

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PAKUAN
2023**

UNIVERSITAS PAKUAN



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dok.: Unpak/SPMI01/2022

No. Rev.: 05

Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

PENGESAHAN
DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI
UNIVERSITAS PAKUAN
OLEH YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Bogor, 01 Agustus 2023



H. Subandi Al Marsudi, SH, MH.

UNIVERSITAS PAKUAN



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dok.: Unpak/SPMI01/2022


No. Rev.: 05

Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

LEMBAR PENGESAHAN

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1.Perumusan	Dr. Prihastuti Harsani, M.Si	Direktur Akademik		01 - 07 - 2023
2.Pemeriksaan	Dr. Rita Retnowati, M.S	Warek 1		31 - 07 - 2023
3.Persetujuan	Prof. Dr. Hari Gursida, SE,Ak.,MM	Ketua Senat		01 - 08 - 2023
4.Penetapan	Prof. Dr. rer. pol. Ir. H. Didik Notosudjono, M.Sc	Rektor		01 - 08 - 2023
5.Pengendalian	Dr. Griet Helena Laihad, M.Pd	Ketua LPM		01 - 08 - 2023

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2022	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

KATA PENGANTAR

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana ditetapkan dalam PERMENRISTEKDIKTI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri, untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan demikian Universitas Pakuan mengembangkan SPMI sesuai dengan latar belakang sejarah dan nilai dasar yang menjiwai pendirian Universitas, melalui 5 (lima) langkah utama yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (PPEPP) standar.

Universitas Pakuan menerapkan prinsip SPMI sesuai dengan UU Dikti yakni otonom, terstandar, akurat, terencana, dan berkelanjutan, serta terdokumentasi. Setiap langkah PPEPP dalam SPMI ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis.

Dokumen SPMI Universitas Pakuan terdiri atas Dokumen Kebijakan SPMI yang berisi garis besar tentang bagaimana Unpak memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI, sehingga terwujud budaya mutu. Dokumen SPMI sudah berorientasi pada Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Perguruan Tinggi.

Dengan demikian melalui SPMI, Universitas Pakuan dapat menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu, mewujudkan visi, melaksanakan misi, serta menjadi sarana untuk memperoleh status akreditasi, dan meningkatkan peringkat akreditasi program studi maupun perguruan tinggi.

Bogor, 01 Agustus 2023
 Rektor

 REKTOR

Prof. Dr. rer. pol. Ir. H. Didik Notosudjono, M.Sc



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

Nomor : 871 /KEP/REK/VIII/2023

Tentang:

PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS PAKUAN

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan panduan bagi seluruh pimpinan Universitas Pakuan sebagai pedoman pelaksanaan Penjaminan Mutu, maka perlu ditetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Pakuan;
- b. bahwa untuk menjalankan SPMI perlu ditetapkan Kebijakan Dokumen SPMI yang terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI;
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Penetapan dan Pemberlakuan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Pakuan
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Mendiknas RI Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi ;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022
8. Surat Keputusan Yayasan Pakuan Siliwangi Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 tanggal 31 Mei 2022 tentang Pengangkatan Prof. Dr. rer. pol. Ir. H. Didik Notosudjono, M.Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan masa bakti 2022-2027;
9. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 79/KEP/REK/VI/2022 tentang Sistem Pendidikan Universitas Pakuan;

Memperhatikan : Rekomendasi Senat Universitas untuk dokumen SPMI Universitas Pakuan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu : Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pakuan dijalankan terhitung mulai tahun akademik 2022/2023 dan telah direvisi untuk dijalankan pada tahun akademik 2023/2024;
- Kedua : Dokumen-dokumen yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan proses SPMI adalah:
1. Kebijakan SPMI
 2. Manual SPMI, terdiri dari:
 - a. Manual Standar Nasional Pendidikan;
 - b. Manual Standar Pendidikan Tinggi;
 - c. Manual Standar Penelitian;
 - d. Manual Standar Pengabdian kepada Masyarakat.
 3. Standar SPMI, terdiri atas:
 - a. Standar Pendidikan Tinggi;
 - b. Standar Penelitian;
 - c. Standar Pengabdian kepada Masyarakat.
 4. Formulir SPMI
- Ketiga : Ruang lingkup SPMI Universitas Pakuan mencakup bidang akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) dan non akademik;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor

Pada Tanggal : 7 Agustus 2022

Rektor, P.



Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc.

NIP. 19600924 198512 1 001

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Dekan;
4. Yth. Para Direktur Bidang;
5. Yth. Para Ketua Program Studi;
6. Yth. Para Ketua Lembaga dan Kepala Kantor;
7. Arsip.

UNIVERSITAS PAKUAN



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL


No. Dok.: Unpak/SPMI01/2022

No. Rev.: 05

Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN OLEH YPS	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN.....	1
I. VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS PAKUAN.....	3
II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	4
III. RUANG LINGKUP KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	4
IV. KEBERLAKUAN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	4
V. ISTILAH DAN DEFINISI.....	5
VI. RINCIAN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	5
VII. DAFTAR STANDAR SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	21
VIII. DAFTAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PAKUAN.....	22
IX. REFERENSI.....	34


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

PENDAHULUAN

Dasar pemikiran Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Universitas Pakuan telah digagas sejak 1 Juli 2008 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor: 021/KEP/REK/VII/2008, tentang SK Pendirian, Pembentukan KPM dan Struktural KPM. Terbentuknya Kantor Penjaminan Mutu (KPM) yang awalnya Kantor Pusat Penjaminan Mutu (KPPM) merupakan tindak lanjut dari pendirian Lembaga Pengembangan dan Peningkatan Aktivitas Instruksional (LP2AI) tahun 2007, yang ditujukan untuk pengendalian mutu proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi pembelajaran dosen Universitas Pakuan. Perubahan nama KPM mengacu pada perubahan STATUTA tahun 2013. Pembentukan KPM merupakan wujud komitmen Rektor periode 2008-2012, yang bertekad menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mandiri, unggul dan berkarakter, sejalan dengan visi Universitas Pakuan. Sejak 2008 sudah dibuat sejumlah dokumen utama KPM meliputi kebijakan akademik, manual mutu, standar akademik dan bermacam SOP di tingkat universitas, yang disahkan oleh Senat Universitas Pakuan pada bulan Oktober 2010. Pada tahun 2014 dokumen SPM disempurnakan dengan terbitnya PERMENDIKBUD Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, PERPRES No.12 tahun 2012 tentang KKNi, PERMENDIKNAS No. 73 tahun 2013 tentang KKNi di Perguruan Tinggi, PERMENRISTEKDIKTI No. 32 tahun 2016 tentang Akreditasi dan PERMENRISTEKDIKTI No.62 tahun 2016 tentang SNPT.

Pada tahun 2017 KPM Unpak diperbaharui namanya menjadi Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI). Untuk mempercepat perkembangan budaya mutu di Universitas, LPMI menerbitkan buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pakuan mengacu pada Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Kemenristekdikti, tahun 2016, yang dilengkapi dengan dokumen SPMI berupa buku Kebijakan Mutu (*Quality Policy*), Buku Manual (*Quality Manual*), Buku Standar (*Quality Standard*) yang berisi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi bidang akademik dan non akademik yang dikembangkan oleh Universitas serta buku formulir/proforma (*Quality documents*).


Pada tahun 2018 dokumen-dokumen SPMI tersebut diperbaharui, dan selanjutnya pada tahun 2019 sesuai dengan pedoman SPMI yang terbaru, diadakan perbaikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pada tahun 2020 dokumen-dokumen SPMI diperbaharui dan dilengkapi dengan standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Indikator Kinerja Utama (IKU) Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Perguruan Tinggi.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

Pada tahun 2022 Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) berubah menjadi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

Dalam perannya, LPM mengawal mutu pada 6 (enam) fakultas, 1 (satu) Sekolah Pascasarjana dan 1 (satu) sekolah Vokasi dengan 38 program studi. Upaya memperkuat SPMI di lingkungan Unpak, telah dibentuk di tingkat fakultas, Sekolah Pascasarjana, Sekolah Vokasi dengan sebutan Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Pascasarjana dan Vokasi (UPMF/P/V) dan di tingkat program studi ada Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMPS). Penyusunan dokumen SPMI Unpak dilakukan dalam rangka menyesuaikan dengan peraturan dan kebijakan terbaru, guna mencapai mutu yang taat azas.

LPM Unpak berusaha konsisten dan taat azas dalam mengimplementasikan SPMI secara sistematis dan berkelanjutan, agar dapat mempercepat ketercapaian visi, misi, dan tujuan Universitas Pakuan.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS PAKUAN

A. Visi Universitas Pakuan


“Menjadi universitas yang Unggul, Mandiri, dan Berkarakter”

B. Misi Universitas Pakuan

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran yang unggul, untuk menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi pada skala nasional, maupun internasional.
2. Menciptakan suasana akademik yang mengembangkan karakter kejujuran, kedisiplinan, kemampuan bekerjasama, integritas, loyalitas, bertanggungjawab, dan toleransi.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan yang berorientasi pada publikasi ilmiah nasional, dan internasional bereputasi.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian, untuk meningkatkan kualitas dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
5. Menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu dan dipercaya masyarakat, dengan berpedoman pada sistem penjaminan mutu perguruan tinggi nasional, maupun internasional

C. Tujuan Universitas Pakuan

1. Menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi pada skala nasional maupun internasional, melalui sistem pendidikan, pengajaran, bimbingan, serta pelatihan secara intensif.
2. Menghasilkan suasana akademik kampus yang memungkinkan tumbuh berkembangnya nilai-nilai kejujuran, kedisiplinan, kemampuan bekerjasama, integritas, loyalitas, tanggung jawab, dan toleransi.
3. Menghasilkan karya ilmiah dan penelitian bermutu, yang berorientasi pada publikasi ilmiah nasional dan internasional bereputasi.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

4. Menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat yang menerapkan hasil-hasil penelitian, untuk peningkatan kualitas, dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
5. Menghasilkan proses pendidikan yang bermutu, sesuai standar penjaminan mutu nasional maupun internasional

II. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

Dokumen Kebijakan SPMI Universitas Pakuan dimaksudkan sebagai:


- A. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan;
- B. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI dan Manual SPMI Universitas Pakuan, serta meningkatkan mutu SPMI Universitas Pakuan;
- C. Bukti otentik bahwa Universitas Pakuan telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

III. RUANG LINGKUP KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

Kebijakan SPMI Universitas Pakuan mencakup semua aspek penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran, dan aspek-aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, karena secara bertahap dari ruang lingkup Kebijakan SPMI Universitas Pakuan akan dikembangkan, sehingga mencakup pada aspek non akademik, antara lain aspek kesejahteraan, kerjasama, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

IV. KEBERLAKUAN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

Kebijakan SPMI Universitas Pakuan berlaku untuk semua unit dalam Universitas Pakuan, yaitu Program Studi, Fakultas, Sekolah, Lembaga, Kantor, Bagian, dan Pusat Studi.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023


V. ISTILAH DAN DEFINISI

- A. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, dan pandangan dari institusi mengenai suatu hal tertentu.
- B. Kebijakan SPMI Universitas Pakuan adalah pemikiran, sikap, dan pandangan Universitas Pakuan mengenai SPMI yang berlaku di Universitas Pakuan.
- C. Manual SPMI Universitas Pakuan adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis (juknis & juklak) tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI Universitas Pakuan
- D. Standar SPMI Universitas Pakuan adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dicapai/dipenuhi.
- E. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit kerja di lingkungan Universitas Pakuan yang dilakukan secara periodik, untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu, untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- F. Audit SPMI Universitas Pakuan adalah kegiatan rutin setiap tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan , dan mengevaluasi apakah seluruh standar Universitas Pakuan telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Universitas Pakuan.

VI. RINCIAN KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

Seluruh sivitas akademika Universitas Pakuan berkeyakinan bahwa SPMI Universitas Pakuan bertujuan untuk:


- A. Menjamin bahwa setiap layanan kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar SPMI Universitas Pakuan yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui terjadi penyimpangan Standar SPMI Universitas Pakuan, akan segera dilakukan koreksi;
- B. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, penyelenggaraan pendidikan, sesuai dengan Standar SPMI Universitas Pakuan yang telah ditetapkan;

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

- C. Mengajak semua unit kerja di lingkungan Universitas Pakuan untuk bekerja, mencapai tujuan berdasarkan Standar SPMI Universitas Pakuan, secara berkelanjutan dan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Model manajemen implementasi SPMI Universitas Pakuan:

- a. SPMI Universitas Pakuan dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan berdasarkan model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian, dan Peningkatan) Standar SPMI Universitas Pakuan. Dengan model manajemen ini, maka Universitas Pakuan akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Pelaksanaan strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.
- b. Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan Universitas Pakuan secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri, dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Universitas yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit yang bersangkutan, dan kepada pimpinan Universitas Pakuan. Terhadap hasil evaluasi diri tersebut, pimpinan unit dan pimpinan Universitas Pakuan akan memutuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan, untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.
- c. Penerapan SPMI Universitas Pakuan dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal, yang telah mendapatkan pelatihan khusus tentang audit SPMI Universitas Pakuan. Hasil Audit yang dilakukan setiap tahun akademik akan direkam, dan dilaporkan sesuai dengan SOP (No Dok : SOP-AI-LPM-03).
- d. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pakuan terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Universitas Pakuan selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya, sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.
- e. Hasil pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan dengan model manajemen PPEPP adalah merupakan wujud kesiapan semua program studi di Universitas Pakuan

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

untuk mengikuti proses akreditasi, atau penjaminan mutu eksternal, baik oleh BAN-PT maupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

Prinsip Pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan:


Untuk mencapai tujuan SPMI Universitas Pakuan, mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Pakuan, maka Pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan selalu berpedoman pada prinsip :

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal
2. Mengutamakan kebenaran.
3. Tanggungjawab sosial.
4. Pengembangan kompetensi personel.
5. Partisipatif dan kolegial.
6. Keseragaman metode.
7. Inovasi, belajar, dan perbaikan secara berkelanjutan.
8. Berorientasi kepada Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.

Strategi Pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan

Strategi LPM Universitas Pakuan dalam melaksanakan SPMI adalah:


1. Melibatkan semua sivitas akademika, secara aktif sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan pengembangan SPMI Universitas Pakuan;
2. Melibatkan organisasi profesi, alumni, dunia usaha, pemerintahan dan pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan Standar SPMI Universitas Pakuan.
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI Universitas Pakuan, serta pelatihan khusus bagi auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI Universitas Pakuan kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

Pelaksanaan SPMI pada aras unit kerja dan aras Universitas Pakuan:

- A. Universitas Pakuan memiliki 6 fakultas, 1 Sekolah Pascasarjana, dan 1 Sekolah Vokasi yang mengelola 36 prodi, 2 unit kerja bagian universitas, 2 lembaga, 1 Kantor Urusan Internasional, 1 Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, 1 Perpustakaan Pusat, 1 Universitas Pakuan Press dan 8 Pusat Studi. Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2017 seluruh unit kerja pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam aktivitasnya.
- B. Agar pelaksanaan SPMI Universitas Pakuan pada semua unit dan aras berjalan lancar dan terkoordinasi efektif, Universitas Pakuan membentuk sebuah unit kerja yang diberi nama Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPM) dan secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI Universitas Pakuan.
- C. **Struktur Organisasi Unit SPMI Universitas Pakuan**



UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

D. Tugas pokok, fungsi dan wewenang unit SPMI


Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Sesuai dengan penugasan arahan dari Rektor dalam pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Universitas melaksanakan tugas-tugas sbb.:

1. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pengelolaan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui penyusunan program kerja.
2. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan dokumen SPMI dan implementasi SPMI melalui Langkah Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)
3. Memantau pelaksanaan pengisian Sistem Penjaminan Mutu (SIMANTU) dari LLDIKTI dan pengisian SPMI KEMDIKBUD yang berkaitan dengan pemeringkatan Sistem Penjaminan Mutu Universitas dan memberikan rekomendasi akreditasi.
4. Mengkoordinasikan dan memastikan SPME berupa kegiatan akreditasi dan sertifikasi berjalan secara sistematis, integrative dan berkelanjutan
5. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu melalui audit mutu internal SPMI di lingkungan universitas
6. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan proses pengkajian terhadap hasil pemantauan, hasil audit dan monev yang dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Sekolah Pascasarjana/Fakultas/Sekolah Vokasi beserta Program Studi.
7. Menyelenggarakan Kerjasama dan benchmarking dengan univesitas/Lembaga lainnya dalam meningkatkan kualitas LPM dalam melaksanakan kegiatan.

PERANAN

1. Memberikan tugas dan arahan kepada Kepala Pusat Penjaminan Mutu (Kapus PM) dalam Menyusun dokumen SPMI melalui Langkah PPEPP
2. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus PM dalam melaksanakan Kerjasama dan benchmarking dengan Universitas/Sekolah/Lembaga lainnya.
3. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus PM dalam pengembangan SDM LPM
4. Memberikan tugas dan arahan kepada kepala pusat Audit Mutu Internal (Kapus AMI) dalam penyusunan program kerja dan pemantauan terhadap SIPROKER

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

5. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus AMI dalam merencanakan dan melaksanakan Audit Mutu Internal.
6. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus AMI dalam memantau SIMANTU dan SPMI KEMDIKBUD berkaitan dengan pemeringkatan Sistem Penjaminan Mutu
7. Memberikan tugas kepada kapus AMI dalam proses pengkajian terhadap terhadap hasil pemantauan, hasil audit mutu, dan monev yang dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Sekolah Pascasarjana/Fakultas/Sekolah vokasi beserta program studi.
8. Memberikan tugas dan arahan kepada Kepala Pusat Audit Mutu Eksternal (Kapus AME) dalam menjalankan SPME melalui akreditasi BAN-PT/ LAM serta badan sertifikasi lainnya.
9. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus AME dalam menjalankan audit internal dan eksternal ISO LPM
10. Memberikan tugas dan arahan kepada Kapus AME dalam memonitoring dan sosialisasi pelaksanaan SPME melalui UPMF/UPMPS.
11. Memberikan tugas dan arahan kepada staf administrasi dan IT dalam menjalankan tugas secara sistematis, efektif dan efisien.


WEWENANG

Membuat kebijakan-kebijakan yang diperlukan dalam lingkungan LPM yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan.

Unit Penjaminan Mutu (UPM LPM)

Tanggung Jawab Unit Penjaminan Mutu LPM dalam implementasi sistem penjaminan mutu di lingkungan LPM adalah sebagai penghubung antara SDM dan Ketua LPM, dengan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Memastikan semua kebijakan/prosedur/instruksi kerja di LPM dijalankan dengan baik melalui monitoring dan evaluasi sehingga semua berjalan sesuai dengan yang tercantum dalam dokumen LPM
2. Memberikan laporan dan masukan kepada Ketua LPM perihal hasil monitoring dan evaluasi implementasi Kebijakan/prosedur/instruksi kerja dan implementasi ISO di dalam lingkungan LPM

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

3. Bekerjasama dengan Kapus AMI dan Kapus AME dalam melaksanakan tindakan perbaikan yang diambil, sekaligus melaporkan kepada Ketua LPM mengenai tindak lanjutnya
4. Menjadi penghubung antara pihak badan sertifikasi dan LPM, untuk pengaturan jadwal audit (audit plan) dan kelengkapan dokumen mutu LPM
5. Sebagai koordinator dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) LPM yang diselenggarakan secara periodik dan dengan agenda yang sudah ditetapkan sesuai standar ISO
6. Mempromosikan pentingnya kepuasan pelanggan LPM, sehingga setiap kapus, admin, IT paham akan kontribusi pekerjaan mereka terhadap kepuasan pelanggan LPM.
7. Mengkoordinir dan mengawasi penggunaan anggaran LPM sesuai prosedur yang berlaku.
8. Mengkoordinir dan Melaksanakan pengembangan SDM LPM dan UPMF/UPMPS
9. Hal-hal lain sesuai instruksi ketua LPM berkaitan dengan pengembangan Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan..


WEWENANG

Mengubah dan memperbaiki ketentuan dalam Penjaminan Mutu LPM sesuai dengan versi yang terbaru dan kemudian disahkan oleh Ketua LPM

Kepala Pusat Penjaminan Mutu (Kapus PM)

Sesuai dengan penugasan dan arahan dari Ketua LPM, melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Bersama tim perumus, menyusun dokumen SPMI berupa dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar dan dokumen formulir sesuai standar yang berlaku (SNPT, Merdeka Belajar, IKU dan IKT)
2. Melaksanakan uji publik terhadap penyusunan dokumen SPMI dan memperbaiki sesuai dengan hasil uji publik setelah dikonsultasikan dengan ketua LPM.
3. Membuat formulir-formulir yang dibutuhkan dalam implementasi dokumen SPMI

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

4. Memantau hasil audit internal SPMI dan menyusun laporan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Peningkatan (PPEPP) yang merupakan implementasi SPMI.
5. Mengkoordinir pelaksanaan sosialisasi dokumen SPMI dan implementasi SPMI kepada UPMF/PS.
6. Memonitor perubahan dalam peraturan perundang-undangan berkaitan dengan SPMI dan merevisi untuk ditindak lanjuti pada penyusunan dokumen berikutnya.
7. Melaksanakan Kerjasama dan benchmarking dengan Universitas/Sekolah dalam meningkatkan kualitas LPM serta Pengabdian pada Masyarakat.

PERANAN

1. Memonitor dan memperbaharui dokumen SPMI sesuai standar terbaru yang berlaku
2. Menjalin hubungan dan komunikasi yang intensif dengan UPMF/UPMPS dalam pelaksanaan/implementasi dokumen SPMI
3. Menjalin Kerjasama dan mengadakan benchmarking dengan universitas/sekolah dalam meningkatkan mutu LPM dan pengabdian pada masyarakat

WEWENANG


Mengubah, memperbaiki, dan menyesuaikan ketentuan-ketentuan dalam dokumen SPMI sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dan di sahkan oleh Ketua LPM

Kepala Pusat Audit Mutu Internal (AMI)

Sesuai dengan penugasan dan arahan dari Ketua LPM melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Program Kerja dan SIPROKER

Bekerja sama dengan kapus Penjaminan Mutu dan kapus Audit Eksternal, menyusun proker LPM serta mengkoordinir dan mengawasi serta melaksanakan SIPROKER LPM dan universitas

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

2. SIMANTU DAN SPMI KEMENDIKBUD

Bekerja sama dengan kapus PM, Kapus AME dan pihak lain yang terkait, melaksanakan monitoring dan pengisian pelaporan SIMANTU dan SPMI KEMENDIKBUD dalam rangka pemeringkatan sistem penjaminan mutu Universitas dan rekomendasi akreditasi.

3. Audit Internal SPMI


- 3.1 Membuat Format Evaluasi Diri sebagai persiapan audit internal
- 3.2 Melaksanakan kegiatan audit mutu Internal sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan
- 3.3 Memonitor pelaksanaan audit mutu internal agar berjalan efektif dan efisien
- 3.4 Membuat analisis dan laporan hasil audit mutu internal sebagai bahan evaluasi, guna perbaikan
- 3.5 Memonitor hasil perbaikan sesuai masukan dan saran pada saat audit mutu internal
- 3.6 Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen

4. Umpan Balik, analisis dan Evaluasi Kinerja dosen serta monitoring & evaluasi mengenai perkuliahan dan bimbingan mahasiswa

- 4.1 Menyusun, menganalisa dan mengevaluasi umpan balik akademik (monitoring perkuliahan)
- 4.2 Menyusun, menganalisa dan mengevaluasi umpan balik non akademik (pemahaman terhadap visi dan misi, kepuasan mahasiswa terhadap layanan Prodi, dan penilaian karakter)

PERANAN

1. Mengkoordinasikan pembuatan program kerja LPM dan pelaksanaan SIPROKER
2. Memonitor pelaksanaan proker di universitas/prodi/sekolah melalui UPMF/UPMPS dan pelaksanaan SIPROKER universitas.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan audit mutu internal SPMI dengan seluruh fakultas dan prodi secara komprehensif, sesuai indikator-indikator yang telah ditetapkan
4. Mengkoordinasikan pengisian SIMANTU dan SPMI KEMENDIKBUD untuk pemeringkatan SPM Universitas

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

5. Mengkoordinasikan pembuatan dan analisis kuisisioner kinerja dosen dan karyawan serta kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana yang tersedia.
6. Melaksanakan monitoring SAPTO

WEWENANG

Mengadakan perubahan dan perbaikan pada format dan proses perencanaan agar pelaksanaan audit internal berjalan efektif dan efisien, dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, dan disahkan oleh Ketua LPM.

Kepala Pusat Audit Mutu Eksternal (AME)


Sesuai dengan penugasan dan arahan dari Ketua LPM melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Akreditasi

- 1.1 Menyusun dokumen SPME berkaitan dengan akreditasi (BAN-PT, LAM) beserta persyaratan dan instrument yang diperlukan.
- 1.2 Bekerja sama dengan UPMF/UPMPS Menyusun data akreditasi program studi di lingkungan universitas beserta tindak lanjutnya
- 1.3 Mempersiapkan instrument dan format yang diperlukan prodi dikaitkan dengan evaluasi diri
- 1.4 Bekerja sama dengan Kapus AMI dalam menyusun dan menyiapkan materi audit berkaitan dengan standar akreditasi
- 1.5 Mengadakan sosialisasi dengan UPMF/UPMPS mengenai hasil audit mutu internal terkait dengan standar akreditasi

2. Audit Internal ISO LPM

- 2.1 Bekerja sama dengan UPMLPM membuat jadwal audit
- 2.2 Melaksanakan kegiatan audit internal ISO sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan
- 2.3 Memonitor pelaksanaan audit internal ISO agar berjalan efektif dan efisien
- 2.4 Membuat laporan hasil audit Internal ISO sebagai bahan evaluasi, guna perbaikan
- 2.5 Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

3. Audit eksternal ISO LPM


- 3.1 Bekerja sama dengan UPMLPM membuat jadwal audit eksternal sesuai audit plan
- 3.2 Melaksanakan kegiatan audit eksternal ISO sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan
- 3.3 Memonitor pelaksanaan audit eksternal ISO agar berjalan efektif dan efisien
- 3.4 Membuat laporan hasil audit eksternal ISO sebagai bahan evaluasi, guna perbaikan

PERANAN

1. Memonitor setiap informasi terbaru berkaitan dengan akreditasi program studi
2. Memastikan bahwa data base mengenai akreditasi adalah yang terbaru
3. Menidaklanjuti informasi yang terkait dengan akreditasi kepada ketua LPM dan pihak lain yang terkait
4. Menganalisis dan membuat laporan peningkatan nilai akreditasi prodi berdasarkan hasil audit mutu internal
5. Bekerja sama dengan UPMLPM mengkoordinasikan pelaksanaan audit mutu internal ISO dan Audit eksternal ISO.

WEWENANG

Mengubah, memperbaiki dan menyesuaikan ketentuan-ketentuan dalam akreditasi sesuai perundang-undangan yang berlaku dan disahkan oleh ketua LPM.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023


STAF ADMINISTRASI

Sesuai dengan penugasan dan arahan dari Ketua LPM, melaksanakan tugas-tugas pelayanan teknis dan administrasi dalam organisasi LPM yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempelajari dan melaksanakan SOP berkaitan dengan tugas-tugas administrasi yang dikerjakan
2. Mengumpulkan dan mengolah data Filling dan kerumah tanggaan
3. Mengolah dan menyelesaikan proses persuratan
4. Mengelola tata usaha keuangan dan administrasi keuangan
5. Mencatat informasi kegiatan/acara dan jadwal acara Ketua dan Kapus
6. Dibantu oleh bagian kebersihan, mengawasi kegiatan penataan ruangan kerja dan ruang rapat pimpinan
7. Menyimpan dan mengagendakan bahan usul perbaikan gedung kantor dan pengadaan peralatan kantor
8. Melakukan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan perawatan/perbaikan peralatan kantor
9. Mengusulkan bahan kelengkapan kantor
10. Melaksanakan dan mengorganisir pekerjaan pengetikan dan sistim komputerisasi kantor
11. Melaksanakan pencatatan, pengarsipan dan memeriksa kelengkapan persuratan kantor
12. Menyiapkan dan menanda tangani tanda terima surat atau barang lainnya
13. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan
14. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan untuk kepentingan organisasi

Tugas Staff IT LPM

1. Memastikan komputer yang digunakan oleh Ketua LPM, Kepala Pusat dan Staff LPM dapat berfungsi normal/berjalan seperti seharusnya
2. Memastikan komputer yang digunakan oleh Ketua LPM, Kepala Pusat dan Staff LPM tersebut terhubung ke jaringan dan dapat berkomunikasi seperti seharusnya
3. Memastikan aplikasi-aplikasi yang dipakai oleh Ketua LPM, Kepala Pusat dan Staff LPM berfungsi seperti yang seharusnya

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

4. Memastikan semua data yang user punya dalam komputer itu tidak dapat dibaca atau diambil oleh pihak yang tidak berkepentingan tanpa seizin user
5. Cek dan update setiap pembaharuan sistem operasi maupun aplikasi yang dijalankan oleh user
6. Bertugas melakukan backup terhadap semua data agar aman dan jika sistem mengalami gangguan
7. Bertanggung jawab terhadap mesin pendukung semacam printer, scanner dan lain sebagainya
8. Bertanggung jawab menjaga keamanan sistem lewat berbagai tools seperti scanning dengan antivirus dan lain sebagainya
9. Membuka website dan pangkalan data LPM setiap hari
10. Melakukan pembaharuan/update website LPM sesuai ijin ketua


Tugas Pelaksana Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Tugas Rutin

1. Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
2. Membersihkan lantai
3. Menyediakan minuman untuk Ketua LPM, Kepala Pusat dan staff
4. Melayani permintaan fotokopi
5. Membelikan dan menyiapkan makan siang
6. Membereskan piring, gelas, & perlengkapan makan siang
7. Mengambil & membereskan gelas minum & perlengkapan makan/minum
8. Membuang sampah yang ada di ruang kerja dan areal tanggung jawabnya.
9. Mencuci piring, gelas & perlengkapan makan/minum lain
10. Membersihkan kaca ruang kerja. 2x/Minggu
11. Mengirim dokumen antar Divisi/Bagian

Tugas Insidental

1. Menyediakan minuman/makanan & melayani keperluan tamu-tamu LPM
2. Menyediakan minuman/makanan & melayani keperluan rapat/pertemuan
3. Mengangkat/memindahkan meja, kursi & perabotan lainnya.

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (UPMF)

Sesuai dengan penugasan dan arahan dari dekan melaksanakan tugas-tugas sbb:

1. Mengawasi, memonitor dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan implementasi SPMI di Fakultas melalui melalui siklus Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) sebagai kepanjangan tangan dari LPM
2. Mengawasi, memonitor dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melalui akreditasi dan sertifikasi
3. Memberikan laporan dan masukan pada dekan perihal implementasi PM di fakultas, sekaligus berkoordinasi dengan LPM
4. Membantu pelaksanaan audit mutu internal SPMI yang dilaksanakan di Fakultas
5. Memberikan informasi pada dekan perihal ketentuan dan aturan baru yang ditetapkan LPM
6. Berkoordinasi dengan UPMPS dalam menjalankan ketentuan dalam Sistem Penjaminan Mutu
7. Hal-hal lain sesuai dengan kebijakan


WEWENANG

Merubah dan memperbaiki ketentuan dalam Penjaminan Mutu sesuai dengan Versi yang terbaru dan kemudian disahkan oleh ketua LPM

TUGAS DAN WEWENANG UNIT PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI (UPMPS)

Sesuai dengan penugasan dan arahan dari dekan melaksanakan tugas-tugas sbb:

1. Mengawasi, memonitor dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan implementasi SPMI melalui siklus Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) di program studi sebagai kepanjangan tangan dari LPM
2. Mengawasi, memonitor dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melalui akreditasi dan sertifikasi
3. Memberikan laporan dan masukan pada ketua prodi perihal implementasi Penjaminan Mutu di Program Studi sekaligus berkoordinasi dengan LPM.
4. Membantu pelaksanaan audit mutu internal SPMI dan akreditasi serta sertifikasi yang dilaksanakan di program studi

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

5. Memberikan informasi pada ketua program studi perihal ketentuan dan aturan baru yang ditetapkan LPM
6. Berkoordinasi dengan UPMPF dalam menjalankan ketentuan dalam Penjaminan Mutu
7. Hal-hal lain sesuai dengan kebijakan

WEWENANG

Merubah dan memperbaiki ketentuan dalam Penjaminan Mutu sesuai dengan Versi yang terbaru dan kemudian disahkan oleh ketua LPM.



UNIVERSITAS PAKUAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

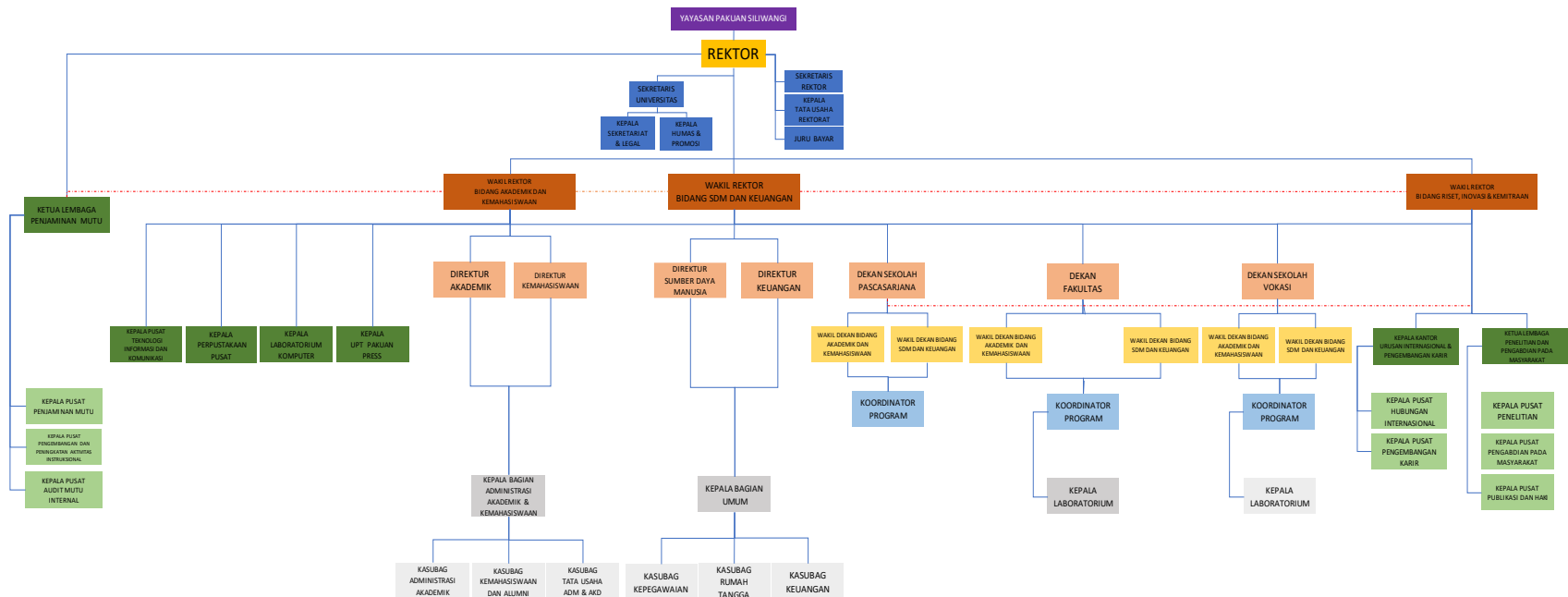
KEBIJAKAN SPMI


No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023

No. Rev.: 05

Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

E. Dengan dibentuknya unit SPMI yakni LPM Universitas Pakuan, maka struktur Organisasi Universitas Pakuan adalah sebagai berikut.:




UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

VII. DAFTAR STANDAR SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

Standar Pendidikan Tinggi

1. Standar Kompetensi Lulusan (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.01)
2. Standar Isi Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.02)
3. Standar Proses Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.03)
4. Standar Penilaian Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.04)
5. Standar Dosen & Tenaga Kependidikan (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.05)
6. Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.06)
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.07)
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.08)
9. Standar Hasil Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.09)
10. Standar Isi Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.010)
11. Standar Proses Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.011)
12. Standar Penilaian Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.012)
13. Standar Peneliti (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.013)
14. Standar Sarana Prasarana Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.014)
15. Standar Pengelolaan Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.015)
16. Standar Pendanaan Penelitian (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.016)
17. Standar Hasil PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.017)
18. Standar Isi PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.018)
19. Standar Proses PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.019)
20. Standar Penilaian PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.200)
21. Standar Pelaksana PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.210)
22. Standar Sarana prasarana PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.22)
23. Standar Pengelolaan PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.23)
24. Standar Pendanaan PKM (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.24)
25. Standar Visi & Misi Unpak (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.25)
26. Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang pendidikan Tinggi (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.26)
27. Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.27)
28. Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.28)


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

29. Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.29)
30. Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.30)
31. Standar Dosen Membimbing di luar Prodi (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.31)
32. Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.32)
33. Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.33)
34. Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.34)
35. Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.35)
36. Standar Pengelolaan Keuangan (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.36)
37. Standar Sarana dan Prasarana umum (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.37)
38. Standar Sistem Pengelolaan Tata Pamong (No. Dok.: Unpak/SPMI/SPT.38)

VIII. DAFTAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PAKUAN

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Kompetensi Kelulusan	Unpak/SPMI/MM.01.1
2	Pelaksanaan Standar Kompetensi Kelulusan	Unpak/SPMI/MM.02.1
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Kelulusan	Unpak/SPMI/MM.03.1
4	Pengendalian Standar Kompetensi Kelulusan	Unpak/SPMI/MM.04.1
5	Peningkatan Standar Kompetensi Kelulusan	Unpak/SPMI/MM.05.1
6	SOP Kompetensi lulusan	01/SOP/KL/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Isi Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.2
2	Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.2
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.2
4	Pengendalian Standar Isi Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.2
5	Peningkatan Standar Isi Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.2
6	SOP Isi Pembelajaran	02/SOP /IP/2021


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Proses Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.3
2	Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.3
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.3
4	Pengendalian Standar Proses Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.3
5	Peningkatan Standar Proses Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.3
6	SOP Proses Pembelajaran	03/SOP /PP/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.4
2	Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.4
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.4
4	Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.4
5	Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.4
6	SOP Penilaian Pembelajaran	04/SOP /PP2/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Unpak/SPMI/MM.01.5
2	Pelaksanaan Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Unpak/SPMI/MM.02.5
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Unpak/SPMI/MM.03.5
4	Pengendalian Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Unpak/SPMI/MM.04.5
5	Peningkatan Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Unpak/SPMI/MM.05.5
6	SOP Dosen & Tenaga Kependidikan	05/SOP /DTK/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.6
2	Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.6
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.6

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023


4	Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.6
5	Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.6
6	SOP Pengelolaan Pembelajaran	06/SOP /sarpras/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Sarpras Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.7
2	Pelaksanaan Standar Sarpras Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.7
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarpras Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.7
4	Pengendalian Standar Sarpras Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.7
5	Peningkatan Standar Sarpras Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.7
6	SOP Sarana & prasarana Pembelajaran	07/SOP /PP3/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.01.8
2	Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.02.8
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.03.8
4	Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.04.8
5	Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unpak/SPMI/MM.05.8
6	SOP Pembiayaan Pembelajaran	08/SOP/PP4/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Hasil Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.9
2	Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.9
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.9
4	Pengendalian Standar Hasil Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.9
5	Peningkatan Standar Hasil Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.9
6	SOP Hasil Penelitian	09/SOP /HP/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Isi Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.10
2	Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.10
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.10

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023


4	Pengendalian Standar Isi Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.10
5	Peningkatan Standar Isi Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.10
6	SOP Isi Penelitian	10/SOP /IP/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Proses Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.11
2	Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.11
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.11
4	Pengendalian Standar Proses Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.11
5	Peningkatan Standar Proses Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.11
6	SOP Proses Penelitian	11/SOP /PP6/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Penilaian Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.12
2	Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.12
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.12
4	Pengendalian Standar Penilaian Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.12
5	Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.12
6	SOP Penilaian Penelitian	12/SOP /PP7/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Peneliti Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.13
2	Pelaksanaan Standar Peneliti Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.13
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.13
4	Pengendalian Standar Peneliti Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.13
5	Peningkatan Standar Peneliti Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.13
6	SOP Peneliti Penelitian	13/SOP /PP8/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Sarpras Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.14
2	Pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.14
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.14
4	Pengendalian Standar Sarpras Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.14
5	Peningkatan Standar Sarpras Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.14
6	SOP Sarana & Prasarana Penelitian	14/SOP /sarpras/2021


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.15
2	Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.15
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.15
4	Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.15
5	Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.15
6	SOP Pengelolaan Penelitian	15/SOP /PP8/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pendanaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.01.16
2	Pelaksanaan Standar Pendanaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.02.16
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.03.16
4	Pengendalian Standar Pendanaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.04.16
5	Peningkatan Standar Pendanaan Penelitian	Unpak/SPMI/MM.05.16
6	SOP Pendanaan Penelitian	16/SOP /PP9/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Hasil PKM	Unpak/SPMI/MM.01.17
2	Pelaksanaan Standar Hasil PKM	Unpak/SPMI/MM.02.17
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PKM	Unpak/SPMI/MM.03.17
4	Pengendalian Standar Hasil PKM	Unpak/SPMI/MM.04.17
5	Peningkatan Standar Hasil PKM	Unpak/SPMI/MM.05.17
6	SOP Hasil PKM	17/SOP /HPKM/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Isi PKM	Unpak/SPMI/MM.01.18
2	Pelaksanaan Standar Isi PKM	Unpak/SPMI/MM.02.18
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PKM	Unpak/SPMI/MM.03.18
4	Pengendalian Standar Isi PKM	Unpak/SPMI/MM.04.18
5	Peningkatan Standar Isi PKM	Unpak/SPMI/MM.05.18
6	SOP Isi PKM	18/SOP /IPKM/2021


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Proses PKM	Unpak/SPMI/MM.01.19
2	Pelaksanaan Standar Proses PKM	Unpak/SPMI/MM.02.19
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses PKM	Unpak/SPMI/MM.03.19
4	Pengendalian Standar Proses PKM	Unpak/SPMI/MM.04.19
5	Peningkatan Standar Proses PKM	Unpak/SPMI/MM.05.19
6	SOP Proses PKM	19/SOP /PPKM/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Penilaian PKM	Unpak/SPMI/MM.01.20
2	Pelaksanaan Standar Penilaian PKM	Unpak/SPMI/MM.02.20
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PKM	Unpak/SPMI/MM.03.20
4	Pengendalian Standar Penilaian PKM	Unpak/SPMI/MM.04.20
5	Peningkatan Standar Penilaian PKM	Unpak/SPMI/MM.05.20
6	SOP Penilaian PKM	20/SOP/PPKM1/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pelaksana PKM	Unpak/SPMI/MM.01.21
2	Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Unpak/SPMI/MM.02.21
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PKM	Unpak/SPMI/MM.03.21
4	Pengendalian Standar Pelaksana PKM	Unpak/SPMI/MM.04.21
5	Peningkatan Standar Pelaksana PKM	Unpak/SPMI/MM.05.21
6	SOP Pelaksana PKM	21/SOP/PPKM2/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Sarpras PKM	Unpak/SPMI/MM.01.22
2	Pelaksanaan Standar Sarpras PKM	Unpak/SPMI/MM.02.22
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarpras PKM	Unpak/SPMI/MM.03.22
4	Pengendalian Standar Sarpras PKM	Unpak/SPMI/MM.04.22
5	Peningkatan Standar Sarpras PKM	Unpak/SPMI/MM.05.22
6	SOP Sarana & Prasarana PKM	22/SOP /SARPRASPKM/2021


UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pengelolaan PKM	Unpak/SPMI/MM.01.23
2	Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Unpak/SPMI/MM.02.23
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PKM	Unpak/SPMI/MM.03.23
4	Pengendalian Standar Pengelolaan PKM	Unpak/SPMI/MM.04.23
5	Peningkatan Standar Pengelolaan PKM	Unpak/SPMI/MM.05.23
6	SOP Pengelolaan PKM	23/SOP/PPKM3/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pendanaan PKM	Unpak/SPMI/MM.01.24
2	Pelaksanaan Standar Pendanaan PKM	Unpak/SPMI/MM.02.24
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan PKM	Unpak/SPMI/MM.03.24
4	Pengendalian Standar Pendanaan PKM	Unpak/SPMI/MM.04.24
5	Peningkatan Standar Pendanaan PKM	Unpak/SPMI/MM.05.24
6	SOP Pendanaan PKM	24/SOP/PPKM4/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Visi Misi	Unpak/SPMI/MM.01.25
2	Pelaksanaan Standar Visi Misi	Unpak/SPMI/MM.02.25
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi	Unpak/SPMI/MM.03.25
4	Pengendalian Standar Visi Misi	Unpak/SPMI/MM.04.25
5	Peningkatan Standar Visi Misi	Unpak/SPMI/MM.05.25
6	SOP Visi Misi	25/SOP/VM/2021


NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Unpak/SPMI/MM.01.26
2	Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Unpak/SPMI/MM.02.26
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Unpak/SPMI/MM.03.26
4	Pengendalian Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Unpak/SPMI/MM.04.26
5	Peningkatan Standar Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Unpak/SPMI/MM.05.26

