

## SOP BANTUAN DANA KEGIATAN DELEGASI MAHASISWA INTERNASIONAL

No	Kegiatan	Ormawa	Pembina Kemahasiswaan	Wakil Rektor III	Direktur Keuangan
1	Menyerahkan Proposal dan Permohonan Dana Bantuan kegiatan Tingkat Internasional	○			
2	Membaca, Menelaah dan Membuat Arahkan Kerja		□		
3	Audensi dengan Mahasiswa, Menelaah dan Membuat Rekomendasi. Jika ya membuat arahan proposal kegiatan didanai ke kepala bagian administrasi kemahasiswaan, jika ditolak proposal akan dikembalikan ke mahasiswa		Tidak	◇	Ya
4	Memperbaiki Proposal dan menyesuaikan dengan hal-hal yang perlu diperbaiki	□			
5	Disposisi ke bagian keuangan untuk proses pencairan pendanaan bantuan				
6	Pencairan dana bantuan kegiatan sesuai dengan disposisi bidang kemahasiswaan ke staf bagian pembayaran				□
7	Mahasiswa menerima Dana Bantuan Delegasi Internasional	□			
8	Membuat Laporan Pertanggungjawaban dan Prestasi kegiatan Ke Bagian Kemahasiswaan Setelah kegiatan selesai dilaksanakan	○			