



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI

PERIODE 2021 SAMPAI DENGAN 2023



Disusun oleh:

DKM

**KELUARGA MAHASISWA
LDK DKM AL-KAUTSAR**

UNIVERSITAS PAKUAN

Bogor, Jawa Barat

 official_unpak

 humas@unpak.ac.id.

 UNPAK TV



 alkaunpak

 Masjid Al-Kautsar
Universitas Pakuan

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
DKM AL- KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
BOGOR
2021–2022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang kami hormati:

Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi Bapak H. Subandi Al Marsudi, SH., MH.

Rektor Universitas Pakuan Bapak Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M. Pd

Ketua Umum DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan Bapak Dr. H. Nedin Badruzzaman, M.
Pd

Pengurus Dosen dan Mahasiswa, serta Anggota DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan
Periode 2020/2021

*“Kamu adalah umat terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang
ma'ruf, dan mencegah dari yang munkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli
Kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, di antara mereka ada yang
beriman, dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik”*

(Q.S. Ali 'Imran : 110)

Pertama-tama mari kita panjatkan puja kepada Allah Yang Maha Kuasa, puji kepada Allah Yang Maha Suci, serta syukur kepada Allah Yang Maha Ghafur, karena berkat Allah SWT kita masih diberikan banyak kenikmatan yaitu nikmat iman, islam, dan ihsan. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada suri tauladan manusia seluruh alam, yakni Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya, pengikutnya, dan mudah-mudahan kepada kita selaku ummatnya yang istiqomah di jalannya hingga hari akhir.

Seiring masa pergantian waktu yang terus bergulir, maka terjadi pula masa pergantian kepengurusan DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2020/2021 yang sekaligus dilaksanakan serah terima amanah dan jabatan. Untuk itu dengan mengharap ridho Illahi kami sampaikan Laporan Perjalanan Dakwah DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2020/2021 ini. Diharapkan Laporan Perjalanan Dakwah ini dapat dijadikan bahan pertimbangan oleh pihak-pihak yang berkompeten dan juga sebagai acuan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Demikian Laporan Perjalanan Dakwah ini kami buat agar kiranya bisa bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

I. Pendahuluan

Bismillahirrahmanirrahim.

Yang kami hormati :

Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi Bapak H. Subandi Al Marsudi, SH., MH.

Rektor Universitas Pakuan Bapak Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M. Pd

Ketua Umum DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan Bapak Dr. H. Nedin Badruzzaman, M.

Pd

Pengurus Dosen dan Mahasiswa, serta Anggota DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

Periode 2020/2021

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

“Kamu adalah umat terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang ma'ruf, dan mencegah dari yang munkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli Kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, di antara mereka ada yang beriman, dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik”

(Q.S. Ali 'Imran : 110)

Pertama-tama dari yang lebih utama, mari kita panjatkan puja kepada Allah Yang Mahakuasa, Puji Kepada Allah Yang Maha Suci, serta syukur Kepada Allah Yang Maha Ghofur, karena berkat Allah SWT kita masih diberikan banyak kenikmatan yaitu nikmat iman, islam, dan ihsan. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada suri tauladan manusia seluruh alam, yakni Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya, pengikutnya, dan mudah-mudahan kepada kita selaku umatnya yang istiqomah di jalannya menjalankan sunah-sunah beliau hingga hari akhir.

Ketika Allah meniupkan ruh ke dalam jasad manusia yang masih berumur 4 bulan, sejak saat itulah manusia berkomitmen untuk tidak menyekutukan Allah dalam hidupnya. Kemudian, manusia yang telah memasuki masa akil baligh maka seluruh amal perbuatannya akan mulai ditanggung dan dipertanggungjawabkan oleh dirinya sendiri, pun sama halnya dengan kami pada saat ini. Amanah yang diberikan kepada kami pengurus harian DKM Al-Kautsar termasuk ke dalamnya. Perkenalkan saya selaku Ketua Harian DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan mewakili segenap pengurus DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode 2020/2021 untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepengurusan DKM Al-Kautsar periode

2020/2021 sebagai bentuk pertanggungjawaban semua yang kami lakukan selama mengemban amanah ini.

DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan merupakan suatu wadah pengembangan potensi bagi mahasiswa/i, civitas akademika dan masyarakat serta, merupakan organisasi islam yang merupakan ladang dakwah dan ruhaniah. Yang mana tugas dan fungsinya sesuai dengan AD/ART dan GBHD DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan yang kami sepakati dan ditetapkan dalam Syuro Akbar dengan surat keputusan.

Dalam melanjutkan tongkat estafet dakwah di dalam organisasi ini, tidak mungkin bagi kami tidak menghadapi berbagai macam bentuk rintangan dan hambatan yang terkadang membuat kami terjatuh sampai titik terlemah kami. Padatnya kegiatan akademika yang harus kami tuntaskan pun tidak lantas membuat kami menyerah begitu saja, kami menjadi saksi perjuangan dan pengorbanan dari rekan-rekan pengurus untuk memberikan yang terbaik untuk DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. Berbagai macam momen mewarnai kepengurusan kami dalam satu periode ini, hal itu merupakan pengalaman dan kenangan yang teramat indah bagi kami. Dari semua hal inilah kami belajar untuk menjadi sosok insan yang lebih dewasa dan dapat bertindak secara rasional.

Dalam satu periode kepengurusan ini kami sangat menyadari betapa banyak kesalahan dan kekurangan yang kami hasilkan dari kinerja kami yang sangat jauh dari kata sempurna dan jauh dari yang diharapkan oleh keluarga besar DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. Saya selaku ketua harian periode ini adalah orang yang paling bertanggung jawab dalam hal ini, karena belum mampu membimbing dan memfungsikan diri sebagai pemimpin yang bertanggung jawab dan amanah.

Terlepas dari kekurangan itu, kami tetap berusaha untuk memaksimalkan fungsi DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan sebagaimana mestinya. Hal tersebut telah kami buktikan melalui prestasi-prestasi yang telah kami hasilkan dalam satu periode kepengurusan ini, antara lain :

- a. Mengoptimalkan dan menjaga hubungan baik dengan pihak luar, baik institusi maupun instansi terkait dalam menjalankan program kerja DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan.
- b. Senantiasa berkontribusi aktif dalam beberapa isu keumatan dan kegiatan FSLDK (Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus).

- c. Adanya pelaksanaan program kerja yang seimbang antara bidang akademika dan non akademika, yang berorientasi terhadap Islam.
- d. Menjadi pusat peribadatan umat muslim baik civitas akademika, mahasiswa maupun masyarakat sekitar.
- e. Berusaha meningkatkan pelayanan kegiatan-kegiatan keislaman, khususnya menjaga kenyamanan Masjid Al-Kautsar.
- f. Memperbaiki dan menambahkan fasilitas DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan yang dapat menunjang pelaksanaan ibadah para civitas akademika.

Mungkin tidak banyak peran serta prestasi yang dapat kami berikan, tetapi ini menjadikan pengalaman dan pelajaran yang berharga bagi kami, banyak sekali pembelajaran yang bisa kami ambil saat menjadi pengurus. Dan harapan besar kami dalam kepengurusan DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan selanjutnya dapat lebih berprestasi, lebih baik dari sebelumnya dan lebih diperhatikan baik pihak yayasan, rektorat, dosen, struktural, karyawan, mahasiswa, dan masyarakat pada umumnya.

Kami sangat sadar, belum banyak perubahan yang telah kami ciptakan untuk kemajuan DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. Semoga kontribusi kami di kepengurusan satu periode ini dapat menjadi bibit dakwah untuk perubahan yang lebih baik di kepengurusan DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan periode berikutnya. Aamiin.

Salam Dakwah Kampus

ALLAHUAKBAR

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

II. Laporan Perjalanan Dakwah

A. Visi dan Misi DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

VISI

“DKM Al-Kautsar sebagai kontributor bagi terwujudnya intelektual Muslim yang turut andil dalam menjawab permasalahan ummat dan menjadi lembaga kemahasiswaan terbaik”.

MISI

- a. Mengembangkan kader DKM Al-Kautsar yang diarahkan pada aktualisasi diri sebagai seorang Muslim.
- b. Memberikan pelayanan profesional kepada civitas akademika Universitas Pakuan dan masyarakat sesuai dengan kebutuhan.
- c. Melakukan pengkajian dan penelitian dengan perspektif Islam terhadap kondisi kampus dan masyarakat.
- d. Bersinergi dengan pihak yang menunjang aktivitas dakwah.

B. Realisasi Visi dan Misi DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

1. Mengembangkan kader DKM Al-Kautsar yang diarahkan pada aktualisasi diri sebagai seorang Muslim.

Usaha yang telah dilakukan antara lain :

- a. Mengkoordinasi pengurus dan mahasiswa baru untuk mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan keislaman yaitu ILT 1 dan 2.
- b. Mengarahkan pengurus untuk mengikuti kegiatan pelatihan Bahasa Arab dan Tahsin Al-Qur'an.
- c. Mendelegasikan pengurus dalam kegiatan TFT (*Training For Trainer*) yang diselenggarakan oleh FSLDK.
- d. Mengembangkan potensi pengurus dengan menjadikannya sebagai petugas MC, moderator, dan lainnya dalam suatu kegiatan.

2. Memberikan pelayanan profesional kepada civitas akademika Universitas Pakuan dan masyarakat sesuai dengan kebutuhan.

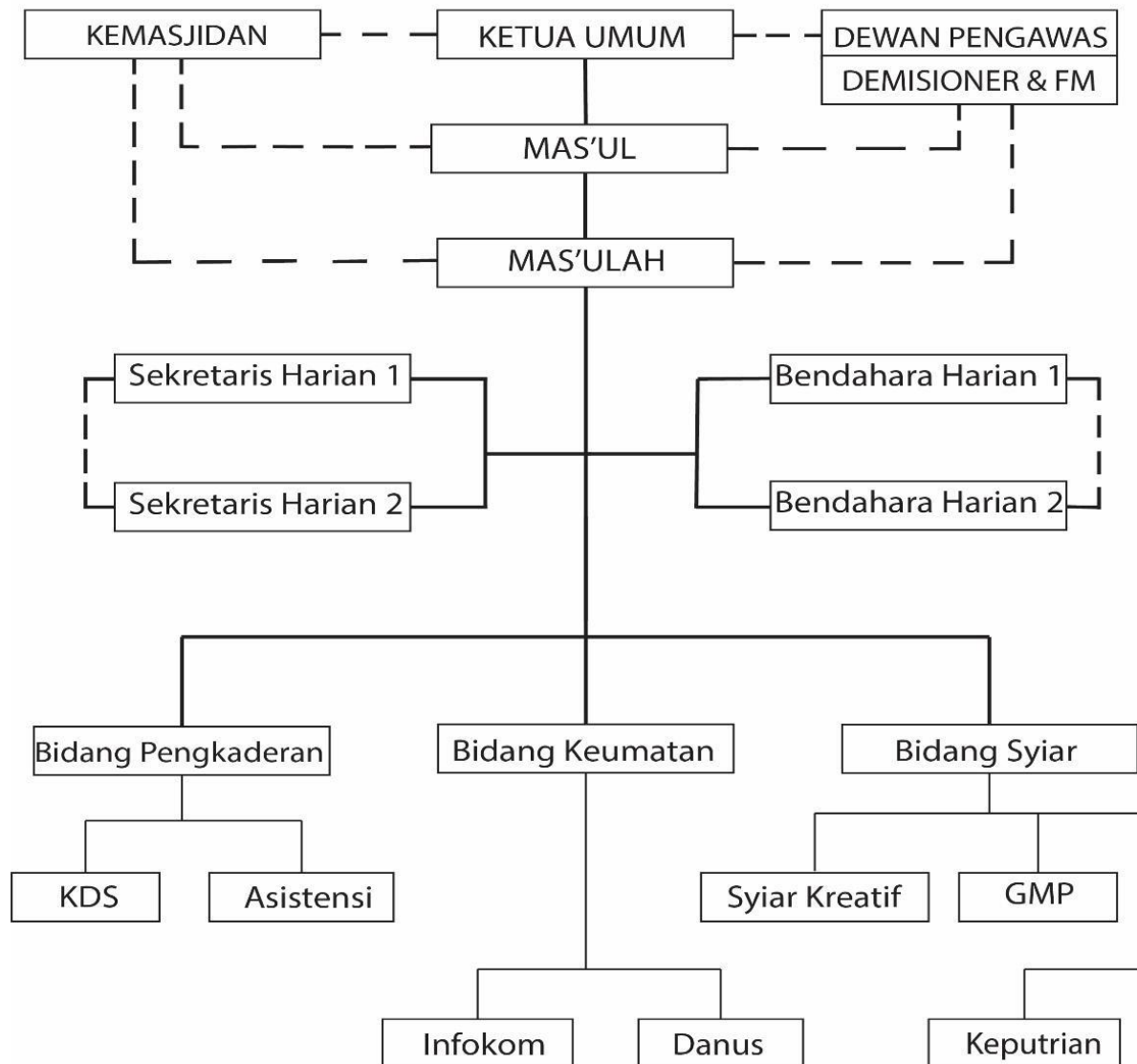
Usaha yang telah dilakukan antara lain :

- a. Mensosialisasikan program kerja DKM Al-Kautsar yang berorientasi pada pelayanan umat kepada kelembagaan dalam kegiatan SIMBA (Silaturahmi Kelembagaan) dan melalui sosial media DKM Al-Kautsar.
 - b. Melaksanakan program pelatihan Tahsin dan Bahasa Arab bagi pengurus DKM Al-Kautsar dan mahasiswa umum Universitas Pakuan.
 - c. Menjalankan program pembinaan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia bagi pengurus DKM Al-Kautsar dan mahasiswa umum Universitas Pakuan.
 - d. Mengoptimalkan fungsi dan kenyamanan masjid.
3. Melakukan pengkajian dan penelitian dengan perspektif Islam terhadap kondisi kampus dan masyarakat.

Usaha yang telah dilakukan antara lain :

- a. Mengadakan KAISAR (Kajian Islam Al-Kautsar) dan FORKAMU (Forum Kajian Muslimah) dengan mengangkat tema sesuai dengan kondisi kampus dan isu keumatan yang sedang berkembang di masyarakat.
4. Bersinergi dengan pihak yang menunjang aktivitas dakwah.
- a. Mengadakan kajian dengan bekerjasama dengan kelembagaan di lingkungan Universitas Pakuan.
 - b. Bersinergi dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan FSLDK.
 - c. Menjaga hubungan baik antara DKM Al-Kautsar dengan pihak struktural, rektorat, fakultas, UKM, serta kelembagaan lain di lingkungan Universitas Pakuan.
 - d. Melaksanakan kegiatan-kegiatan sosial penggalangan dana untuk korban bencana alam di Indonesia.

C. Struktur Organisasi DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan



Garis Komando —————

Koordinasi

----- Garis

D. Susunan Kepengurusan Harian DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

Ketua Harian	: Rifki Fauzi	052117059	FT/PWK
Koordinator Akhwat	: Anggi Oktaviani	037117187	FKIP/PGSD
Sekretaris Harian	: Yusup Supriadi	066117422	FMIPA/Farmasi
	Amanina Nurzafira	066117131	FMIPA/Farmasi
Bendahara Harian	: Yulia Nur Azizah	036117039	FKIP/Pendidikan Biologi

Bidang Pengkaderan

Ketua Bidang	: Farisal Rakaputra. S	010117075	FH/Ilmu Hukum
--------------	------------------------	-----------	---------------

Departemen Kaderisasi

Kepala Departemen	: Arief Rachman Hakim	066117378	FMIPA/Farmasi
Koordinator Akhwat	: Deanira Sandi Irawan	032117085	FKIP/PBSI
Anggota	: Angga Widiyanto	066119230	FMIPA/Farmasi
	Bagja Tegar Anugrah	032119004	FKIP/PBSI
	Rizki Maulana Hamzah	084019020	Diploma 3/Teknologi Komputer
	Dahin Yahdiyan Shidqan	010119291	FH/Ilmu Hukum
	Ahmed Habib Harahap	065119145	FMIPA/Ilmu Komputer
	Nuraliefah Khaerani	061118026	FMIPA/Biologi
	Siti Amelia Nurrahmah	066119131	FMIPA/Farmasi
	Siti Nurcahya	032118108	FKIP/PBSI
	Siti Rahayu	022119171	FE/Akuntansi
	Shofa Najla Adzkia	031119048	FKIP/PBI
	Siti Rahmah	044119362	FISIB/Ilmu Komunikasi
	Anissa Rakhmawati	010118179	FH/Ilmu Hukum
	Nurul Safra	066119179	FMIPA/Farmasi

Departemen Asistensi

Kepala Departemen	: Agung Aryawiguna	022118233	FE/Akuntansi
Koordinator Akhwat	: Mutia Sri Rahayu	036117038	FKIP/Pendidikan Biologi
Anggota	: Yusril Alansyah Putra	052117019	FT/PWK
	M. Farchan Ramdhani	065119166	FMIPA/Ilmu Komputer
	Restu Kurnia	032119068	FKIP/PBSI
	Tarissa Suwandi	022119009	FE/Akuntansi
	Syifa Fauziah. R	031118082	FKIP/PBI
	Elih Febriani	066118128	FMIPA/Farmasi
	Srisunu Widorini	022119184	FE/Akuntansi
	Madu Mitha	037119113	FKIP/PGSD
	Rika Nurani	037117192	FKIP/PGSD
	Hafidzoti Khosyyah. R	032118110	FKIP/PBSI
	Bella Nataria	066118173	FMIPA/Farmasi
	Devi Komalasari	052119035	FT/PWK
	Nur Rahmawati	032119052	FKIP/PBSI
	Nurdiana Dini Safitri. Y	065117120	FMIPA/Ilmu Komputer

Bidang Keumatan

Ketua Bidang :	Gozali	065117041	FMIPA/Ilmu Komputer
----------------	--------	-----------	---------------------

Departemen Informasi dan Komunikasi

Kepala Departemen	: Rifky Fadillah	0884019003	Diploma 3/Teknologi Komputer
Koordinator Akhwat	: Melly Audina. N	036117045	FKIP/Pendidikan Biologi
Anggota	: Jihad Sabila	065119110	FMIPA/Ilmu Komputer
	R. Sony Wijaya	065119153	FMIPA/Ilmu Komputer
	Angga Ardiansyah	084019022	Diploma 3/Teknologi Komputer

Kania Hidayanti	066119222	FMIPA/Farmasi
Monica Rizky Nayomi	052117045	FT/PWK
Gita Amanda. W	066117077	FMIPA/Farmasi
Intan Sari Sevtia Dewi	021117107	FE/Manajemen
Paramita	036118036	FKIP/Pendidikan Biologi
Annisa	031118087	FKIP/PBI
Usi Lugina	064118034	FMIPA/Matematika
Fira Audina	021119156	FE/Manajemen

Departemen Dana Usaha

Kepala Departemen	: Akbara Piduana	021118476	FE/Manajemen
Koordinator Akhwat	: Desianti Lumban Goal	022117270	FE/Akuntansi
Anggota	: Muhammad Aldi Nugraha	044119051	FISIB/Ilmu Komunikasi
	Redy Alif Ramdhani	044119524	FISIB/Ilmu Komunikasi
	Elvin	084019023	Diploma 3/Teknologi Komputer
	Saman	084019023	Diploma 3/Teknologi Komputer
	Eneng Ropiah	022117208	FE/Akuntansi
	Susilawati	037117198	FKIP/PGSD
	Lia Aulia	037117182	FKIP/PGSD
	Seny Yuliani	022118208	FE/Akuntansi
	Gina Aprilliana	032118060	FKIP/PBSI
	Wafiq Azizah	021118063	FE/Manajemen
	Fikria Tri Oktaviyani	031119058	FKIP/PBI
	Shella Alfathia Rosalina	036119020	FKIP/Pendidikan Biologi
	Regina	081019025	Diploma 3/Akuntansi
	Agisni Nurdianti	081019016	Diploma 3/Akuntansi
	Ferrika Nadiefaulia	022119110	FE/Akuntansi

Bidang Syiar

Ketua Bidang : Empu Nisditya Manubawa 031118080 FKIP/PBI

Departemen Syiar Kreatif

Kepala Departemen	: Ndun Saedul Hoer	037118003	FKIP/PGSD
Koordinator Akhwat	: Cipta Jati Mulia	036117036	FKIP/Pendidikan Biologi
Anggota	: M. Hafidz Waliyudin. D	031119045	FKIP/PBI
	Muhammad Wahab. S	010118274	FH/Ilmu Hukum
	Fiqri M. Ilham	031119043	FKIP/PBI
	Firman Solehudin	010118273	FH/Ilmu Hukum
	Fatih Firda	036118037	FKIP/Pendidikan Biologi
	Raudhatul Jannah	036119041	FKIP/Pendidikan Biologi
	Intan Permatasari	036119 012	FKIP/Pendidikan Biologi
	Khoirunisa Nur Fadilah	064118033	FMIPA/Matematika
	Lusia Nafalanda	066119123	FMIPA/Farmasi
	Zahra Mawada	066118280	FMIPA/Farmasi
	Siti Annisa Nur Fitriana	066117387	FMIPA/Farmasi
	Juju Juhroh	066117362	FMIPA/Farmasi
	Tata Regita Sherfaty. I	031119001	FKIP/PBI

Departemen Generasi Muda Produktif

Kepala Departemen	: Faiz Muzakki	051117016	FT/Teknik Geodesi
Koordinator Akhwat	: Annisa Nuraini Muslimah	037117179	FKIP/PGSD
Anggota	: Gema Nur Sidik	065117238	FMIPA/Ilmu Komputer
	Yusuf Kurniawan	052117034	FT/PWK
	Faskhur Haszanah Bima	021118475	FE/Manajemen
	Thofit Hafiz. D	085019016	Diploma 3/Sistem Informasi
	Farhannudin	036118019	FKIP/Pendidikan Biologi
	Rifki Ariq	066117384	FMIPA/Farmasi

Windi Evi Novianti	036117027	FKIP/Pendidikan Biologi
Florinda Eka Prasada. W	032118022	FKIP/PBSI
Sonia Gisani Mauliddinia	066118149	FMIPA/Farmasi
Yayang Kiki	066118082	FMIPA/Farmasi
Audy Milarieska	02119040	FE/Manajemen
Silnawati	066119243	FMIPA/Farmasi
Erin Mardiana	036119008	FKIP/Pendidikan Biologi
Rizky Lestari	066118296	FMIPA/Farmasi

Departemen Keputrian

Kepala Departemen	: Fadhilah Istiqomah. Y	037117170	FKIP/PGSD
Anggota	: Karen Khairunnisa	031119011	FKIP/PBI
	Resti Lailatul Faiziyah	022118321	FE/Akuntansi
	Intan Lestari	061117005	FMIPA/Biologi
	Findi Yuniarti	062118054	FMIPA/Kimia
	Bunga Mahesa Putri	021118480	FE/Manajemen
	Tesa Dwi Lovianti	021119174	FE/Manajemen
	Rizma Aory Febrianty	036119010	FKIP/Pendidikan Biologi
	Yasmin Nurhendariani	061117014	FMIPA/Biologi
	Siti Maisaroh	066119122	FMIPA/Farmasi
	Yuliastari	010118192	FH/Ilmu Hukum

E. Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Pengurus Harian DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

1. Mas'ul

Tugas Pokok:

- Memimpin, mengkoordinasikan, dan mengontrol organisasi dalam pelaksanaan seluruh kegiatan LDK DKM Al-Kautsar.
- Memimpin rapat-rapat pengurus, baik rapat khusus DH maupun BPH (Mas'ul dan Mas'ulah, Sekretaris Harian 1 dan 2, Bendahara Harian 1 dan 2, Ketua-ketua Bidang, dan Kadep-Korwat Departemen), atau rapat umum yang diikuti semua unsur pengurus.

- c. Mewakili LDK DKM Al-Kautsar untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan kesepakatan dalam Syuro.
- d. Mewakili LDK DKM Al-Kautsar untuk menghadiri acara tertentu atau agenda lainnya.
- e. Bersama-sama Sekretaris Harian 1 atau 2 menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan organisasi, baik bersifat ke dalam maupun ke luar.
- f. Bersama-sama Mas'ulah, Sekretaris Harian dan Bendahara Harian merancang agenda, mengupayakan pencarian, dan penggalan sumber dana bagi aktivitas operasional dan program LDK DKM Al-Kautsar.
- g. Memelihara keutuhan, kekompakan, dan produktivitas dakwah seluruh pengurus LDK DKM Al-Kautsar.
- h. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan LDK DKM Al-Kautsar dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi di seluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan LDK DKM Al-Kautsar.
- i. Mengoptimalkan fungsi dan peran ketua-ketua bidang agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja LDK DKM Al-Kautsar.

Fungsi:

- a. Merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam pimpinan organisasi setelah Ketua Umum.
- b. Merumuskan kebijakan bersama Mas'ulah untuk pengembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan dan pengembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Bertanggungjawab terhadap seluruh Keputusan Musyawarah dan melaksanakan program kerja sebaik-baiknya dengan seluruh jajaran pengurus harian LDK DKM Al-Kautsar.
- e. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang dipandang perlu menurut kepentingan dan perkembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- f. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum dan Kongres pada saat Syuro Akbar.

2. Mas'ulah

Tugas Pokok:

- a. Bersama-sama Mas'ul, Sekretaris Harian dan Bendahara Harian merancang agenda, mengupayakan pencarian, dan penggalan sumber dana bagi aktivitas operasional dan program LDK DKM Al-Kautsar.
- b. Memelihara keutuhan, kekompakan, dan produktivitas dakwah seluruh pengurus akhwat LDK DKM Al-Kautsar.
- c. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan LDK DKM Al-Kautsar dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi di seluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Mengoptimalkan fungsi dan peran Koordinator Akhwat Departemen agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja LDK DKM Al-Kautsar.

Fungsi:

- a. Merumuskan kebijakan bersama Mas'ul untuk pengembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dan pengembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- c. Bertanggungjawab terhadap seluruh Keputusan Musyawarah dan melaksanakan program kerja sebaik-baiknya dengan seluruh jajaran pengurus harian LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang dipandang perlu menurut kepentingan dan perkembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- e. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum dan Kongres pada saat Syuro Akbar.

3. Sekretaris Harian 1 dan 2

Fungsi:

- a. Keikutsertaan dalam perencanaan organisasi.
- b. Keterlibatan dalam mengambil keputusan.
- c. Memberikan pengarahan kepada pengurus lain berkaitan dengan masalah kesekretariatan.
- d. Melaksanakan pengawasan masalah administrasi.

- e. Mewakili Mas'ul atau Mas'ulah apabila berhalangan dalam menghadiri suatu agenda.
- f. Melakukan penyempurnaan tata tertib LDK DKM Al-Kautsar.

Tugas Pokok Sekretaris Harian 1:

- a. Membuat dan menyampaikan surat dari DKM Al-Kautsar kepada kelembagaan fakultas dan rektorat (korespondensi).
- b. Menyimpan dan menata arsip kemasjidan (kearsipan).
- c. Memproses surat yang diterima.
- d. Mengatur jadwal kegiatan DKM Al-Kautsar dibantu Sekretaris Harian ke-2.
- e. Membantu mempersiapkan membuat laporan kemasjidan.
- f. Mengingatkan pengurus yang lain akan program kerja yang belum terlaksanakan.

Tugas Pokok Sekretaris Harian 2:

- a. Membuat dan menyampaikan surat dari DKM Al-Kautsar kepada kelembagaan BEM – BLM, Himpunan Mahasiswa Jurusan, dan Unit Kegiatan Kampus di internal dan eksternal kampus (Korespondensi).
- b. Menyimpan dan menata arsip ke-LDK-an (kearsipan).
- c. Memproses surat yang diterima DKM Al Kautsar.
- d. Membantu Sekretaris Harian ke-1 untuk mengatur jadwal kegiatan DKM Al Kautsar.
- e. Mengingatkan pengurus yang lain akan program kerja yang belum terlaksanakan.

4. Bendahara Harian

Tugas Pokok:

- a. Sumber Dana dan Alokasi
Sumber : Keropak Masjid, Donatur Kemasjidan, Danus, Alumni dan Sponsor.
Alokasi : Semua kegiatan dan sarana prasarana yang berhubungan dengan Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan.
- b. Membuat arsip keuangan bagian kemasjidan LDK DKM Al-Kautsar.

- c. Memberikan arahan kepada Bendahara Departemen untuk mengarsipkan keuangan departemen (kas).
- d. Memantau pengelolaan keuangan Departemen Dana dan Usaha.
- e. Memberi anggaran dana awal kepada seluruh departemen di awal kepengurusan dan menerima 100% dari sisa dana kegiatan departemen (di akhir kepengurusan) dan di akhir kegiatan (Untuk Kegiatan Besar) terkecuali Departemen Dana dan Usaha.
- f. Perapihan kwitansi di setiap kegiatan maksimal 1 minggu setelah kegiatan.

Fungsi:

- a. Melaksanakan tata pembukuan penerimaan, pengeluaran, dan pembayaran keuangan LDK DKM Al-Kautsar.
- b. Menyusun rencana anggaran dan TOR nya.
- c. Membuat laporan periodik keuangan LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Mas'ul/ah dan berkoordinasi langsung dengan Sekretaris Harian.
- e. Dalam melaksanakan tugasnya, bertanggungjawab kepada Mas'ul dan Mas'ulah.

5. Ketua Bidang Pengkaderan

Tugas Pokok:

- a. Mengkoordinasikan Departemen Kaderisasi dan Departemen Asistensi.
- b. Memberikan saran dan masukan kepada seluruh kebijakan di Departemen Kaderisasi dan Departemen Asistensi.
- c. Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di Departemen Kaderisasi dan Departemen Asistensi.

Fungsi:

- a. Merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Bidang Pengkaderan.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dan pengembangan Departemen Kaderisasi dan Departemen Asistensi.
- c. Bertanggung jawab terhadap seluruh Keputusan Musyawarah dan melaksanakan program kerja sebaik-baiknya dengan seluruh jajaran pengurus LDK DKM Al-Kautsar.

- d. Menggantikan Kepala Departemen apabila ada kegiatan atau agenda yang terhambat.
- e. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang dipandang perlu menurut kepentingan dan perkembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- f. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada Mas'ul dan Mas'ulah.

6. Ketua Bidang Keumatan

Tugas Pokok:

- a. Mengkoordinasikan Departemen Infokom dan Departemen Danus.
- b. Memberikan saran dan masukan kepada seluruh kebijakan di Departemen Infokom dan Departemen Danus.
- c. Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di Departemen Infokom dan Departemen Danus.

Fungsi:

- a. Merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Bidang Keumatan.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dan pengembangan Departemen Infokom dan Departemen Danus.
- c. Bertanggung jawab terhadap seluruh Keputusan Musyawarah dan melaksanakan program kerja sebaik-baiknya dengan seluruh jajaran pengurus LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Menggantikan Kepala Departemen apabila ada kegiatan atau agenda yang terhambat.
- e. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang dipandang perlu menurut kepentingan dan perkembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- f. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada Mas'ul dan Mas'ulah.

7. Ketua Bidang Syiar

Tugas Pokok:

- a. Mengkoordinasikan Departemen Syiar Kreatif, Departemen GMP, dan Departemen Keputrian.
- b. Memberikan saran dan masukan kepada seluruh kebijakan di Departemen Syiar Kreatif, Departemen GMP, dan Departemen Keputrian.

- c. Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di Departemen Syiar Kreatif, Departemen GMP, dan Departemen Keputrian.

Fungsi:

- a. Merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Bidang Syiar.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dan pengembangan Departemen Syiar Kreatif, Departemen GMP, dan Departemen Keputrian.
- c. Bertanggungjawab terhadap seluruh Keputusan Musyawarah dan melaksanakan program kerja sebaik-baiknya dengan seluruh jajaran pengurus LDK DKM Al-Kautsar.
- d. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang dipandang perlu menurut kepentingan dan perkembangan LDK DKM Al-Kautsar.
- e. Menggantikan Kepala Departemen apabila ada kegiatan atau agenda yang terhambat.
- f. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada Mas'ul dan Mas'ulah.

8. Kepala Departemen

Tugas Pokok:

- a. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan bersama Korwat Departemen berikut anggaran kegiatan selama satu periode untuk disetujui oleh syuro bidang dan organisasi.
- b. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan LDK DKM Al-Kautsar yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- c. Membangun hubungan kerjasama setiap anggota departemen.
- d. Menyelenggarakan kegiatan yang sudah menjadi Agenda dalam LDK DKM Al-Kautsar.

Fungsi:

- a. Merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam mengelola kegiatan departemennya.
- b. Merumuskan langkah-langkah strategis dan teknis bersama Korwat Departemen untuk melaksanakan kegiatan yang diamanatkan dalam proker.

- c. Menjalani komunikasi yang baik kepada seluruh anggota ikhwan departemennya untuk menjaga semangat para anggota ikhwan.
- d. Mengkoordinasikan komponen-komponen kepanitiaan untuk pelaksanaan kegiatan.
- e. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Bidang.

9. Koordinator Akhwat Departemen

Tugas Pokok:

- a. Membantu Kepala Departemen merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan selama satu periode untuk disetujui oleh syuro bidang dan organisasi.
- b. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan LDK DKM Al-Kautsar yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- c. Membangun hubungan kerjasama setiap anggota akhwat departemen.
- d. Menyelenggarakan kegiatan yang sudah menjadi Agenda dalam LDK DKM Al-Kautsar.

Fungsi:

- a. Menjadi penyeimbang dan *back up* Kepala Departemen.
- b. Membantu Kepala Departemen dalam merumuskan langkah-langkah strategis dan teknis untuk melaksanakan kegiatan yang diamanatkan dalam proker.
- c. Menjalin komunikasi yang baik kepada seluruh anggota akhwat departemennya untuk menjaga semangat para anggota akhwat.
- d. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada Ketua Bidang.

F. Program Kerja DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan

1. Sekretaris Harian

- a. Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar
- b. Rapat Rutin Sekretaris
- c. Pembuatan Timeline Kegiatan DKM Al-Kautsar
- d. Laporan Bulanan Bidang

2. Bendahara Harian

- a. Pembukuan penerimaan, pengeluaran, dan pembayaran keuangan DKM Al-Kautsar
- b. Menyusun Rencana Anggaran dan TOR nya
- c. Membuat Laporan Periodik keuangan DKM Al-Kautsar

3. Departemen Kaderisasi

- a. Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)
- b. *Islamic Leadership Training* (ILT) 1
- c. *Islamic Leadership Training* (ILT) 2
- d. Tatsqif
- e. *Family Gathering*

4. Departemen Asistensi

- a. Program Kerja:
 - 1) Fasilitator Mentor
 - 2) Stadium General
 - 3) Mentoring
 - 4) Pendataan Mentoring Lanjutan
- b. Agenda:
 - 1) Temu Mentor
 - 2) Silaturahmi Dosen PAI
 - 3) Peremajaan Buku

5. Departemen Infokom

- a. Silaturahmi Kelembagaan (SIMBA)
- b. Publikasi dan Dokumentasi (PUBDOK)
- c. Mading Online Alka (MALIKA)
- d. Rumah Produksi (RP)
- e. Kelas Desain
- f. Perfilman

6. Departemen Dana Usaha

a. Program Kerja:

- 1) Alkamart

b. Agenda:

- 1) Alkacell
- 2) Alka Multidepartemen
- 3) Alkafundraising
- 4) Alkatabungan Mudharabah

7. Departemen Syiar Kreatif

a. Program Kerja:

- 1) Syiar Ramadhan
- 2) Pakuan Hijrah Festival (PHF)

b. Agenda:

- 1) KAISAR (Kajian Islam Al-Kautsar)
- 2) ACT (Alka Cepat Tanggap)

8. Departemen Generasi Muda Produktif

Agenda:

1. Pelatihan Tahsin Al-Quran
2. Mahir Berbahasa Arab
3. Furusyah
4. Kegiatan Peminatan
5. Tafakur Alam

9. Departemen Keputrian

1. FORKAMU (Forum Kajian Muslimah)
2. Seminar Kemuslimahan
3. At-Times (Akhwat *Time* Shalihah)



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

4. MABIT An-Nisa
5. GEMAR (Gerakan Menutup Aurat)
6. *Daily* Teh Aisyah (Instagram @tehaisyahunpak)

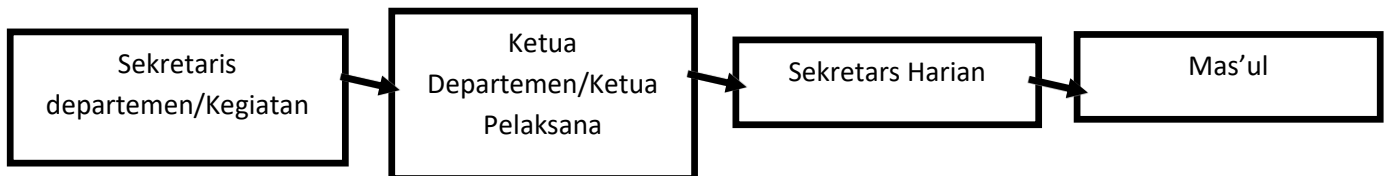
**LAPORAN PERJALANAN DAKWAH
SEKRETRAIS HARIAN DKM AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Periode 2020-2021**

Pengurus Harian : SEKRETARIS HARIAN

Pendahuluan : Sekretaris adalah pengurus harian yang bergerak dalam mengurus pengarsipan surat masuk dan keluar yang bertujuan mengatur penyimpanan surat masuk dan keluar guna memudahkan pendataan saat diperlukan serta memudahkan proses pembuatan surat keluar kedepannya, Mengadakan rapat sekretaris departemen yang bertujuan agar hubungan silaturahmi semakin erat serta meningkatkan kinerja masing-masing sekretaris, Mengecek pendokumentasian notulensi masing-masing departemen, Membuat progres pengerjaan laporan program kerja sedari dini sehingga didapat hasil akhir berupa laporan pertanggungjawaban.

Sekretaris Harian : Amanina Nurzafira 066117131 FMIPA Farmasi

Alur komunikasi : Alur Revisi Surat/Proposal/LPJ



Proker :

1. Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar
2. Rapat Rutin Sekretaris
3. Pembuatan Timeline Kegiatan DKM Al-Kautsar
4. Laporan Bulanan Bidang

1. Laporan Kegiatan Terlaksana (Program Kerja)

A. Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar

Nama Kegiatan	Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar					
Waktu dan Tempat	Waktu : Selama 1 periode kepengurusan Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan					
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Mendata dan menyimpan arsip surat masuk dan keluar guna memudahkan jika dibutuhkan di kemudian hari. Sasaran: Sekretaris Harian dan Departemen					
Rencana dan Realisasi	<table><tr><th>Rencana</th><th>Realisasi</th></tr><tr><td>Mendata dan menyimpan arsip surat masuk dan keluar secara rapih dan baik.</td><td> - Surat masuk disimpan dan di arsipkan oleh sekretaris harian. - Surat keluar hanya tersimpan tercecer ada yang di sekretaris departemen dan di sekretaris harian terntung siapa yg membuat. </td></tr></table>		Rencana	Realisasi	Mendata dan menyimpan arsip surat masuk dan keluar secara rapih dan baik.	- Surat masuk disimpan dan di arsipkan oleh sekretaris harian. - Surat keluar hanya tersimpan tercecer ada yang di sekretaris departemen dan di sekretaris harian terntung siapa yg membuat.
Rencana	Realisasi					
Mendata dan menyimpan arsip surat masuk dan keluar secara rapih dan baik.	- Surat masuk disimpan dan di arsipkan oleh sekretaris harian. - Surat keluar hanya tersimpan tercecer ada yang di sekretaris departemen dan di sekretaris harian terntung siapa yg membuat.					

Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	- Surat keluar tercecer di tiap departemen atau di seretaris acara	- Seretaris harian harus menyiapkan link surat tiap departemen, jadi setelah acara selesai surat keluar sudah tersimpan di tempat yang sama
Indikator Keberhasilan	Pendataan surat masuk dan keluar berjalan dengan baik dan rapih.	Arsip surat masuk dan surat keluar yang tersedia dan tidak hilang.
	85%	85%
Dana	-	
Bukti Fisik	Terlampir	

B. Rapat Rutin Sekretaris

Nama Kegiatan	Rapat Rutin Sekretaris
Waktu dan Tempat	Waktu : Setiap Bulan Tempat : Masjid Al-kautsar Universitas Pakuan

Tujuan dan Sasaran	Tujuan: laporan keadaan sekretaris departemen tentang kendala dalam kesekretarian Sasaran: Sekretaris Departemen					
Rencana dan Realisasi	<table> <tr> <th>Rencana</th> <th>Realisasi</th> </tr> <tr> <td>Mengadakan syuro setiap bulan agar hubungan silaturahmi antar sekretaris departemen dapat terjaga sekaligus membahas mengenai kesulitan yang sedang dihadapi oleh sekretaris departemen.</td> <td>Syuro dilakukan secara online. Syuro secara online dilakukan 2 kali dalam 1 periode. Tetap berkabar di grup seretaris</td> </tr> </table>		Rencana	Realisasi	Mengadakan syuro setiap bulan agar hubungan silaturahmi antar sekretaris departemen dapat terjaga sekaligus membahas mengenai kesulitan yang sedang dihadapi oleh sekretaris departemen.	Syuro dilakukan secara online. Syuro secara online dilakukan 2 kali dalam 1 periode. Tetap berkabar di grup seretaris
Rencana	Realisasi					
Mengadakan syuro setiap bulan agar hubungan silaturahmi antar sekretaris departemen dapat terjaga sekaligus membahas mengenai kesulitan yang sedang dihadapi oleh sekretaris departemen.	Syuro dilakukan secara online. Syuro secara online dilakukan 2 kali dalam 1 periode. Tetap berkabar di grup seretaris					
Kendala dan Solusi	<table> <tr> <th>Kendala</th> <th>Solusi</th> </tr> <tr> <td>- Sekretaris harian kurang inisiatif untuk melakukan syuro tiap bulan nya karna merasa tidak ada pembahasan saat syuro</td> <td>- Lakukan syuro untuk menanyakan kabar departemen dan mengingatkan unuk mengumpulkan arsip surat</td> </tr> </table>		Kendala	Solusi	- Sekretaris harian kurang inisiatif untuk melakukan syuro tiap bulan nya karna merasa tidak ada pembahasan saat syuro	- Lakukan syuro untuk menanyakan kabar departemen dan mengingatkan unuk mengumpulkan arsip surat
Kendala	Solusi					
- Sekretaris harian kurang inisiatif untuk melakukan syuro tiap bulan nya karna merasa tidak ada pembahasan saat syuro	- Lakukan syuro untuk menanyakan kabar departemen dan mengingatkan unuk mengumpulkan arsip surat					
Indikator Keberhasilan	<table> <tr> <td>Rapat dapat terlaksana sesuai dengan rencana, yakni sebulan satu kali.</td> <td>Terjalannya silaturahmi serta komunikasi yang baik dengan dan antar sekretaris departemen.</td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		Rapat dapat terlaksana sesuai dengan rencana, yakni sebulan satu kali.	Terjalannya silaturahmi serta komunikasi yang baik dengan dan antar sekretaris departemen.	20%	80%
Rapat dapat terlaksana sesuai dengan rencana, yakni sebulan satu kali.	Terjalannya silaturahmi serta komunikasi yang baik dengan dan antar sekretaris departemen.					
20%	80%					

Dana	-
Bukti Fisik	-

C. Pembuatan Timeline Kegiatan DKM Al-Kautsar

Nama Kegiatan	Pembuatan Timeline Kegiatan DKM Al-Kautsar	
Waktu dan Tempat	Waktu : Satu kali dalam satu periode kepengurusan Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Sebagai gambaran susunan kegiatan selama satu periode kepengurusan yang memudahkan pengurus harian dalam persiapannya. Sasaran: Sekretaris Harian	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	- Terbentuknya timeline satu periode kepengurusan. - Memberikan waktu perkiraan persiapan kegiatan yang efektif kepada pengurus harian.	- Terlaksana pada saat musker - Alhamdulillah sebagian besar kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan beberapa ada yang sesuai timeline.

Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Kurang komunikasi terkait timeline yang berubah dari tiap departemen.	Dapat di cek timeline tiap bulannya jika ada agenda terdekat bisa langsung ditanyakan langsung ke departemen bersangkutan terkait waktunya.
Indikator Keberhasilan	Terbentuknya timeline yang dapat digunakan selama satu periode kepengurusan. 100%	
Dana	-	
Bukti Fisik	Terlampir	

d. Laporan Bulanan Bidang

Nama Kegiatan	Laporan Bulanan Bidang DKM Al-Kautsar
Waktu dan Tempat	Waktu : Satu Bulan Sekali Tempat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Laporan bulanan dibuat sebaga arsip LDK DKM Al-Kautsar dan untu dipublikasikan ke pengurus LDK DKM Al-Kautsar lainnya

	Sasaran: Sekretaris Departemen dan Kepala Bidang	
Rencana dan Realisasi		
	Rencana	Realisasi
	- Ketua Bidang dibantu oleh sekretaris departemen membuat laporan bulanan secara tertulis dengan format yang sudah ditentukan dan dikumpulkan ke sekretaris harian tiap bulannya	- Terlaksana hanya saat 2 bulan pertama
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi
	Sekretris harian kurang komunikasi dengan kepala bidang dan jarang mengingatkan.	Sekretaris harian memuat reminder tiap bulannya supaya kepala bidang mengumpulkan laporan bulanan tersebut
Indikator Keberhasilan		
	Kepala bidang mengumpulkan laporan bulanan tiap bulannya.	
	40%	
Dana	-	
Bukti Fisik	Terlampir	

Analisis SWOT Sekretaris Harian

Secara garis besar analisis SWOT Sekretaris sebagai berikut:

- Strengths** : Sebagai pengelola administrasi organisasi dan kesekretariatan masjid dalam hal ini adalah DKM Al-Kautsar.
- Weakness** : Kurangnya koordinasi antar sekretaris harian maupun sekretaris departemen sehingga ada beberapa proker yang kurang berjalan
- Opportunities** : Pengelolaan kesekretariatan dan SOP akan berjalan lancar apabila se sekretaris harian dan seretaris departemen dapat berkomunikasi dengan baik dan saling mengingatkan.
- Threats** : Komunikasi kurang baik menyebabkan ada beberapa proker tidak berjalan dengan baik

SWOT Diagram	Strengths	Weaknesses
Opportunities	Pengelolaan administrasi organisasi akan berjalan lancar jika sekretaris harian dan sekretaris departemen dapat berkomunikasi dengan baik	Agenda syuro bulanan sekretaris dilaksanakan secara rutin dan melakukan komunikasi di grup dengan teratur agar komunikasi antara sekretaris harian dan sekretaris departemen berjalan dengan baik
Threats	Sekretaris harian lebih aktif lagi dan lebih inisiatif lagi untuk menjakankan semua proker dengan baik	Membuat timeline khusus untuk sekretaris agar proker bisa berjalan dengan baik

2. Laporan Surat Menyurat

a. Surat Masuk

No	Tgl	Nomor Surat	Perihal / berita	Dari	Ditujukan Kepada
1	24 Juni 2020	027/U/KU-e/11.PD-15/KAMMI/VI/2020	Undangan	KAMMI	Badan Pengurus Harian (BPH) LDK DKM Al-Kautsar Unpak
2	13 Juli 2020	028/U/KU-e/K-UNPAK/11.PD-15/KAMMI/VI/2020	Undangan	KAMMI	Ketua Harian & Pengurus LDK DKM Al-Kautsar Unpak
3	12 Agustus 2020	02/B-Surun/Gergaji/GUSEDA/VIII/2020	Undangan	GUSEDA	Ketua DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan
4	5 November 2020	06/SV/DIII-AKT/XI/2020	Kegiatan Pengelolaan Akuntansi Masjid di DKM Al-Kautsar	Program Studi DIII Akuntansi Universitas Pakuan	Ketua DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan
5	5 April 2021	013/SU/BEM-FMIPA-UNPAK/IV/2021	Undangan	BEM FMIPA	Ketua Dewan Kemakmuran Masjid (DKM)
6	28 April 2021	019/SU/BEM-FMIPA-UNPAK/IV/2021	Undangan	BEM FMIPA	Ketua Dewan Kemakmuran Masjid (DKM)

b. Surat Keluar

Nomor surat	Depaartemen	Agenda
001	Dewan Harian	Syuro Kabinet
002	Dewan Harian	Musker
003	Dewan Harian	Permohonan Pemasangan Banner
004	Dewan Harian	Permohonan dana

005	Dewan Harian	Qurban
006	Dewan Harian	Surat berita acara untuk Prodi Farmasi
007	Dewan Harian	Pembukaan rekening a.n. DKM
008	Infokom	SIMBA
009	Kaderisasi	PMB
010	Dewan Harian	Pengukuran arah kiblat
011	Asistensi	Mentoring
012	Dewan Harian	Surat Tugas
013	Asistensi	Fasilitator Mentor
014	Asistensi	Stadium General
015	Syi'ar	PHF
016	Dewan Harian	AlkaTalks TFT Edition
017	Dewan Harian	Pengajuan beasiswa takmir
018	Kaderisasi	ILT2
019	Syi'ar Kreatif	Syiar Ramadhan
020	Dewan Harian	Syuro Akbar

3. Data Inventaris

DATA INVENTARIS BARANG MASJID 2020-2021

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak Baik
1	1 Set Sound	2	1V	1V
2	Lemari Buku	2	V	
3	Al-Qur'an	55	V	
4	Beduk	1		V
5	Buku Bacaan	201	V	
6	Etalase Besar	3	V	
7	Gantungan Mukena	2	V	
8	Hijab Papan	1	V	
9	Hijab Kain	8	V	
10	Rak Sepatu	5	V	
11	Gorden	6	V	
12	Iqro	5	V	

13	Jam Arloji	1	V	
14	Jam Dinding	1	V	
15	Layar monitor Samsung	1	V	
16	Layar Monitor Luar	1	V	
17	Juz 'amma	1	V	
18	Kaca Cermin	3	V	
19	Kaligrafi	2	V	
20	Karpet Panjang jamaah	12	V	
21	Karpet Imam + Sejadah	4	V	
22	Keset	10	V	
23	Kipas Angin	7	V	
24	Meja untuk baca quran	2	V	
25	Kropak Kaca	6	2V	4V
26	Lampu Tembak	3	V	
27	Lampu Tidur	8	V	
28	Mading	2	V	
29	Mic Adzan	2	1V	1V
30	Mic Mimbar	1	V	
31	Mic Wireles	2	V	
32	Mimbar	1	V	
33	Lampu Neon dalam masjid	16	15V	1V
34	Lampu Tembak dalam masjid	4		V
35	Meja + Kursi kajian	1 set	V	
36	Lampu Neon luar masjid	12	11V	1V
37	Pengharum ruangan elektrik	8	V	
38	Pompa Air	4	V	
39	Vas Bunga Hiasan	1	V	
40	Kropak Kayu	6	V	
41	Stand Mic	1	V	
42	Tempat Sampah	6	V	
43	Dispenser	4	2V	2V
44	Sapu	6	V	
45	Pel	4	V	
46	Pengki	2	V	

47	Serokan	1	V	
48	Baskom	6	V	
49	Ember	2	V	
50	Air Conditioner	5	V	
51	Speaker	4	V	
52	CCTV + Layar kontrol	5 + 1		V
53	Kursi sholat duduk	2	V	
54	Meja pelatihan	6	V	
55				

**DATA INVENTARIS BARANG
SEKRETARIAT MASJID
2020-2021**

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak Baik
1	Almari Baju	4	V	
2	Almari Buku	1	V	
3	Bantal	6	V	
4	Rak sepatu	1	V	
5	Selimut	3	V	
6	Gantungan Baju	1	V	
7	Jam Dinding	1	V	
8	Kaca Cermin	1	V	
9	Kasur Gulung	1	V	
10	Almari peralatan	5	V	
11	Keranjang	2	V	
12	Sound Portable	2	V	
13	Pengharum ruangan otomatis	1	V	
14	Papan Pengumuman	2	V	
15	Pembersih Kaca	1	V	
16	Stop Kontak	1	V	
17	Rice Cooker	1	V	
18	Laci Kecil	2	V	
19	Layar Proyektor	2	1V	1V



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

20	Proyektor	1	V	
21	Rol kabel	1	V	
22	Terminal colokan	5	V	
23	Komputer	1 set	V	
24	Karpet tidur	3	V	

DATA INVENTARIS BARANG
WARUNG
2020-2021

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak Baik
1	Almari Es	2	V	
2	Box makanan besar	4	V	
3	Etalase	3	V	
4	Kursi Plastik	2	V	
5	Meja Kayu	1	V	
6	Tempat Sampah	1	V	
7	Rak Sepatu Besi	2	V	
8	Papan Tulis	2	V	
9	Rak jualan besi	2	V	
10	Meja jualan portable	1	V	
11	Tenda Jualan	1	V	
12	Kompor Gas	1	V	
13	Blender	1	V	

LATAR BELAKANG BENDAHARA

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Rabb semesta alam yang telah mencurahkan segala kenikmatan nikmat islam dan nikmat iman serta nikmat sehat yang tidak pernah ternilai dengan apapun. Dan semoga segala kenikmatan ini akan tetap tercurah sehingga kita mampu melaksanakan amal sholeh untuk mencapai ridho-Nya.

Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah limpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, uswah dan qudwah kita yang telah membawa kita dari jaman jahilliah hingga pada jaman yang terang benderang dengan cahaya islam, pemimpin yang selalu dirindukan oleh umat yang senantiasa mengemban risalahnya hingga akhir zaman.

Suatu lembaga akan berjalan dengan baik dengan bantuan dukungan moril dan materil dalam menjalankan program-program yang telah dimusyawarahkan diawal kepengurusan. Oleh karena itu perlu adanya suatu manajemen keuangan yang memadai di dalam mengelola keuangan sehingga akan terwujud lembaga yang professional dan mandiri.

Adapun deskripsi kerja bendahara sebagai berikut: Pengelohan secara optimal sumber dan pengalokasian dana dikendalikan secara baik dan professional, pendataan kembali aset (kekayaan dalam bentuk keuangan) setiap periode kepengurusan dan juga saat pelimpahan pada kepengurusan yang baru, mengusahakan secara variasi untuk mendapatkan dana selain dari plaffon dana Universitas Pakuan, namun pada periode ini terkendala karena covid-19 sehingga banyak peluang pemasukan selain dari Universitas yang seharusnya didapatkan namun sulit direalisasikan pada periode ini. Adapun sumber dana utama keuangan internal adalah dari uang infak, sedangkan keuangan eksternal dari Yayasan, Rektorat, dan Alumni.

PENGURUS BENDAHARA

BENDAHARA INTERNAL dan EKSTERNAL

**YULIA NUR AZIZAH
036117039**

1. Laporan Kegiatan Terlaksana

A. Mengelola Keluar Masuknya Keuangan

Nama Kegiatan	Mengelola Keluar Masuknya Keuangan		
Waktu dan Tempat	Tanggal	: Setiap hari	
	Tempat	: fleksibel	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan	: Keluar masuknya keuangan dapat diketahui dengan jelas	
	Sasaran	: Umum	

	Rencana	Realisasi
Rencana dan Realisasi	Menerima laporan pemasukan maupun pengeluaran keuangan, baik internal maupun eksternal.	Menerima laporan pemasukan maupun pengeluaran keuangan, baik internal maupun eksternal.

Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
--------------------	---------	--------

Seringkali lupa pelaporan pemasukan keuangan internal sehingga dirapel 1 minggu bahkan 1 bulan.	Harus sering diingatkan terkait pelaporan pemasukan maupun pengeluaran, pengelola uang masjid/keuangan internal harus yang selal ada di masjid dan cukup dikelola oleh satu orang.
---	--

Indikator
Keberhasilan

Keluar masuknya keuangan dapat tersusun dengan rapi.

B. Laporan Keuangan Lembaga 1 Bulan Sekali

Nama
Kegiatan

Laporan Keuangan Lembaga 1 Bulan Sekali

Waktu dan
Tempat

Tanggal : Setiap bulan

Tempat : WA (*Whatsapp*)

Tujuan dan
Sasaran

Tujuan : Transaksi keuangan setiap bulannya dapat terdokumentasi dengan baik dan lengkap

Sasaran : Ketua umum dan Ketua harian

	Rencana	Realisasi
Rencana dan Realisasi	Melaporkan data keuangan setiap bulannya.	Melaporkan data keuangan setiap bulan, namun terkadang pelaporan dilaksanakan 2 bulan sekali atau setelah kegiatan departemen.

	Kendala	Solusi
Kendala dan Solusi	Sering kali lupa mengirimkan laporan keuangan.	Harus sering diingatkan terkait laporan keuangan setiap bulannya.

Indikator Keberhasilan	Tertib laporan keuangan setiap bulannya.
------------------------	--

C. Syuro Bendahara

Nama	Syuro Bendahara
------	-----------------

Kegiatan

Waktu dan Tanggal : Setiap bulan
Tempat : Zoom, WA grup.

Tujuan dan Tujuan : Laporan keuangan setiap departemen dapat terkontrol dengan baik

Sasaran
Sasaran : Bendahara Departemen

Rencana

Mengadakan syuro setiap bulan agar laporan keuangan setiap departemen terpantau dengan baik.

Realisasi

Syuro dilakukan secara *online*. Syuro secara *online* secara Bersama dengan bendahara setiap departemen hanya dapat dilakukan 2 kali selama satu periode. Selebihnya mengadakan diskusi secara *personal contact* (PC) antara bendahara harian dan bendahara departemen diawasi oleh koordinator akhwat. Biasanya dilakukan Ketika departemen mengadakan kegiatan dengan membuat anggaran dan pembuatan lpj keuangan kegiatan.

Rencana dan Realisasi

	Kendala	Solusi
Kendala dan Solusi	Perbedaan jadwal kegiatan masing-masing bendahara sehingga syuro terkendala dan kurang aktifnya beberapa kader yang menjadi bendahara departemen.	Harus meluangkan waktu dan meminta jadwal kegiatan bendahara di awal kepengurusan sehingga dapat terlaksananya syuro bendahara.
Indikator Keberhasilan	• Syuro berjalan dengan lancar setiap bulannya. • Tertib laporan keuangan tiap departemen	

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1	18/07/2020	Saldo Awal	10,000,000	-	10,000,000
2	19/07/2020	Kafalah-1 Kaisar	-	200,000	9,800,000
3	19/07/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,795,500
4	22/07/2020	Kafalah-1 Tasqif	-	250,000	9,545,500
5	22/07/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,541,000
6	16/08/2020	Kafalah-2 Kaisar	-	200,000	9,341,000
7	16/08/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,336,500
8	17/08/2020	Pulsa Penanya Kaisar	-	33,000	9,303,500
9	23/08/2020	Pembelian Alat Panahan GMP	-	1,604,500	7,699,000
10	23/08/2020	Dep. Infokom (Pulsa Pemenang)	-	49,000	7,650,000
11	30/08/2020	Kafalah-2 Tasqif	-	250,000	7,400,000
12	30/08/2020	Biaya Transfer	-	4,500	7,395,500
13	8/9/2020	Uang Danus	2,810,500	-	10,206,000
14	14/09/2020	Kafalah-3 Kaisar	-	150,000	10,056,000
15	14/09/2020	Biaya Transfer	-	4,500	10,051,500
16	15/09/2020	Kafalah-1 Forkamu	-	150,000	9,901,500
17	15/09/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,897,000
18	24/09/2020	Sisa Uang PMB	1,315,000	-	11,212,000
19	26/09/2020	Donasi ACT	-	700,000	10,512,000
20	28/09/2020	Kafalah-4 Kaisar	-	200,000	10,412,000
21	28/09/2020	Biaya Transfer	-	4,500	10,307,500
22	11/10/2020	Kafalah-2 Forkamu	-	200,000	10,107,500
23	11/10/2020	Biaya Transfer	-	6,500	10,101,000
24	31/10/2020	Kafalah-6 Kaisar	-	200,000	9,901,000
25	31/10/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,896,500
26	2/11/2020	Kafalah-5 Kaisar	-	150,000	9,746,500
27	2/11/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,742,000
28	8/11/2020	Kafalah-1 Kalem	-	200,000	9,542,000
29	8/11/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,537,500
30	27/11/2020	Kafalah-3 Forkamu	-	150,000	9,387,500
31	27/11/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,383,000
32	28/11/2020	Sisa Uang ILT 1	2,764,000	-	12,147,000

33	7/12/2021	Sponsor Phf dari Danus	-	500,000	11,647,000
34	7/12/2021	Sponsor Phf dari LDK		2,000,000	9,647,000
35	10/12/2020	Kafalah-1 Tahsin Akhwat	-	250,000	9,397,000
36	10/12/2020	Biaya Transfer	-	4,500	9,392,500
37	12/12/2020	Kafalah-2 Kalem	-	150,000	9,242,500
38	12/12/2021	Biaya Transfer	-	4,500	9,238,000
39	15/01/2020	Kafalah-2 Tahsin Akhwat	-	300,000	8,938,000
40	15/01/2021	Biaya Transfer	-	4,500	8,933,500
41	24/02/2021	Kafalah Kajian Kewirausahaan	-	200,000	8,733,500
42	24/02/2021	Biaya Transfer	-	4,500	8,729,000
43	26/02/2021	Kafalah Gemar	-	200,000	8,529,000
44	26/02/2021	Biaya Transfer	-	4,500	8,524,500
45	26/02/2021	Donasi Bencana Banjir	-	150,000	8,374,500
46	13/03/2021	Kafalah Pemateri ILT 2	-	250,000	8,124,500
47	13/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	8,120,000
48	13/03/2021	Kafalah Pemateri ILT 2	-	250,000	7,870,000
49	13/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	7,865,500
50	14/03/2021	Kafalah Pemateri ILT 2	-	250,000	7,615,500
51	14/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	7,611,000
52	1/3/2021	Sisa Uang PHF	-	389,000	7,222,000
53	20/03/2021	Kafalah Pemateri Screening	-	200,000	7,022,000
54	20/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	7,017,500
55	21/03/2021	Kafalah Pemateri Screening	-	200,000	6,817,500
56	21/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	6,813,000
57	21/03/2021	Hadiah Peserta ILT 2	-	177,600	6,635,400
58	21/03/2021	Biaya Transfer	-	4,500	6,630,900
59	12/4/2021	Kafalah-3 Tasqif	-	250,000	6,380,900
60	12/4/2021	Biaya Transfer	-	4,500	6,376,400



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

61	12/5/2021	Fee wawancara masuk	200,000	-	6,576,400
62	26/05/2020	Sewa Akun Zoom	-	90,000	6,486,400
63	28/05/2021	Kafalah-8 Kaisar	-	200,000	6,286,400
64	28/05/2021	Kafalah-10 Kaisar	-	200,000	6,086,400
65	28/05/2021	Biaya Transfer	-	6,500	6,079,900
Total			17,089,500	11,012,600	6,079,900

Keterangan: Saldo akhir pada tanggal 28 Mei 2021 sebesar Rp 6.079.900

LAPORAN KEUANGAN INTERNAL

DKM ALKAUTSAR UNIVERSITAS PAKUAN

Periode 2020-2021

1. Laporan keuangan internal 1 periode

JUNI					
No .	Tanggal	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	Keterangan
1	09/06/2020	-	-	3,329,700	Saldo Akhir Periode 2019-2020
2	11/06/2020	-	119,500	3,210,200	Handsoap
3	12/06/2020	-	17,500	3,192,700	Lakban
4	12/06/2020	780,200	-	3,972,900	Keropak
5	12/06/2020	-	300,000	3,672,900	Kafalah Khotib
6	17/06/2020	-	10,000	3,662,900	Cetak Poster
8	19/06/2020	-	400,000	3,262,900	Kafalah Khotib dan Muazin
9	19/06/2020	536,300	-	3,799,200	Keropak
10	19/06/2020	500,000	-	4,299,200	Infak Hamba Allah
11	23/06/2020	100,000	-	4,399,200	Infak Hamba Allah
12	26/06/2020	376,000	-	4,775,200	Keropak
13	29/06/2020	-	42,000	4,733,200	Pembersih Lantai
JULI					
No .	Tanggal/bulan/tahun	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	Keterangan
1	03/07/2020	936,000	-	5,669,200	Keropak
2	03/07/2020	-	300,000	5,369,200	Kafalah Khotib
3	03/07/2020	-	60,000	5,309,200	Kafalah Muazin
4	06/07/2020	-	16,500	5,292,700	Trashbag
5	06/07/2020	-	90,000	5,202,700	Lakban (6 x Rp. 15.000)

6	06/07/2020	-	283,500	4,919,200	Keperluan Marbot
7	07/07/2020	-	240,000	4,679,200	Keperluan Marbot
8	07/07/2020	-	274,500	4,404,700	Sembako Marbot
9	09/07/2020	-	150,000	4,254,700	Uang Saku Marbot
10	10/07/2020	976,000	-	5,230,700	Keropak
11	10/07/2020	12,500,000	-	17,730,700	Dana Rektorat untuk Perbaikan Pintu
13	10/07/2020	-	130,000	17,600,700	Perbekalan Musafir
14	10/07/2020	-	350,000	17,250,700	Kafalah Khotib
15	10/07/2020	-	50,000	17,200,700	Kafalah Muazin
16	10/07/2020	-	150,000	17,050,700	Uang Saku Marbot
17	15/07/2020	-	55,000	16,995,700	Raket Nyamuk
18	15/07/2020	-	500,000	16,495,700	Keperluan Marbot
19	17/07/2020	1,024,200	-	17,519,900	Keropak
20	17/07/2020	-	350,000	17,169,900	Kafalah Khotib
21	17/07/2020	-	50,000	17,119,900	Kafalah Muazin
22	18/07/2020	-	100,000	17,019,900	Keperluan Marbot
23	22/07/2020	-	150,000	16,869,900	Takmir Laundry
23	24/07/2020	1,230,200	-	18,100,100	Keropak
24	24/07/2020	-	400,000	17,700,100	Khotib dan Muazin
25	24/07/2020	-	20,000	17,680,100	Gas
26	24/07/2020	-	15,000	17,665,100	Tali Rapia

24	24/07/2020	-	3,500	17,661,600	Margarin
27	26/07/2020	-	350,000	17,311,600	Perkakas
28	26/07/2020	-	20,000	17,291,600	Gas
29	26/07/2020	-	15,000	17,276,600	Baigon Bakar
30	29/07/2020	-	19,000	17,257,600	Amplop Kecil
25	29/07/2020	-	20,000	17,237,600	Galon
31	30/07/2020	-	202,600	17,035,000	Konsumsi Marbot
32	30/07/2020	-	2,500,000	14,535,000	Konsumsi Kurban
33	31/07/2020	156,000	-	14,691,000	Keropak
34	31/07/2020	389,000	-	15,080,000	Infraq Idul Adha
26	31/07/2020	-	350,000	14,730,000	Kafalah Khotib
35	31/07/2020	-	50,000	14,680,000	Kafalah Muazin
36	31/07/2020	-	30,000	14,650,000	Air Mineral 2 Dus
37	31/07/2020	-	10,000	14,640,000	Galon
38	31/07/2020	-	200,000	14,440,000	Kafalah Imam Idul Adha
27	31/07/2020	-	40,000	14,400,000	Keperluan Marbot
39	31/07/2020	-	7,764,800	6,635,200	Qurban
AGUSTUS					
1	03/08/2020	-	260,000	6,375,200	Fogging
2	03/08/2020	-	557,100	5,818,100	Kebutuhan Marbot
3	06/08/2020	-	538,000	5,280,100	Servis AC
4	07/08/2020	1,051,200	-	6,331,300	Keropak
5	07/08/2020	-	350,000	5,981,300	Khafalah Khotib

