



**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI: BISNIS DIGITAL**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

MATA KULIAH (MK)	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	NO&TGL DOK
Business Communication and Negotiation	FEB620323		3	1 (SATU)	
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ketua Prodi</b>
					Dion Achmad Armadi, S.E., M.Si
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>				
	CPL 1	Memiliki sikap serta perilaku religious, menjunjung tinggi nilai-nilai agama, moral, dan etika dalam menjalankan tugas dengan semangat Pancasila, serta peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S1, S2, S3)			
	CPL 6	Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan keuangan, kondisi perekonomian, pengetahuan tentang manajemen, etika bisnis, peluang-peluang bisnis dan risiko bisnis. (P4, P5, P7)			
	CPL 9	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur dan bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU2, KU5, KU6, KU7, KU8)			
	CPL 14	Mampu mengkombinasikan dan mengkreasikan keahlian diri sebagai pemimpin bisnis yang mampu beradaptasi, berkolaborasi, bernegosiasi, bertransformasi, dengan cara kerja baru yang fleksibel sesuai dengan perkembangan teknologi dan revolusi digital. (KK4)			
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>				
CPMK 1	Mahasiswa dapat menunjukkan kemampuan bermanajemen dengan memiliki keterampilan sesuai				

		perkembangan teknologi dan revolusi digital				
	CPMK 2	Mahasiswa dapat mendemonstrasikan keterampilan terkait kemampuan berkomunikasi secara baik				
	CPMK 3	Mahasiswa dapat memperagakan kemampuan menulis secara professional untuk keperluan organisasi dengan mengedepankan etika bisnis				
	CPMK 4	Mahasiswa dapat merancang cara bernegosiasi dan melakukan wawancara untuk keperluan organisasi dan individu.				
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CMPK)</b>					
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa dapat menunjukkan <i>speaking skills, conversation skills, writing skills, dan non-verbal skills</i> melalui praktik secara terukur.				
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa dapat menghubungkan pentingnya <i>appearance</i> dalam sebuah organisasi secara profesional				
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa dapat membandingkan pemahaman <i>cross cultural</i> dalam sebuah organisasi,				
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa dapat membandingkan cara pembuatan dan pengelolaan <i>Business Letters, Memos and E-mails, Social Media, serta Business Reports &amp; Effective Presentations</i>				
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa dapat memecahkan permasalahan akibat konflik manajemen dengan penggunaan komunikasi yang baik dengan mengedepankan etika bisnis dan negosiasi				
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa dapat membuat <i>curriculum vitae</i> dan merancang percakapan ketika melakukan wawancara kerja				
	<b>Korelasi CPL terhadap CPMK</b>					
		CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	Dst...	
	CPL 1					
	CPL 6					
	CPL 9					
	CPL 14					
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini dirancang untuk mengembangkan potensi mahasiswa dalam mengembangkan keterampilannya dalam hal <i>speaking, conversation, writing, dan non-verbal skills</i> . Memahami pentingnya <i>appearance, organizational communication, cross cultural</i> . Selain itu memahami cara membuat surat dan laporan sesuai dengan standar kantor. Perlunya memahami cara menangani konflik manajemen dan bernegosiasi. Setelah selesai mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat memiliki keterampilan berkomunikasi, baik secara verbal dan <i>non-verbal</i> secara profesional.					
<b>Bahan Kajian/ Materi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Case Study: Profile of an Effective Communicator</li> <li>2. Speaking Skills</li> </ol>					

<b>Pembelajaran</b>	3. Conversation Skills 4. Writing Skills 5. Non-verbal Skills 6. Appearance 7. Organizational Communication 8. Cross-cultural 9. Business Letters, Memos and E-mails 10. Social Media 11. Business Reports & Effective Presentations 12. Business Etiquette 13. Communication for Conflict Management & Effective Negotiations 14. CVs, Personal Interviews
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chaturvedi, P., D., dan Chaturvedi, M. <i>Business Communication, Skills, Concept, and Applications</i>. Ed. Ke-3. India: Dorling Kindersley, 2013.</li> <li>● Soedarsono, D., K. <i>Sistem Manajemen Komunikasi, Teori, Model, dan Aplikasi</i>. Bandung: Refika Offset, 2009.</li> <li>● Purwanto, D. <i>Komunikasi Bisnis</i>. Jakarta: Erlangga, 2011.</li> </ul>
	<b>Pendukung:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Boove, C., L. <i>Business Communication</i>. Jakarta: Indeks, 2007</li> </ul>
<b>Dosen Pengampu</b>	Dini Valdiani, S.Sos., M.Si Diana Amaliasari M.Si
<b>Mata Kuliah Syarat</b>	-

