



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI

PERIODE 2022/2023



Disusun oleh:

DKM

**KELUARGA MAHASISWA
LDK DKM AL-KAUTSAR**

UNIVERSITAS PAKUAN

Bogor, Jawa Barat



official_unpak



humas@unpak.ac.id.



UNPAK TV



alkaunpak



Masjid Al-Kautsar
Universitas Pakuan

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
DKM AL- KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
BOGOR
2022/2023**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Yang kami hormati:

Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi Bapak H. Subandi Al Marsudi S.H., M.H.

Rektor Universitas Pakuan Bapak Prof. Dr. rer. Pol. Ir. H. Didik Notosudjono, M.Sc.

Ketua Umum DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan Bapak Dadang Kurnia, M.Pd.

Pengurus Dosen dan Mahasiswa serta Anggota LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

Periode 2022/2023.

“Kamu adalah umat terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar; dan beriman kepada Allah. Sekiranya ahli kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, diantara mereka ada yang beriman dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik”.

(Q.S Ali 'Imran: 110)

Pertama-tama mari kita panjatkan puja kepada Allah yang maha *akbar*, puji kepada Allah yang maha *rahim*, dan syukur kepada Allah yang maha *lathif*. Tak henti-hentinya kami mendawamkan *alhamdulillah rabbil 'alamin* yang menebarkan nikmat tak terhingga berlimpah ruah untuk seluruh makhluknya. Maha suci Allah yang memberikan kita nikmat iman, Islam, dan ihsan. Salawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada makhluk Allah yang paling mulia, kekasih Allah dan kecintaan untuk umatnya. Beliau lah suri tauladan dalam seluruh aspek kehidupan. Muhammad SAW juga untuk keluarganya, para sahabatnya, dan pengikutnya. Semoga kita tergolong kedalam umatnya yang mendapat syafaatnya di hari pertanggungjawaban dan bertemu dengannya di *Jannah Firdaus A'la*.

Dalam menjalankan amanah selama satu periode, maka dibutuhkan Laporan Perjalanan Dakwah untuk mempertanggungjawabkannya. Dibutuhkan pula pergantian kepengurusan LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan sekaligus melantik Mas'ul/ah atau penanggung jawab baru selama satu periode kedepan. Dengan itu kami sampaikan Laporan Perjalanan Dakwah LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan Periode 2022/2023 ini dengan harapan dapat dijadikan bahan pertimbangan oleh pihak-pihak yang berkompeten dan sebagai acuan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Demikian Laporan Perjalanan Dakwah ini kami buat agar kiranya bisa bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II LAPORAN PERJALANAN DAKWAH	5
2.1 Visi dan Misi LDK DKM Al-Kautsar	5
2.2 Realisasi Visi dan Misi LDK DKM Al-Kautsar	5
2.3 Struktur Organisasi LDK DKM Al-Kautsar	8
2.4 Susunan Kepengurusan Harian LDK DKM Al-Kautsar	8
2.5 Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Pengurus Harian LDK DKM Al-Kautsar	11
2.5.1 Mas'ul	11
2.5.2 Mas'ulah	12
2.5.3 Sekretaris Harian	13
2.5.4 Bendahara Harian	14
2.5.5 Kepala Departemen	15
2.5.6 Koordinator Akhwat	15
2.5.7 Anggota	16
BAB III LPD SEKRETARIS HARIAN	17
3.1 Laporan Kegiatan Terlaksana Sekretaris Harian	18
3.1.1 Pengarsipan Surat Masuk/Keluar dan Audit	18
3.1.2 Pembuatan <i>Timeline</i> Program Kerja dan Kegiatan	19
3.1.3 Rapat Sekretaris	20
3.2 Analisis SWOT Sekretaris Harian	21
3.3 Laporan Surat Menyurat	22
3.3.1 Surat Masuk	22
3.3.2 Surat Keluar	27
BAB IV LPD BENDAHARA HARIAN	29
4.1 Laporan Kegiatan Terlaksana	30
4.1.1 Mengelola Keluar Masuk Keuangan LDK DKM Al-Kautsar	30
4.1.2 Laporan Keuangan Lembaga Satu Bulan Sekali	31
4.1.3 <i>Syuro</i> Bendahara	32
4.2 Analisis SWOT Bendahara Harian	33
4.3 Laporan Keuangan Bendahara Harian	34
4.3.1 Laporan Keuangan Eksternal	34
4.3.2 Laporan Keuangan Internal	37
BAB V LPD DEPARTEMEN KADERISASI	46
5.1 Program Kerja Terlaksana	48
5.1.1 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	48
5.1.2 <i>Islamic Leadership Training</i> 1	52
5.1.3 <i>Islamic Leadership Training</i> 2	55
5.1.4 <i>Family Gathering</i>	58
5.2 Kegiatan Rutin Terlaksana	60

5.2.1 <i>Dauroh</i>	60
5.3 Analisis SWOT Departemen Kaderisasi	61
5.4 Laporan Keuangan	62
5.4.1 Laporan Keuangan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	62
5.4.2 Laporan Keuangan <i>Islamic Leadership Training 1</i>	65
5.4.3 Laporan Keuangan <i>Islamic Leadership Training 2</i>	67
5.4.4 Laporan Keuangan <i>Family Gathering</i>	69
5.4.5 Laporan Keuangan <i>Dauroh</i>	70
5.5 Data Kader Baru LDK DKM Al-Kautsar 2022/2023	71
5.5.1 Data Kader Ikhwan (Laki-laki)	71
5.5.2 Data Kader Akhwat (Perempuan)	72
BAB VI LPD DEPARTEMEN ASISTENSI	74
6.1 Program Kerja Terlaksana	76
6.1.1 Fasilitator Mentor Semester Ganjil	76
6.1.2 Stadium General Semester Ganjil	77
6.1.3 Pelaksanaan Mentoring Semester Ganjil	79
6.1.4 Ujian Mentoring Semester Ganjil	81
6.1.5 Fasilitator Mentor Semester Genap	83
6.1.6 Stadium General Semester Genap	84
6.1.7 Pelaksanaan Mentoring Semester Genap	86
6.1.8 Ujian Mentoring Semester Genap	88
6.2 Agenda Terlaksana	89
6.2.1 Silaturahmi Dosen	89
6.3 Program Kerja Tidak Terlaksana	90
6.3.1 Mentoring Lanjutan	90
6.4 Analisis SWOT Departemen Kaderisasi	91
6.5 Laporan Keuangan Departemen Asistensi	92
6.5.1 Laporan Keuangan Fasilitator Mentor Semester Ganjil	92
6.5.2 Laporan Keuangan Stadium General Semester Ganjil	93
6.5.3 Laporan Keuangan Ujian Mentoring Semester Ganjil	94
6.5.4 Laporan Keuangan Fasilitator Mentor Semester Genap	96
6.5.5 Laporan Keuangan Stadium General Semester Genap	97
6.5.6 Laporan Keuangan Ujian Mentoring Semester Genap	98
6.5.7 Laporan Keuangan Silaturahmi Dosen	99
7.1 Data Peserta Mentoring	100
7.1.1 Data Peserta Mentoring Semester Ganjil	100
7.1.2 Data Peserta Mentoring Semester Genap	101
8.1 Data Mentor	102
8.1.1 Data Mentor Semester Ganjil	102
8.1.2 Data Mentor Semester Genap	105
BAB VII LPD DEPARTEMEN INFOKOM	108
7.1 Kegiatan Rutin Terlaksana	110
7.1.1 Silaturahmi Kelembagaan (Simba)	110
7.1.2 <i>The Power of Islam</i>	112

