

SOP PENGAJUAN BEASISWA

No	Kegiatan	Mahasiswa	BAAK	Staff Wakil Rektor III	Wakil Rektor III	Stakeholder/Pemberi Beasiswa
1	Sosialisasi informasi beasiswa dari pemberi beasiswa dekan/prodi/web Unpak		○			
2	Melengkapi berkas persyaratan pengajuan beasiswa		□			
3	Mengumpulkan berkas, upload di SIM pemberi beasiswa/kemahasiswaan		□			
4	Identifikasi dan rekapitulasi kelengkapan persyaratan pengajuan beasiswa			□		
5	Sosialisasi informasi kelengkapan berkas beasiswa yang diajukan. Jika lengkap diteruskan untuk diikutkan seleksi administrasi ke stakeholder, jika tidak lengkap, diberikan kesempatan untuk melengkapi berkas			◇		
6	Melengkapi/upload kekurangan berkas pengajuan seperti yang dipersyaratkan	□				
7	Mengkoleksi seluruh berkas lengkap dan menyusun berkas untuk diajukan pengesahan pimpinan			□		
8	Pengesahan data pengajuan beasiswa ke stakeholder				□	
9	Pengiriman berkas beserta lampiran ke stakeholder pemberi beasiswa			□		
10	Proses seleksi oleh stakeholder pemberi beasiswa					□
11	Pengumuman hasil seleksi beasiswa dari stakeholder dan proses pencairan				□	
12	Sosialisasi dan pelaksanaan pencairan melalui dekan/prodi/web Unpak			□		
13	Pelaporan pencairan dan distribusi ke stakeholder					○