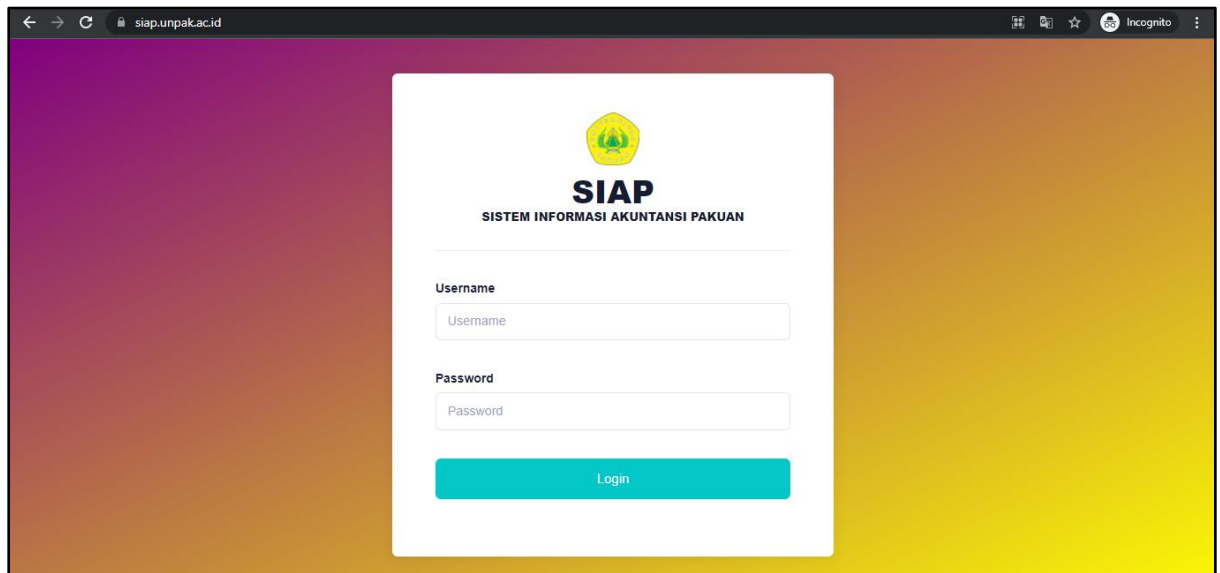




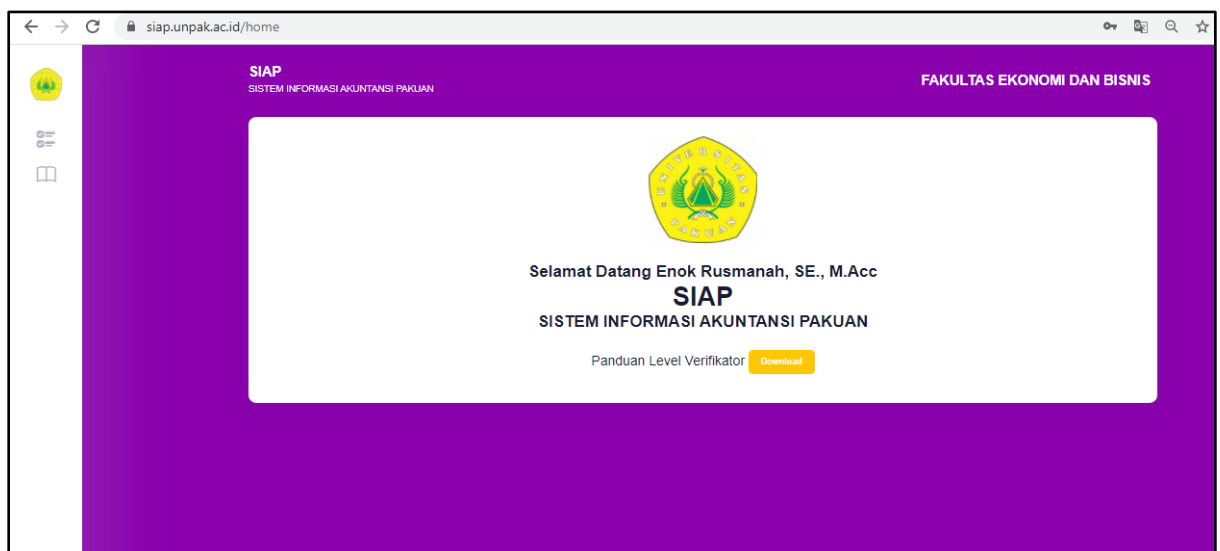
**PANDUAN
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
UNIVERSITAS PAKUAN**