7.1.3 Publikasi dan Dokumentasi (Pubdok)	114
7.2 Analisis SWOT Departemen Asistensi	115
7.3 Laporan Keuangan	116
7.3.1 Silaturahmi Kelembagaan (SIMBA)	116
7.3.2 <i>The Power of Islam (Murottal Al-Quran)</i>	117
BAB VIII LPD DEPARTEMEN DANA DAN USAHA (DANUS)	118
8.1 Program Kerja Terlaksana	120
8.1.1 Alkamart	120
8.1.2 Alka <i>Cell</i>	121
8.1.3 Alka J.Id	122
8.2 Agenda Tidak Terlaksana	123
8.3.1 Alka <i>Paid Promote</i>	123
8.3 Analisis SWOT Departemen Dana dan Usaha (Danus)	124
8.4 Laporan Keuangan Departemen Dana dan Usaha (Danus)	125
8.5.1 Laporan Keuangan Alkamart	125
8.5.2 Laporan Keuangan Alka <i>Cell</i>	132
8.5.3 Laporan Keuangan Alka J.Id	133
8.5 Daftar Pembelian Jaket Alka dan KTA	134
8.5.1 Jaket	134
8.5.2 KTA	134
BAB IX LPD DEPARTEMEN SYIAR KREATIF	136
9.1 Program Kerja Terlaksana	138
9.1.1 <i>Tabligh Akbar (Road to Ramadan)</i>	138
9.1.2 Syiar Ramadan	141
9.2 Kegiatan Rutin Terlaksana	144
9.2.1 Kajian Islam Al-Kautsar (Kaisar)	144
9.3 Agenda Terlaksana	146
9.2.2 Alka Peduli (Ali)	146
9.4 Analisis SWOT Departemen Syiar Kreatif	148
9.5 Laporan Keuangan Departemen Syiar Kreatif	149
9.5.1 Laporan Keuangan <i>Tabligh Akbar (Road to Ramadan)</i>	149
9.5.2 Laporan Keuangan Syiar Ramadan	151
9.5.3 Laporan Keuangan Kajian Islam Al-Kautsar (Kaisar)	153
9.5.4 Laporan Keuangan Alka Peduli (Ali)	155
BAB X LPD DEPARTEMEN GENERASI MUDA PRODUKTIF (GMP)	157
10.1 Program Kerja Terlaksana	159
10.1.1 <i>Workshop Design</i>	159
10.2 Kegiatan Rutin Terlaksana	164
10.2.1 Alka Sehat	164
10.2.2 Pelatihan <i>Tahsin</i>	166
10.3 Analisis SWOT Departemen GMP	169
10.4 Laporan Keuangan Departemen GMP	170
10.4.1 Laporan Keuangan <i>Workshop Design</i>	170
10.4.2 Laporan Keuangan Alka Sehat	172

BAB I

PENDAHULUAN

Bismillahirrahmanirrahim,

Yang kami hormati:

Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi Bapak H. Subandi Al Marsudi S.H., M.H.

Rektor Universitas Pakuan Bapak Prof. Dr. rer. Pol. Ir. H. Didik Notosudjono, M.Sc.

Ketua Umum DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan Bapak Dadang Kurnia, M.Pd.

Pengurus Dosen dan Mahasiswa serta Anggota LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan
Periode 2022/2023.

Tiada yang paling mulia dari asma Allah, *Rabb* yang mengurus dan mengatur seluruh perputaran alam semesta dan apa-apa yang ada didalamnya. Dialah yang memilih segelintir dari banyaknya hamba untuk menyebarkan kebaikan dengan mengenalkan namaNya agar seluruh manusia tanpa kecuali dapat kembali kepada fitrah ketuhanannya dan pulang ke kampung halaman tanpa merasakan pahitnya pencucian dosa. Tak akan cukup untaian kata untuk melukiskan seluruh keagunganNya, yang memberikan kekuatan dan keteguhan kepada pengurus dalam menjalankan amanah dakwah, dan mengizinkan seluruh program kerja terlaksana diselimi ujiannya agar pengurus mengambil pelajaran darinya. Dan kepada junjungan kami yang sangat mencintai umatnya sampai-sampai separuh perihnya sakaratul maut telah ditanggungnya, beliaulah sebaik-baik teladan pendakwah dengan cara yang paling baik hingga Islam mencapai kejayaannya di kota paling *jahiliyah* sampai saat ini menjadi pusat peradaban. Semoga selalu tercurah salawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW. *Allahumma sholli wa sallim 'ala sayyidina Muhammad.*

Beginilah dakwah, sebagai tugas utama manusia di muka bumi untuk mengenalkan Allah dan mengajak kepada kebaikan. Tak jarang kefuturan menghantui sebab kemaksiatan baik sengaja atau tidak, kecil atau besar yang berakibat pada semangat dakwah para pengurus. Beruntung wadah ini memfasilitasi dan terus mengajak kepada peningkatan iman dengan sebenar-benar iman, dalam menjalankan amanah dakwah ini banyak ujian yang menghampiri bukan untuk menambah beban namun untuk diambil pelajaran dan menempa individu yang ulung. Memang begitu dakwah, memaksa diri untuk taat, berusaha memiliki jiwa dan fikir yang tenang sehingga dapat memancarkan manfaat untuk orang lain baik dalam mengambil keputusan atau dalam penyelesaian masalah. Begitulah dakwah, terasa pahit diawalnya dan manis hingga akhirnya. Tak ada materi atau keuntungan duniawi apapun yang dijanjikan dari wadah ini, sungguh terpilih para pengembannya yang jika benar cara

dan niatnya maka surga yang paling pantas sebagai ganjarannya. Tak ada lagi yang dapat kami harapkan sebagai seorang muslim selain takwa dan menjadi pemuda/i yang baik. Minimal untuk diri kami sendiri apalagi mampu mencontohkan dan mengajak orang lain kepada kebaikan.

"Allah Subhanahu Wa Ta'ala berfirman:

إِنْ أَحْسَنْتُمْ أَحْسَنْتُمْ لَا تُفْسِدُمْ ۚ وَإِنْ أَسَأْتُمْ فَلَهَا ۚ فَإِذَا جَاءَ وَعْدُ الْآخِرَةِ لِيَسْتَوُوا وَجُوهَكُمْ وَلِيَدْخُلُوا الْمَسْجِدَ كَمَا دَخَلُوهُ
أَوَّلَ مَرَّةٍ وَلِيَبْتَلُوا مَا عَلَّمُوا شَرِّيرًا

"Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik untuk dirimu sendiri. Dan jika kamu berbuat jahat, maka (kerugian kejahatan) itu untuk dirimu sendiri. Apabila datang saat hukuman (kejahatan) yang kedua, (Kami bangkitkan musuhmu) untuk menyuramkan wajahmu lalu mereka masuk ke dalam masjid (Masjidil aqsa), sebagaimana ketika mereka memasukinya pertama kali dan mereka membinasakan apa saja yang mereka kuasai."

(QS. Al-Isra' 17: 7)

Dalam lingkungan kampus banyak model mahasiswa yang didapatkan, mulai dari yang belum mengenal Islam dengan baik sehingga dengan sangat mudah melakukan larangan Allah sampai yang mengenal Islam namun masih terseret-seret ke dalam jurang maksiat. Ini menjadi bagian dari tugas tiap insan terutama kader LDK DKM Al-Kautsar untuk menyediakan wadah dan mengajak masyarakat kampus untuk mau memaksa diri kepada kebaikan dan bangga dengan identitas muslimnya sehingga tampak dalam tampilannya dan sikapnya berperilaku. Maka sangat dibutuhkan uluran tangan yang panjang, ajakan yang tak pernah bosan, tegap kaki yang tak goyah, jutaan senyum di wajah, fikir, dan hati yang terus berprasangka baik. Tanpa pernah merasa lebih baik dari orang lain dengan terus menerus memaksa diri agar taat dan melawan kemalasan juga bisikan setan hingga sampai pada hari dimana seluruh kerja keras ditampakan, dan semoga kami termasuk ke dalam golongan orang yang tersenyum melihat amalannya.

"Jika kau merasa wangi, periksa ikhlasmu, mungkin itu asap dari amal shalihmu yang hangus dibakar kibr, ujub, dan riya".

– Salim A Fillah –

Perkenalkan, saya selaku Ketua Harian LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. Insan sederhana tanpa anugerah akal yang mumpuni, izinkan saya mewakili segenap pengurus LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2022/2023 untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepengurusan LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2022/2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban semua yang kami lakukan selama mengemban tugas mulia, menuntaskan amanah.

LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan merupakan sebuah organisasi yang menjalankan manajemen pengelolaan Masjid Al-Kautsar, syiar Islam dan pusat pengembangan karakter di kalangan mahasiswa/i dan civitas akademika kampus serta masyarakat yang mana tugas dan fungsinya sesuai dengan AD/ART dan GBHD LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan yang kami sepakati dan ditetapkan dalam Syuro Akbar dengan surat keputusan.

Mengemban amanah dakwah ini bukanlah hal yang mudah, banyak sekali rintangan yang kami hadapi. *“Kita adalah dai sebelum menjadi apa pun”* sebuah ungkapan yang harusnya melekat dalam diri kami, para kader LDK DKM Al-Kautsar. Namun, kami belum benar-benar mengamalkannya, kami sering kali lalai dalam mengisi nutrisi iman dengan kebaikan, menambah *tsaqofah islamiyah*, bahkan masih terjebak dalam lingkaran kemaksiatan. Mendakwahi diri sendiri saja kami belum mampu, bagaimana menebarkan kebaikan di lingkungan kampus bahkan masyarakat. *“Apakah kami pantas menjalankan tugas yang mulia ini?”*

Berbagai keraguan terus menggerogoti jiwa kami, tapi dakwah di kampus ini jangan sampai terhenti, kalau bukan kami yang melanjutkan perjuangan, siapa lagi? Kami berusaha meyakinkan diri masing-masing bahwa dengan niat yang tulus dan semata-mata hanya ingin menggapai ridho-Nya, amanah ini tidak akan terasa berat. Keyakinan yang kami tanamkan bersama membawa kemudahan dan keberkahan dalam setiap program yang kami jalankan selama kurang lebih 360 hari, meskipun dalam realisasinya masih terdapat banyak kekurangan. Namun, setidaknya kami sudah melakukan usaha sebaik mungkin untuk menyebarkan kebaikan dan kebermanfaatan di lingkungan kampus Universitas Pakuan maupun masyarakat.

Saya selaku ketua harian LDK DKM Al-Kautsar mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pengurus atas kerja keras, kontribusi, dan dedikasinya selama satu periode ini. Saya juga ingin menyampaikan permohonan maaf jika terdapat hal yang keliru yang pernah dilakukan baik kepada setiap individu pengurus maupun organisasi ini. Saya juga menyadari bahwa masih belum maksimal dalam

Perkenalkan, saya selaku Ketua Harian LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. Insan sederhana tanpa anugerah akal yang mumpuni, izinkan saya mewakili segenap pengurus LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2022/2023 untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepengurusan LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2022/2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban semua yang kami lakukan selama mengemban tugas mulia, menuntaskan amanah.

LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan merupakan sebuah organisasi yang menjalankan manajemen pengelolaan Masjid Al-Kautsar, syiar Islam dan pusat pengembangan karakter di kalangan mahasiswa/i dan civitas akademika kampus serta masyarakat yang mana tugas dan fungsinya sesuai dengan AD/ART dan GBHD LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan yang kami sepakati dan ditetapkan dalam Syuro Akbar dengan surat keputusan.

Mengemban amanah dakwah ini bukanlah hal yang mudah, banyak sekali rintangan yang kami hadapi. *“Kita adalah dai sebelum menjadi apa pun”* sebuah ungkapan yang harusnya melekat dalam diri kami, para kader LDK DKM Al-Kautsar. Namun, kami belum benar-benar mengamalkannya, kami sering kali lalai dalam mengisi nutrisi iman dengan kebaikan, menambah *tsaqofah islamiyah*, bahkan masih terjebak dalam lingkaran kemaksiatan. Mendakwahi diri sendiri saja kami belum mampu, bagaimana menebarkan kebaikan di lingkungan kampus bahkan masyarakat. *“Apakah kami pantas menjalankan tugas yang mulia ini?”*

Berbagai keraguan terus menggerogoti jiwa kami, tapi dakwah di kampus ini jangan sampai terhenti, kalau bukan kami yang melanjutkan perjuangan, siapa lagi? Kami berusaha meyakinkan diri masing-masing bahwa dengan niat yang tulus dan semata-mata hanya ingin menggapai ridho-Nya, amanah ini tidak akan terasa berat. Keyakinan yang kami tanamkan bersama membawa kemudahan dan keberkahan dalam setiap program yang kami jalankan selama kurang lebih 360 hari, meskipun dalam realisasinya masih terdapat banyak kekurangan. Namun, setidaknya kami sudah melakukan usaha sebaik mungkin untuk menyebarkan kebaikan dan kebermanfaatan di lingkungan kampus Universitas Pakuan maupun masyarakat.

Saya selaku ketua harian LDK DKM Al-Kautsar mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pengurus atas kerja keras, kontribusi, dan dedikasinya selama satu periode ini. Saya juga ingin menyampaikan permohonan maaf jika terdapat hal yang keliru yang pernah dilakukan baik kepada setiap individu pengurus maupun organisasi ini. Saya juga menyadari bahwa masih belum maksimal dalam

BAB II

LAPORAN PERJALANAN DAKWAH

2.1 Visi dan Misi LDK DKM Al-Kautsar

VISI

Menjadikan LDK DKM Al-Kautsar sebagai lembaga dakwah yang produktif, inovatif, dan dinamis sekaligus menjadi wadah bagi kader juga masyarakat dalam dan luar kampus untuk meningkatkan *tsaqofah islamiyah* dengan berislam secara indah serta menampilkan karakter terbaik.

MISI

1. Merekatkan *ukhuwah* internal antar kader.
2. Mengembangkan *ghirah* dakwah para kader.
3. Mengembangkan syiar Islam yang kreatif dan adaptif.
4. Membentuk LDK DKM Al-Kautsar menjadi wadah untuk meningkatkan *tsaqofah islamiyah*.
5. Berusaha untuk membangun sinergisitasi dengan lembaga lain dalam menunjang dakwah agar jangkauannya lebih luas.

2.2 Realisasi Visi dan Misi LDK DKM Al-Kautsar

1. Merekatkan *ukhuwah* internal antar kader. Usaha yang dilakukan, antara lain:
 - a. *Sharing session* antar anggota, ikhwan dengan ikhwan dan akhwat dengan akhwat dalam beberapa kali agenda dan kegiatan baik formal maupun non-formal.
 - b. Malam Bina Insan dan Takwa (Mabit) internal kader dengan rangkaian acara yang merekatkan *ukhuwah* seperti: nonton bareng, makan bareng, *fun games*, *sharing session*, dll.
 - c. Mengadakan agenda yang meningkatkan produktifitas diantaranya: Alka sehat (Berenang, memanah, futsal, berkuda, *jogging*, *badminton*, dll).
 - d. *Rihlah* dan *Family gathering* sekali dalam satu periode.
 - e. Mengadakan piket bersih-bersih masjid dan piket jaga Alkamart.
 - f. Mengadakan kajian yang membahas makna *ukhuwah* sebenarnya dalam Islam.

2. Mengembangkan *ghirah* dakwah para kader. Usaha yang dilakukan, antara lain:
 - a. Mengadakan *Islamic Leadership Training* 1 & 2 dengan kegiatan yang lebih *fun* dan dapat diterima.
 - b. Mengadakan *halaqoh* untuk tiap kader secara rutin.
 - c. Menghadiri undangan *Focus Group Discussion* (FGD) atau kajian lembaga lain yang membahas fokus anak muda dan pentingnya berdakwah.
3. Mengembangkan syiar Islam yang kreatif dan adaptif. Usaha yang dilakukan, antara lain:
 - a. Mengadakan Kajian Islam Al-Kautsar (Kaisar) dosen dan mahasiswa juga umum yang membahas isu terkini yang menarik selama satu pekan sekali untuk dosen dan dua pekan sekali untuk mahasiswa dan umum.
 - b. Mengadakan Forum Kajian Muslimah (Forkamu) dua pekan sekali dengan membahas tema yang sedang hangat atau *relate* dengan kondisi mahasiswi.
 - c. Mengadakan Stadium General tiap semester untuk mata kuliah PAI.
 - d. Memaksimalkan konten dakwah di sosial media seperti; rekaman *murotal*, tebak kata, *reminder*, dll.
 - e. Mengadakan *Workshop Design* untuk bekal pendakwah yang kekinian.
 - f. Mengadakan acara *Road to Ramadan* yang bekerja sama dengan Dompot Dhuafa pusat dengan mengundang pemateri yang membawa massa.
 - g. Mengadakan Syiar Ramadan dengan rangkaian kajian dan berbagi takjil gratis.
 - h. Bekerja sama dengan lembaga internal kampus untuk mengadakan kajian.
4. Membentuk LDK DKM Al-Kautsar menjadi wadah untuk meningkatkan *tsaqofah islamiyah*. Usaha yang dilakukan, antara lain:
 - a. Mensurvei kerutinan *Halaqoh* kader dan melakukan evaluasi.
 - b. Mengadakan *Dauroh* dengan pemateri yang mumpuni.
 - c. Mengadakan kajian-kajian dan strategi promosi dengan mengundang lembaga internal dan eksternal kampus.
 - d. Mengadakan *Tahsin* rutin an ikhwan dan akhwat dua pekan sekali.
 - e. Mengadakan Mentoring dan Fasilitator Mentor.

5. Berusaha untuk membangun sinergisitas dengan lembaga lain dalam menunjang dakwah agar jangkauannya lebih luas. Usaha yang dilakukan, antara lain:
 - a. Bersinergi dengan FSLDK Priangan Barat khususnya Bogor.
 - b. Berkolaborasi dan melaksanakan *silaturahmi* lembaga internal dan eksternal kampus untuk saling mengenal satu sama lain dan saling bersinergi.
 - c. Menjaga hubungan baik antara LDK DKM Al-Kautsar dengan pihak struktural, Rektorat, Fakultas, UKM, serta Kelembagaan lain di lingkungan Universitas Pakuan.
 - d. Melaksanakan kegiatan-kegiatan sosial penggalangan dana untuk korban bencana alam atau militer.

BAB III

LPD SEKRETARIS HARIAN

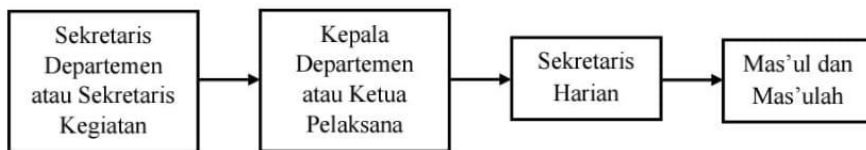
Dewan Harian : Sekretaris Harian

Pendahuluan : Sekretaris adalah pengurus harian yang bergerak dalam menerapkan prosedur dan melaksanakan tugas administrasi. Bertanggung jawab dalam hal kesekretariatan, seperti pencatat notulen dalam rapat, bertugas dalam pembuatan dan pengarsipan surat, mengecek pendokumentasian notulensi masing-masing departemen, serta membuat progress pengerjaan laporan program kerja sedari dini sehingga didapat hasil akhir berupa laporan pertanggungjawaban.

Sekretaris Harian :

1. Angga Widiyanto	066119230	FMIPA/Farmasi
2. Tarisa Suwandi	022119009	FEB/Akuntansi

Alur Komunikasi Alur Revisi Surat/Proposal/LPJ



Program Kegiatan :

1. Pengarsipan Surat Masuk/Keluar dan Audit.
2. Pembuatan *Timeline* Program Kerja dan Kegiatan.
3. Rapat Sekretaris.

3.1 Laporan Kegiatan Terlaksana Sekretaris Harian

3.1.1 Pengarsipan Surat Masuk/Keluar dan Audit

Nama Program Kegiatan	Pengarsipan Surat Masuk/Keluar dan Audit	
Waktu dan Tempat	Waktu : Selama periode kepengurusan 2022/2023. Tempat : Google Drive dan Map Penyimpanan Arsip Surat.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Memastikan setiap surat menyurat telah sesuai dengan SOP. 2. Mengatur penyimpanan surat masuk dan keluar agar mempermudah pendataan saat diperlukan. 3. Memudahkan proses pembuatan surat keluar kedepannya. Sasaran : Seluruh Sekretaris Departemen.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Surat masuk dan surat keluar dapat tersimpan dengan rapi di <i>link</i> Google Drive maupun map penyimpanan arsip surat.	Surat masuk dan surat keluar dengan bentuk <i>soft file</i> tersimpan rapi dalam <i>link</i> Google Drive. Begitu juga dengan surat berbentuk <i>hard file</i> tersimpan rapi dalam <i>link</i> Google Drive dan map penyimpanan arsip surat.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Penerima surat dalam bentuk <i>hard file</i> di sekretariat berbeda-beda orang sehingga terkadang membuat surat yang masuk terpisah-pisah.	Dibuat satu tempat khusus untuk meletakkan surat yang masuk agar siapapun yang menerima bisa langsung terkumpul di satu tempat.
Indikator Keberhasilan	Pendataan surat masuk dan surat keluar berjalan dengan baik.	85%
	Arsip surat masuk dan surat keluar tersedia dan tidak hilang.	80%

3.1.2 Pembuatan *Timeline* Program Kerja dan Kegiatan

Nama Program Kegiatan	Pembuatan <i>Timeline</i> Program Kerja dan Kegiatan	
Waktu dan Tempat	Waktu : Fleksibel. Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Memantau, merekap, dan mengubah jadwal program kerja serta kegiatan LDK DKM Al-kautsar agar berjalan dengan teratur. Sasaran : Seluruh Sekretaris Departemen.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Terbentuknya <i>timeline</i> satu periode kepengurusan.	Sebagian besar pelaksanaan program kerja dan kegiatan tidak sesuai dengan <i>timeline</i> yang telah dibuat.
	Memberikan waktu perkiraan persiapan untuk program kerja dan kegiatan yang efektif kepada pengurus harian.	
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Kurang tepat waktu karena terkadang setiap departemen kurang <i>on time</i> dalam memberikan agenda kegiatan masing-masing.	Perubahan <i>timeline</i> wajib diberikan setiap habis rapat kerja sehingga bisa segera dibuat dan di <i>launching</i> .
Indikator Keberhasilan	Terbentuknya <i>timeline</i> yang dapat digunakan selama satu periode kepengurusan.	80%

3.1.3 Rapat Sekretaris

Nama Program Kegiatan	Rapat Sekretaris	
Waktu dan Tempat	Waktu : Fleksibel (Menyesuaikan Kebutuhan). Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan, Google Meet, dan WhatsApp.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Memantau perkembangan setiap departemen menyangkut administrasi dan berita acara rapat/ <i>syuro</i> departemen. Sasaran : Seluruh Sekretaris Departemen.	
Rencana dan Realisasi	Rencana Mengadakan rapat secara fleksibel untuk membahas kabar atau keadaan setiap departemen apakah terdapat kendala yang dihadapi sekretaris departemen dan menjaga hubungan silaturahmi antar sekretaris.	Realisasi Rapat sekretaris dilaksanakan secara <i>online</i> satu kali dan <i>offline</i> satu kali. Diluar dari pelaksanaan tersebut dilakukan diskusi secara personal melalui WhatsApp antara Sekretaris Harian & sekretaris departemen. Diskusi dilakukan sebelum dan setelah melaksanakan kegiatan departemen.
Kendala dan Solusi	Kendala Sulitnya menyesuaikan waktu karena agenda yang berbenturan menyebabkan tidak semua Sekretaris Departemen dapat hadir.	Solusi Membuat janji rapat yang disepakati bersama sehingga semua Sekretaris Departemen dapat hadir.
Indikator Keberhasilan	Rapat terlaksana sesuai dengan rencana yakni fleksibel. Serta terjalin silaturahmi dan komunikasi yang baik dengan Sekretaris Departemen.	80%

3.3 Laporan Surat Menyurat

3.3.1 Surat Masuk

No	Tanggal Masuk	Nomor Surat	Perihal	Pengirim	Keterangan
1	2 Juni 2022	066/APJ/P-PAM 2022/HMTG“GEOI”/VI/2022	Peminjaman Alat	Himpunan Mahasiswa Teknik Geologi “GEO”	Program Pembinaan Anggota Muda
2	23 Juni 2023	013/D/Pjmn/PANPEL -STEKER21/HMTE/ FT UNPAK/VI/2022	Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro	Syukuran Teknik Elektro 21
3	3 Juli 2023	006/L/Pjmn/PANPEL Syukuran/HMS/FT-UNPAK/VII/2022	Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Sipil	Syukuran Anggota Baru Himpunan Mahasiswa Sipil
4	8 Juli 2022	013/SPM/Panpel-syukuran/HMGD/FT-UNPAK/VII/2022	Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Geodesi	Syukuran dan Silaturahmi Bersama Anak Geodesi
5	10 Juli 2022	045/B-Super/Mumas/ Diksatrasia/VIII/2022	Permohonan Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Diksatrasia	Musyawahar Mahasiswa
6	14 Juli 2022	048/SPM/ DIKLATSAR-XXV-WPLP/21-22/B/VII/ 2022	Permohonan Pemateri	Mahasiswa Pecinta Alam	Pendidikan dan Latihan Dasar XXV WAPALAPA
7	25 Juli 2022	139/HIMAFAR/ FMIPA-UNPAK/ SPM/VII/2022	Permohonan Kerja Sama	Himpunan Mahasiswa Farmasi	Kajian Tahun Baru Islam
8	27 Juli 2022	05/SP/HMM’S DAY/ DI/HMM FEB-Unpak /VII/2022	Peminjaman Fasilitas	Himpunan Mahasiswa Manajemen	<i>HMM’S Day</i>
9	30 Juli 2022	26/B-Super/ SCREENING/ Guseda/VII/2022	Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Guseda	<i>Screening</i>
10	19 Agustus 2022	008/B/KASTRAD/ LDK KMA/VIII/2022	Undangan	LDK KMA Politeknik AKA Bogor	Kajian Islam (KALAM)

48	8 Maret 2023	068-/B.PJ/PPAM2023/HMTG "GEOI"/III/2023	Peminjaman Barang	Himpunan Mahasiswa Teknik Geologi "GEOI"	Program Pembinaan Anggota Muda 2023
49	09 Maret 2023	005/SPM/PANPELHUT/BEM FTUNPAK/III/2023	Permohonan Peminjaman	BEM Fakultas Teknik	Hari Ulang Tahun TAFS ke-11
50	12 Maret 2023	100/OK/SEMARAK/IBIK/III/2023	Undangan	LDK Al-Kautsar IBI Kesatuan Bogor	Semarak Ramadhan Kesatuan 2023
51	13 Maret 2023	30/A-Super/GEBYAR FKIP/BEM/III/2023	Permohonan Peminjaman	BEM FKIP	Gebyar FKIP

3.3.2 Surat Keluar

Nomor Surat	Departemen	Agenda
001	Dewan Harian	Kurban
002	Dewan Harian	Pelantikan
003	Dewan Harian	Rekomendasi JFLS
004	Dewan Harian	Pra Musyawarah Kerja
005	Dewan Harian	Musyawarah Kerja
006	Dewan Harian	Surat Keputusan
007	Dewan Harian	Pengajuan Inventaris
008	Kaderisasi	Penerimaan Mahasiswa Baru
009	Asistensi	Silaturahmi Dosen
010	Keputrian	<i>Talkshow</i> Keputrian
011	Dewan Harian	Surat Permohonan Izin
012	Asistensi	Fasilitator Mentor
013	Asistensi	Stadium General Semester Ganjil
014	Dewan Harian	Permohonan Dana Pembelian Pintu Kamar Mandi Masjid
015	Kaderisasi	<i>Dauroh</i>
016	Dewan Harian	Program Kerja Rutin Gabungan
017	Kaderisasi	<i>Islamic Leadership Training 1</i>

018	Asistensi	Ujian Mentoring
019	Dewan Harian	Permohonan Pemasangan CCTV
020	Keputrian	Forum Kajian Muslimah
021	Syar Kreatif	Kajian Islam Al-Kautsar
022	GMP	<i>Workshop Design</i>
023	Keputrian	At-Times
024	Kaderisasi	<i>Islamic Leadership Training 2</i>
025	Asistensi	Fasilitator Mentor Semester Genap
026	Dewan Harian	Peminjaman Bis
027	Asistensi	Stadium General Semester Genap
028	Syar Kreatif	Syar Ramadhan
029	Syar Kreatif	<i>Road to Ramadhan</i>
030	Dewan Harian	Permohonan Peminjaman Ruangan
031	Kaderisasi	Peminjaman TOA
032	Dewan Harian	Peminjaman Ruang Teater Lt. 10
033	Dewan Harian	Permohonan Pertemuan dan Audiensi
034	Dewan Harian	<i>Syuro Akbar</i>
035	Infokom	Simba
036	Dewan Harian	Permohonan Imam dan Khotib
037	Dewan Harian	Pemberitahuan Pelaksanaan Kurban

4.1 Laporan Kegiatan Terlaksana Bendahara Harian

4.1.1 Mengelola Keluar Masuk Keuangan LDK DKM AI-Kautsar

Nama Program Kegiatan	Mengelola Keluar Masuk Keuangan LDK DKM AI-Kautsar	
Waktu dan Tempat	Waktu : Setiap Hari. Tempat : Fleksibel.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Keluar masuknya keuangan LDK DKM AI-Kautsar diketahui dengan jelas. Sasaran : Umum.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Menerima laporan pemasukan maupun pengeluaran keuangan, baik internal maupun umum.	Menerima laporan pemasukan maupun pengeluaran keuangan, baik internal maupun umum.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Terdapat pengeluaran yang tidak tercatat pada laporan keuangan internal dan pengecekan uang fisik, serta kurang SDM (bendahara khusus internal).	Pemantauan secara teliti mengenai pengeluaran dan uang fisik internal, serta adanya bendahara khusus internal.
Indikator Keberhasilan	Laporan keluar masuknya keuangan LDK DKM AI-Kautsar dapat tersusun dengan rapi.	80%

4.1.2 Laporan Keuangan Lembaga Satu Bulan Sekali

Nama Program Kegiatan	Laporan Keuangan Lembaga Satu Bulan Sekali	
Waktu dan Tempat	Waktu : Setiap akhir minggu dan akhir bulan (Internal) dan sebelum dan sesudah program kerja (Eksternal). Tempat : WhatsApp.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Transaksi keuangan setiap bulannya dapat terdokumentasikan dengan baik dan lengkap. Sasaran : Ketua Umum dan Dewan Harian (DH) LDK DKM AI Kautsar.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Melaporkan data keuangan LDK DKM AI-Kautsar satu bulan sekali.	Melaporkan data keuangan LDK DKM AI-Kautsar satu bulan sekali dan setelah program kerja terlaksanakan.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Seringkali lupa untuk melaporkan data keuangan LDK DKM AI-Kautsar setiap bulan secara rutin.	Diingatkan kembali jika belum mengirimkan laporan keuangan bulanan LDK DKM AI-Kautsar.
Indikator Keberhasilan	Tertib laporan keuangan satu bulan sekali (setiap akhir bulan).	70%

4.1.3 *Syuro* Bendahara

Nama Program Kegiatan	Syuro Bendahara	
Waktu dan Tempat	Waktu : Fleksibel (menyesuaikan kebutuhan). Tempat : Fleksibel (Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan, Google Meet, WhatsApp).	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Laporan keuangan tiap departemen dapat terkontrol dengan Baik. Sasaran : Bendahara departemen di LDK DKM Al-Kautsar.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Mengadakan <i>syuro</i> bendahara agar laporan keuangan setiap departemen di LDK DKM Al-Kautsar terpantau dengan baik.	<i>Syuro</i> bendahara dilaksanakan secara daring dan luring. <i>Syuro</i> bendahara secara daring telah dilaksanakan satu kali dan secara luring telah dilaksanakan satu kali. Di luar pelaksanaan tersebut, dilaksanakan diskusi secara personal melalui WhatsApp antara bendahara harian dan bendahara departemen. Diskusi dilakukan sebelum dan setelah melaksanakan kegiatan departemen.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Perbedaan jadwal kegiatan setiap bendahara sehingga <i>syuro</i> tidak semua bendahara departemen.	Membuat jadwal <i>syuro</i> dibagi dua bagian sesuai jadwal kegiatan setiap bendahara departemen dengan kesepakatan dan komitem akan hadir.
Indikator Keberhasilan	Tertib laporan keuangan tiap departemen di LDK DKM Al-Kautsar.	80%

4.3 Laporan Keuangan Bendahara Harian

4.3.1 Laporan Keuangan Eksternal

LAPORAN KEUANGAN EKSTERNAL
LDK DKM AL-KAUTSAR UNIVERSITAS PAKUAN
PERIODE 2022-2023

No	No. Kuitansi	Tanggal	Keterangan	Pemasukan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1		11/7/2022	Uang sisa Idul Adha	135.000		135.000
2		14/8/2022	Inventaris LDK DKM Al-Kautsar	4.200.000		4.335.000
3	01	14/8/2022	Musyawarah kerja LDK DKM Al-Kautsar periode 2022/2023		633.000	3.702.000
4	02	29/8/2022	Modal Alkamart		1.500.000	2.202.000
5	03	2/9/2022	PMB		500.000	1.702.000
6	04	25/9/2022	Alka sehat ikhwan		75.000	1.627.000
7		27/9/2022	Keuntungan Alkamart	500.000		2.127.000
8	05	30/9/2022	Forkamu ke-1		54.000	2.073.000
9		3/10/2022	Uang sisa Podcast	172.000		2.245.000
10		7/10/2022	Keuntungan Alkamart	500.000		2.745.000
11	06	7/10/2022	Stadium General Semester Ganjil Tahun 2022		200.000	2.545.000
12		8/10/2022	Keuntungan Alkamart	500.000		3.045.000
13	07	10/10/2022	Pulsa nomor HP DKM		12.000	3.033.000
14	08	18/10/2022	Kaisar ke-1		500.000	2.533.000
15		31/10/2022	Uang sisa Kaisar	171.000		2.704.000
16	09	31/10/2022	Kaisar ke-2		471.000	2.233.000

17	10	2/11/2022	Forkamu ke-3		200.000	2.033.000
18		4/11/2022	Uang sisa PMB	577.500		2.610.500
19	11	4/11/2022	<i>Dauroh</i> ke-1		200.000	2.410.500
20	12	7/11/2022	<i>Tahsin</i>		100.000	2.310.500
21		14/11/2022	Uang sisa LPD periode 2021/2022	304.000		2.614.500
22		21/11/2022	Keuntungan Alkamart	3.300.000		5.914.500
23	13	21/11/2022	ILT 1		1.000.000	4.914.500
24		27/11/2022	Kas Kader	275.000		5.189.500
25		28/11/2022	Kas Kader	80.000		5.269.500
26	14	29/11/2022	Kaisar ke-3		400.000	4.869.500
27	15	2/12/2022	<i>Dauroh</i> ke-2		100.000	4.769.500
28	16	2/12/2022	Transportasi ALI		200.000	4.569.500
29		7/12/2022	Keuntungan Alkamart	2.000.000		6.569.500
30	17	8/12/2022	Forkamu ke-5		200.000	6.369.500
31	18	9/12/2022	Alka sehat ikhwan		100.000	6.269.500
32	19	13/12/2022	Kaisar ke-4		300.000	5.969.500
33	20	15/12/2022	Alka sehat akhwat		200.000	5.769.500
34	21	16/12/2022	Buku Kuitansi, Map, <i>Double Tip</i>		36.500	5.733.000
35	22	16/12/2022	<i>Dauroh</i> ke-3		237.000	5.496.000
36	23	18/12/2022	Evaluasi Triwulan		360.000	5.136.000
37	24	23/12/2022	<i>Tahsin</i>		1.300.000	3.836.000
38	25	23/12/2022	Forkamu ke-6		200.000	3.636.000
39		24/12/2022	Keuntungan Alkamart	2.200.000		5.836.000
40	26	28/12/2022	Kaisar ke-5		361.000	5.475.000
41	27	3/1/2023	Pulsa nomor HP DKM		13.000	5.462.000
42	28	6/1/2023	Forkamu ke-7		232.000	5.230.000
43	29	6/1/2023	<i>Dauroh</i> ke-4		200.000	5.030.000
44	30	7/1/2023	<i>At-Times</i> ke-1		100.000	4.930.000
45		8/1/2023	Kas Kader	50.000		4.980.000
46	31	11/1/2023	Kaisar ke-6		300.000	4.680.000
47	32	14/1/2023	<i>Workshop</i> Desain		500.000	4.180.000

48		14/1/2023	Keuntungan Alkamart	1.500.000		5.680.000
49		4/2/2023	Program Kerja Rutin	2.000.000		7.680.000
50		14/2/2023	Donatur	100.000		7.780.000
51	33	17/2/2023	Konten <i>Murottal</i>		200.000	7.580.000
52		24/2/2023	Donatur	100.000		7.680.000
53		28/2/2023	Donatur	100.000		7.780.000
55	34	3/3/2023	ILT 2		2.000.000	5.780.000
56	35	16/3/2023	Iuran Kegiatan FSLDK		50.000	5.730.000
57		17/3/2023	Keuntungan Alkamart	5.000.000		10.730.000
58	36	19/3/2023	Rihlah		1.900.000	8.830.000
59		19/3/2023	Dana dari Internal	270.000		9.100.000
60		31/3/2023	Donatur	100.000		9.200.000
61		4/4/2023	Dana Sisa <i>Workshop</i>	200.000		9.400.000
62		8/4/2023	Dana Sisa Iftar dan <i>Mabit</i>	754.500		10.154.500
63		9/4/2023	Dana Sisa <i>Workshop</i>	244.000		10.398.500
64		11/4/2023	Keuntungan Alkamart	960.000		11.358.500
65	37	19/4/2023	<i>Banner</i> Salat Idul Fitri		47.500	11.311.000
66		29/4/2023	Donatur	100.000		11.411.000
67	38	3/5/2023	<i>Tahsin</i>		150.162	11.260.838
68	39	20/5/2023	Studi Banding (SIMBA)		64.000	11.196.838
69	40	19/5/2023	Kaisar ke-7		349.000	10.847.838
70		29/5/2023	Penjualan Kulkas Danus	1.000.000		11.847.838
71		8/6/2023	Kas Kader	30.000		11.877.838
72	41	11/6/2023	Ujian Mentoring		1.000.000	10.877.838
73	42	11/6/2023	<i>Syuro</i> Akbar		2.000.000	8.877.838
74		11/6/2023	Kas Kader	95.000		8.972.838
75	43	11/6/2023	Talanan Kurban		250.000	8.722.838
TOTAL				27.518.000	18.795.162	8.722.838

Keterangan Saldo Akhir: Rp8.722.838,-

5.1 Program Kerja Terlaksana

5.1.1 Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)

Nama Program Kerja	Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)	
Waktu dan Tempat	Waktu : Selasa, 14 September s.d. Selasa, 25 September 2022. Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Mencari bibit-bibit kader baru untuk melanjutkan perjuangan dakwah LDK DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. 2. Sarana pemberian pembekalan dan pemahaman mengenai Islam demi terbentuknya sosok muslim yang bermanfaat bagi masyarakatnya. 3. Sarana penggali potensi umat muslim dan sarana mempererat tali <i>silaturahmi</i> sesama muslim. Sasaran : Mahasiswa Baru Universitas Pakuan 2022.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Pengenalan LDK DKM Al-Kautsar di acara PPBN dalam bentuk presentasi hasil kreativitas dari LDK DKM Al-Kautsar kepada seluruh mahasiswa baru Universitas Pakuan.	Kader yang telah terekrut kemudian akan dimonitoring dengan melakukan penjagaan oleh pengurus LDK DKM Al-Kautsar. Bentuk penjagaan yang dilakukan pun beragam, mulai dari mengajak untuk turut serta dalam agenda LDK DKM Al-Kautsar, mengikuti <i>liqo</i> awal yang dipegang oleh BPH ataupun melalui program magang yang melibatkan semua kader yang berminat untuk mengikut kepengurusan.
	Penyebaran brosur dan formulir sebagai ajang <i>recruitment</i> keanggotaan dan partisipasi terhadap mentoring.	Penjagaan tersebut dilakukan agar kader-kader yang telah terekrut mengenal dan
	Pengenalan setiap departemen yang ada di LDK DKM Al-Kautsar dalam acara Tamaru (Taaruf Mahasiswa Baru) dengan pemaparan setiap departemen.	

		memahami lebih jauh tentang LDK DKM AI-Kautsar.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Divisi Presentasi 1. Jadwal latihan tidak menentu. 2. Video QnA ikhwan tidak ada, sedangkan akhwat ada. 3. Latihan terkendala cuaca yang tidak menentu.	Divisi Presentasi 1. <i>Management</i> waktu dengan baik agar semua kegiatan yang direncanakan terlaksana. 2. <i>Talent</i> harus di fiksasi. 3. Di buat <i>timeline</i> latihan dari jauh hari agar kader bisa mempersiapkan dengan baik dan setiap latihan <i>talent</i> harus datang tepat waktu.
	Divisi Humas 1. Koordinasi dengan BEM KBM harus lebih intensif lagi. 2. Koordinasi dengan BEM KBM untuk penampilan dan <i>Stand</i> PMB, BEM Fakultas untuk Keputrian, Himpunan untuk promosi, dan Maba untuk promosi. Seharusnya dilakukan oleh humas.	Divisi Humas 1. Kerjasama <i>team</i> diperkuat dan koordinator harus lebih rajin mengingatkan perihal <i>jobdesk</i> . 2. Humas harus lebih responsif dalam <i>follow up</i> pengajuan dana, agar mudah dihubungi ketika sudah di <i>Acc</i> .
	Divisi TAMARU 1. Kurangnya persiapan, tidak ada <i>briefing</i> dan <i>syuro</i> divisi. <i>Syuro</i> gabungan dicantumkan dan dilaporkan berapa kalinya agar lebih efektif.	Divisi TAMARU 1. Lebih dimatangkan kembali terkait persiapan. Terlebih lakukan <i>syuro</i> gabungan secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> agar <i>briefing</i> tetap berjalan. 2. Sebaiknya <i>rundown</i> acara harus sudah diserahkan

5.1.4 Family Gathering

Nama Program Kerja	<i>Family Gathering</i>	
Waktu dan Tempat	Waktu : Minggu, 7 Mei 2023. 07.30 – 12.00 WIB. Tempat : Kebun Raya Bogor.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Mempererat <i>ukhuwah Islamiyah</i> antar kader. 2. Menyambut keluarga baru LDK DKM AI-Kautsar angkatan 2022. 3. Mempersiapkan kandidat calon masul dan masulah. Sasaran : Seluruh kader LDK DKM AI-Kautsar.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	<i>Family Gathering</i> adalah salah satu upaya untuk mempererat tali silaturahmi dan <i>ukhuwah</i> antar kader LDK DKM AI-Kautsar sekaligus penyambutan keluarga baru angkatan 2022, ini juga merupakan bentuk <i>upgrading</i> dan merupakan kegiatan penutup di akhir kepengurusan.	Pada pelaksanaannya peserta diberi pembekalan dan berkumpul berdasarkan angkatan untuk mempererat dan mengenal satu sama lain. Selain itu terdapat <i>games</i> , makan bersama, dan <i>sharing session</i> untuk menjalin <i>ukhuwah</i> antar kader dan ditutup dengan pemilihan kandidat Mas'ul/ah untuk periode berikutnya.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Tidak ada pembuatan presensi.	Sebaiknya pembuatan presensi untuk semua program sudah dirampungkan di awal-awal kepengurusan.
	Acara berlangsung tidak tepat waktu.	Antisipasi macet dan lain sebaiknya maksimal satu jam sebelum keberangkatan.
	Kurang <i>syuro</i> dan <i>games</i> kurang matang.	Pematangan konsep harus dipersiapkan dengan maksimal terutama <i>games</i> harus di pilih

Lampiran 4 Bukti Fisik Transaksi

A. Bendahara Harian

LAMPIRAN BUKTI FISIK TRANSAKSI KEUANGAN EKSTERNAL

01	02	03																						
No. 1 Tidak terima dari UTK DPM Al-Kendur (Penerima) Uang sejumlah Rp. 633.000,- Untuk pembayaran kaspih, masiyahin kaspih (Makasih) UTK DPM Al-Kendur pada 2022 - 2023 Boqor, 19 Agustus 2022 <i>[Signature]</i>	BNI Transaksi Berhasil <table border="1"> <tr> <td>Rekening Tujuan</td> <td>863777980</td> </tr> <tr> <td>Nama Penerima</td> <td>SRI SILNAWATI</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Transaksi</td> <td>29-08-2022</td> </tr> <tr> <td>Waktu Transaksi</td> <td>12:51:25 WIB</td> </tr> <tr> <td>Email Penerima</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bank Tujuan</td> <td>BNI</td> </tr> <tr> <td>Nama Pengirim</td> <td>NUR RAHMAWATI</td> </tr> <tr> <td>Nominal</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Fee</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td>Aika Mart</td> </tr> </table>	Rekening Tujuan	863777980	Nama Penerima	SRI SILNAWATI	Tanggal Transaksi	29-08-2022	Waktu Transaksi	12:51:25 WIB	Email Penerima		Bank Tujuan	BNI	Nama Pengirim	NUR RAHMAWATI	Nominal	1.500.000	Fee	0	Total	1.500.000	Keterangan	Aika Mart	No. 2 Bendahara UTK DPM Al-Kendur Uang sejumlah Rp. 510.000,- Untuk pembayaran kaspih, masiyahin kaspih (Makasih) UTK DPM Al-Kendur pada 2022 - 2023 Boqor, 2 September 2022 <i>[Signature]</i>
Rekening Tujuan	863777980																							
Nama Penerima	SRI SILNAWATI																							
Tanggal Transaksi	29-08-2022																							
Waktu Transaksi	12:51:25 WIB																							
Email Penerima																								
Bank Tujuan	BNI																							
Nama Pengirim	NUR RAHMAWATI																							
Nominal	1.500.000																							
Fee	0																							
Total	1.500.000																							
Keterangan	Aika Mart																							
04	05	06																						
No. 3 Bendahara UTK DPM Al-Kendur Uang sejumlah Rp. 719.000,- Untuk pembayaran kaspih, masiyahin kaspih (Makasih) UTK DPM Al-Kendur pada 2022 - 2023 Boqor, 25 September 2022 <i>[Signature]</i>	No. 4 Bendahara UTK DPM Al-Kendur Uang sejumlah Rp. 514.000,- Untuk pembayaran kaspih, masiyahin kaspih (Makasih) UTK DPM Al-Kendur pada 2022 - 2023 Boqor, 30 September 2022 <i>[Signature]</i>	No. 5 Bendahara UTK DPM Al-Kendur Uang sejumlah Rp. 200.000,- Untuk pembayaran kaspih, masiyahin kaspih (Makasih) UTK DPM Al-Kendur pada 2022 - 2023 Boqor, 1 Oktober 2022 <i>[Signature]</i>																						

07

DI KEMANG
KEMANG VERDE
KEMANG VERDE
KEMANG VERDE
KEMANG VERDE
KEMANG VERDE

Indomart

KEMANG VERDE
PERUM KEMANG VERDE JL. KEMANG KIARA TITIL
KEC. KEMANG, KAB. BOGOR, 16310
16/10/2022 17:41:24 6107FRAO
7510001010104124 282654803190
PEMBELIAN PULSA INDOGAT PREPAID
NOMOR HANDPHONE : 085771892511
NILAI PULSA : Rp. 12.000
NOMOR SERIAL PULSA : 02839100020248486911
BILA ADA KELUHAN HUBUNGI
CALL CENTER INDOGAT0800-100/185
PULSA AKAN BERTAMBAH SECARA OTOMATIS
HARAP TANDA BUKTI INI DISIMPAN

10.10.22-17:41/2.2.22/FRAO 361508/MAZIE/01

08

BNI

Transaksi Berhasil

Rekening Tujuan	858931455
Nama Penerima	SRI SITI AMELIA NURRAHMAH
Tanggal Transaksi	18-10-2022
Waktu Transaksi	11:50:18 WIB
Email Penerima	
Bank Tujuan	BNI
Nama Pengirim	NUR RAHMAWATI
Nominal	500.000
Fee	0
Total	500.000
Keterangan	Kasir

09

No. 6

Telah terima dari Bendahara LDK DKM Al-Kautsar

Uang sejumlah Empat Ratus Tujuh Ratus Lima Ratus Rupiah

Untuk pembayaran kegiatan ke-3

Bogor, 21 Oktober 2022

Pd. 471.000,-

10

No. 7

Telah terima dari Bendahara LDK DKM Al-Kautsar

Uang sejumlah Dua Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran kegiatan forum kajian muslimat (perempuan)

Bogor, 2 November 2022

Pd. 200.000,-

(Karti 11)

11

No. 8

Telah terima dari Bendahara LDK DKM Al-Kautsar

Uang sejumlah Dua Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran kegiatan Bimbel : Dependent kemandirian ke-1

Bogor, 4 November 2022

Pd. 200.000,-

Siti Amelia N

12

No. 10

Telah terima dari Bendahara LDK DKM Al-Kautsar

Uang sejumlah Seratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran kegiatan Tahsin

Bogor, 7 November 2022

Pd. 100.000,-

Wahid Wahid