Minggu ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian %
		Indikator	Kriteria& bentuk	Luring	Daring		
1	Mahasiswa dapat menunjukkan <i>speaking skills, conversation skills, writing skills</i> , dan <i>non-verbal skills</i> melalui	Ketepatan mengidentifikasi contoh studi kasus yang diberikan	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b>	Kuliah dan Diskusi TM: 1x(3x50) Tugas 1; Presentasi	lms.unpak.ac.id	Case Study: Profile of an Effective Communicator	

	praktik secara terukur. (Sub-CPMK 1)		Presentasi				
2 - 5	Mahasiswa dapat menunjukkan <i>speaking skills, conversation skills, writing skills</i> , dan <i>non-verbal skills</i> melalui praktik secara terukur. (Sub-CPMK 1)	Ketepatan menunjukkan kemampuan keterampilan dalam melakukan <i>speaking</i> Ketepatan kemampuan keterampilan dalam melakukan <i>conversation</i> Ketepatan kemampuan keterampilan dalam melakukan <i>writing</i> Ketepatan kemampuan keterampilan dalam melakukan <i>non-verbal</i>	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b> Presentasi	Kuliah dan Diskusi TM: 4x(3x50) Tugas 2; Presentasi Tugas 3; Presentasi	lms.unpak.ac.id	Speaking Skills The art of speaking Oral communication Conversation Skills Effective Conversation Conversation Control Writing Skills Informatory Writing Persuasive Writing Non-verbal Skills Classification of Non-Verbal Communication	
6 - 7	Mahasiswa dapat menghubungkan pentingnya <i>appearance</i> dalam sebuah organisasi secara professional (Sub-CPMK 2)	Ketepatan menjelaskan pentingnya <i>appearance</i>	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b> Pembuatan makalah	Kuliah dan Diskusi TM: 2x(3x50) Tugas 4; Menyusun ringkasan	lms.unpak.ac.id	Appearance Physical Attractiveness The Body  Organizational Communication Communication in Management Communication Structures	

8 Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa dapat membandingkan pemahaman <i>cross cultural</i> dalam sebuah organisasi, (Sub-CPMK 3)	Ketepatan menjelaskan <i>cross cultural</i>	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b> Pembuatan makalah	Kuliah dan Diskusi TM: 1x(3x50) Tugas 5; Study kasus	lms.unpak.ac.id	Cross Cultural Globalization & Intercultural Development Cultural Intelligence	
10 - 12	Mahasiswa dapat membandingkan cara pembuatan dan pengelolaan <i>Business Letters, Memos and E-mails, Social Media</i> , serta <i>Business Reports &amp; Effective Presentations</i> (Sub-CPMK 4)	Ketepatan menjelaskan <i>Business Letters, Memos and E-mails</i> Ketepatan menjelaskan <i>Social Media</i> Ketepatan menjelaskan <i>Business Reports &amp; Effective Presentations</i>	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b> Praktik & presentasi	Kuliah dan Diskusi TM: 2x(3x50) Tugas 6; Praktik & Presentasi	lms.unpak.ac.id	Business Letters, Memos and E-mails Writing Routine & Good News Letters Writing Persuasive Letters Social Media Classification of Social Media Nature & Scope of Social Media Business Reports & Effective Presentations Writing Reports Preparing & Delivering the Presentation	
13-14	Mahasiswa dapat memecahkan permasalahan akibat konflik manajemen	Ketepatan menjelaskan <i>business etiquette</i> Ketepatan menjelaskan <i>communication for conflict management &amp;</i>	<b>Kriteria;</b> Ketepatan & penguasaan  <b>Bentuk non tes;</b>	Kuliah dan Diskusi TM: 2x(3x50) Tugas 7; Menyusun ringkasan	lms.unpak.ac.id	Business etiquette Telephone Etiquette Business	



Bogor, 2023  
Dosen Pengampu,

.....

Keterangan \*): Bentuk dan jenis penilaian dapat disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah