Perubahan dilaksanakan melalui BAUM	– Universitas Pakuan	Disimpan sebagai arsip dalam bentuk softcopy dan hardcopy			
PERINGATAN		PENCATATAN			
		Formulir-formulir / notulen/ jadwal			
KETERKAITAN		PERALATAN / KELENGKAPAN ;			
		6. Yayasan			
		5. Biro Administrasi Umum			
		4. Direktur SDM			
		3. Wakil Rektor Bidang SDM dan Keuangan			
001/PER/YPS/I/2024	,	2. Rektor			
1. Peraturan Badan Pengurus	Yayasan Pakuan Siliwangi Nomor :	1. Dekan			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA			
	KEPALA BAUM				
	DISAHKAN OLEH				
UNIVERSITAS PAKUAN	NAMA SOP	REKRUITMEN TENDIK			
LINIVEDCITAC DAVIDAN	TGL BERLAKU	DEL/DUITMENTENDI/			
	TGL REPLAKE	07 Juni 2024			
		01 Desember 2018			
	TGL PEMBUATAN				
	NOMOR SOP	02/BAUM/VI/2024			

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		DEKAN/ K.UNIT	WR.II	DIR. SDM	BAUM	YAYASAN	KELENGKAPAN	ОИТРИТ	KETERANGAN
1	Dekan / Kepala Unit Calon dosen / tendik diusulkan oleh Dekan ke Wakil Rektor SDM dan Keuangan						Dokumen	Dokumen	
2	WR SDM dan Keuangan Dokumen di evaluasi oleh Wakil Rektor SDM dan Keuangan						Form Evaluasi	Disposisi Rektor	
3	<b>Direktur SDM</b> Dokumen dievaluasi oleh Direktur SDM		Ya	Ti	dak		Form Evaluasi	Disposisi WR.II	Jika terdapat penolakan, dikembalikan kepada Fakultas atau Unit Kerja
4	<b>Direktur SDM</b> Interview dan assesment						Form Evaluasi	Lembar Penilaian	
5	Bagian Umum Arsip dokumen dan pembuatan Surat Perjanjian Kerja / Kontrak Kerja				+		SPK	SPK	
7	Yayasan Surat Keputusan Pengangkatan pegawai di tandatangani oleh Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi					<b>→</b>	SK	SK Pengangkatan	