

SURAT TUGAS
Nomor: B/379/UN31.FAK3/PK.02.03/2022

Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Terbuka (FHSIP-UT) dengan ini menugaskan kepada nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Tugas ini untuk melaksanakan tugas sebagai tutor Tutorial Online (Tuton) semester 2022/23.1 (2022.2) yang dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober 2022 sampai dengan 19 Desember 2022 dengan memperhatikan informasi, tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

No	Aspek	Informasi/Tugas/Tanggungjawab
1	Login http://elearning.ut.ac.id	<p>Bagi Bapak/Ibu yang pernah bertugas sebagai tutor pada semester sebelumnya bisa menggunakan <i>username</i> dan <i>password</i> yang telah digunakan. Apabila Bapak/Ibu lupa passwordnya bisa menggunakan fasilitas 'lupa password' dalam http://elearning.ut.ac.id.</p> <p>Bagi tutor baru menggunakan <i>user</i> dan <i>password</i> dengan ketentuan: Username : ID Tutor masing-masing (terlampir) Password : Tanggal Bulan dan Tahun Lahir dengan format (ddmmyyyy) Apabila tetap mengalami kesulitan login maka bisa melaporkan ke lbb@ecampus.ut.ac.id</p>
2	Persiapan Materi	<p>Mempelajari BMP (Buku Materi Pokok) mata kuliah yang ditutorialkan, melalui Ruang Baca Virtual (RBV) yang dapat diakses melalui http://ut.ac.id pilih fitur UT ONLINE → Ruang Baca Virtual → FHSIP. Pilih mata kuliah ampunan dan untuk membaca <i>full text</i> gunakan <i>username</i> dan <i>password</i> yang sama dengan yang digunakan di Tuton. RBV bisa diakses juga dengan menggunakan <i>username</i>: mahasiswa dan <i>password</i>: utpeduli.</p> <p>Mempelajari Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT) setiap matakuliah Tuton yang ditugaskan. RAT dapat diakses dalam Sesi Pendahuluan setiap matakuliah kelas Tuton.</p> <p>Mempersiapkan pengayaan materi tutorial online dalam bentuk teks ataupun multimedia yang akan diunggah dalam kelas tutorial online http://elearning.ut.ac.id. Disarankan Tutor memberikan pengayaan materi-materi yang dianggap sulit dan pembaharuan materi-materi tutorial yang berkaitan dengan kebijakan, peraturan pemerintah atau materi lainnya yang dianggap cepat berubah.</p>
3	Perkenalan dan Sapaan Tutor	<p>Setiap Tutor diwajibkan menyiapkan dan membuat perkenalan dan sapaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat video perkenalan pada sesi pendahuluan dan

		<p>video sapaan di setiap sesi Tuton 1 – 8 dengan durasi maksimal 2 menit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nama dan email tutor di setiap sesi Tuton.
4	Aktivitas Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan dan melaksanakan kegiatan tuton sesuai dengan jadwal pada http://elearning.ut.ac.id. • Mengakses kelas tutorial setiap hari dan melakukan interaksi secara aktif dengan mahasiswa pada forum diskusi pada setiap sesi, serta menilai diskusi yang telah dilaksanakan (penilaian diskusi dengan skala 0 – 100). • Memberi tanggapan atas pertanyaan atau respons dari mahasiswa di forum diskusi setiap sesi (paling lambat 2 hari setelah ada pertanyaan/respons dari mahasiswa).
5	Tugas Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penilaian dan umpan balik terhadap tugas 1, 2, dan 3 Tuton dengan skala 0 – 100. • Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai Tugas Tuton kurang dari 50 untuk memperbaiki jawaban Tugas Tuton sesuai ketentuan waktu pengerjaan tugas Tuton.
6	Laporan Tutorial Online	<p>Mengirimkan laporan pelaksanaan kegiatan tutorial kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama FHSIP-UT melalui tautan https://sl.ut.ac.id/UploadLaporanTutonFHSIP20222 dan email Ketua Program Studi masing-masing. Format Laporan akan diinformasikan sebelum pelaksanaan Tuton berakhir.</p>
7	Pembayaran Honor Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Honor tutor Tuton akan dibayarkan dalam dua termin. • Honor tutor termin pertama dibayarkan setelah Tutor menilai dan memberi tanggapan diskusi 1, 2, dan 3, serta menilai dan memberi umpan balik tugas 1. • Termin kedua dibayarkan setelah Tutor menilai dan memberi tanggapan diskusi 4, 5, 6, 7, dan 8, menilai dan memberi umpan balik tugas 2 dan 3, serta menyerahkan laporan pelaksanaan Tuton kepada Prodi.
8	Kontrak Kerja Tutor Tuton	<p>Setiap tutor UT harus menandatangani kontrak kerja tutor Tuton melalui tautan https://panutan.ut.ac.id (PANUTAN UT) yang akan diinformasikan lebih lanjut.</p>

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tangerang Selatan, 29 September 2022

Dekan FHSIP-UT,



Dr. Sofjan Aripin, M.Si.