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

6	SOP Ketaatan Pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi	26/SOP/KPP/2021
NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Unpak/SPMI/MM.01.27
2	Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Unpak/SPMI/MM.02.27
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Unpak/SPMI/MM.03.27
4	Pengendalian Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Unpak/SPMI/MM.04.27
5	Peningkatan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Unpak/SPMI/MM.05.27
6	SOP Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	27/SOP/PPJP/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	Unpak/SPMI/MM.01.28
2	Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	Unpak/SPMI/MM.02.28
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	Unpak/SPMI/MM.03.28
4	Pengendalian Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	Unpak/SPMI/MM.04.28
5	Peningkatan Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	Unpak/SPMI/MM.05.28
6	SOP Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Prodi yang ada	28/SOP/PPJL/2021


NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	Unpak/SPMI/MM.01.29

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

2	Pelaksanaan Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	Unpak/SPMI/MM.02.29
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	Unpak/SPMI/MM.03.29
4	Pengendalian Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	Unpak/SPMI/MM.04.29
5	Peningkatan Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	Unpak/SPMI/MM.05.29
6	SOP Kesetaraan Kompetensi Lulusan di dalam dan di luar Prodi, di dalam atau diluar PT, atau antara Prodi dan lembaga Non PT	29/SOP/KKL/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.01.30
2	Pelaksanaan Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.02.30
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.03.30
4	Pengendalian Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.04.30
5	Peningkatan Standar Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.05.30
6	SOP Fasilitas Mahasiswa belajar di luar Prodi	30/SOP/FMBDP/2021


NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Dosen Membimbing di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.01.31
2	Pelaksanaan Standar Dosen Membimbing di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.02.31

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen Membimbing di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.03.31
4	Pengendalian Standar Dosen Membimbing di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.04.31
5	Peningkatan Standar Dosen Membimbing di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.05.31
6	SOP Dosen Membimbing di luar Prodi	31/SOP/DMLP/2021


NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.01.32
2	Pelaksanaan Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.02.32
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.03.32
4	Pengendalian Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.04.32
5	Peningkatan Standar Pembiayaan Belajar di luar Prodi	Unpak/SPMI/MM.05.32
6	SOP Pembiayaan Belajar di luar Prodi	32/SOP/PBLP/2021

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	Unpak/SPMI/MM.01.33
2	Pelaksanaan Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	Unpak/SPMI/MM.02.33
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	Unpak/SPMI/MM.03.33
4	Pengendalian Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	Unpak/SPMI/MM.04.33
5	Peningkatan Standar Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	Unpak/SPMI/MM.05.33
6	SOP Perjanjian Kerjasama antar PT, atau antara PT dengan Lembaga non PT.	33/SOP/PKS/2021

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Unpak/SPMI/MM.01.34
2	Pelaksanaan Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Unpak/SPMI/MM.02.34
3	Evaluasi Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Unpak/SPMI/MM.03.34
4	Pengendalian Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Unpak/SPMI/MM.04.34
5	Peningkatan Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Unpak/SPMI/MM.05.34
6	SOP Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	34/SOP/MBKM/2021
7	SOP Pertukaran Mahasiswa dalam satu PT	34.1a/SOP-MKBM/2021
8	SOP Pertukaran Mahasiswa Antar PT	34.1b/SOP/MBKM/2021
9	SOP Penerimaan Mahasiswa diluar PT kedalam PT	34.1c/SOP-MKBM/2021
10	SOP Magang	34.2/SOP/MBKM/2021
11	SOP Program Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan	34.3/SOP/MBKM/2021
12	SOP Program Penelitian atau Riset	34.4/SOP/MBKM/2021
13	SOP Program Proyek kemanusiaan	34.5/SOP/ MBKM/2021
14	SOP Program Wirausaha	34.6/SOP/ MBKM/2021
15	SOP Program Studi/Proyek Independen	34.7/SOP/MBKM/2021
16	SOP Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik	34.8/SOP /MBKM/2021


NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	Unpak/SPMI/MM.01.35
2	Pelaksanaan Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	Unpak/SPMI/MM.02.35
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	Unpak/SPMI/MM.03.35
4	Pengendalian Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	Unpak/SPMI/MM.04.35
5	Peningkatan Standar Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	Unpak/SPMI/MM.05.35
6	SOP Aktvitas kelembagaan Mahasiswa	035/SOP/AKM/2022

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Pengelolaan Keuangan	Unpak/SPMI/MM.01.36
2	Pelaksanaan Standar Pengelolaan Keuangan	Unpak/SPMI/MM.02.36
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Keuangan	Unpak/SPMI/MM.03.36
4	Pengendalian Standar Pengelolaan Keuangan	Unpak/SPMI/MM.04.36
5	Peningkatan Standar Pengelolaan Keuangan	Unpak/SPMI/MM.05.36
6	SOP Pengelolaan Keuangan	036/SOP/PKEU/2022

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Umum	Unpak/SPMI/MM.01.37
2	Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Umum	Unpak/SPMI/MM.02.37
3	Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Umum	Unpak/SPMI/MM.03.37
4	Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Umum	Unpak/SPMI/MM.04.37
5	Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Umum	Unpak/SPMI/MM.05.37
6	SOP Sarana dan Prasarana Umum	037/SOP/SPRU/2022

NO	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN
1	Penetapan Standar Sistem Pengelolaan Tata Pamong	Unpak/SPMI/MM.01.38
2	Pelaksanaan Standar Sistem Pengelolaan Tata Pamong	Unpak/SPMI/MM.02.38
3	Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Tata Pamong	Unpak/SPMI/MM.03.38
4	Pengendalian Standar Sistem Pengelolaan Tata Pamong	Unpak/SPMI/MM.04.38
5	Peningkatan Standar Sistem Pengelolaan Tata Pamong	Unpak/SPMI/MM.05.38
6	SOP Sistem Pengelolaan Tata Pamong	038/SOP/SPTP/2022

UNIVERSITAS PAKUAN		
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
	KEBIJAKAN SPMI	
No. Dok.: Unpak/SPMI01/2023	No. Rev.: 05	Tgl. Berlaku: 01 Agustus 2023

IX. REFERENSI

1. Undang-undang no 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Undang undang no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud no. 49 tahun 2015 tentang SPM-PT
4. Buku Pedoman SPM Pendidikan Tinggi Kemenristekdikti tahun 2017
5. Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
6. Permenristekdikti no.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2019
8. SK Rektor No : 02/KEP/REK/VI/2012 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Pakuan
9. SK Rektor No: 41.1/SK/REK/V/2016 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan
10. Permendikbud No. 3 tahun 2020 Mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2020
11. Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
12. SK Rektor No. 97/KEP/XI/2021 tentang Panduan Implementasi MBKM di Universitas Pakuan.
13. Permendikbud No.754 tentang indikator kinerja utama perguruan tinggi.