

Job Desc dan Job Spec
Sub Direktorat/Divisi
Infrastruktur Pengelolaan Data & Layanan Digital

Kepala Sub Direktorat/Divisi Pengelolaan Data & Layanan Digital :

Hajatul Akbar Al Islami, Amd.Kom

Jobdesk :

1. Melakukan import data mahasiswa baru ke sistem SIMAK (Sistem Informasi Akademik)
2. Melakukan pelaporan data akademik per-semester ke PD-DIKTI Kemdikbud
3. Manajemen data dosen, mahasiswa, dan karyawan pada aplikasi internal dan Eksternal
4. Mengelola aplikasi akademik internal dan eksternal kampus (SIUP, LMS, SIMAK, Email Akademik, Aplikasi PDDIKTI)
5. Layanan Helpdesk terkait kebutuhan data dari Fakultas atau Program Studi
6. Melakukan Troubleshooting terkait layanan aplikasi kampus untuk dosen dan mahasiswa

Job Specification :

1. Minimal lulusan S1
2. Mampu mengelola berbagai macam aplikasi internal dan eksternal
3. Memiliki daya logika dan analisa yang baik
4. Memahami basic IT
5. Mampu berkomunikasi dengan baik
6. Bersedia bekerja dengan penuh tanggung jawab
7. Mempunyai ketelitian yang tinggi

Kepala Seksi Helpdesk :

Riska Amelia

Jobdesk :

1. Pengelolaan akun media sosial resmi instagram & whatsapp official_unpak
2. Layanan helpdesk secara rutin di Sistem Helpdesk SIGAP, IG dan WA (WhatsApp) seperti informasi PMB, Tagihan Pembayaran SPP/SKS/Wisuda, Perbaikan Identitas Mahasiswa, Pembuatan Email Unpak, Informasi LMS.
3. Monitoring informasi dan trending berita seputar unpak di media sosial
4. Manajemen data dosen, mahasiswa, dan karyawan pada aplikasi internal
5. Mengelola aplikasi akademik internal dan eksternal kampus (SIMAK, SIUP, Email Akademik, Aplikasi PDDIKTI)
6. Membuat tagihan pembayaran mahasiswa terkait kegiatan akademik (SPP, SKS, SIDANG/Non-SKS)

Job Specification :

1. Minimal lulusan S1
2. Mampu mengelola berbagai macam aplikasi internal dan eksternal
3. Mampu berkomunikasi dengan baik
4. Bersedia bekerja dengan penuh tanggung jawab
5. Mempunyai ketelitian yang tinggi
6. Memahami ilmu dasar IT

Admin Helpdesk :

Siti Utari Oktaria, S.Kom

Jobdesk :

1. Pengelolaan akun media sosial resmi instagram & whatsapp official_unpak
2. Layanan helpdesk secara rutin di Sistem Helpdesk SIGAP, IG dan WA (WhatsApp) seperti informasi PMB, Tagihan Pembayaran SPP/SKS/Wisuda, Perbaikan Identitas Mahasiswa, Pembuatan Email Unpak, Informasi LMS.
3. Manajemen data dosen, mahasiswa, dan karyawan pada aplikasi internal
4. Mengelola aplikasi akademik internal dan eksternal kampus (SIMAK, SIUP, Email Akademik, Aplikasi PDDIKTI)
5. Membuat tagihan pembayaran mahasiswa terkait kegiatan akademik (SPP, SKS, SIDANG/Non-SKS)

Job Specification :

1. Minimal lulusan S1
2. Mampu mengelola berbagai macam aplikasi internal dan eksternal
3. Mampu berkomunikasi dengan baik
4. Bersedia bekerja dengan penuh tanggung jawab
5. Mempunyai ketelitian yang tinggi
6. Memahami ilmu dasar IT