NIP 196606191992031002

MASA	ID TUTORIAL	ID TUTOR	NAMA LENGKAP	NAMA KELAS	NAMA MTK
20222	305137	02003519	Indra Gumbira Rukmana	SKOM4324.02	Manajemen Media Massa
20222	305138	02002962	Yofiendi Indah Indainanto	SKOM4324.03	Manajemen Media Massa
20222	305139	02002962	Yofiendi Indah Indainanto	SKOM4324.04	Manajemen Media Massa
20222	305140	02002962	Yofiendi Indah Indainanto	SKOM4324.05	Manajemen Media Massa
20222	305141	02002971	Gusti Muhammad Hermawan	SKOM4324.06	Manajemen Media Massa
20222	305142	02002971	Gusti Muhammad Hermawan	SKOM4324.07	Manajemen Media Massa
20222	305143	02002971	Gusti Muhammad Hermawan	SKOM4324.08	Manajemen Media Massa
20222	306515	02002002	Feri Ferdinan Alamsyah	SKOM4324.09	Manajemen Media Massa
20222	306516	02002002	Feri Ferdinan Alamsyah	SKOM4324.10	Manajemen Media Massa
20222	306517	02002002	Feri Ferdinan Alamsyah	SKOM4324.11	Manajemen Media Massa
20222	306518	02002002	Feri Ferdinan Alamsyah	SKOM4324.12	Manajemen Media Massa
20222	306519	02003602	Yasha Langitta Setiawan	SKOM4324.13	Manajemen Media Massa
20222	308117	02003602	Yasha Langitta Setiawan	SKOM4324.14	Manajemen Media Massa
20222	308118	02003708	Victor Kurniawan Pudjianto	SKOM4324.15	Manajemen Media Massa
20222	308119	02003708	Victor Kurniawan Pudjianto	SKOM4324.16	Manajemen Media Massa
20222	308120	02003977	Salman Alfarisyi Lesmana	SKOM4324.17	Manajemen Media Massa
20222	308121	02004239	Muhamad Rom Ali Fikri	SKOM4324.18	Manajemen Media Massa
20222	308122	02001725	Gunawan Wiradharma	SKOM4324.19	Manajemen Media Massa
20222	305144	02002005	Irla Yulia	SKOM4326.01	Komunikasi Persuasif
20222	305145	02001436	Rintulebda Anggung Kaloka	SKOM4326.02	Komunikasi Persuasif
20222	305146	02003437	KIKI DWI WIJAYANTI	SKOM4326.03	Komunikasi Persuasif
20222	305147	02003437	KIKI DWI WIJAYANTI	SKOM4326.04	Komunikasi Persuasif
20222	305148	02003437	KIKI DWI WIJAYANTI	SKOM4326.05	Komunikasi Persuasif
20222	305149	02002848	Mariana Rista Ananda Siregar	SKOM4326.06	Komunikasi Persuasif
20222	305150	02002848	Mariana Rista Ananda Siregar	SKOM4326.07	Komunikasi Persuasif
20222	305151	02002848	Mariana Rista Ananda Siregar	SKOM4326.08	Komunikasi Persuasif
20222	305152	02001233	Muhammad Reza	SKOM4326.09	Komunikasi Persuasif
20222	305153	02001233	Muhammad Reza	SKOM4326.10	Komunikasi Persuasif
20222	305154	02001233	Muhammad Reza	SKOM4326.11	Komunikasi Persuasif
20222	305155	02002651	Bella	SKOM4326.12	Komunikasi Persuasif
20222	305156	02003757	YULY RAHMI PRATIWI	SKOM4326.13	Komunikasi Persuasif
20222	305157	02003613	Lalu Nurul Yaqin	SKOM4326.14	Komunikasi Persuasif
20222	305158	02001967	Karina Pramita Ningrum	SKOM4326.15	Komunikasi Persuasif
20222	305159	02001967	Karina Pramita Ningrum	SKOM4326.16	Komunikasi Persuasif
20222	305160	02001967	Karina Pramita Ningrum	SKOM4326.17	Komunikasi Persuasif
20222	305161	02001967	Karina Pramita Ningrum	SKOM4326.18	Komunikasi Persuasif
20222	306521	02002445	Diana Amaliasari, S.S, M.Si	SKOM4326.19	Komunikasi Persuasif
20222	306522	02002445	Diana Amaliasari, S.S, M.Si	SKOM4326.20	Komunikasi Persuasif
20222	306523	02002445	Diana Amaliasari, S.S, M.Si	SKOM4326.21	Komunikasi Persuasif
20222	306524	47003462	HERIYANTO, S.Sos.M.Si	SKOM4326.22	Komunikasi Persuasif
20222	308123	47003462	HERIYANTO, S.Sos.M.Si	SKOM4326.23	Komunikasi Persuasif
20222	308124	47003462	HERIYANTO, S.Sos.M.Si	SKOM4326.24	Komunikasi Persuasif
20222	308125	47003462	HERIYANTO, S.Sos.M.Si	SKOM4326.25	Komunikasi Persuasif