

SOP IZIN PENYELENGGARAAN KEGIATAN MAHASISWA

No	Kegiatan	Ormawa	Wakil Rektor III	Staff Wakil Rektor III
1	Menyerahkan Proposal dan Permohonan Izin kegiatan			
2	Membaca, Menelaah dan Membuat Arahkan Kerja			
3	Audensi dengan Mahasiswa, Menelaah dan Membuat Rekomendasi. Jika ya membuat arahan pembuatan izin kegiatan, jika ditolak proposal akan dikembalikan ke			
4	Memperbaiki Proposal		tidak	
5	Membaca Menelaah & arahan teknis untuk dibuatkan Konsep Surat Izin Kegiatan oleh staff Wakil Rektor III			
6	Membuat Konsep Surat Izin Kegiatan			
7	Membaca dan menelaah draft surat izin kegiatan, jika Ya di Paraf untuk ditandatangani oleh, Wakil Rektor III, jika tidak dikembalikan ke staff Wakil Rektor III			tidak
8	Surat ditandatangani			ya
9	Mahasiswa menerima Surat izin menyelenggarakan kegiatan			