LEVEL VERIFIKATOR (DEKAN DAN WADEK 2)

1. Buka alamat website <https://siap.unpak.ac.id/> , lalu login menggunakan username dan password yang sudah disediakan oleh developer :

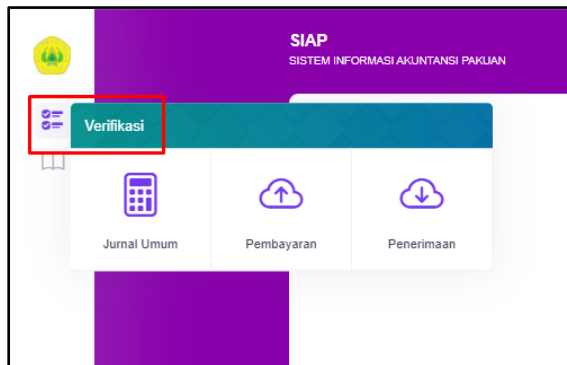


2. Setelah selesai melakukan login, maka akan muncul tampilan halaman utama website yaitu dashboard utama, seperti contoh berikut :

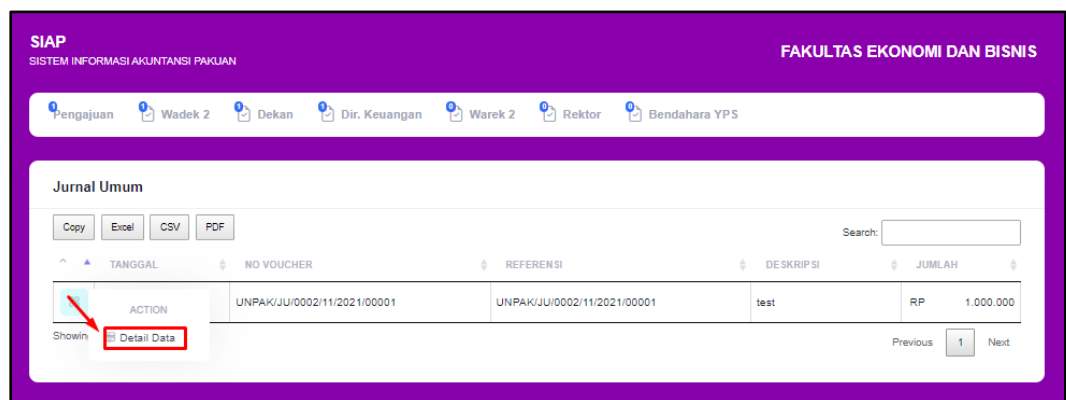


Akan muncul tampilan untuk menu operasionalnya terdapat pada bagian kiri dashboard seperti gambar di atas.

- Menu selanjutnya yaitu menu **Verifikasi**, pada menu verifikasi tersebut terdapat tiga menu yaitu verifikasi jurnal , verifikasi pembayaran dan verifikasi penerimaan.



- Untuk melakukan verifikasi yaitu bisa dilakukan pada tampilan pengajuan jurnal yang sudah di lakukan.



Selanjutnya yaitu bisa klik menu **Detail Data**, dan akan muncul tampilan berikut :

No Voucher

UNPAK/JUI/0002/11/2021/00001

No Ref

UNPAK/JUI/0002/11/2021/00001

Tanggal*

11/12/2021

Rekanan

test

Deskripsi Umum

test

Mata Uang

Rp 15.000 \$ 1

Copy Excel CSV PDF

Search:

KODE AKUN	NAMA AKUN	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
02110101	Kas Kecil Fakultas Ekonomi dan Bisnis		1.000.000	0
02110301	Deposito		0	1.000.000

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Deskripsi File

Download file

Total Debit Rp 1.000.000

Total Debit Rp 1.000.000

History Pesan!

Pesan dari Dekan : gagal

Wadek2

Not Signed

(Enok Rusmanah, SE., M.Acc)

- Verifikasi pengajuan jurnal dilakukan pada menu **Not Signed**,



Klik menu **Not Signed**, maka akan muncul tampilan berikut :

- Verifikator dapat menyetujui atau mengembalikan pengajuan jurnal yang dilakukan Operator dengan memilih **Disetujui / Dikembalikan** , setelah melakukan **Signed** dan memberikan **Pesan / note**, selanjutnya klik **Submit**.
- Ketika **proses verifikasi disetujui** maka proses akan diteruskan oleh sistem ke tahap selanjutnya, dan ketika **proses verifikasi dikembalikan** maka akan sistem akan mengembalikan ke tahap sebelumnya.
- Langkah – langkah diatas berlaku atau digunakan untuk melakukan verifikasi **Pembayaran dan Penerimaan**.

- Selanjutnya yaitu terdapat menu **Laporan**, yaitu menu untuk melihat history atau rekapitulasi transaksi **Keuangan, Jurnal dan Buku Besar**.

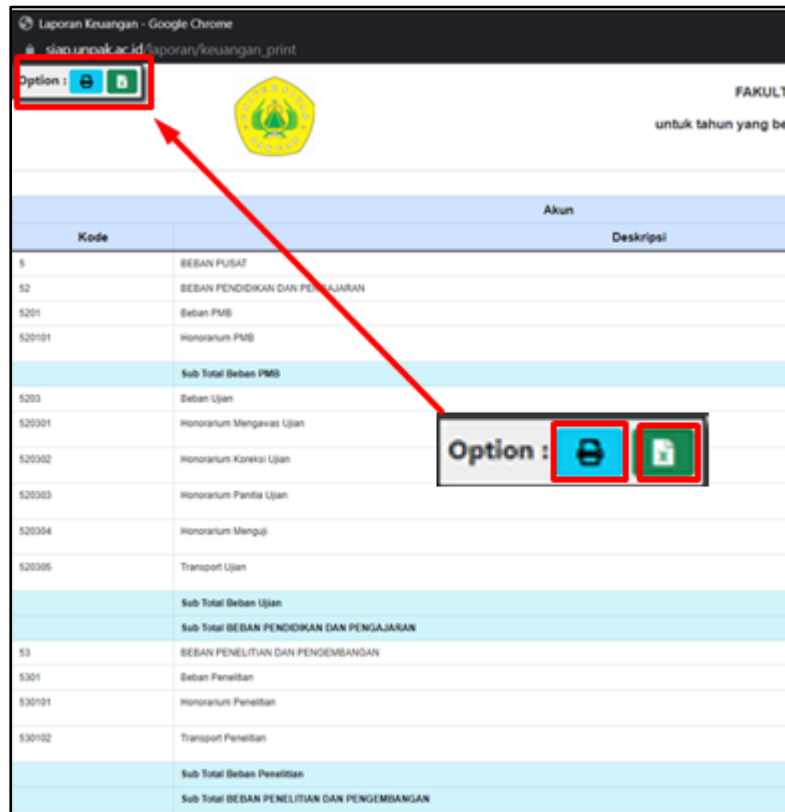


- Sebagai contoh klik pada menu **Keuangan**, maka akan muncul tampilan berikut :

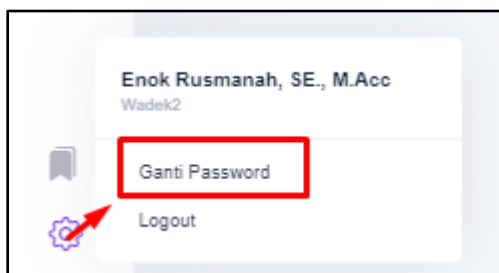
- Pada menu laporan, verifikator dapat melakukan filter untuk menentukan waktu atau rentang tanggal yang ingin dilakukan pengecekan, selanjutnya klik menu **Preview** dan akan muncul tampilan rekapitulasi laporan.

Kode	Account	Description	Unit	Value (IDR)
5	BEBAN PUSAT			
52	BEBAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			
5201	Beban PMS			
520101	Honorarium PMS		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	5
	Sub Total Beban PMS			5
5203	Beban Ujian			
520301	Honorarium Mengajar Ujian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	10
520302	Honorarium Koreksi Ujian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	215
520303	Honorarium Pandit Ujian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	150
520304	Honorarium Mengajar		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	84
520305	Transport Ujian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	22
	Sub Total Beban Ujian			464
	Sub Total BEBAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			469
53	BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN			
5301	Beban Penelitian			
530101	Honorarium Penelitian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	90
530102	Transport Penelitian		2 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	15
	Sub Total Beban Penelitian			105
	Sub Total BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN			105

- Verifikator dapat mendownload hasil laporan yang telah difilter dengan format **pdf / excel**, pada menu kiri atas.



5. Selanjutnya bagi operator yang ingin melakukan **Reset Password** , maka bisa melakukan klik pada menu berikut  lalu pilih menu **Ganti Password** ,



Setelah selesai merubah passwordnya selanjutnya klik tombol **Save**.