)
- NIK*** (Field label)
- Input field containing "12321321"
- Sesuaikan kembali dengan Data KTP/KK* (Red note below the field)
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*** (Field label)
- Input field containing "Masukan NPWP"
- Silahkan diisi apabila anda mempunyai NPWP, apabila tidak mohon isi angka 0 / tanda (-)* (Red note below the field)

Bila sudah tekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju tahap berikutnya.

7. Seleksi Administrasi

Informasi lebih lanjut mengenai seleksi administrasi jalur pindahan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

8. Proses Konversi SKS

Informasi lebih lanjut mengenai proses konversi SKS jalur pindahan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

9. Pembayaran Konversi SKS

Informasi lebih lanjut mengenai seleksi administrasi jalur pindahan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

10. Daftar Ulang

Informasi lebih lanjut mengenai daftar ulang jalur pindahan dapat menghubungi BAAK Universitas Pakuan.

G. Jalur Pascasarjana

Informasi pendaftaran jalur pascasarjana bisa menghubungi BAAK Universitas Pakuan



UNIVERSITAS PAKUAN
Unggul, Mandiri dan Berkarakter



Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter

JL. PAKUAN - BOGOR
TELP. 0251-8312206
FAX. 0251-8356927
www.unpak.ac.id
e-mail : info@unpak.ac.id