



UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	No & Tgl Dokumen
<i>Introduction to Accounting</i>	AKT6601	Akuntansi	T= 3	P= 0	I (Satu)	
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Tim Dosen		Dr. Ida Farida, SE., MM., Ak., CA		Dr. Arief Tri Hardiyanto, Ak., MBA., CMA., CCSA., CA., CSEP., QIA.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK		fi LO prodi PLO = Program Learning Outcome			
	CPL 1-S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika				
	CPL 2-PD2	Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang ilmu akuntansi				
	CPL 3-PD3	Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang ilmu keuangan				
	CPL 4-PI1	Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang akuntansi keuangan				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		fi CLO = Course Learning Outcome			
	CPMK 1	Mampu menjelaskan konsep, prinsip, prosedur dan teknik pencatatan yang terdapat dalam akuntansi dan pentingnya informasi keuangan				
	CPMK 2	Mampu mengidentifikasi transaksi bisnis untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang				
	CPMK 3	Mampu menyusun laporan keuangan untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang yang transparan, akuntabel dan wajar				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK 1	Menjelaskan pengertian akuntansi, informasi akuntansi, karakteristik perusahaan, bidang-bidang akuntansi dan profesi akuntansi (C2, A3)				
	Sub-CPMK 2	Menginterpretasikan transaksi usaha ke dalam persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan (C2) (P2)				
	Sub-CPMK 3	Menginterpretasikan transaksi bisnis dengan akun (<i>accounts</i>) (C2) (P2)				
	Sub-CPMK 4	Menyusun jurnal, buku besar, dan penyajian neraca saldo perusahaan jasa (C6)				
	Sub-CPMK 5	Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur & laporan keuangan perusahaan jasa (C6)				
Sub-CPMK 6	Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan (C6)					
Sub-CPMK	Menjelaskan tentang kegiatan pada perusahaan dagang dan mengidentifikasi sistem pencatatan persediaan barang dagang					

	7	(C2, A3)								
	Sub-CPMK 8	Menyusun buku penjualan, kartu piutang & buku penerimaan kasnya, buku pembelian, kartu hutang, & buku pengeluaran kas (C6)								
	Sub-CPMK 9	Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan pada perusahaan dagang (C6)								
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
	CPL	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9
	CPL 1	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
	CPL 2	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
	CPL 3	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
	CPL 4	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Introduction to Accounting ini membekali mahasiswa dengan dasar pemahaman mencakup aspek pengertian akuntansi, konsep dasar teknik, sistem informasi dan penyusunan laporan keuangan. Kesemua pembahasan tersebut ditujukan agar mahasiswa mampu mengolah informasi keuangan dan menyajikan laporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang sesuai dengan kebutuhan pengambil keputusan dalam suatu entitas bisnis.									
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi dan Lingkungan Bisnis 2. Persamaan Akuntansi dan Laporan Keuangan 3. Analisis Transaksi Bisnis 4. Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Journalizing) 5. Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Summarizing) 6. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa 7. Akuntansi Perusahaan Dagang – Metode Pencatatan 8. Akuntansi Perusahaan Dagang – Penggunaan Jurnal Khusus 9. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang 									
Pustaka	<p>Utama :</p> <p>▷=Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso. 2017. Financial Accounting IFRS Edition. Third Edition. John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>≫=Catur Sasongko, Agustin Setyaningrum, Annisa Febriana, Ayu Nadia Hanum, Aisyah Dian Pratiwi, Vivi Zuryati. 2012. Akuntansi Suatu Pengantar Berbasis PSAK. Buku 1 dan 2. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.</p> <p>△=Reeve, James M., Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac. Principles of Accounting.</p> <p>△=Niswonger, Fess, Warren. 2008. Pengantar Akuntansi. Penerjemah Aria Farahmita, Amanugrahani, Taufik Hendrawan. Edisi 21. Buku Satu dan Dua. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.</p> <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soemarso. 2000. Akuntansi Suatu Pengantar. Edisi Revisi. Buku satu dan dua. Jakarta: PT Salemba Empat. 2. Rudianto. 2012. Pengantar Akuntansi Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan (Adaptasi IFRS). Jakarta: Penerbit Erlangga. 									

	<p>3. Al Haryono Yusuf. 2002. Dasar-dasar Akuntansi. Buku Satu dan Dua. Yogyakarta: BP STIE YPKN.</p> <p>4. Firdaus A. Dunia. Pengantar Akuntansi.</p> <p>5. Ikatan Akuntan Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan.</p> <p>6. Ikatan Akuntan Indonesia. SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.</p> <p>7. Ikatan Akuntan Indonesia. SAK Entitas Mikro Kecil Menengah.</p>
Dosen Pengampu	<p>~ Dr. Hendro Sasongko, Ak., M.M., C.A.</p> <p>~ Siti Maimunah, S.E., M.Si., CAP</p> <p>~ Tiara Timuriana, S.E., M.M., CAP</p> <p>~ Asep Alipudin, S.E., M.Ak.</p> <p>~ Abdul Kohar, SE., MAk, CSRP, CTCP, CPSP</p>
Matakuliah syarat	-

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menjelaskan pengertian akuntansi, informasi akuntansi, karakteristik perusahaan, bidang-bidang akuntansi dan profesi akuntansi (C2, A3)	<p>Ketepatan dalam:</p> <p>▷=Menjelaskan pengertian akuntansi</p> <p>≫=Menjelaskan kegunaan informasi akuntansi</p> <p>△=Mendeskripsikan karakteristik perusahaan</p> <p>≡=Menjelaskan bidang akuntansi</p> <p>≐=Menjelaskan profesi akuntansi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Rubrik</p> <p>Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes</p> <p>Tugas 1 : Membuat rangkuman dan mengerjakan latihan soal akuntansi dan lingkungan bisnis</p>	<p>Kuliah dan Diskusi [TM: 1x(2x50”)] [PT+BM : (1+1) x (2x60”)]</p>	lms.unpak.ac.id	<p>Akuntansi dan Lingkungannya</p> <p>▷= Pengertian akuntansi</p> <p>≫= Kegunaan informasi akuntansi</p> <p>△= Karakteristik perusahaan</p> <p>△= Bidang akuntansi</p> <p>≐= Profesi akuntansi</p>	3%
2	Melakukan pencatatan transaksi usaha ke dalam persamaan dasar akuntansi dan laporan	<p>Ketepatan dalam:</p> <p>▷=Menjelaskan pengertian transaksi usaha</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Rubrik</p> <p>Bentuk penilaian: Non-</p>	<p>Kuliah dan Diskusi [TM: 1x(2x50”)] [PT+BM :</p>	lms.unpak.ac.id	<p>Persamaan Akuntansi dan Laporan Keuangan</p> <p>▷= Pengertian mengenai transaksi usaha</p>	4%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	keuangan (P2)	≧≧≧Mengidentifikasi terminologi/ proses akuntansi ≧≧≧Mencatat transaksi ke dalam persamaan akuntansi ≧≧≧Menyusun laporan keuangan berdasarkan pencatatan pada persamaan akuntansi	Tes / Tes Tugas 2 : Mengerjakan latihan soal persamaan akuntansi dan laporan keuangan	(1+1) x (2x60")]		≧≧≧ Terminologi dalam akuntansi ≧≧≧ Persamaan akuntansi ≧≧≧ Penyusunan laporan keuangan	
3	Melakukan pencatatan transaksi bisnis dengan akun (accounts) (P2)	Ketepatan dalam: ≧≧≧Mengidentifikasi transaksi bisnis ≧≧≧Mengidentifikasi kode akun, akun T, jurnal ≧≧≧Mengidentifikasi konsep akuntansi pencatatan berganda	Kriteria: Rubrik Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes Tugas 3 : Membuat rangkuman	Kuliah dan Diskusi [TM: 1x(2x50")] [PT+BM : (1+1) x(2x60")]	lms.unpak.ac.id	Analisis transaksi bisnis ≧≧≧ Identifikasi transaksi bisnis ≧≧≧ Akun, Buku besar dan jurnal ≧≧≧ Akuntansi pencatatan berganda	3%
4	Menyusun jurnal, buku besar, dan penyajian neraca saldo perusahaan jasa (C6)	Ketepatan dalam: ≧≧≧Mengidentifikasi siklus akuntansi ≧≧≧Melakukan pencatatan transaksi bisnis dari mengenali dokumen sumber transaksi dan	Kriteria: Rubrik Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes Tugas 4 : Mengerjakan latihan soal jurnal umum,	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x(2x50")] [PT+BM : (1+1) x (2x60")]	lms.unpak.ac.id	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Journalizing) ≧≧≧ Siklus akuntansi ≧≧≧ Pencatatan transaksi dengan penjurnalan ≧≧≧ Posting dan neraca saldo	5%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		menggunakan jurnal ≙Memindahkan ayat jurnal ke buku besar ≙Menyusun neraca saldo	buku besar dan neraca saldo Bentuk Pembelajaran: <i>Case Based Learning</i>				
5-6	Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur & laporan keuangan perusahaan jasa (C6)	Ketepatan dalam: ▷Mengidentifikasi transaksi yang membutuhkan penyesuaian ≫Melakukan pencatatan ayat jurnal penyesuaian ≙Menyusun neraca lajur ≙Menyusun laporan keuangan	Kriteria: Rubrik Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes Tugas 5 : Mengerjakan latihan soal ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur dan laporan keuangan	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x(2x50")] [PT+BM : (1+1) x (2x60")]	lms.unpak.ac.id	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Summarizing) ▷ Dasar pembukuan ≫ Ayat jurnal penyesuaian ≙ Neraca lajur ≙ Laporan keuangan untuk perusahaan jasa	5%
7	Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan (C6)	Ketepatan dalam: ▷Melakukan pencatatan ayat jurnal penutup ≫Menyusun neraca saldo setelah penutupan	Kriteria: Rubrik Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes Tugas 6 : Mengerjakan latihan soal dan kasus penyelesaian siklus akuntansi	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x(2x50")] [PT+BM : (1+1) x (2x60")]	lms.unpak.ac.id	Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa ▷ Ayat jurnal penutup ≫ Neraca saldo setelah penutupan	10%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			perusahaan jasa				
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						25%
9-10	Menjelaskan tentang kegiatan pada perusahaan dagang dan mengidentifikasi sistem pencatatan persediaan barang dagang (C2, A3)	<p>Ketepatan dalam:</p> <p>▷=Membedakan aktivitas untuk perusahaan jasa dan dagang</p> <p>≫=Mengidentifikasi an transaksi dan akun yang ada pada perusahaan dagang</p> <p>△=Menjelaskan persyaratan jual beli dan potongan harga</p> <p>△=Melakukan pencatatan transaksi perusahaan dagang ke dalam bentuk jurnal, dengan menggunakan metode periodik dan perpetual</p>	<p>Kriteria: Rubrik</p> <p>Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes</p> <p>Tugas 7 : Mengerjakan latihan soal pencatatan transaksi perusahaan dagang</p>	<p>Kuliah dan Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</p> <p>[PT+BM : (1+1) x (2x60”)]</p>	lms.unpak.ac.id	<p>Akuntansi Perusahaan Dagang – Metode Pencatatan</p> <p>▷= Aktivitas perusahaan dagang</p> <p>≫= Transaksi dan akun pada perusahaan dagang</p> <p>△= Syarat jual beli dan potongan harga</p> <p>△= Metode pencatatan aktivitas perusahaan dagang</p>	5%
11-13	Menyusun buku penjualan, kartu piutang, buku penerimaan kas, buku pembelian, kartu hutang, buku pengeluaran kas, buku besar, dan neraca saldo	<p>Ketepatan dalam:</p> <p>▷=Menggunakan buku jurnal khusus untuk mencatat transaksi</p>	<p>Kriteria: Rubrik</p> <p>Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes</p> <p>Tugas 8 :</p>	<p>Kuliah dan Diskusi [TM:1x(2x50”)]</p> <p>[PT+BM : (1+1) x (2x60”)]</p>	lms.unpak.ac.id	<p>Akuntansi Perusahaan Dagang – Penggunaan Jurnal Khusus</p> <p>▷= Buku Jurnal Khusus</p> <p>≫= Buku Jurnal Umum</p> <p>△= Buku Besar dan Buku</p>	5%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	(C6)	<p>perusahaan dagang</p> <p>≧≧≧Menggunakan buku jurnal umum untuk mencatat transaksi perusahaan dagang</p> <p>△≧≧Menggunakan buku besar dan buku pembantu untuk mencatat transaksi</p> <p>△≧≧Menyusun neraca saldo</p>	<p>Mengerjakan latihan kasus jurnal khusus</p> <p>Bentuk Pembelajaran: <i>Case Based Learning</i></p>			<p>Pembantu</p> <p>△≧≧ Neraca saldo</p>	
14-15	Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan pada perusahaan dagang (C6)	<p>Ketepatan dalam:</p> <p>▷≧≧Melakukan pencatatan ayat jurnal penyesuaian untuk perusahaan dagang</p> <p>≧≧≧Menyusun neraca lajur</p> <p>△≧≧Menyusun laporan keuangan untuk perusahaan dagang</p> <p>△≧≧Melakukan pencatatan ayat jurnal penutup</p> <p>≧≧≧Menyusun neraca</p>	<p>Kriteria:</p> <p>Rubrik</p> <p>Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes</p> <p>Tugas 9 : Mengerjakan latihan soal dan kasus penyelesaian siklus akuntansi perusahaan dagang</p>	<p>Kuliah dan Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</p> <p>[PT+BM : (1+1) x (2x60”)]</p>	lms.unpak.ac.id	<p>Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang</p> <p>▷≧≧ Ayat jurnal penyesuaian</p> <p>≧≧≧ Neraca lajur</p> <p>△≧≧ Laporan keuangan untuk perusahaan dagang</p> <p>△≧≧ Ayat jurnal penutup</p> <p>≧≧≧ Neraca saldo setelah penutupan</p>	10%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka] (Topik)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		setelah penutupan					
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						25%

Catatan :

- ▷≈ **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang Prodi-nya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- ≧≈ **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- △≈ **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- △≈ **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- ≡≈ **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- ⌊≈ **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- λ≈ **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- ⌋≈ **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, ~~Praktik Studio, Praktik Bengkel~~, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- ⌋≈ **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, ~~Discovery Learning~~, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- ▷≡≡ **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.

- ▷▷≈**Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- ▷≫≈**TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.



RENCANA ASESMEN & EVALUASI

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Mata Kuliah : *Introduction to Accounting*

Kode MK: AKT6601	Bobot sks (T/P): (3/0) Semester : 1	Rumpun MK: Akuntansi	No dokumen: Tanggal : 27 Agustus 2021
Otorisasi	Penyusun Rencana Asesment & Evaluasi ~Dr. Hendro Sasongko, Ak., M.M., C.A. ~Siti Maimunah, S.E., M.Si., CAP ~Tiara Timuriana, S.E., M.M., CAP ~Asep Alipudin, S.E., M.Ak. ~Abdul Kohar, SE., MAk, CSR, CTCP, CPSP	Koordinator MK Dr. Ida Farida, SE., MM., Ak., CA	Ketua Prodi: Dr. Arief Tri Hardiyanto, Ak., MBA., CMA., CCSA., CA., CSEP., QIA.

Mgu ke (1)	Sub CP-MK (2)	Bentuk Asesmen (Penilaian) (3)	Bobot (%) (4)
1	Sub CPMK1: Menjelaskan pengertian akuntansi, informasi akuntansi, karakteristik perusahaan, bidang-bidang akuntansi dan profesi akuntansi (C2, A3)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 1 : Membuat rangkuman dan mengerjakan latihan soal akuntansi dan lingkungan bisnis	3%
2	Sub CPMK2: Melakukan pencatatan transaksi usaha ke dalam persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan (P2)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 2 : Mengerjakan latihan soal persamaan akuntansi dan laporan keuangan	4%
3	Sub CPMK3: Melakukan pencatatan transaksi bisnis dengan akun (accounts) (P2)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 3 : Membuat rangkuman	3%
4	Sub CPMK4: Menyusun jurnal, buku besar, dan penyajian neraca saldo perusahaan jasa (C6)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 4 : Mengerjakan latihan soal jurnal umum, buku besar dan neraca saldo	5%
5-6	Sub CPMK5: Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur & laporan keuangan perusahaan jasa (C6)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 5 : Mengerjakan latihan soal ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur dan laporan keuangan	5%
7	Sub CPMK6: Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan (C6)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 6 : Mengerjakan latihan soal dan kasus penyelesaian siklus akuntansi perusahaan jasa	10%
8	Ujian Tengah Semester	UTS/ Ujian Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian,	25%

Mgu ke (1)	Sub CP-MK (2)	Bentuk Asesmen (Penilaian) (3)	Bobot (%) (4)
		evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya	
9-10	Sub CPMK7: Menjelaskan tentang kegiatan pada perusahaan dagang dan mengidentifikasi sistem pencatatan persediaan barang dagang (C2, A3)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 7 : Mengerjakan latihan soal pencatatan transaksi perusahaan dagang	5%
11-13	Sub CPMK8: Menyusun buku penjualan, kartu piutang, buku penerimaan kas, buku pembelian, kartu hutang, buku pengeluaran kas, buku besar, dan neraca saldo (C6)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 8 : Mengerjakan latihan soal jurnal khusus	5%
14-15	Sub CPMK9: Menyusun jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan pada perusahaan dagang (C6)	~ Kriteria: Rubrik ~ Bentuk penilaian: Non-Tes / Tes ~ Tugas 9 : Mengerjakan latihan soal dan kasus penyelesaian siklus akuntansi perusahaan dagang	10%
16	Ujian Akhir Semester	UAS / Ujian Akhir Semester : Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa	25%
Total Bobot			100%

KONTRAK PERKULIAHAN

1. Nama Mata Kuliah : **Introduction to Accounting**
2. Jumlah SKS : **3 SKS**
3. Program Studi : **Akuntansi**
4. Dosen : **Tim Dosen**
5. **Deskripsi Mata Kuliah** :

Mata kuliah Introduction to Accounting ini membekali mahasiswa dengan dasar pemahaman mencakup aspek pengertian akuntansi, konsep dasar teknik, sistem informasi dan penyusunan laporan keuangan. Kesemua pembahasan tersebut ditujukan agar mahasiswa mampu mengolah informasi keuangan dan menyajikan laporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang sesuai dengan kebutuhan pengambil keputusan dalam suatu entitas bisnis.

A. MATERI PERKULIAHAN

- ▷≈ Akuntansi dan Lingkungan Bisnis
- ≫≈ Persamaan Akuntansi dan Laporan Keuangan
- △≈ Analisis Transaksi Bisnis
- △≈ Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Journalizing)
- ≐≈ Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (Summarizing)
- ┌┐ Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
- λ≈ **Ujian Tengah Semester (UTS)**
- ┌≈ Akuntansi Perusahaan Dagang – Metode Pencatatan
- └≈ Akuntansi Perusahaan Dagang – Penggunaan Jurnal Khusus
- ▷≐≈ Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang
- ▷▷≈ **Ujian Akhir Semester (UAS)**

B. MEDIA / METODE PEMBELAJARAN

Ceramah , Diskusi , Power Point, LCD Proyektor, OHP Proyektor.

C. EVALUASI

Kehadiran Kuliah tatap muka/**tatap maya**
Tugas Berstruktur (individu dan Kelompok)
Laboratorium
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester

D. Norma Penilaian

Penilaian dengan Huruf	Komponen
80 – 100 = A	Kehadiran/Absen = 20%
68 - 79,99 = B	Tugas = 10%
56 - 67,99 = C	Lab = 20%
45 - 55,99 = D	Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
0 - 44,99 = E	Ujian Akhir Semester (UAS) = 25%

	Total = 100%

DAFTAR PUSTAKA

Utama:

- ▷≈ Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso. 2017. **Financial Accounting IFRS Edition**. Third Edition. John Wiley & Sons, Inc.
- ≫≈ Catur Sasongko, Agustin Setyaningrum, Annisa Febriana, Ayu Nadia Hanum, Aisyah Dian Pratiwi, Vivi Zuryati. 2012. **Akuntansi Suatu Pengantar Berbasis PSAK**. Buku 1 dan 2. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- △≈ Reeve, James M., Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac. **Principles of Accounting**.
- △≈ Niswonger, Fess, Warren. 2008. **Pengantar Akuntansi**. Penerjemah Aria Farahmita, Amanugrahani, Taufik Hendrawan. Edisi 21. Buku Satu dan Dua. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Pendukung:

- ▷≈ Soemarso. 2000. **Akuntansi Suatu Pengantar**. Edisi Revisi. Buku satu dan dua. Jakarta: PT Salemba Empat.
- ≫≈ Rudianto. 2012. **Pengantar Akuntansi Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan (Adaptasi IFRS)**. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- △≈ Al Haryono Yusuf. 2002. **Dasar-dasar Akuntansi**. Buku Satu dan Dua. Yogyakarta: BP STIE YPKN.
- △≈ Firdaus A. Dunia. **Pengantar Akuntansi**.
- ≡≈ Ikatan Akuntan Indonesia. **Standar Akuntansi Keuangan**.
- ⌌≈ Ikatan Akuntan Indonesia. **SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik**.
- λ≈ Ikatan Akuntan Indonesia. **SAK Entitas Mikro Kecil Menengah**.

**FORMAT LEMBAR KERJA MAHASISWA
BERBASIS *Case Based Learning* (CBL)
Mata Kuliah INTRODUCTION TO ACCOUNTING**

LAPORAN KEUANGAN KANTOR KONSULTAN PAJAK TAKA

∴ CPMK

- ▷ Mampu menjelaskan konsep, prinsip, prosedur dan teknik pencatatan yang terdapat dalam akuntansi dan pentingnya informasi keuangan
- ≫ Mampu mengidentifikasi transaksi bisnis untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang
- ≡ Mampu menyusun laporan keuangan untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang

∴ Sub-CPMK

Tujuan yang ingin dicapai adalah diharapkan mahasiswa dapat:

- ▷ Menginterpretasikan transaksi usaha ke dalam persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan (C2, P2)
- ≫ Menginterpretasikan transaksi bisnis dengan akun (accounts) (C2, P2)
- ≡ Menyusun jurnal, buku besar, dan penyajian neraca saldo perusahaan jasa (C6)

|| Kasus

Pada Tanggal 1 Oktober 2021 TAKA mendirikan perusahaan jasa konsultasi Bidang Perpajakan dengan nama Kantor Konsultan Pajak (KKP) TAKA. Transaksi yang terjadi selama bulan Oktober 2021 pada KKP TAKA adalah :

- 1 Oktober : TAKA memindahkan kas dari rekening pribadi ke rekening perusahaan sebesar Rp 120.000.000
- 3 Oktober : Membeli 2 unit motor untuk operasional perusahaan seharga Rp 40.500.000 TAKA membayar tunai Rp 15.000.000 dan sisanya dibayar dengan menerbitkan wesel bayar.
- 10 Oktober : Membayar premi asuransi tahunan untuk properti dan kecelakaan sebesar Rp 15.900.000
- 13 Oktober : Membayar sewa untuk 3 bulan sebesar Rp 9.600.000
- 14 Oktober : Membeli perlengkapan senilai Rp 6.300.000 kredit
- 15 Oktober : Membeli peralatan kantor senilai Rp 13.500.000 yang akan dibayar tanggal 13 November 2021
- 15 Oktober : Menerima kas atas pekerjaan yang telah diselesaikan sebesar Rp 36.300.000
- 21 Oktober : Membayar utang sebesar Rp 13.200.000
- 24 Oktober : Mengirim tagihan kepada pelanggan atas pekerjaan yang telah diselesaikan sebesar Rp 51.300.000

26 : Menerima tagihan atas beban perbaikan motor sebesar Rp 2.625.000
 Oktober yang harus dibayarkan di bulan November
 27 : Membayar beban utilitas Rp 4.200.000
 Oktober
 27 : Membayar beban lain - lain Rp 1.845.000
 Oktober
 29 : Menerima kas atas pembayaran piutang dari pelanggan sebesar Rp
 Oktober 12.300.000
 30 : Membayar gaji karyawan Rp 18.000.000
 Oktober
 31 : Menarik kas untuk keperluan pribadi Rp 15.000.000
 Oktober

D. Identifikasi Kasus dan E. Solusi Pemecahan Kasus

Diminta:

➤Buatlah jurnal umum untuk mencatat setiap transaksi dalam jurnal dua kolom dengan mengacu pada bagan akun berikut :

Kode Akun	Nama Akun	Kode Akun	Nama Akun
11	Kas	31	Modal, TAKA
12	Piutang Usaha	32	Prive, TAKA
13	Perlengkapan	41	Pendapatan Jasa
14	Asuransi Dibayar Di Muka	51	Beban Gaji
16	Peralatan Kantor	53	Beban Sewa
18	Kendaraan	54	Beban Utilitas
21	Wesel Bayar	55	Beban Kendaraan
22	Utang Usaha	59	Beban Lain - lain

➤Postinglah jurnal tersebut ke akun Buku Besar 4 Kolom!

△Susunlah neraca saldo per 31 Oktober 2021!

△Sajikan Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas untuk bulan yang berakhir 31 Oktober 2021 dan Laporan Posisi Keuangan (Neraca) per 31 Oktober 2021!

**FORMAT LEMBAR KERJA MAHASISWA
BERBASIS *Case Based Learning* (CBL)
Mata Kuliah INTRODUCTION TO ACCOUNTING**

PENCATATAN DAN PENGIKHTISARAN TRANSAKSI BISNIS PT. TAKA

• ≈ CPMK

- ▷ ≈ Mampu menjelaskan konsep, prinsip, prosedur dan teknik pencatatan yang terdapat dalam akuntansi dan pentingnya informasi keuangan
- ≫ ≈ Mampu mengidentifikasi transaksi bisnis untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang
- ≡ ≈ Mampu menyusun laporan keuangan untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang

• ≈ Sub-CPMK

Tujuan yang ingin dicapai adalah diharapkan mahasiswa dapat:

- ▷ ≈ Menjelaskan tentang kegiatan pada perusahaan dagang dan mengidentifikasi sistem pencatatan persediaan barang dagang (C2, A3)
- ≫ ≈ Menyusun buku penjualan, kartu piutang & buku penerimaan kasnya, buku pembelian, kartu hutang, & buku pengeluaran kas (C6)

|| ≈ Kasus

Pada akhir bulan Juni 2021, PT TAKA melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:

- 1 Juni Diterima kas dari penjualan tunai berjumlah Rp 669.150.000 dengan nomor bukti BKM 601
- 2 Juni Dibeli barang dagangan secara kredit dari PT Mindanau seharga Rp 162.000.000 dengan termin 2/10, n/30 dan nomor bukti MI-62206
- 2 Juni Dikeluarkan cek nomor 1012001 dan nomor bukti BKK 660 untuk membayar beban iklan kepada Prince Advertising sebesar Rp 17.250.000
- 3 Juni Dijual barang dagangan secara kredit kepada Tuan Bintoro seharga Rp 289.500.000 dengan termin 2/10, n/60. Transaksi ini dilakukan dengan mengeluarkan faktur nomor ST-245
- 8 Juni Dijual barang dagangan secara kredit kepada CV Bermuda seharga Rp 262.500.000 faktur nomor ST-246
- 9 Juni Dibeli perlengkapan dari PT Arkansas seharga Rp 396.000 dan peralatan seharga Rp 9.000.000 dengan termin n/30 dan nomor bukti A-06125
- 10 Juni Dikeluarkan cek nomor 1012002 dan nomor bukti BKK 661 untuk membayar utang kepada PT Mindanau

- 12 Juni Dijual barang dagangan secara kredit kepada Ny. Handayani seharga Rp 103.500.000 dengan termin 2/10, n/60. Transaksi ini dilakukan dengan mengeluarkan faktur nomor ST-247
- 13 Juni Diterima pelunasan piutang dari Tuan Bintoro untuk transaksi penjualan tanggal 3 Juni dengan nomor bukti BKM 602
- 17 Juni Dikembalikan sebagian barang dagangan yang dijual kepada Ny. Handayani karena tidak sesuai dengan pesanan Rp 22.500.000, dengan mengeluarkan nota kredit NK 001
- 18 Juni Diterima pelunasan piutang dari CV Bermuda dengan nomor bukti BKM 603
- 19 Juni Dibeli barang dagangan secara kredit dari CV Bandung seharga Rp 154.500.000 dengan termin 1/10, n/EOM dan nomor bukti JB 345
- 20 Juni Diterima pinjaman dari Bank Buana Sakti sebesar Rp 540.000.000 dengan mengeluarkan wesel bayar dan nomor bukti BKM 604
- 22 Juni Diterima pelunasan piutang dari Ny. Handayani dengan nomor bukti BKM 605
- 25 Juni Dikembalikan sebagian barang dagangan yang dibeli dari CV Bandung karena tidak sesuai dengan pesanan, seharga Rp 10.500.000, dengan mengeluarkan nota debit no. ND 001
- 28 Juni Dikeluarkan cek nomor 1012003 dan no bukti BKK 662 untuk membayar utang kepada CV Bandung untuk transaksi pembelian tanggal 19 Juni
- 30 Juni Dikeluarkan cek nomor 1012004 dan no bukti BKK 663 untuk membayar gaji karyawan untuk bulan Juni sebesar Rp 100.350.000
- 30 Juni Dikeluarkan cek nomor 1012005 dan nomor bukti BKK 664 untuk membayar tagihan listrik, air dan telepon bulan Juni sebesar Rp 15.750.000

D. Identifikasi Kasus dan E. Solusi Pemecahan Kasus

Diminta:

- ▷≈ Catatlah transaksi-transaksi tersebut dalam buku pembelian, buku penjualan, buku penerimaan kas, buku pengeluaran kas dan jurnal umum (form terlampir)!
 - ≫≈ Lakukanlah pemindahbukuan (posting) jurnal-jurnal tersebut ke dalam akun-akun yang bersangkutan di buku besar!
- Berikut adalah kode/no. akun yang digunakan:
- 111 Kas
 - 112 Piutang Dagang
 - 113 Perlengkapan
 - 114 Peralatan
 - 211 Utang Dagang
 - 221 Utang wesel
 - 411 Penjualan
 - 412 Potongan Penjualan
 - 413 Retur Penjualan dan Pengurangan Harga
 - 421 Pembelian
 - 422 Potongan Pembelian
 - 423 Retur Pembelian dan Pengurangan Harga
 - 511 Beban Listrik, Air dan Telepon
 - 512 Beban Gaji
 - 513 Beban iklan
- △≈ Sajikanlah rincian kartu piutang dagang dan kartu utang dagang PT TAKA!

≅ Susunlah neraca saldo PT TAKA per 30 Juni 2021!