6	07/08/2020	-	50,000	5,931,300	Kafalah Imam
7	07/08/2020	-	50,000	5,881,300	Kafalah Muazin
8	08/08/2020	-	850,000	5,031,300	Kafalah Marbot
9	08/08/2020	-	100,000	4,931,300	Keperluan Marbot
10	08/08/2020	-	35,000	4,896,300	Takmir
11	12/08/2020	-	40,000	4,856,300	Perkakas
12	14/08/2020	1,546,000	-	6,402,300	Keropak
13	14/08/2020	-	400,000	6,002,300	Kafalah Khotib dan Muazin+Gaji Marbot
14	14/08/2020	-	600,000	5,402,300	Keperluan Marbot
15	19/08/2020	-	894,800	4,507,500	Keperluan Marbot
16	19/08/2020		237,500	4,270,000	Perlengkapan Masjid
17	21/08/2020	1,546,500		6,054,000	Keropak Satu Pekan
18	21/08/2020		650,000	5,404,000	Pengeluaran Rutin Jumat
19	21/08/2020		650,000	4,754,000	Keperluan Takmir
20	21/08/2020	1,044,200		5,798,200	Keropak Jumat
21	21/08/2020	-	25,000	5,773,200	Beli Galon
22	21/08/2020	-	400,000	5,373,200	Kafalah Khotib dan Muazin
23	21/08/2020	-	30,000	5,343,200	Masak masak marbot
24	22/08/2020	-	90,000	5,253,200	Isi ulang Galon
25	26/08/2020	-	15,000	5,238,200	Transport
26	26/08/2020	-	316,000	4,922,200	Perlengkapan Masjid
27	26/08/2020	-	150,000	4,772,200	Kafalah Marbot
28	27/08/2020	-	500,000	4,272,200	Keperluan Takmir
29	27/08/2020	-	60,000	4,212,200	Lakban
30	28/08/2020	-	400,000	3,812,200	Kafalah Petugas Jumat

31	28/08/2020	-	60,000	3,752,200	Lakban
32	28/08/2020	1,591,100	-	5,343,300	Keropak
33	28/08/2020	350,000	-	5,693,300	Infaq
34	30/08/2020	-	50,000	5,643,300	Keperluan Takmir
35	31/08/2020	-	71,000	5,572,300	P3K
36	31/08/2020	-	77,000	5,495,300	Keperluan Takmir
37	31/08/2020	-	90,000	5,405,300	Lakban
SEPTEMBER					
1	01/09/2020	-	10,500	5,394,800	ATK Masjid
2	03/09/2020	-	11,000	5,383,800	Soffel
3	03/09/2020	-	180,000	5,203,800	Regulator+Selang Gas
4	03/09/2020	-	450,000	4,753,800	Mic Azan
5	03/09/2020	-	850,000	3,903,800	Mic Imam
6	04/09/2020	1,995,900	-	5,899,700	Keropak
7	04/09/2020	-	30,000	5,869,700	Cek Speaker
8	05/09/2020	-	20,000	5,849,700	Transport
9	05/09/2020	-	141,500	5,708,200	Keperluan Masjid
10	06/09/2020	-	220,000	5,488,200	Petugas Pengukur Arah Kiblat
11	07/09/2020	-	30,000	5,458,200	Masak Jum'at
12	07/09/2020	-	300,000	5,158,200	Uang Saku Takmir
13	08/09/2020	-	450,000	4,708,200	Uang Saku Takmir
14	11/09/2020	-	400,000	4,308,200	Petugas Jumat
15	11/09/2020	-	500,000	3,808,200	Jumat Berbagi
16	11/09/2020	995,800	-	4,804,000	Keropak
17	12/09/2020	-	150,000	4,654,000	Keperluan Marbot
18	14/09/2020	-	490,000	4,164,000	Dispenser
19	16/09/2020	-	109,000	4,055,000	Servis AC
20	16/09/2020	-	30,000	4,025,000	Konsumsi Syuro Pengurus Umum

21	17/09/2020	-	90,000	3,935,000	Stiker
22	18/09/2020	-	500,000	3,435,000	Jumat Berbagi
23	18/09/2020	-	400,000	3,035,000	Petugas Jumat
24	18/09/2020	1,062,000	-	4,097,000	Keropak
25	19/09/2020	-	90,000	4,007,000	9 Galon Air
26	21/09/2020	-	550,000	3,457,000	Keperluan Takmir 2pekanan
27	21/09/2020	-	150,000	3,307,000	Fee Bg Firman
28	23/09/2020	-	32,000	3,275,000	Kertas
29	24/09/2020	-	115,000	3,160,000	2 Box Masker
30	25/09/2020	-	400,000	2,760,000	Belanja Keperluan Masjid
OKTOBER					
1	02/10/2020	388,000	-	3,148,000	Kropak
2	02/10/2020	-	250,000	2,898,000	Keperluan Takmir
3	05/10/2020	-	56,000	2,842,000	Obat P3K
4	05/10/2020	-	550,000	2,292,000	Keperluan Takmir 2pekanan
5	05/10/2020	-	2,020,000	272,000	Srvce AC 2 Unit
6	09/10/2020	958,000	-	1,230,000	Keropak
7	09/10/2020	-	400000	830,000	Petugas Jumat
8	12/10/2020	-	150000	680,000	Kafalah Marboot
9	13/10/2020	-	200000	480,000	Uang Pekanan Marbot
10	14/10/2020	-	27000	453,000	Lampu
11	16/10/2020	1423600	-	1,876,600	Keropak
12	16/10/2020	-	400000	1,476,600	Petugas Jumat
13	18/10/2020	-	403,000	1,073,600	Alat Pel
14	19/10/2020	-	350000	723,600	Uang Pekanan Marbot
15	29/10/2020	-	550,000	173,600	Belanja Masjid
16	31/10/2020	-	100,000	73,600	Laundry
17	31/10/2020	-	150,000	-76,400	Uang Pekanan Marbot
NOVEMBER					
1	01/11/2020	-	450,000	-526,400	Kafalah Marbot

2	06/11/2020	-	250,000	-776,400	Uang Pekanan Marbot
3	06/11/2020	813,800	-	37,400	Keropak
4	06/11/2020	-	350,000	-312,600	Petugas Jumat
5	08/11/2020	-	108,000	-420,600	Isi Ulang Galon
6	13/11/2020	-	300,000	-720,600	Kafalah Marbot
7	13/11/2020	-	350,000	-1,070,600	Petugas Jumat
8	13/11/2020	1,312,700	-	242,100	Keropak
9	13/11/2020	-	250,000	-7,900	Uang Pekanan Marbot
10	14/11/2020	-	44,000	-51,900	Obat-obatan
11	20/11/2020	1,477,200	-	1,425,300	Keropak
12	20/11/2020	-	50,000	1,375,300	Uang Pekanan Marbot
13	20/11/2020	-	350,000	1,025,300	Petugas Jumat
14	21/11/2020	-	50,000	975,300	Transport Pengisi Tilawah
15	21/11/2020	-	250,000	725,300	Uang Pekanan Marbot
16	22/11/2020	-	50,000	675,300	Lampu WC
17	27/11/2020	1,003,700	-	1,679,000	Keropak
18	27/11/2020	-	350,000	1,329,000	Petugas Jumat
19	29/11/2020	-	250,000	1,079,000	Uang Pekanan Marbot
20	29/11/2020	-	20,000	1,059,000	Sambungan Pipa
DESEMBER					
1	01/12/2020	-	22,000	1,037,000	Trashbag
2	02/12/2020	-	200,000	837,000	Mang Adul Minjem
3	03/12/2020	-	7,500	829,500	Materai PHF
4	04/12/2020	-	460,000	369,500	Mesin Pompa Air
5	04/12/2020	-	40,000	329,500	Paralon, dll
6	04/12/2020	-	50,000	279,500	Biaya Tukang
7	05/12/2020	-	250,000	29,500	Uang Pekanan Marbot
8	05/12/2020	200,000	-	229,500	Infaq
9	17/12/2020	-	250,000	-20,500	Uang Pekanan Marbot

10	19/12/2020	-	158,000	-178,500	Keperluan Masjid
11	19/12/2020	-	25,000	-203,500	Laundry
12	22/12/2020	-	102,000	-305,500	Keset
13	24/12/2020	-	35,000	-340,500	Laundry
14	25/12/2020	1,234,900	-	894,400	Keropak
15	25/12/2020	-	100,000	794,400	Kafalah Marbot
16	25/12/2020	-	250,000	544,400	Uang Pekanan Marbot
17	31/12/2020	-	250,000	294,400	Uang Pekanan Marbot
JANUARI					
1	04/01/2021	-	658,000	-363,600	Keperluan Masjid
2	05/01/2021	-	300,000	-663,600	Service Pompa Air
3	06/01/2021	-	15,000	-678,600	Transport
4	07/01/2021	-	250,000	-928,600	Uang Pekanan Marbot
5	08/01/2021	-	300,000	-1,228,600	Petugas Jumat
6	08/01/2021	426,000	-	-802,600	Kropak
7	13/01/2021	-	250,000	-1,052,600	Uang Pekanan Marbot
8	13/01/2021	750,000	-	-302,600	Kropak
9	22/01/2021	144,000	-	-158,600	Kropak
10	22/01/2021	-	350,000	-508,600	Uang Pekanan Marbot
FEBRUARI					
1	02/02/2021	-	200,000	-708,600	Uang Pekanan Marbot
2	02/02/2021	-	108,000	-816,600	Air Galon
3	02/02/2021	-	88,000	-904,600	Laundry Sejadah
4	07/02/2021	100,000	-	-804,600	Kropak
5	07/02/2021	-	200,000	-1,004,600	Uang Pekanan Marbot
6	18/02/2021	-	200,000	-1,204,600	Uang Pekanan Marbot
7	18/02/2021	2,000,000	-	795,400	Dana Tambahan Operasional

					Masjid dari Yayasan Pakuan Siliwangi
8	19/02/2021	1,302,000	-	2,097,400	Kropak
9	19/02/2021	-	390,000	1,707,400	Petugas Jumat
10	26/02/2021	880,200	-	2,587,600	Kropak
11	26/02/2021	-	350,000	2,237,600	Petugas Jumat
12	26/02/2021	-	91,000	2,146,600	Keran
13	27/02/2021	-	200,000	1,946,600	Uang Pekanan Marbot
14	28/02/2021	-	55,000	1,891,600	Masker Medis
MARET					
1	01/03/2021	-	150,000	1,741,600	Donasi Banjir untuk Bekasi
2	02/03/2021	-	250,000	1,491,600	Keperluan Masjid
3	03/03/2021	-	863,700	627,900	Keperluan Masjid
4	04/03/2021	-	600,000	27,900	Kafalah Marbot
5	05/03/2021	1,273,000	-	1,300,900	Kropak
6	05/03/2021	-	50,000	1,250,900	Petugas Jumat
7	06/03/2021	-	150,000	1,100,900	Keperluan Marbot
8	07/03/2021	-	200,000	900,900	Uang Pekanan Marbot
9	12/03/2021	775,600	-	1,676,500	Kropak
10	12/03/2021	-	350,000	1,326,500	Petugas Jumat
11	12/03/2021	-	7,000	1,319,500	Karet Gelang
12	17/03/2021	-	108,000	1,211,500	Air Galon
13	19/03/2021	1,081,500	-	2,293,000	Kropak
14	19/03/2021	-	350,000	1,943,000	Petugas Jumat
15	23/03/2021	-	200,000	1,743,000	Uang Pekanan Marbot
16	23/03/2021	949,500	-	2,692,500	Kropak
17	23/03/2021	-	350,000	2,342,500	Petugas Jumat
18	23/03/2021	-	114,000	2,228,500	Belanja Keperluan Masjid
19	30/03/2021	-	250,000	1,978,500	Perbaikan Lampu

20	30/03/2021	-	200,000	1,778,500	Uang Pekanan Marbot
21	30/03/2021	-	83000	1,695,500	Colokan Terminal
APRIL					
1	02/04/2021	422,000	-	2,117,500	Kropak
2	03/04/2021	-	31,000	2,086,500	Air Mineral
3	04/04/2021	-	35,000	2,051,500	Masker Medis
4	04/04/2021	-	10,000	2,041,500	Cuci Kain Hitam
5	06/04/2021	-	200,000	1,841,500	Uang Pekanan Marbot
6	06/04/2021	-	450,000	1,391,500	Kafalah Marbot
7	07/04/2021	-	45,000	1,346,500	Jasa Penebangan Pohon
8	09/04/2021	1,084,000	-	2,430,500	Kropak
9	09/04/2021	-	350,000	2,080,500	Petugas Jumat
10	11/04/2021	-	529,000	1,551,500	Belanja Keperluan Masjid
11	12/04/2021	-	80,000	1,471,500	Laundry
12	12/04/2021	-	200,000	1,271,500	Uang Pekanan Marbot
13	13/04/2021	-	59,000	1,212,500	Takjil
14	14/04/2021	-	50,000	1,162,500	Takjil
15	15/04/2021	-	40,000	1,122,500	Takjil
16	16/04/2020	4,000,000	-	5,122,500	Dana Rektorat
17	16/04/2020	1,943,500	-	7,066,000	Keropak
18	16/04/2021	-	350,000	6,716,000	Petugas Jumat
19	16/04/2021	-	50,000	6,666,000	Takjil
20	18/04/2021	-	40,000	6,626,000	Takjil
21	19/04/2021	-	150,000	6,476,000	Imam Tarawih
22	19/04/2021	-	35,000	6,441,000	Takjil
23	20/04/2021	-	350,00	6,406,000	Takjil
24	20/04/2021	-	200,000	6,206,000	Uang Pekanan Marbot
25	21/04/2021	-	200,000	6,006,000	Imam Tarawih
26	21/04/2021	-	40,000	5,966,000	Takjil
27	22/04/2021	-	100,000	5,866,000	Imam Tarawih

28	22/04/2021	-	40,000	5,826,000	Takjil
29	23/04/2021	1,043,500	-	6,869,500	Kropak
30	23/04/2021	-	350,000	6,519,500	Petugas Jumat
31	23/04/2021	-	50,000	6,469,500	Perbaikan Listrik
32	23/04/2021	-	25,000	6,444,500	Takjil
33	24/04/2021	-	35,000	6,409,500	Takjil
34	25/04/2021	-	150,000	6,259,500	Imam Tarawih
35	25/04/2021	-	40,000	6,219,500	Takjil
36	26/04/2021	-	150,000	6,069,500	Imam Tarawih
37	26/04/2021	-	25,000	6,044,500	Takjil
38	27/04/2021	-	40,000	6,004,500	Takjil
39	28/04/2021	-	100,000	5,904,500	Imam Tarawih
40	28/04/2021	-	22,000	5,882,500	Tinta Stempel
41	28/04/2021	-	100,000	5,782,500	Donasi Palestina
42	28/04/2021	-	20,000	5,762,500	Perbaikan Sound Masjid
43	28/04/2021	-	200,000	5,562,500	Uang Pekanan Marbot
44	28/04/2021	-	35,000	5,527,500	Lampu WC
45	28/04/2021	-	100,000	5,427,500	Imam Tarawih
46	30/04/2021	1,056,000	-	6,483,500	Kropak
47	30/04/2021	-	350,000	6,133,500	Petugas Jumat
48	30/04/2021	-	20,000	6,113,500	Setel Sound
49	30/04/2021	250,000	-	6,363,500	Infraq - Hamba Allah
50	30/04/2021	-	50,000	6,313,500	Laundry Sejadah
51	30/04/2021	-	25,000	6,288,500	Takjil
MEI					
1	03/05/2021	-	10,000	6,278,500	Takjil
2	03/05/2021	-	150,000	6,128,500	Imam Tarawih
3	04/05/2021	-	30,000	6,098,500	Takjil
4	05/05/2021	-	100,000	5,998,500	Imam Tarawih
5	06/05/2021	-	100,000	5,898,500	Imam Tarawih
6	06/05/2021	-	30,000	5,868,500	Takjil
7	07/05/2021	-	30,000	5,838,500	Takjil
8	07/05/2021	929,100	-	6,767,600	Kropak
9	07/05/2021	-	350,000	6,417,600	Petugas Jumat

10	08/05/2021	-	30,000	6,387,600	Takjil
11	09/05/2021	-	20,000	6,367,600	Takjil
12	10/05/2021	-	100,000	6,267,600	Imam Tarawih
13	11/05/2021	-	2,650,000	3,617,600	THR Marbot
14	11/05/2021	-	30,000	3,587,600	Takjil
15	12/05/2021	-	200,00	3,567,600	Perbaikan Pintu
16	12/05/2021	-	200,000	3,367,600	Malam Takbiran
17	12/05/2021	-	200,000	3,167,600	Uang Pekanan Marbot
18	13/05/2021	-	350,000	2,817,600	Imam Shalat Ied
19	13/05/2021	-	900,000	1,917,600	Imam Tarawih Marbot (Rapel)
20	13/05/2021	340,500	-	2,258,100	Kropak
21	13/05/2021	-	37,000	2,221,100	Baterai Mic
22	21/05/2021	156,4000		3,785,100	Keropak
23	21/05/2021		350,000	3,435,100	Petugas Jumat
24	21/05/2021		720,000	2,715,100	Belanja Keperluan Masjid
25	24/05/2021		200,000	2,515,100	Pangan Marbot
26	28/05/2021	823,500		3,338,600	Keropak
27	28/05/2021		350,000	2,988,600	Petugas Jumat

Keterangan: Saldo akhir pada tanggal 28 Mei 2021 sebesar Rp 2.988.600

B. Analisis SWOT Bendahara

Secara Garis Besar Analisis SWOT Bendahara sebagai Berikut :

Strengths : Sebagai pengelola keuangan organisasi dan keuangan masjid DKM Alkautsar.

Weaknesses : Kurangnya koordinasi antar bendahara kegiatan maupun bendahara departemen sehingga keuangan belum berjalan lancar seperti seharusnya.

Opportunities : Pengelolaan keuangan akan berjalan lancar apabila setiap pengelola keuangan unit usaha maupun keuangan kegiatan DKM memahami prosedur keuangan yang baik serta pemasukan sponsor dari setiap proposal yang diajukan Ketika mengadakan kegiatan

Threats : Tidak adanya sumber dana kegiatan DKM apabila pengelolaan keuangan dilakukan secara tidak baik.

C. Laporan Pertanggung jawaban Bendahara

Saya menyadari kurang optimalan saya dalam melaksanakan amanah ini berdasarkan masih terdapat kurang terorganisir bendahara setiap kegiatan maupun bendahara tiap departemen sehingga masih ada kendala serta belum terorganisirnya format laporan keuangan kegiatan yang dilakukan, selain itu belum terlaksananya unit usaha sebagai pemasukan untuk setiap departemen.

D. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kinerja pengelolaan keuangan bendahara DKM AlKautsar tahun 2020/2021 berjalan secara lancar hal ini terlihat dari pengelolaan keuangan yang dapat berjalan dengan baik yaitu kesinkronan antara keuangan yang tercatat dengan keuangan yang ada serta antara pemasukan dan pengeluaran dan mengatur pengeluaran yang dibutuhkan secara optimal, namun memiliki kendala yaitu pengelolaan unit usaha sebagai sumber pemasukan utama DKM tidak ada sehingga hanya mengandalkan dana pengajuan yang diajukan ke rekotorat maupun yayasan.

2. Saran

Agar pengelolaan keuangan berjalan lancar diharapkan adanya pengelolaan keuangan dengan baik, supaya tidak hanya mengandalkan pemasukan yang diajukan melalui proposal kegiatan saja.



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

LAMPIRAN

KEUANGAN EKSTERNAL

15.30

TRANSFER SUKSES
Transfer Antar Bank

Info Transaksi

Rekening Sumber	1037783613
Tanggal Transaksi	19/07/20 15:27
No Refrensi	019152748258

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank BNI Syariah
Rekening Tujuan	0611902824
Nama Tujuan	- TITI SUNDARI
Nominal	Rp 200.000

Transaksi sukses akan tampil di halaman Riwayat Transaksi

SELESAI

Transfer
Transfer Antar Bank

BRISOnline

Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	22/07/20 20:06
No. Refrensi	822200636732

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank CIMB Niaga
Rekening Tujuan	761234944300
Nama Tujuan	ARIEF RACHMAN HAKIM
Nominal	Rp 250.000

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
Tanggal Transaksi 16/08/20 17:54
No. Refrensi 016175509596

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BNI Syariah
Rekening Tujuan 0913320037
Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT
Nominal Rp 200.000
Berita -

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

← Rincian Pesanan



Sedang Diproses
Pesanan kamu sedang diproses & akan selesai sebentar lagi.



Three 10.000

Nomor Telepon 08980388226
Harga Rp 10.900

No. Pesanan 2020081715553251692
Waktu Pemesanan 17-08-2020 14:55

Informasi Pembayaran

Harga Rp 10.900
Total Pembayaran Rp 10.900

Metode Pembayaran ShopeePay

← Rincian Pesanan



Sedang Diproses
Pesanan kamu sedang diproses & akan selesai sebentar lagi.



Three 10.000

Nomor Telepon 089694306045
Harga Rp 10.900

No. Pesanan 2020081715493951638
Waktu Pemesanan 17-08-2020 14:49

Informasi Pembayaran

Harga Rp 10.900
Total Pembayaran Rp 10.900

Metode Pembayaran ShopeePay

← Rincian Pesanan



Sedang Diproses
Silakan konfirmasi setelah pesanan diterima



Three 10.000

Nomor Telepon 089516166705
Harga Rp 10.900

No. Pesanan 2020081812495151632
Nomor Serial R200818.1150.20000a
Waktu Pemesanan 18-08-2020 11:49

Informasi Pembayaran

Harga Rp 10.900
Total Pembayaran Rp 10.900

Metode Pembayaran ShopeePay

Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	23/08/20 20:08
No. Refrensi	823200906015
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank BCA
Rekening Tujuan	8680071650
Nama Tujuan	FAIZ MUZAKKI
Nominal	Rp 1.600.000
Berita	Dep. GMP Pembelian Alat Panahan

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui PT. Bank BRIsyariah, Tbk.

Pembayaran Berhasil

Pembayaran berhasil! Top Up Pulsa sedang diproses.

Nomor Telepon	089639430452
Nominal	Three 50.000
Harga	Rp 50.000 Rp 49.000
Total Pembayaran	Rp 49.000
Metode Pembayaran	ShopeePay

Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	30/08/20 08:57
No. Refrensi	430085756629
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank CIMB Niaga
Rekening Tujuan	761234944300
Nama Tujuan	ARIEF RACHMAN HAKIM
Nominal	Rp 250.000
Berita	Dep. KDS Kafalah Tasqif2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui PT. Bank BRIsyariah, Tbk.

Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	14/09/20 13:52
No. Refrensi	714135233004
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7112252139
Nama Tujuan	RENA SUHERLI
Nominal	Rp 150.000
Berita	Dept. SK Kafalah Kaisar2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui PT. Bank BRIsyariah, Tbk.

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi
 Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 15/09/20 05:05
 No. Refrensi 215050546678

Detail Transaksi
 Bank Tujuan Bank Mandiri
 Rekening Tujuan 1330013853312
 Nama Tujuan ZULFA HASANAH
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi
 Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 28/09/20 17:59
 No. Refrensi 628180000594

Detail Transaksi
 Bank Tujuan Bank BNI Syariah
 Rekening Tujuan 0913320037
 Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT
 Nominal Rp 200.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar4

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi
 Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 02/11/20 06:33
 No. Refrensi 302063510602

Detail Transaksi
 Bank Tujuan Bank BNI
 Rekening Tujuan 0864612885
 Nama Tujuan SDR RIDWAN ABDUL GANI
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar 5

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi
 Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 31/10/20 20:44
 No. Refrensi 331204439188

Detail Transaksi
 Bank Tujuan Bank BNI Syariah
 Rekening Tujuan 0913320037
 Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT
 Nominal Rp 200.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar6

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 08/11/20 21:24
 No. Refrensi 708212453024

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
 Rekening Tujuan 7088299269
 Nama Tujuan FITRI PRIYANTO
 Nominal Rp 200.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kalem1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 27/11/20 06:09
 No. Refrensi 527060934412

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank Mandiri
 Rekening Tujuan 1330014583587
 Nama Tujuan NOVITA RISTRIANA
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. Keputrian Kafalah Forkami

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 15/01/21 16:28
 No. Refrensi 615162835659

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
 Rekening Tujuan 7100483739
 Nama Tujuan YANTI MELANI
 Nominal Rp 300.000
 Berita Dept. GMP Kafalah Tahsin Akhwat 1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank

Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 12/12/20 18:52
 No. Refrensi 412185237705

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BRI
 Rekening Tujuan 015501077202501
 Nama Tujuan FANTRIDO FOLDRA
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kalem2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
BRISOnline
Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	10/12/20 18:05
No. Refrensi	710180531404
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7100483739
Nama Tujuan	YANTI MELANI
Nominal	Rp 250.000
Berita	Dep. GMP Kafalah Tahsin Akhwat1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
BRISOnline
Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	24/02/21 22:10
No. Refrensi	524221052967
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank BRI
Rekening Tujuan	534301024406538
Nama Tujuan	DESIANTI LUMBAN GAOL
Nominal	Rp 200.000
Berita	Dept. Danus Kajian Kewirausahaan

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
BRISOnline
Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	26/02/21 18:07
No. Refrensi	226180718048
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7107222183
Nama Tujuan	SARAH LARASATI MANTOVANI
Nominal	Rp 200.000
Berita	Dept. Keputrian GEMAR

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
BRISOnline
Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	14/03/21 19:29
No. Refrensi	714192927946
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7135131274
Nama Tujuan	ISMAIL EKO PUTRANTO
Nominal	Rp 250.000
Berita	Dept. Kaderisasi Kafalah ILT 2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi
Nomor Rekening 1037783613
Tanggal Transaksi 13/03/21 18:54
No. Refrensi 913185428136

Detail Transaksi
Bank Tujuan Bank BNI Syariah
Rekening Tujuan 0913320037
Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT
Nominal Rp 250.000
Berita Dept. Kaderisasi Kafalah ILT 2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi
Nomor Rekening 1037783613
Tanggal Transaksi 13/03/21 18:52
No. Refrensi 213185214367

Detail Transaksi
Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan 2721171526
Nama Tujuan HEPI ANDI
Nominal Rp 250.000
Berita Dept. Kaderisasi Kafalah ILT 2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi
Nomor Rekening 1037783613
Tanggal Transaksi 21/03/21 17:12
No. Refrensi 521171237126

Detail Transaksi
Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan 7100066844
Nama Tujuan HONIFA
Nominal Rp 200.000
Berita Kafalah Pemateri Screening 1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓



Info Transaksi
Nomor Rekening 1037783613
Tanggal Transaksi 20/03/21 19:51
No. Refrensi 320195200387

Detail Transaksi
Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan 7100066844
Nama Tujuan HONIFA
Nominal Rp 200.000
Berita Kafalah Pemateri Screening 1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.

← Rincian Pesanan



← Rincian Pesanan



sebelum 26-04-2021.

Informasi Pengiriman

LIHAT

Hemat
SiCepat Halu - 002611671866
Paket diterima oleh (Sony - (YDS) Yang Bersangkutan)
26-03-2021 14:17

Alamat Pengiriman

SALIN

Sony (Peserta ILT 2)
(+62) 838-1127-3123
Jl. Mayjen H.E Sukma, Kp. Tajur Pugag Rt04 Rw10,
No. 24, Desa Banjarwaru, KAB. BOGOR, CIAWI, JAWA
BARAT, ID, 16720

Informasi Pengiriman

LIHAT

Hemat
SiCepat Halu - 002611669221
Paket diterima oleh (syifa - (YDS) Yang Bersangkutan)
26-03-2021 14:47

Alamat Pengiriman

SALIN

Syifa Fauziah (Peserta ILT 2)
(+62) 858-8273-8974
Jl. Ragil Kp. Baru RT 01/RW 07 Ds. Bantarsari Rumah
Bapak Sudrajat/Ibu Suryati, KAB. BOGOR, RANCA
BUNGUR, JAWA BARAT, ID, 16310

bangsetia2020

Kunjungi Toko >



Komitmen Muslim Sejati

x1

Rp33.900

Subtotal Produk

Rp33.900

Subtotal Pengiriman

Rp10.500

Total Pesanan

Rp44.400

bangsetia2020

Kunjungi Toko >



Komitmen Muslim Sejati

x1

Rp33.900

Subtotal Produk

Rp33.900

Subtotal Pengiriman

Rp10.500

Total Pesanan

Rp44.400

← Rincian Pesanan



← Rincian Pesanan



sebelum 26-04-2021.

Informasi Pengiriman

LIHAT

Hemat
SiCepat Halu - 002611670789
Paket diterima oleh (Ybs - (YDS) Yang Bersangkutan)
26-03-2021 16:39

Alamat Pengiriman

SALIN

Rizki Maulana (Peserta ILT 2)
(+62) 812-9355-7728
Jl. Rawagumbira Kp. Ceger No. 04 Rt. 02/Rw. 06 Desa
Sukamaju, KAB. BOGOR, JONGGOL, JAWA BARAT, ID,
16830

Informasi Pengiriman

LIHAT

Hemat
SiCepat Halu - 002611670462
Paket diterima oleh (Rizki - (YDS) Yang Bersangkutan)
26-03-2021 13:46

Alamat Pengiriman

SALIN

Rizki Kamil (Peserta ILT 2)
(+62) 857-8044-3592
Jl. KH Abdul Hamid KM.08 Kp. Cilengkong Stemplas
RT.03 RW.05 Des. Pamijahan, KAB. BOGOR,
PAMIJAHAN, JAWA BARAT, ID, 16810

bangsetia2020

Kunjungi Toko >



Komitmen Muslim Sejati

x1

Rp33.900

Subtotal Produk

Rp33.900

Subtotal Pengiriman

Rp10.500

Total Pesanan

Rp44.400

bangsetia2020

Kunjungi Toko >



Komitmen Muslim Sejati

x1

Rp33.900

Subtotal Produk

Rp33.900

Subtotal Pengiriman

Rp10.500

Total Pesanan

Rp44.400



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 12/04/21 06:39
 No. Refrensi 712063938388

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BNI Syariah
 Rekening Tujuan 0718544673
 Nama Tujuan BPK BUDI PRASTYO
 Nominal Rp 250.000
 Berita Dept. Kaderisasi Kafalah Tasqif

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transaksi Berhasil

Nomor Rekening Tujuan *****172
 Nama Rekening Tujuan Sdri VINNY OXTAFIANICA
 Tanggal Transaksi 26-05-2021
 Waktu Transaksi 15:36:41 WIB
 Email Penerima
 Bank Tujuan BNI
 Nama Pengirim YU**A N** AZ***H
 Nomor Rekening Pengirim *****752
 Nominal 90.000,00
 Fee 0,00
 Total 90.000,00
 Keterangan Pembayaran sewa akun zoom



Transaksi Berhasil

Transaksi Berhasil		Transaksi Berhasil	
Nomor Rekening Tujuan	*****037	Nomor Referensi	20210528113716470845
Nama Rekening Tujuan	SAMSAM NURHIDAYAT	Tanggal Transaksi	28-05-2021
Tanggal Transaksi	28-05-2021	Waktu Transaksi	11:37:19 WIB
Waktu Transaksi	11:35:41 WIB	Nomor Rekening Tujuan	*****139
Email Penerima		Nama Rekening Tujuan	RENA SUHERLI
Bank Tujuan	BNI	Email Penerima	
Nama Pengirim	YU**A N** AZ***H	Bank Tujuan	BSI ex BSM
Nomor Rekening Pengirim	*****752	Nama Pengirim	YU**A N** AZ***H
		Nomor Rekening Pengirim	*****752
Nominal	200.000,00	Nominal	200.000,00
Fee	0,00	Biaya Admin	6.500,00
Total	200.000,00	Total	206.500,00
Keterangan	Dept. SK Kafalah Kaisar 8	Berita	Dept. SK Kafalah Kaisar 10

LAMPIRAN

KEUANGAN INTERNAL

11.08.2010

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Piring longor	15.000	15.000
1	Lampu plastik	28.000	28.000
			43.000

Jumlah Rp. 43.000

Handwritten signature: *[Signature]*

Stamp: **UNIVERSITAS PAKUAN**

Bogor 20

Kepada Yth,

DKM AL-KAUTSAR
Unpac.

CV. MANDIRI ABADI
Jl. Angreni No.20-21
Perum Bukit Awi Cimas Bogor
Telp. 08128221717

No.	Nama Barang	Banyaknya	Harga	Jumlah
001		10	900	9000

Tanda Terima, *[Signature]* Jumlah Rp. 90.000

Stamp: **AL-KAUTSAR BERAT EMAS**

Handwritten signature: *[Signature]*



Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

4/10
3

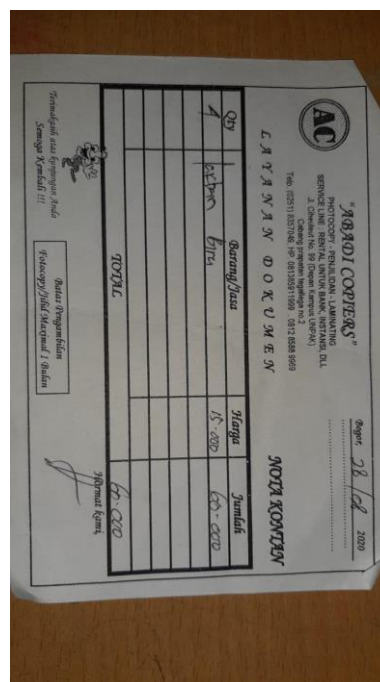
Tuan
Karya

NOTA NO.

BAKAWANNA	NAMA BARANG	MARGA	JUMLAH
1.	Regulator		180.00
			5
Jumlah Rp.			180.00

Tanda Terima Hormat kami,

[illegible]



TOKO JATA MANOR
Jl. Suryakencana No.51
(0251) 9323272

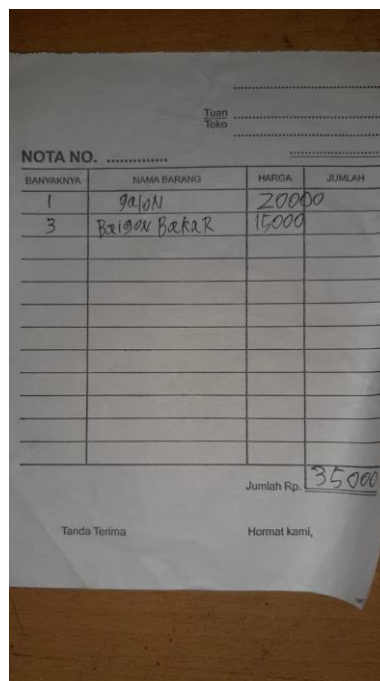
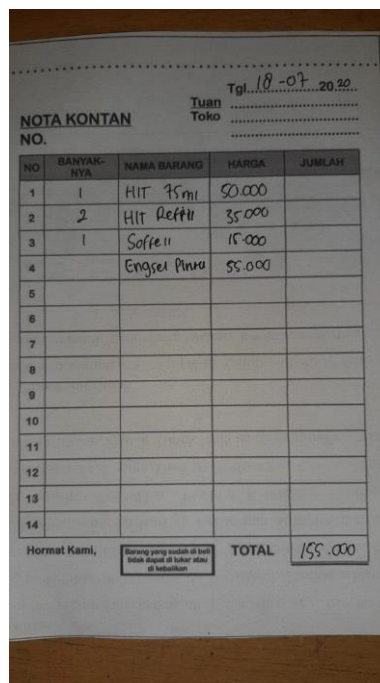
KARPET KJA POLOS 120X200	
2,00 BH x 40,000 = Rp	80.000
ONE PLASTIK CELLO SHOE RACK 30CM CSRD000	
1,00 BH x 60,000 = Rp	60.000
PANCI SUDU AL. ATANG 1KG. ROTIF 18CM	
1,00 BH x 32,500 = Rp	32.500
STEEL WOOD SS POWER	
1,00 BH x 5,000 = Rp	5.000
SODET LUBANG SS TIARA 0249-2	
1,00 BH x 18,000 = Rp	18.000
WIDEX STYLE HAIR BRUSH 3601-1724	
1,00 BH x 16,000 = Rp	16.000
SEKON GG POLKADOT 20CM 4010-20	
1,00 BH x 20,000 = Rp	20.000
SUDRON GARGU MAKAM (12) 189R 0303-186	
1,00 LS x 9,000 = Rp	9.000
SUDRON 'SENDOK MAKAM (12) 189R 8303-186	
1,00 LS x 9,000 = Rp	9.000
MOOVER PLS SENDOK MAST PLS4102	
1,00 BH x 6,500 = Rp	6.500
IMAGIN SAGU THUK KIPAS BESAR SP120	
5,00 BH x 20,000 = Rp	60.000
11 items	
Total : Rp	318.000
Cash : Rp	316.000

BARANG YANG SUDAH DIRELI
TIDAK BISA DIBERIKAN ATAU DITUKAR
DEVIDUA/0291280820140749

[illegible]



Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819



Tgl. 24-07-2020
Tuan Toko

NOTA KONTAN NO.

NO	BANYAK- NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1		Grs 3kg		20.000
2		Tati Papi		15.000
3		Margarin		3.500
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Hormat Kami,			TOTAL	40.500

Barang yang sudah di tulis tidak dapat di tukar atau di kembalikan

PR. MULIA PAKUAN
MENJUAL BAHAN-BAHAN BANGUNAN
KAYU, BATA MERAH, BESI, ASBES, DLL.
JL. PAKUAN CHEULEUT NO. 58
BOGOR TENGAH
Telp. (0251) 8354643

TGL. 26-7-2020
KEPADA YTH.

NOTA NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga @ Rp.	Jumlah Rp.
1	Stop Catok No 6		5000
1	Stop Catok No 2		4000
1	Teksa		4000
1	Asbes 1/2		8000
2	Obeng - +		2000
2	Catuk wop	1000	2000
2	Pin. Bata		1000
1	mita Tel		7000
Tanda Terima			TOTAL Rp 35000

PERHATIAN
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar / dikembalikan

"ABADI COPIERS"
PONTIANAK - KAMPUNG
SERVICE LINE : BENTENG KAMPUNG
Jl. Cendek No. 99 (Dusun Kampung LAMPUNG)
Telp. (0251) 8357064, HP: 08135841999, 0812 8588 999

Tgl. 06/07/2020

NOTA KONTAN

Qty	Barang/Jasa	Yarga	Jumlah
1	Latihan Kuning	15.000	90.000
TOTAL			90.000

Hormat Kami,

JAVA Laundry & Dry Cleaning Service
Komplek PJB Barangsari 3 Blok F No. 5 Bogor
Jl. Barangsari 3 Blok F No. 5 Bogor
Jl. Barangsari 3 Blok F No. 5 Bogor
Jl. Barangsari 3 Blok F No. 5 Bogor

**Rapi, Cepat, Bersih
Wangi & Higienis**

PERHATIAN
1. Baju laundry harus dibayar lunas
2. Kami tidak menerima laundry yang sudah dicuci
3. Kami tidak menerima laundry yang sudah dicuci
4. Kami tidak menerima laundry yang sudah dicuci
5. Kami tidak menerima laundry yang sudah dicuci
6. Kami tidak menerima laundry yang sudah dicuci

ORDER	JML. BARANG (kg)	BEHAT (Rp)	JUMLAH (Rp)
Cuci Rapi (kering-serbia)	10,5	72.000	72.000
Cuci Basah	5,0	66.000	66.000
Cuci Kering	1,0	42.000	42.000
Srika	1,0	42.000	42.000
Lain - Lain	1,0	42.000	42.000
Kel	1,0	42.000	42.000
Total			118.000
DP			118.000
Pelunasan			
Mengantar			

NAMA :
ALAMAT :
PHONE :
Tgl. Masuk :
Tgl. Keluar :
1628

No.
Bogor, 15/7/2020
Kepada Yth.
Obesment Bogor

PRIMA COPY CENTRE
Bogor Univesitas Pakuan No. 39

MELAYANI: PHOTO COPY, PENJILIDAN, LAMINATING, DLL.

Banyak	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	Mateuon	7500	7500

Jumlah Rp. 7500

Tanda Terima,
Hormat kami,

XEROX CANON
Mifon, Sella, Legunan, Doyunon, Pina

Bogor, 15/7/2020
Tuan Toko

OTA No.

ANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Paket ngumuk	55.000	55.000

Jumlah Rp. 55.000

Tanda Terima,
Hormat kami,

PERHATIAN
Barang yang sudah dibeli tidak bisa dikembalikan

Tuan Toko
7 Juli 2020

NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
gula		15000	
gula kran		4000	
kecap		5000	
kecap		6500	
kecap		4000	
		34500	

Jumlah Rp.

Tanda Terima,
Hormat kami,

No.
Bogor, 15/7/2020
Kepada Yth.
Obesment Bogor

PRIMA COPY CENTRE
Bogor Univesitas Pakuan No. 39

MELAYANI: PHOTO COPY, PENJILIDAN, LAMINATING, DLL.

Banyak	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	kecap	17500	17500

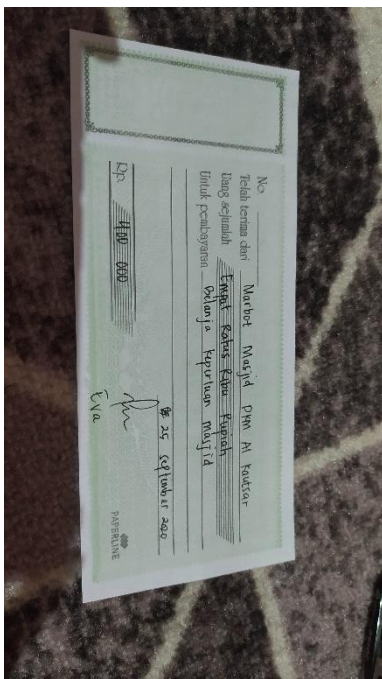
Jumlah Rp. 17.500

Tanda Terima,
Hormat kami,

XEROX CANON
Mifon, Sella, Legunan, Doyunon, Pina



[illegible]



LAPORAN PERJALANAN DAKWAH
BIDANG PENGKADERAN DKM AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Periode 2020-2021

Bidang : Pengkaderan

Departemen : Kaderisasi

Pendahuluan :

Kaderisasi adalah departemen yang bergerak dalam mengurus sumber daya manusia (SDM) DKM Al-Kautsar di bawah naungan Bidang Pengkaderan. Proses kaderisasi bertujuan menghasilkan kader yang memiliki kecakapan (muwashofat) kader sehingga membentuk pribadi yang unggul dan berkualitas baik dari segi pemahaman, ibadah, akhlak, mu'amalah, wawasan dan sebagainya secara integral. Sebuah tujuan besar yang ingin dicapai oleh kaderisasi adalah membangun kembali identitas islam pada masyarakat muslim UNPAK yang tercermin dalam keyakinan dan kepribadiannya sebagai individu muslim, merangkai kembali unsur-unsur persatuan, persaudaraan dan kekuatan Islam untuk membangun ummatan wahidan (umat yang satu), membangun profesionalisme kader dalam menjalankan perannya di DKM Al Kautsar Univ. Pakuan, terbangunnya budaya Intelektual setiap unsur dalam kepengurusan DKM Alkautsar, mewujudkan soliditas TIM di DKM Al-kautsar laksana bangunan yang kokoh.

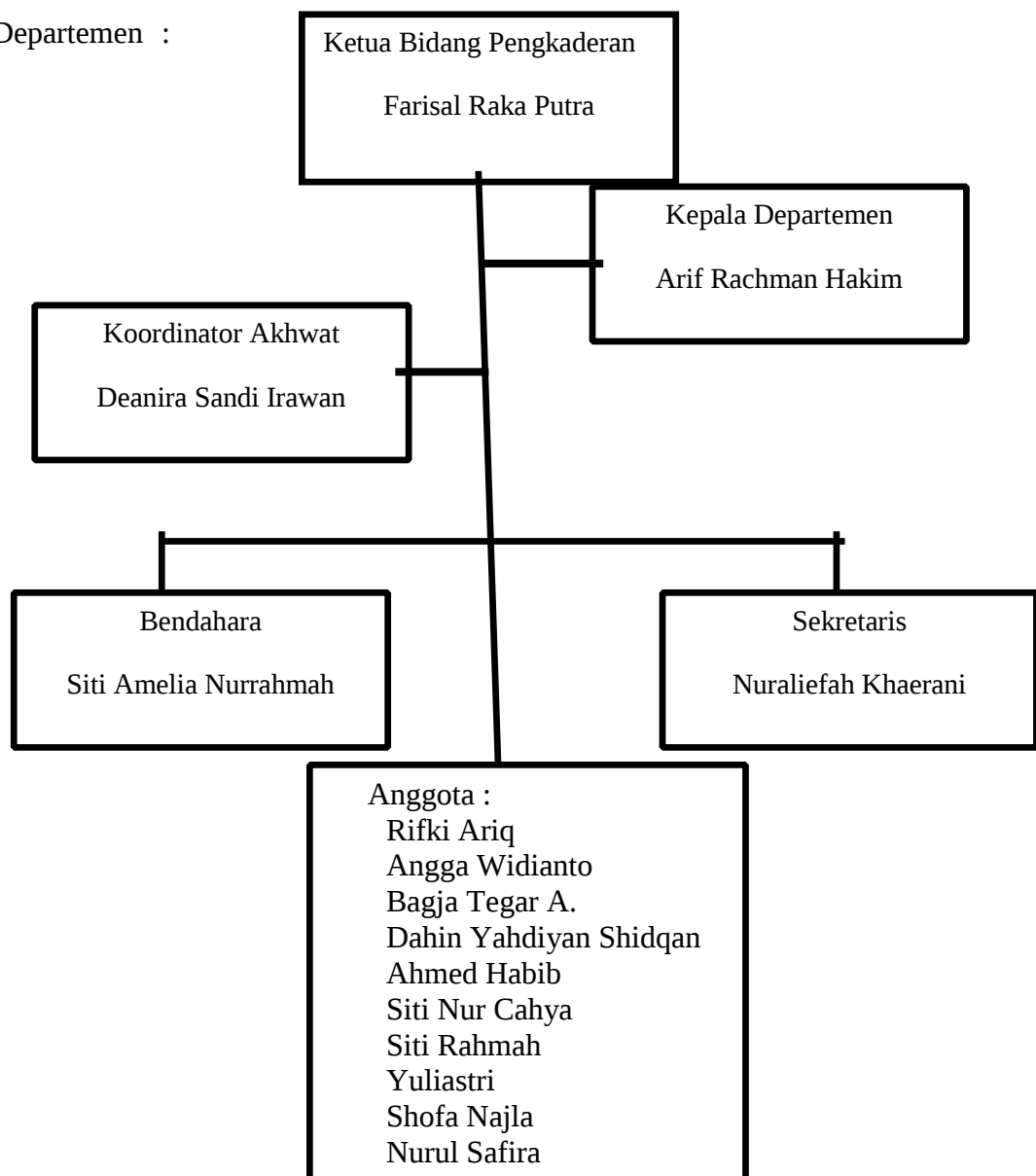
Kepala Departemen : Arief Rachman Hakim 066117378 FMIPA FARMASI

Anggota :

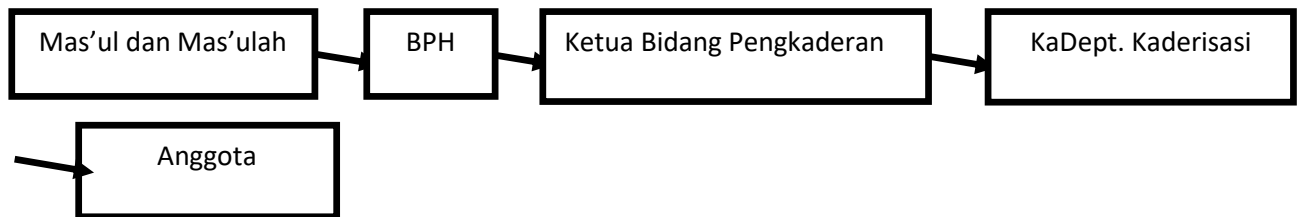
- | | | | |
|---------------------------|-----------|-------|------------|
| 1. Angga Widiyanto | 066119230 | FMIPA | FARMASI |
| 2. Bagja Tegar Anugrah | 032119004 | FKIP | PBSI |
| 3. Dahin Yahdiyan Shidqan | 010119291 | FH | Ilmu Hukum |
| 4. Rizki Maulana Hamzah | | D3 | TK |

5. Deanira Sandy Irawan	032117085	FKIP	PBSI
6. Siti Nur Cahya	032118108	FKIP	PBSI
7. Nuraliefah Kherani	061118026	FMIPA	BIOLOGI
8. Nurul Safira	066119179	FMIPA	FARMASI
9. Siti Rahmah			
10. Shofa Najla Adzkia	031119048	FKIP	PBI
11. Siti Rahayu	022119171	FE	AKUNTANSI
12. Siti Amelia Nurrahmah	066119131	FMIPA	FARMASI

Struktur Departemen :



Alur Jaringan Komunikasi :



Program Kerja:

1. Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)
2. *Islamic Leadership Training (ILT) 1*
3. *Islamic Leadership Training (ILT) 2*
4. Tatsqif
5. *Family Gathering*

Laporan Kegiatan Terlaksana

Departemen : Kaderisasi
Jenis Kegiatan : Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)
Penanggung Jawab : Farisal Raka Putra

Nama Kegiatan	Penyambutan Mahasiswa Baru (PMB)
Ketua Pelaksana	Bagja Tegar Anugrah
Waktu dan Tempat	Waktu : Selasa s.d. Sabtu, 18 Agustus s.d 19 September 2020 Tempat : Via Zoom & Media Sosial
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Mencari bibit-bibit kader baru untuk melanjutkan perjuangan dakwah DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. 2. Sarana pemberian pembekalan dan pemahaman mengenai Islam demi terbentuknya sosok muslim yang bermanfaat bagi masyarakatnya. 3. Sarana penggali potensi umat muslim dan sarana mempererat tali <i>silaturahmi</i> sesama muslim. Sasaran : Mahasiswa Baru Universitas Pakuan 2020.

Rencana	Realisasi
Kegiatan Penyambutan Mahasiswa Baru terdiri dari sub kegiatan sebagai berikut : 1. Pengenalan DKM Al-Kautsar di acara PPBN dalam bentuk Presentasi hasil kreatifitas dari DKM Al-Kautsar kepada seluruh mahasiswa baru Universitas Pakuan. 2. Penyebaran brosur dan formulir sebagai ajang rekrutmen keanggotaan dan partisipasi terhadap mentoring. 3. Pengenalan setiap departemen yang ada di DKM Al-Kautsar dalam acara TAMARU (Ta'aruf Mahasiswa Baru) dengan pemaparan setiap departemen.	• Kader yang telah terekrut kemudian akan dimonitoring dengan melakukan penjagaan oleh pengurus DKM Al-Kautsar. Bentuk penjagaan yang dilakukan pun beragam, mulai dari mengajak untuk turut serta dalam agenda DKM Al-Kautsar ataupun melalui program magang yang melibatkan semua kader yang berminat untuk mengikut kepengurusan. Dengan penjagaan tersebut, bertujuan agar kader-kader yang telah terekrut memahami lebih jauh tentang DKM Al-Kautsar.
Kendala	Solusi
Divisi Presentasi 1. Ada beberapa konten yang tidak terlaksana seperti testimoni alumni	1. Management waktu dengan baik agar semua kegiatan yang direncanakan terlaksana. 2. Koordinasi diperbaiki lagi 3. Koor harus rajin mengingatkan perihal jobdesk

2. Kurangnya komunikasi dengan anggota 3. Telat posting 4. Keaktifan anggota kurang	4. Anggota ditingkatkan lagi rasa peduli dan menjalankan amanah dengan baik
Divisi Humas 1. Grup sepi, anggota kurang aktif (<i>slow respon</i>) 2. Terjadi keterlambatan pembuatan Bcan 3. Kurang ewer terhadap amanah Chat maba hanya bbrp saja	1. Kerjasama <i>team</i> di perkuat 2. Koor harus rajin mengingatkan perihal jobdesk 3. Anggota ditingkatkan lagi rasa peduli dan menjalankan amanah dengan baik
Divisi TAMARU 1. SDM kurang karena waktu pelaksanaan bentrok peserta perwalian peserta. 2. Kurang persiapannya pj. 3. Terjadinya pergantian operator secara mendadak karena operator terkendala <i>signal</i> 4. Telatnya pemyebaran <i>Form Regist</i>. 5. Beberapa departemen telat mengirimkan ppt sehingga pada hari H keteteran. 6. Pemaparan departemen kurang jelas karena waktu yang mepet.	1. Sesuaikan lagi dengan <i>rundown</i> yang sudah di buat. Solusinya, buat <i>rundown</i> untuk panitia dan peserta agar memiliki acuan. 2. Tepat waktu dan manfaatkan waktu sebaik-baiknya 3. Ingatkan jauh-jauh hari setiap divisi untuk tepat waktu dalam pengumpulan ppt 4. Membuat <i>plan B</i> jika terjadi sesuatu yang tidak diinginkan 5. Menyiapkan moderator maupun host cadangan. 6. Dibentuk kepanitian yang benar-benar komitmen bisa menjalankan amanahnya. Dengan cara, menjaga komunikasi yang

7. Persiapan Teknis yang kurang matang.	baik antara koordinator dan anggota. Saling bersinergi satu dengan yang lainnya. 7. Konsisten terhadap konsep awal yang sudah di sepakati. Tidak bisa dirubah sesuai dengan intruksi orang diluar divisi tamaru, kecuali yang memiliki kewenangan
Divisi PDDL 1. Konten dokumen & Pembuatan <i>pamflet</i> telat 2. Kurang koordinasi anggota 3. Tidak muncul secara vocal Mungkin lebih suka secara personal yang aktif masih beberapa,	Koordinasi diperbaiki lagi
Divisi Kesekretariatan Kurang aktif dan responsive	1. Ditingkatkan lagi rasa tanggung jawab dari setiap anggota kesekretariatan. 2. PJ dari setiap <i>jobdesc</i> harus lebih ditekankan lagi agar <i>jobdesc</i> yang sudah diberikan dijalankan dengan baik.
Bendahara ●	Buat anggarannya lihat LPJ PMB tahun sebelumnya & ditambahkan sedikit

	Amanat : Yang merasa uangnya terpakai harap lapor kebendahara serta sediakan notanya.								
Indikator Keberhasilan	<table><tr><th>Antusias Peserta</th><th>Tercapainya Tujuan</th><th>Konsep</th><th>Kesiapan Panitia</th></tr><tr><td>29%</td><td>80%</td><td>80%</td><td>75%</td></tr></table>	Antusias Peserta	Tercapainya Tujuan	Konsep	Kesiapan Panitia	29%	80%	80%	75%
Antusias Peserta	Tercapainya Tujuan	Konsep	Kesiapan Panitia						
29%	80%	80%	75%						
Dana	- Pemasukan : Rp 2.500.000 - Pengeluaran : Rp 1.185.000 Saldo : Rp 1.315.000								
Bukti Fisik	Terlampir								

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan Program Kerja

Maret 2021
Ketua Harian,  Rifki Fauzi

NPM. 0521 17 059

Analisis Swot Departemen Kaderisasi sebagai berikut :

Strengths :

1. Sebagian besar anggota KDS juga menduduki posisi di wajiha lain.
2. Penanaman Ukhuwah Islamiyyah yang kuat.
3. Managemen alur kaderisasi yang jelas.
4. Memegang prinsip keikhlasan dalam menjalankan program-program di LDK.
5. Memiliki tujuan yang sama/Satu frekuensi dalam mewujudkan visi misi LDK.
6. Memiliki Prinsip “Berlelah-lelah Lillah”

Weaknesses :

1. Beberapa anggota yang pasif.
2. Kuantitas anggota yang semakin berkurang ketika pengkaderan.
3. Tumpang-tindih pemahaman masyarakat kampus pada LDK dengan UKM organisasi Islam.
4. Kualitas dan kuantitas LDK yang tidak seimbang.

Opportunities :

1. Menjadi pusat kaderisasi seluruh wajah yang ada di kampus.
2. Birokrasi yang baik di civitas akademika.

Threats :

1. Gazwul Fikr
2. Westernisasi
3. Krisis ketauladanan
4. Konspirasi anti Islam



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Departemen : Kaderisasi
 Jenis Kegiatan : *Islamic Leadership Training (ILT) 1*
 Penanggung Jawab : Farisal Raka Putra

Nama Kegiatan	<i>Islamic Leadership Training 1</i>
Ketua Pelaksana	Angga Widiyanto
Waktu dan Tempat	Waktu : Sabtu s.d Minggu, 17 s.d. 18 Oktober 2020 Tempat : Via <i>Google meet</i> dan Zoom
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Meningkatkan wawasan keislaman anggota baru untuk melanjutkan perjuangan dakwah DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan. 2. Sebagai gerbang masuknya kader baru DKM Al Kautsar. 3. Mempererat ukhuwah kader DKM Al Kautsar. 4. Membentuk pemimpin yang berkarakter Islami. Sasaran : Sasaran kegiatan ini adalah Mahasiswa Baru Universitas Pakuan 2020

Rencana	Realisasi
Islamic Leadership Training 1 adalah suatu kegiatan pelatihan dasar kepemimpinan yang berkarakterkan islam. Kegiatan ini ditujukan bagi Mahasiswa dan Mahasiswi Universitas Pakuan yang sudah terdaftar sebagai anggota DKM Al Kautsar. Islamic Leadership Training 1 atau disingkat ILT 1 pada dasarnya berbentuk dauroh dan pelantikan.	Pada pelaksanaannya para peserta ILT 1 diberi pembekalan pemahaman berupa materi-materi yang disampaikan oleh pemateri kepada peserta agar mereka siap terjun dalam dunia dakwah kampus, diajak berfikir kritis untuk menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang kerap kali muncul pada suatu Lembaga Dakwah Kampus dan kegiatan ini disisipi dengan simulasi berupa games <i>outbond</i>.
Kendala	Solusi
Divisi Acara 1. Kurang komunikasi dengan setiap divisi dan departemen Kaderisasi 2. Kurang <i>briefing</i>. 3. <i>Jobdesknya</i> tidak sesuai ketika hari H. 4. Koor ikhwan <i>slow respon</i>. 5. Orang-orangnya <i>slow respon</i> dan hanya orang yang sama saja yang kerja. 6. Pemateri kedua melewati batas waktu. 7. Penugasan ILT 1 yang telat informasi nya.	1. Sebaiknya tiap divisi, anggota divisi, ketua pelaksana dan jajaran departemen Kaderisasi. membantu mengingatkan untuk menghubungi divisi lain juga departemen Kaderisasi untuk menyampaikan perkembangan divisi acara. 2. Sebaiknya dibuat jadwal <i>briefing</i> secara berkala yang ditentukan departemen Kaderisasi. 5. Harus ada penegasan kebersediaan terkait <i>jobdesk</i> agar konsistensi terkait <i>jobdesk</i> dapat terlaksana dengan baik

8. <i>Rules</i>/tata tertib yang dadakan. 9. Penugasan bagi peserta yang menyusul. 10. Materi 1 kurang interaktif. 11. <i>Review FGD</i> tidak ada <i>space</i>. 12. Konsistensi <i>oncam</i>.	6. Korwat divisi dan departemen Kaderisasi sudah mengingatkan tetapi tetap tergantung pada situasi dan kondisi. 7. Perlunya pembekalan untuk penyadaran terkait amanah dan tanggung jawab 8. Karena terdapat kendala teknis pada pemateri kedua disaat penyampaian materi dan ini diluar kemampuan panitia pelaksana karena pemateri pun sudah bergabung 5 menit sebelum waktunya untuk bersiap-siap 9. Penugasan terkait keterlambatan adalah tugas MOT yang menyebarkan dan departemen Kaderisasi sebagai penyusun sehingga apabila dalam penyusunan tugas atau penyebaran terlambat maka peserta juga akan terlambat mendapatkan informasi. 10. Tata tertib awal sudah di kirim pada grup divisi acara tanggal 14 Oktober tetapi baru ditambahkan lagi saat tanggal 16 Oktober.
---	---

	11. Penugasan bagi peserta yang menyusul merupakan wewenang departemen Kaderisasi.yang diteruskan ke MOT 12. Sebai.knya didalam TOR disampaikan pemateri untuk interaktif. 13. Saat awal menghubungi pemateri dan pemateri menyetujui untuk mengisi, sebaiknya narahubung meminta kepada pemateri untuk menyampaikan isi materi secara interaktif. 14. <i>TimeKeeper</i> dapat mempertegas porsi waktu saat FGD. Konsistensi peserta dalam <i>oncamera</i> bercermin pada ke konsistenan panitia pelaksana dalam <i>oncamera</i>.
Divisi Humas 1. Pengiriman <i>twibbon</i> hingga dua kali karena terjadi kesalahan teknis jadi kurang matang. 2. Ada beberapa peserta yang mendaftar saat mendekati pelaksanaan ILT	1. Sebaiknya sebelum pengiriman <i>twibbon</i> sebelum dikirimkan oleh pihak divisi dicek terlebih dahulu oleh kepala divisi dan ketua pelaksana.

3. Lupa tidak memberikan notif batas pendaftaran ILT 1 di <i>Google Form</i>. 4. Proposal belum bisa di <i>follow up</i> karena kampus sedang keadaan lockdown dan pemberian proposal terlalu mepet dengan hari pelaksanaan 5. Ada beberapa <i>jobdesc</i> yang tidak dipergunakan 6. kurangnya komunikasi di dalam grup 7. Bc-an banyak keliru 8. Tanggal 14 harusnya sdh ada yang daftar, dan data kelompok, tapi itu baru <i>share</i> bc-an dna <i>pamphlet</i> 9. Divisi Humas tidak masuk grup Maba	2. Seharusnya divisi Humas melakukan <i>follow up</i> secara intensif kepada tiap peserta yang akan mendaftar maupun belum mendaftar guna mencegah terjadinya hal seperti ini. 3. Saat pembuatan <i>Google Form</i> ini sebaiknya dicek oleh ketua divisi, ketua pelaksana dan jajaran departemen Kaderisasi a. guna meminimalisir kesalahan 4. Perlu adanya peningkatan kedisiplinan dalam pembuatan proposal dan pengingat pada divisi agar <i>timeline</i> dapat terjaga dengan baik. 5. Kepala divisi dan koordinator akhwat perlu terus mengingatkan <i>jobdesk</i> terkait didalam divisinya agar tidak ada <i>jobdesk</i> yang terlewat 6. Kepala divisi dan koordinator akhwat harus menghidupkan suasana grup sambil
---	--

	mengingatkan agar grup tidak terkesan sepi. 7. Pengecekan BC-an dilakukan kembali oleh ketua pelaksana, jajaran Kaderisasi, dan kepala divisi juga koordinator akhwat untuk mencegah terjadinya kekeliruan. 8. <i>Timeline</i> perlu dikawal lebih ketat dan diingatkan kembali pada tiap kepala divisi maupun koordinator akhwat divisi baik secara personal chat atau di grupnya masing-masing oleh ketua pelaksana. 9. Kepala divisi humas sebaiknya berkomunikasi dengan kepala departemen Kaderisasi apabila belum dimasukkan dalam grup agar pendataan menjadi lebih terarah dan jelas.
Divisi PDDL 1. Kurangnya pengecekan dalam menggunakan media untuk room video <i>online</i>.	1. Sebaiknya saat dilakukan gladibersih divisi PDDL turut juga melakukan pengecekan dari segi rekam layar agar tidak terjadi pemindahan ruang virtual

2. Awalnya menggunakan <i>google meet</i>, ternyata kesulitan dalam <i>me-record</i>. 3. Akhirnya menggunakan apk <i>zoom</i>. 4. Komunikasi yang kurang terjalin. Solusinya ditingkatkan lagi. 5. Konsistensi penggunaan aplikasi dri awal. 6. <i>Pamflet</i> telat. 7. Sertifikat belum selesai.	sehingga tidak mengganggu fiksasi pemilihan aplikasi <i>meeting</i>. 2. Sebaiknya baik kepala divisi, koordinator akhwat divisi dan anggota divisi dapat saling mengingatkan dan aktif. 3. Pentingnya peningkatan kedisiplinan pada divisi terkait dan diperlukannya reminder dari ketua pelaksana, kepala divisi lain atau jajaran Kaderisasi agar <i>timeline</i> atau tenggat waktu tetap terkawal dengan baik. 4. Peningkatan kedisiplinan dalam mengawal <i>timeline</i> dan diperlukannya <i>reminder</i> pada kegiatan agar <i>timeline</i> tetap terjaga.
Divisi MOT 1. Terlalu santai alam mempersiapkan <i>link</i>. 2. Daftar hadir hanya diakhir saja, jika mau awal dan akhir.	1. Seharusnya H-3 hari seluruh link sudah siap dan ini perlu diingatkan oleh kepala divisi. 2. Sebaiknya divisi sudah mendesain bagaimana daftar

3. Data peserta ngaruh ke pembentukan kelompok peserta. 4. <i>Briefing</i> dengan kabim di hari H 5. Kurang komunikasi dengan tim acara 6. Kurang tegas <i>jobdesk</i> nya apa. Jadi nyaru sama anak acara. 7. <i>Link review</i> materi 3 kurang terpantau ditutupnya. 8. Acara dan tim mot kordinasi nya ditingkatkan.	hadir akan diisi dan menjelaskan latar belakangnya mengapa demikian agar tidak terjadi salah persepsi. 3. Sebaiknya divisi MOT berkomunikasi secara intensif dengan Humas agar mengetahui perkembangan jumlah peserta yang mendaftar. 4. Briefing sebaiknya dilakukan sebanyak 3x yaitu ketika h-3 sebelum kegiatan guna melihat perkembangan divisi, h-1 sebelum kegiatan untuk fiksasi terkait konsep MOT dan pada hari h guna mengecek apakah jajaran terkait sudah standby atau belum. 5. Sebaiknya baik kepala divisi dan koordinator akhwat dari divisi Acara atau MOT melakukan komunikasi secara intensif. 6. Perlunya peningkatan kejelasan terkait <i>jobdesk</i> melalui
---	---

	pemaparan kepala divisi masing-masing. 7. Tiap jajaran divisi seharusnya mengingatkan kepada anggota-anggotanya agar <i>jobdesk</i> tetap terkawal dengan baik. 8. Sebaiknya baik kepala divisi dan koordinator akhwat dari divisi Acara atau MOT melakukan komunikasi secara intensif.								
Divisi Kesekretariatan 1. Surat pengajuan dana telat 2. Surat pemateri? 3. Surat undangan ke alumni?	1. Sebaiknya ketua pelaksana mengingatkan terkait <i>timeline</i>. 2. Sebaiknya dari ketua pelaksana atau Kaderisasi menjelaskan surat apa saja yang dibutuhkan agar divisi kesekretariatan menyiapkan suratnya.								
Indikator Keberhasilan	<table><tr><th>Antusias Peserta</th><th>Tercapainya Tujuan</th><th>Konsekuensi</th><th>Kesiapan Panitia</th></tr><tr><td>30%</td><td>85%</td><td>80%</td><td>80%</td></tr></table>	Antusias Peserta	Tercapainya Tujuan	Konsekuensi	Kesiapan Panitia	30%	85%	80%	80%
Antusias Peserta	Tercapainya Tujuan	Konsekuensi	Kesiapan Panitia						
30%	85%	80%	80%						



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Dana	● Pemasukan : Rp 4.070.000 ● Pengeluaran : Rp 1.306.000 Saldo : Rp 2.764.000
Bukti Fisik	Terlampir

Departemen : Kaderisasi
 Jenis Kegiatan : *Islamic Leadership Training (ILT) 2*
 Penanggung Jawab : Farisal Raka Putra

Nama Kegiatan	Islamic Leadership Training 2	
Ketua Pelaksana	Arief Rahman Hakim	
Waktu dan Tempat	hari, tanggal : 13 s.d. 14 Maret 2021 tempat : Google Meeting dan Zoom Meeting	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Membangun jiwa kepemimpinan yang berkarakter Islam. 2. Membangun pemahaman tentang syariat Islam tentang kepemimpinan. 3. Membangun militansi/<i>jiddiyah</i> kader. 4. Membangun komitmen kader dalam gerakan dakwah. 5. Membangun <i>syakhsiyah da'iyah</i> kader. 6. Membangun pemahaman kader tentang metodologi dakwah dalam prespektif sirah Nabi. 7. Melatih kader untuk membangun sebuah tim dakwah yang solid. Sasaran : Sasaran kegiatan ini adalah kader DKM Al Kautsar yang telah mengikuti <i>Islamic Leadership Training (ILT) 1</i> dan yang telah mendapat rekomendasi dari <i>murrabi/murabbiyah</i> masing-masing.	
Rencana		Realisasi

• <i>Islamic Leadership Training (ILT)</i> 2 adalah suatu kegiatan pelatihan dasar kepemimpinan yang berkarakterkan islam. Kegiatan ini pada dasarnya berbentuk <i>dauroh</i> dan pelantikan yang merupakan lanjutan dari <i>Islamic Leadership Training (ILT)</i> 1.	• Pada pelaksanaannya para peserta <i>ILT</i> 2 diberi pembekalan pemahaman berupa materi-materi yang disampaikan oleh pemateri kepada peserta agar mereka siap terjun dalam dunia dakwah kampus, diajak berpikir kritis untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang kerap kali muncul pada suatu Lembaga Dakwah Kampus (LDK).
Kendala	Solusi
Divisi Kesekretariatan: 1. Surat dan proposal terlambat, karena menunggu design cover dan footer	1. Nanti desain cover dan header footer bisa diberikan langsung kepada divisi PDDL selaku divisi bertanggung jawab
Divisi Acara 1. Keaktifan divisi acara kurang aktif dalam berkomunikasi didalam grup 2. Pemateri yang berubah tidak sesuai jadwal	1. Ketua dan korwat divisi berperan aktif dalam meramalkan grup.

- Ice breaking kurang aktif dari peserta - Koordinasi dengan divisi lain yang kurang - Kesulitan mencari MC (Menurut MC pribadi) kurang maksimal selama kegiatan - Kurang fokus pada time keeper.	- Untuk pemateri dibuat beberapa opsi. - Panitia kurang meramaikan, mungkin panitia bisa membantu meramaikan. - Berkabar terkait progress digrup gabungan sesering mungkin. - Karena kekurangan panitia ikhwan. - Diadakan gladi se detail mungkin. - Kordinasi harus baik antara time keeper dan MC.
Divisi PDDL : - Beberapa anggota dari divisi PDDL ada yang tidak aktif sama sekali - Ketika hari H beberapa peserta telat di admit ketika masuk room Gmeet - Sertifikat diburu-buru - Sertifikat peserta belum bisa dipastikan selesainya kapan	- Lebih memperhatikan terkait anggota dari segi keaktifan dan melakukan pendekatan-pendekatan - Dusahakan host lebih dari 1 pada room Gmeet - Lebih prepare untuk peserta dan fiksasi peserta siapa saja yang mengikuti kegiatan tersebut. - Lebih disiplin untuk tiap divisi dalam berkoordinasi terkait kegiatan. - Durasi ditambahkan lagi dalam pembuatan sertifikat peserta.
Divisi Humas : - Pengiriman proposal mendekati kegiatan acara (terlalu mepet) atau terlambat mengirim proposal - Belum ada follow up terkait proposal di rektorat	Karena ada keterlambatan dari sekretaris dalam pembuatan proposal, mungkin humas bisa membantu mengingatkan

MOT:		1. Kurangnya disiplin dari panitia dan tidak ditegur Divisi MOT 2. Kurangnya disiplin dari peserta dalam kegiatan acara 3. Panitia ada yang tidak bisa hadir sama sekali selama kegiatan ILT 2				1. Memilih orang yang lebih serius didalam divisi MOT. 2. Lebih mencari cara yang inovatif dalam meningkatkan kesadaran kader.			
Indikator Keberhasilan									
	Antusias Kader		Manfaat Kegiatan		Konsep		Kesiapan panitia		
	30%		85%		80%		80%		
Dana	● Pemasukan : Rp 945.600 ● Pengeluaran : Rp 945.600 Saldo : Rp 0								
Bukti Fisik	Terlampir								

Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Rutin

Departemen : Kaderisasi
 Jenis Kegiatan : Tatsqif
 Penanggung Jawab : Farisal Raka Putra

Nama Kegiatan	Tatsqif	
Ketua Pelaksana	Arief Rachman Hakim	
Waktu dan Tempat	Waktu : Satu Bulan Satu Kali Tempat : Google Meeting/Zoom Meeting	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: • Menambah tsaqofah islamiyah kader • Mempererat ukhuwah islamiyah antar kader Sasaran: Seluruh kader dakwah DKM Al-Kautsar.	
Rencana		Realisasi
• Pemberian materi secara khusus kepada kader pasif atau aktif secara berkesinambungan selama satu bulan sekali dengan topik yang sudah ditemukan oleh pihak KDS.		• Terealisasi sebanyak 4 kali selama satu periode. Yaitu pada bulan Juli 2020, Agustus 2020, November 2020, April 2021.
Kendala		Solusi

● Persiapan yang kurang maksimal ● Penyebaran informasi yang terlalu mendadak ● Kesulitan mendapatkan tempat ● Sulitnya mencari pemateri sesuai dengan topic yang sudah ditentukan ● Pemateri terlalu mendadak mengkonfirmasi ketidakhadirannya kepada panitia.		● Pematangan konsep harus dipersiapkan dengan maksimal ● Media publikasi sudah selesai H-5 pelaksanaan tatsqif dan dimasifkan ke setiap grup H-4 tatsqif dan terus dimasifkan hingga hari H. ● Bekerjasama dengan Fakultas untuk peminjaman ruangan dalam jangka panjang ● Memperluas relasi dan meminta rekomendasi terkait pemateri.							
Indikator Keberhasilan	<table><tr><td>Antusias Kader</td><td>Tercapainya Tujuan</td><td>Konsep Kegiatan</td></tr><tr><td>63 %</td><td>80 %</td><td>75%</td></tr></table>			Antusias Kader	Tercapainya Tujuan	Konsep Kegiatan	63 %	80 %	75%
	Antusias Kader	Tercapainya Tujuan	Konsep Kegiatan						
63 %	80 %	75%							
Dana	Rp.250.000,./materi untuk kafalah								
Bukti Fisik	Terlampir								

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan Tatsqif

Juli 2020 s.d April 2021			
Juli	Agustus	November	April
 Ketua Harian, Rifki Fauzi NPM. 0521 17 059	 Ketua Harian, Rifki Fauzi NPM. 0521 17 059	 Ketua Harian, Rifki Fauzi NPM. 0521 17 059	 Ketua Harian, Rifki Fauzi NPM. 0521 17 059

Lampiran Realisasi Kegiatan Rutin

Tatsqif 1	
Waktu	Rabu, 22 Juli 2020
Hasil Kegiatan	Kader mampu memahami tujuan islam. mampu mengamalkan ajaran-ajaran islam dalam menjaga dan meningkatkan ghirah islam sesuai tujuan islam dan materi yang telah disampaikan tentang Memahami Tujuan Islam.
Anggaran Dana Aktual	RP 250.000
Tatsqif 2	
Waktu	Minggu, 30 Agustus 2020
Hasil Kegiatan	Kader mampu memahami tujuan kiat-kiat dakwah fardiyah. Dan mampu mengamalkan ajaran-ajaran Islam dan meningkatkan ghirah dakwah fardiyah sesuai materi yang telah disampaikan tentang Kiat-Kiat Dakwah Fardiyah di Tengah Pandemi.
Anggaran Dana Aktual	Rp 250.000
Tatsqif 3	
Waktu	Minggu, 15 November 2020
Hasil Kegiatan	Kader mampu memahami Makna Ibadah dalam Islam. Dan mampu mengamalkan ajaran-ajaran Islam dan meningkatkan ghirah Islam sesuai materi yang telah disampaikan tentang Ibadah? Mengapa Harus Ibadah?.

Anggaran Dana Aktual	Rp. 250.000
Tatsqif 4	
Waktu	Minggu, 11 April 2021
Hasil kegiatan	Kader mampu memahami Batasan Ikhwan dan Akhwat. Dan mampu mengamalkan ajaran-ajaran Islam dan meningkatkan ghirah Islam sesuai materi yang telah disampaikan tentang Jangan Singgah Bila Tak Sungguh, Mengabdikan Pada Tuhan Tidak Sepercanda Itu.
Anggaran Dana Aktual	Rp. 250.000

Laporan Kegiatan Tidak Terlaksana

Departemen : Kaderisasi
 Jenis Kegiatan : Family Gathering
 Penanggung Jawab : Farisal Raka Putra

Nama Kegiatan	Family Gathering
Ketua Pelaksana	Angga Widiyanto
Waktu dan Tempat	Waktu : April 2021 Tempat : Online/Offline
Tujuan dan Sasaran	Suatu kegiatan yang merupakan bentuk up grading yang mengutamakan ukhuwah antar kader DKM Al-Kautsar, menyambut keluarga baru DKM Al-Kautsar 2020 dan merupakan kegiatan penutupan di akhir kepengurusan. Tujuan: • Mempererat ukhuwah seluruh kader DKM Al-Kautsar. • Menyambut keluarga baru DKM Al-Kautsar 2020. Sasaran: Seluruh kader dakwah DKM Al-Kautsar.
Kendala	Solusi
Selain dari pada dampak pandemic yang menjadikan FG tidak terlaksana, adapun dikarenakan pasifnya internal pengurus	Baiknya FG ini tetap dilaksanakan meskipun secara virtual. Bisa melakukan sharing time untuk seluruh kader dakwah LDK. Tentunya perlu adanya



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Kaderisasi dan kurangnya antusias dari kader dakwah LDK sehingga FG tidak terlaksana.

kerjasama yang baik antar internal pengurus untuk melaksanakan proker ini.

Tanggal	Keterangan	Quantity	@	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
Dana Masuk						
	Dana dari Yayasan					Rp. 500.000,-
	Dana dari Rektorat					Rp. 2000.000,-
Total						Rp. 2.500.000,-
-10-2020	Dana dari peserta ILT 1					Rp. 570.000,-
	Dana dari Yayasan					Rp. 1.500.000,-
	Dana dari Rektorat					Rp.2.000.000,-
Total						Rp. 4.070.000,-
	Dana dari Bendahara harian					Rp. 250.000,-
	Dana dari Bendahara harian					Rp. 250.000,-
	Dana dari Bendahara harian					Rp. 250.000,-
	Dana dari Bendahara harian					Rp 250.000,-
Total						Rp. 1.000.000,-
	Dana dari DKM					Rp. 845.600,-
	Dana dari alumni					Rp. 100.000,-
Total						Rp. 945.600,-

Total Pemasukan Keseluruhan	Rp. 8.515.600,-
-----------------------------	-----------------

Tanggal	Keterangan	Quantit y	@	Harga Satuan	Estimas i	Realisasi
Dana keluar						
18 Agustus s.d 19 Septembe r 2020	PMB					Rp. 1.185.000,-
	Total					Rp. 1.185.000,-
17 s.d. 18 Oktober 2020	<i>Islamic Leadership Training 1</i>					Rp. 1.306.000,-
	Total					Rp. 1.306.000,-
13 s.d. 14 Maret 2021	<i>Islamic Leadership Training 2</i>					Rp. 945.600,-
	Total					Rp. 945.600,-
22 Juli 2020	Tasqif 1					Rp. 250.000,-
30 Agustus 2020	Tasqif 2					Rp. 250.000,-



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

15 November 2020	Tasqif 3					Rp. 250.000,-
11 April 2021	Tasqif 4					Rp. 250.000,-
Total						Rp. 1.000.000,-
Total Pengeluaran Keseluruhan						Rp. 4.436.600,-

Lampiran Data Kader Baru DKM Al-Kautsar Angkatan 2019

A. Ikhwan (Laki-Laki)

No	Nama	Fakultas	Jurusan
1	Ahmad Habib Harahap	FMIPA	Ilmu Komputer
2	Wine Ginia Hasanah	FMIPA	Farmasi
3	Abdurrahman	FISIB	Ilmu Komunikasi
4	Adithiya Eka Dewanto	FE	Akuntansi
5	Muhammad Syawal Hidayatulloh	FISIB	Ilmu Komunikasi
6	Muhammad Hanif	VOKASI	Sistem Informasi
7	Dede Roni Hidayat	FMIPA	Farmasi
8	Muhammad Farhan Husaini	FT	Teknik Geologi
9	Muhammad iqbal jamil	FMIPA	Ilmu Komputer
10	Muhamad syihab	FISIB	Sastra Indonesia
11	Erlandi Nasrulloh	FMIPA	Farmasi
12	Danu Prastyo	FISIB	Ilmu Komputer
13	Fauzan Estiawan	FH	Ilmu hukum
14	Mohammad Ammaro Zahid	FKIP	PBS.Indonesia
15	Risman La Rudi	FMIPA	Kimia
16	Muhamad Hasanudin	FISIB	Sastra Indonesia

17	Muhammad Andre Surya Aditia	VOKASI	Perbankan dan Keuangan
18	Bagas Annasta	FMIPA	Farmasi
19	Muhammad Burhan Shidqi	FH	Ilmu Hukum
20	Rahmat kamaludin	FH	Ilmu Hukum
21	M.Fadhil Toha	FT	Teknik Elektro
22	Carrel mahardika ibrahim	FMIPA	Farmasi
23	Muhammad Sobarudin	FMIPA	Ilmu Komunikasi

B. Akhwat (Perempuan)

No	Nama	Fakultas	Jurusan
1	Rani Ruhajjah Nasution	FMIPA	Farmasi
2	Agnes Agustina	FE	Akuntansi
3	Regina aulia putri	FH	Ilmu Hukum
4	Rizky kamila	FKIP	PBS.Indonesia
5	Fanny Fairuz Lubbiyah	FKIP	Pendidikan IPA
6	Nadacaesa Ananda Putri	FKIP	PBS.Indonesia
7	Nindi Nurhidayah	FMIPA	Farmasi
8	Kurnia'aeni	FMIPA	Matematika
9	Aditiya Safitri	FMIPA	Farmasi
10	abrar	FISIB	Ilmu Komunikasi

11	Sita tri permatasari	FMIPA	Farmasi
12	Fitri Oktaviani	FKIP	PBS.Indonesia
13	Annastasya Maulida	FKIP	PGSD
14	Nabila Hidayat	FMIPA	Farmasi
15	Hidayah Helmayani	VOKASI	Perbankan dan Keuangan
16	Meilani Sriawaliah	FKIP	PBS. Indonesia
17	Mega putri aulia	FKIP	Pendidikan Bahasa Inggris
18	AFINA NUR FADHILAH	FKIP	PBS.Indonesia
19	Aolia safira putri	FISIB	Ilmu Komunikasi
20	Ratna Sari Kusumawati	FMIPA	Farmasi
21	Latifah Fauziah	FKIP	PGSD
22	Rini Indriani	FE	Akuntansi
23	Firyal Anugrah Akhmad	FKIP	Pendidikan Biologi
24	JENI SRI MULYANI	FMIPA	Farmasi
25	Adela Ramadanti	FMIPA	Farmasi
26	Vina Indah Pratiwi	FH	Ilmu Hukum
27	Devina gondo putri	FH	Ilmu Hukum
28	Aurelia Azalya Sofyan	FKIP	Pendidikan Biologi
29	Nahla Al Zahra Syaraf	FKIP	PBS.Indonesia
30	Lelly jahrina nurlaeli	FKIP	Pendidikan Bahasa Inggris



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

31	Abchy Sundary	FE	Manajemen
32	Bella Salsabilla	FKIP	Pendidikan Biologi
33	Alfiia Rahma Daani	FKIP	Pendidikan Biologi
34	Rizna Nurliana	FMIPA	Farmasi
35	Zalfa Iftinan Zuansysh	FE	Akuntansi

Lampiran Dokumentasi Acara Departemen Kaderisasi

1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

- Hasil Publikasi



*Kejar Hijrah-Mu,
Tuai Anugrah-Nya*

**TAMARU
CHALLENGE**

Syarat dan ketentuan

- Follow @alkaunpak
- like & comment postingan ini
- Tag 3 teman kalian di postingan ini
- Tag @alkaunpak pada Quotes dan caption kalian

**PUNYA QUOTES
HIJRAH MENARIK?
yuk ikut
dapatkan hadiahnya**

Huy ikutan

Pemenang 1
pulsa
50k

Pemenang 2
pulsa
20k

Pemenang 3
pulsa
10k

@alkaunpak 085770229819 DKM Alkautsar Unpak

DKM AL-KAUTSAR



- Arsip keluar masuk surat

~“TERLAMPIR”~

- Proposal

~“TERLAMPIR”~

- Dokumentasi

Tamaru



LAMPIRAN *Islamic Training Leadership 1*

- Arsip Keluar Masuk Surat

~“TERLAMPIR”~

- Proposal

~“TERLAMPIR”~

- Bukti Anggaran Pengeluaran
Acara

Kafalah Pulsa Pemateri 1



Kafalah Pemateri 2



Kafalah Pemateri 3



Pulsa Peserta Ilt 1 yang sudah bayar pendaftaran



Mot

5:37 0.1KB/d 48 ← Pesanan Saya emas Dikirim Selesai Dibatalkan Pe		5:37 49.3KB/d 48 ← Pesanan Saya emas Dikirim Selesai Dibatalkan Pe	
fahrudinnatapura Telah Dinilai Dakwah Fardiyah x1 Rp28.000 1 produk Total Pesanan: Rp40.000 [BOGOR]DELIVERED TO [BURHAN 28-10-2020 19:20 BOGOR] > Tidak ada penilaian diterima		kaniagiataa Telah Dinilai Komitmen Muslim Sejati x1 Rp30.000 1 produk Total Pesanan: Rp46.000 [BOGOR]Paket telah diterima [Devi Komalasari]] > Tidak ada penilaian diterima	
fahrudinnatapura Telah Dinilai Dakwah Fardiyah x1 Rp28.000 1 produk Total Pesanan: Rp40.000 [DEPOK]DELIVERED TO [ADE 28-10-2020 16:36 DEPOK] > Tidak ada penilaian diterima		kaniagiataa Telah Dinilai Komitmen Muslim Sejati x1 Rp30.000 1 produk Total Pesanan: Rp46.000 [BOGOR]Paket telah diterima [Abdurrahman]] > Tidak ada penilaian diterima	

Sumber Cahaya Copy Center Jl. Pajajaran No. 214C, Kertassiwa Bogor, Telp. 0291-8320174 email: sctcenter@yahoo.com Kota Bogor, Jawa Barat 16115 Kiki Karna, Lem Purno, Hidi Supri, Haniwa Supriatno, Rendi & Spinal Kawan, Lufdinding, ATX, DR Notta No. 001080		Brgy: 18-9-2090 Kuspieta Ydi. DEM ALKATIA
Barang	Nama Barang	Jumlah
1	Barang	60-000
18-9-2090 SUMBER CAHAYA 18-9-2090		Jumlah Rp 60.000 Hormat Kami

Tamaru

[illegible]

GSM - FLASH

SMART PHONE SERVICE

Jl. Raya Pasar ANYER (Depan Alfa Midi)
Kedandung - Anyer Phone. 087871481570 (SMS Only)

Smart Phone
Solution

■ SERVICE

Type HP :

No. IMEI :

Catatan : Doorprize pulsa Penanya @ 3 x 22.000 = 66.000
Doorprize pulsa Kuis @ 2 x 22.000 = 44.000

☐ Mati Total

☐ No Signal

☐ No Charging

☐ Contact Service

☐ Keypad Error

☐ LCD Blank

☐ Audio Trouble

☐ HF Mode

☐ Insert SIM Card

☐ Restart / Freeze / Virus

☐ Unlock

Nota :

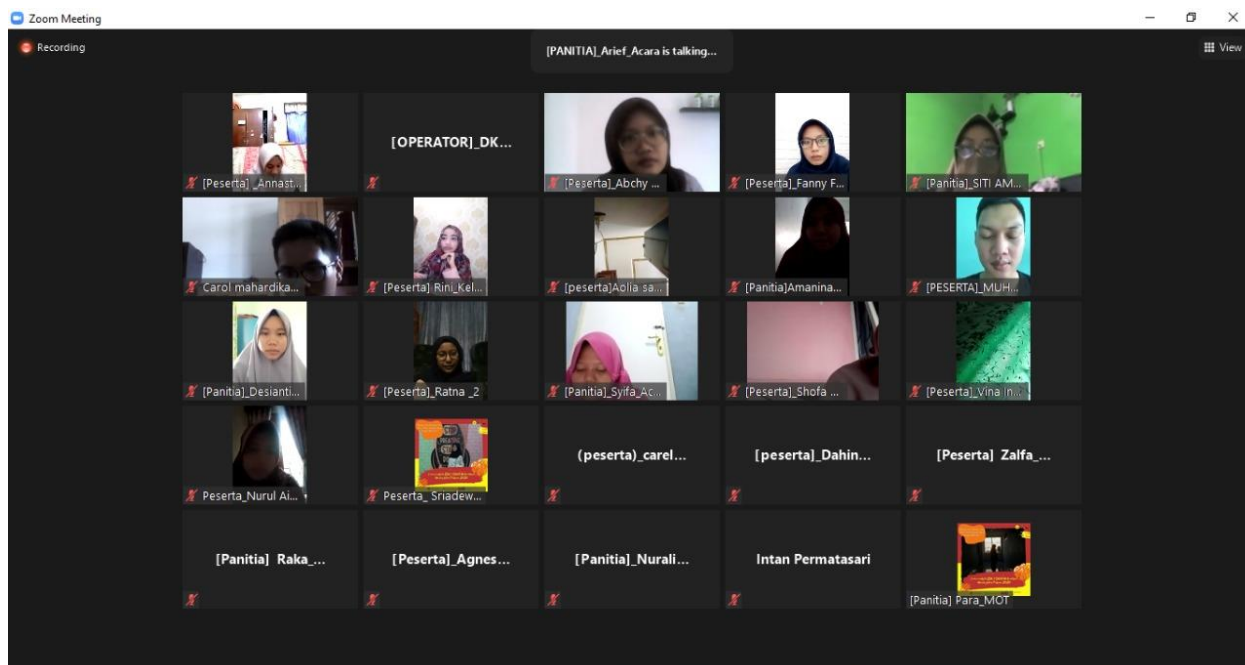
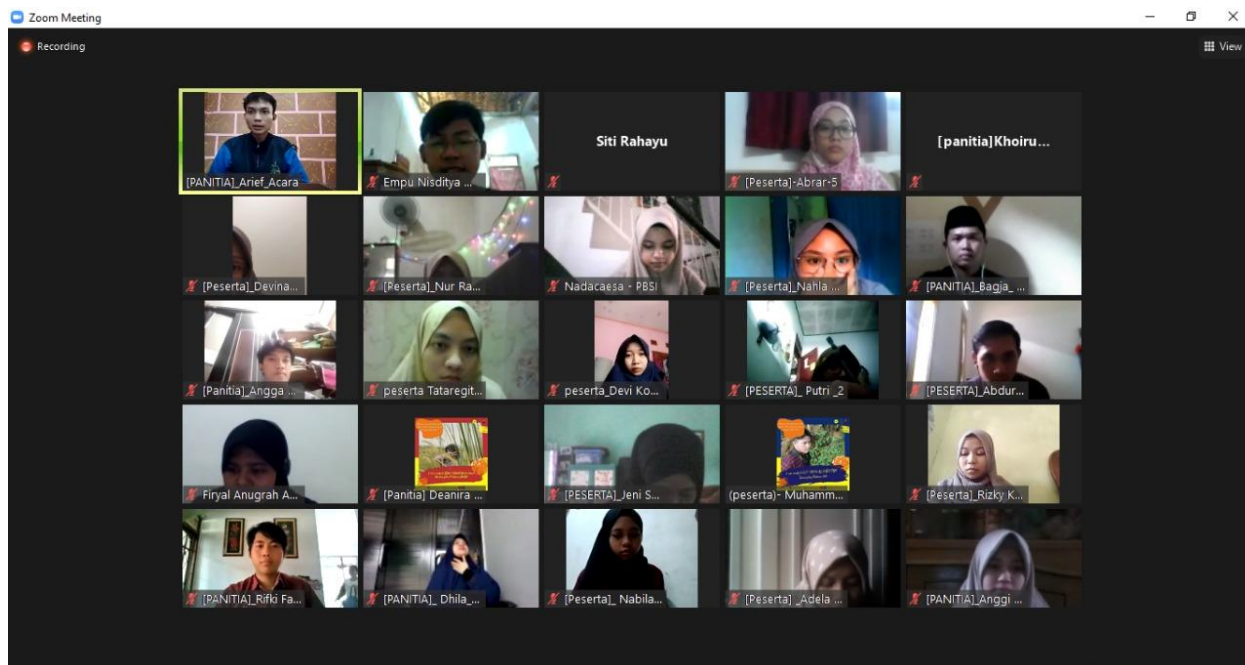
Blaya : Rp. 110.000

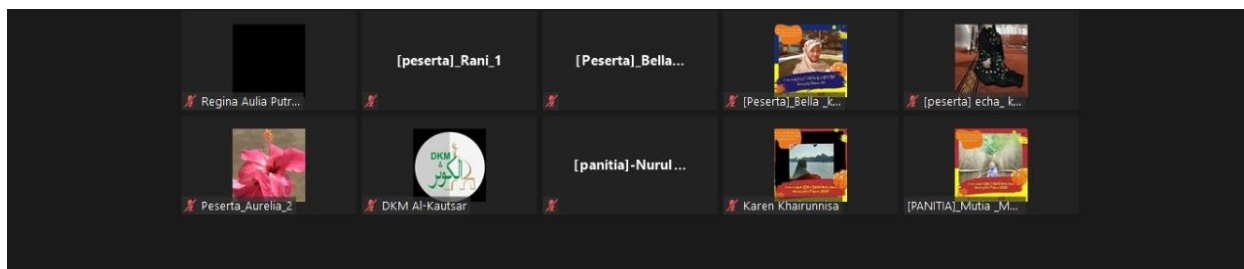
1. Garansi tidak berlaku jika segel rusak, masuk air, jatuh dan lain-lain

2. Kami tidak bertanggung jawab atas hilangnya barang akibat bencana alam, kebakaran atau huru-hara

3. Barang yang tidak di ambil dalam waktu 2 bulan kami tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan

Hormat Kami,



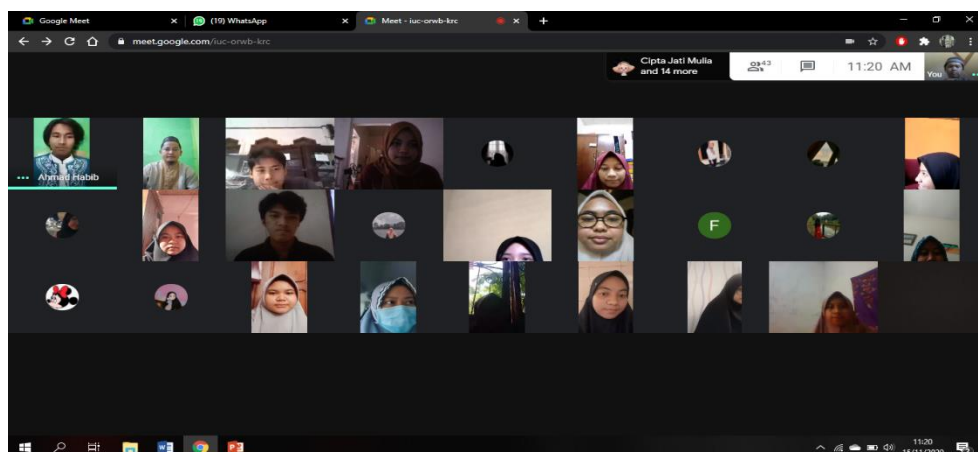


LAMPIRAN

Tatsqif 1



Tatsqif Bulan November



**LAPORAN PERJALANAN DAKWAH
BIDANG PENGKADERAN DKM AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
PERIODE 2020 – 2021**

Bidang : PENGKADERAN

Departemen : ASISTENSI

Pendahuluan : Asistensi adalah departemen yang bergerak menaungi mentoring di Universitas Pakuan yang juga merupakan kerjasama dengan dosen-dosen Pendidikan Agama Islam (PAI) akan terus berusaha dan terus memperbaiki kualitas mentoring demi pemahaman yang benar akan islam, dan ukhuwah islamiyah. Proses Asistensi bertujuan untuk dakwah dan membimbing mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan membentuk pribadi yang unggul dan berkualitas baik dari segi pemahaman, ibadah, akhlak, mu'amalah, wawasan dan sebagainya secara integral.

Kepala Departemen : Agung Aryawiguna 022118233 FEB/Akuntansi/VI
Koordinator Akhwat : Mutia Sri Rahayu 036117038 FKIP/P.Biologi/VIII

Anggota :

- | | | |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. Yusril Alansyah Putra | 052117019 | FT/Teknik Planologi/VIII |
| 2. Muhammad Farchan Ramdhani | 065119166 | FMIPA/Ilmu Komputer/IV |
| 3. Restu Kurnia | 032119068 | FKIP/PBSI/IV |
| 4. Tarisa Suwandi | 022119009 | FEB/Akuntansi/IV |
| 5. Syifa Fauziah Ramdhani | 031118082 | FKIP/PBI/VI |
| 6. Elih Febriyani | 066118182 | FMIPA/Farmasi/VI |
| 7. Srisunu Widorini | 022119184 | FEB/Akuntansi/IV |
| 8. Madu Mitha Wulandari | 037119113 | FKIP/PGSD/IV |
| 9. Rika Nurani | 037117192 | FKIP/PGSD/IV |
| 10. Hafidzoti Khossyah Robbani | 032118110 | FKIP/PBSI/VI |
| 11. Bella Nataria | 066118173 | FMIPA/Farmasi/VI |
| 12. Devi Komalasari | 052119035 | FT/Teknik Planologi/IV |
| 13. Nur Rahmawati | 032119052 | FKIP/PBSI/IV |



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

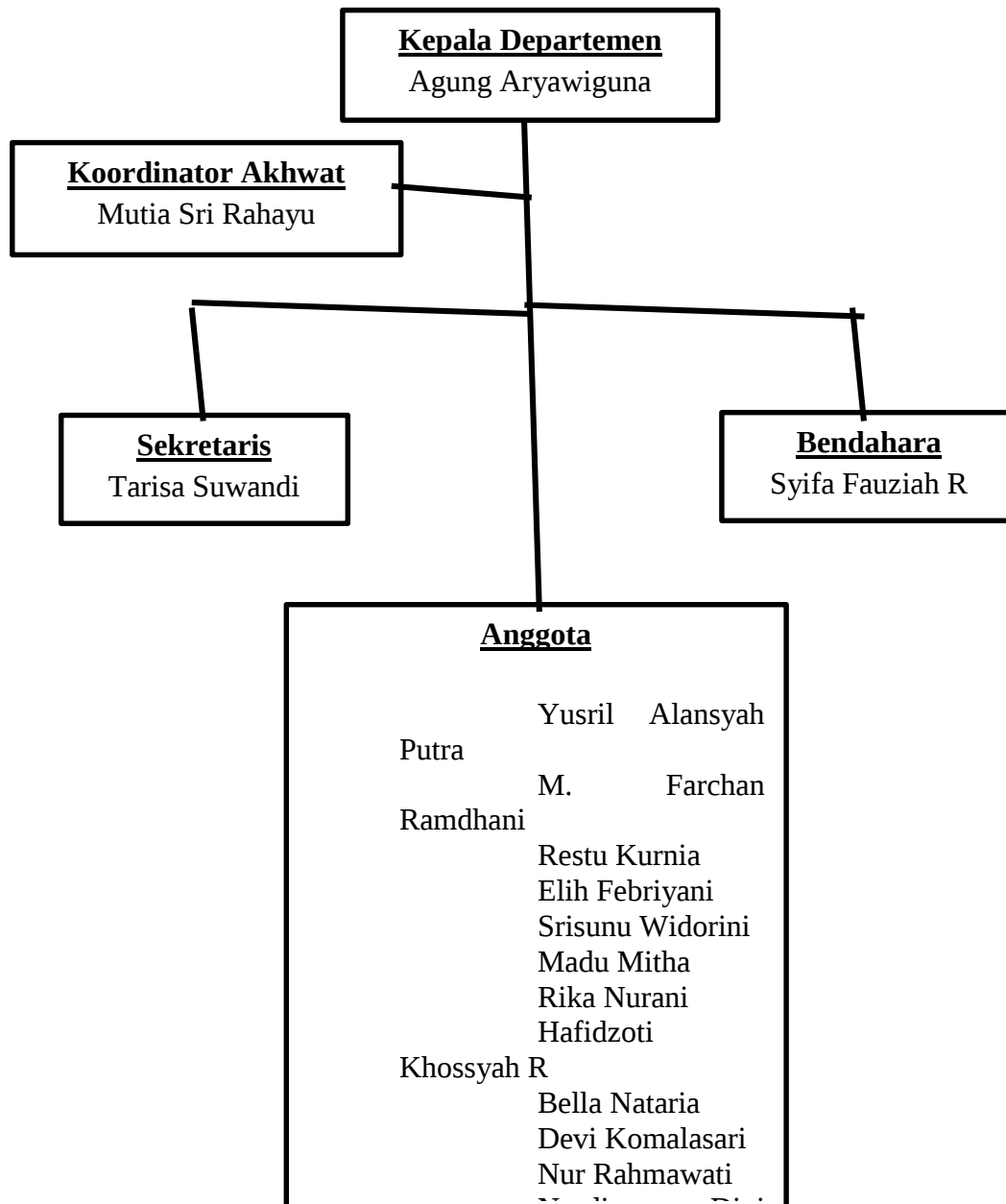
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

14. Nurdiana Dini Safitri Yasibang

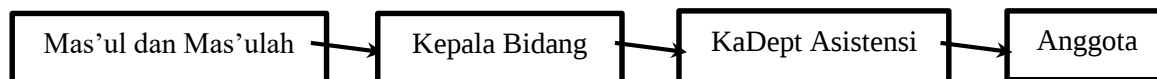
065117120

FMIPA/Ilmu Komputer/VIII

Struktur Departemen:



Alur Jaringan Komunikasi:



Program Kerja:

1. Fasilitator Mentor
2. Stadium General
3. Mentoring
4. Pendataan Mentoring Lanjutan

Agenda:

1. Temu Mentor
2. Silaturahmi Dosen PAI
3. Peremajaan Buku

1. Laporan Kegiatan Terlaksana (Program Kerja) :

SEMESTER GENAP 2020

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
Penanggung Jawab : Farisal Rakaputra S.

Nama Kegiatan	Stadium General (Pembukaan Mentoring) “Re-Charge Imanmu dengan Mentoring”
Ketua Pelaksana	Farisal Rakaputra S.
Waktu dan Tempat	Waktu: Ahad, 23 Februari 2020. Pukul 08.00 WIB – Selesai Tempat: - Ikhwan : Pelataran Banpres Universitas Pakuan - Akhwat : Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Sosialisasi dan sinkronisasi waktu untuk mentoring (Mentee dan Mentor) Sasaran : Mahasiswa/i Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI sebagai peserta mentoring dengan dosen mata kuliah sebagai berikut: - Bapak H. Nedin Badruzzaman, M.Pd - Bapak Tatang Muhajang, M.Ag - Bapak Jalaludin, M.Ag - Bapak Endang Suherman, M.Pd.i

	- Bapak Iip Syarifudin, M.Ag	
Rencana dan Realisasi		
	Rencana Stadium General (pembukaan kegiatan mentoring) merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi dan motivasi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring. Kegiatan mentoring ini sudah terjalin dan merupakan kerja sama dengan dosen-dosen mata kuliah Pendidikan Agama Islam di beberapa Fakultas. Dilaksanakan pada hari Ahad, tanggal 23 Februari 2020. Yang bertujuan untuk mengenalkan mentoring yang akan dijalankan, sosialisasi dan sinkronisasi waktu untuk mentoring antara mentee dengan mentor. Dengan konsep: Ikhwan, berupa pemberian materi motivasi dan video testimoni. Akhwat, berupa pemberian materi motivasi dan video testimoni.	Realisasi Pengenalan mentoring melalui Stadium General (pembukaan kegiatan mentoring) terealisasi. Peserta dikenakan infaq sebesar Rp 15.000,- dimana Rp 10.000,-nya digunakan untuk kebutuhan peserta mentoring selama mentoring berlangsung. Yaitu untuk kartu mentoring, lembaran praktik mentoring, souvenir, dan konsumsi peserta untuk SG dan UM. Sedangkan Rp 5.000,-nya digunakan untuk pembayaran mentor. Yaitu untuk fotokopi silabus, dsb. Dilaksanakan pada hari Minggu tanggal Ahad, tanggal 23 Februari 2020, yang dilaksanakan Pelataran Banpres Universitas Pakuan (ikhwan) dan Masjid Al-Kautsar Universitas Pakuan (akhwat). Dengan konsep: Ikhwan, berupa pemberian materi motivasi dan video testimoni.. Akhwat,berupapemberianmateri motivasi dan video testimoni. Tidak semua kelompok mentoring (antara mentee dan mentor) mensinkronisasikan waktu pelaksanaan mentoringnya.

Kendala dan Solusi	Kendala Divisi Acara - Acara dimulai tidak sesuai dengan yang di susunan acara, sehingga acara berjalan tidak sesuai dengan rundown yang telah disusun.	Solusi Divisi Acara - Panitia harus disiplin serta paham dengan amanahnya masing-masing dan semuanya harus sudah dipersiapkan sebelum acara dimulai.
	Divisi PDDL - Ada beberapa logistik yang bermasalah ketika hari-H, seperti <i>Kursi Robek..</i>	Divisi PDDL - Semua logistik harus dipersiapkan minimal dua hari sebelum waktu pelaksanaan, serta harus dilakukan pemeriksaan terlebih dahulu.
	Divisi Humas - Dosen PAI tidak ada yang bisa hadir.	Divisi Humas - Pengurus DKM harus bisa lebih dekat dengan dosen PAI, dan harus sering silaturahmi.
Indikator Keberhasilan	Peserta dapat mengetahui dan memahami tata cara dan prosedur mentoring	Jumlah peserta yang hadir sebanyak 70% dari keseluruhan total peserta mentroing
	90%	70%



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Dana	● Pemasukan : - ● Pengeluaran : - ● Saldo :-
Bukti Fisik	-

Nama Kegiatan	Pelaksanaan Mentoring Sub Program Kerja: 1. Bedah Buku (Pembuatan Poster) 2. Praktik Mentoring
Ketua Pelaksana	Umum : Ikhwan : Agung Aryawiguna Akhwat : Mutia Sri Rahayu Bedah Buku : Ikhwan : M. Farchan Ramdhani Akhwat : Nur Rahmawati Praktek Mentoring : Ikhwan : Restu Kurnia Akhwat : Madu Mitha, Bella Nataria
Waktu	Umum Bedah buku (Membuat Poster) Praktik mentoring
Tujuan dan Sasaran	Umum Tujuan : • Untuk memperkenalkan islam kepada masyarakat Universitas Pakuan • Mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan dapat menerima informasi-informasi islam yang lebih detail • Menambah wawasan islam kepada mentee.

	Sasaran : Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI. Bedah buku (Membuat Poster) Tujuan : Melatih kemampuan berdakwah mentee melalui visual Sasaran : Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI. Praktik Mentoring Tujuan: Melatih tata cara ibadah kepada mentee dengan baik, benar, dan lancar. Sasaran: Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI.				
Rencana dan Realisasi	<table> <tr> <th data-bbox="432 1816 927 1883">Rencana</th><th data-bbox="927 1816 1417 1883">Realisasi</th></tr> <tr> <td data-bbox="432 1883 927 1977">Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari</td><td data-bbox="927 1883 1417 1977">Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari</td></tr> </table>	Rencana	Realisasi	Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari	Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari
Rencana	Realisasi				
Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari	Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari				

	tanggal 24 Februari s.d 21 Mei. Dengan program studi - Pendidikan Bahasa Inggris - Pendidikan Biologi - Manajemen - Matematika - Ilmu Komunikasi ● Praktik mentoring dilaksanakan 6-11 April 2020 ● Membuat poster pada tanggal 20-25 April 2020 ● Hafalan hadist arbain dilaksanakan pada 26-30 April 2020 ● Ujian mentoring dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2020	tanggal 24 Februari s.d 21 Mei. Dengan program studi - Pendidikan Bahasa Inggris - Pendidikan Biologi - Manajemen - Matematika - Ilmu Komunikasi ● Praktik mentoring dilaksanakan 6-11 April 2020, namun masih ada beberapa kelompok yang masih melaksanakan mentoring melebihi tanggal tersebut ● Membuat poster dilaksanakan pada tanggal 20-25 April 2020. Namun ada beberapa kelompok mentoring yang masih menyicil mengumpulkan tugas-tugas sampai ujian mentoring. Pembuatan poster dengan Tema: - Adab makan dan minum - Adab menuntut ilmu - Adab menjenguk orang sakit - Adab berdoa - Adab berbicara
--	---	---

		- Adab batasan perempuan dan laki-laki - Sejarah dan biografi sahabat rasul (untuk ikhwan) - Sejarah dan biografi sahabiyah (untuk Akhwat) Mentor memilih salah satu tema tersebut untuk ditugaskan kepada mentee • Hafalan hadist arbain dilaksanakan pada tanggal 25-30 April 2020, namun masih banyak yang menyicil hafalan sampai menjelang ujian mentoring dilaksanakan • Ujian mentoring dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2020
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi
	Ada beberapa kelompok mentoring yang melakukan praktek mentoring melebihi waktu yang telah ditentukan.	Mentor dan mentee diharapkan dapat lebih disiplin dalam melaksanakan mentoring sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kontroling dari departemen asistensi sebaiknya harus lebih ketat dan terstruktur.

Indikator Keberhasilan		
	Praktek Mentoring	Pembuatan Poster
	Peserta dapat memahami dan mempraktekan tata cara wudhu dan shalat	Peserta dapat membuat poster dengan menggunakan aplikasi dan digambar tangan yang bisa dijadikan dakwah visual
	70 %	70 %
Dana	• Pemasukan :- • Pengeluaran :- • Saldo :-	
Bukti Fisik	-	

Nama Kegiatan	Ujian Mentoring (Penutupan Mentoring)	
Ketua Pelaksana	Departemen Asistensi	
Waktu dan Tempat	Waktu: Kamis, 21 Mei 2020. Pukul 09.00 – 11.00 WIB Tempat: - Ikhwan : <i>Zoom Meeting</i> - Akhwat : <i>Zoom Meeting</i>	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mengetahui tingkat keberhasilan mentoring dan daya tarik mentee untuk melanjutkannya (follow up mentoring/mentoring lanjutan) Sasaran : Mahasiswa/i yang mengikuti mentoring	
Rencana dan Realisasi		
	Rencana	Realisasi
	Program kerja mentoring direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2020 dengan konsep Daring. Teknisnya yaitu para peserta harus mengerjakan soal ujian mentoring yang telah diberikan oleh masing masing mentor. Peserta diberikan waktu tiga jam untuk pengerjaan soal ujian mentoring. Bilamana	Program kerja mentoring yang direncanakan pada tanggal 21 Mei 2020 dengan konsep daring terealisasi. Dengan konsep daring yang telah direncanakan sebelumnya. Tujuan dari Ujian Mentoring ini yaitu untuk mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan mentoring dan ketertarikan mentee untuk

	peserta telah selesai mengerjakannya. Maka peserta harus mengirimkan jawabannya ke masing masing mentor.	mengikuti kegiatan Mentoring Lanjutan.
Kendala dan Solusi		
	Kendala - Sebagian para peserta terkendala oleh jaringan - Tidak terawasinya pelaksanaan ujian - Publikasi di sosial media terlambat karena adanya miss komunkasi.	Solusi - Para mentor memberikan tambahan waktu sesuai dengan kebijakan mentor - Para mentor bisa memantau pelaksanaan ujian mentoring dengan cara memantaunya lewat Zoom meeting atau sejenisnya - Kordinasi dan komunikasi harus tetap dijaga, kalau belum dilakukan publikasi sampai waktu yang ditentukan, panitia lain silahkan untuk mengingatkan. -
Indikator Keberhasilan		
	Tercapainya nilai ujian mentoring sesuai KKM	Ketertarikan mentee untuk melanjutkan mentoring berikutnya
	85%	30%
Dana	● Pemasukan :- ● Pengeluaran :-	



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

	• Saldo :-
Bukti Fisik	Terlampir

SEMESTER GANJIL 2020

1. Laporan Kegiatan Terlaksana (Program Kerja)

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
Penanggung Jawab : Ikhwan : Muhammad Farhan Ramdhani
Akhwat : Srisunu Widorini dan Nurdiana Dini Safitri Y.

Nama Kegiatan	Fasilitator Mentor (FM)	
Ketua Pelaksana	Agung Aryawiguna	
Waktu dan Tempat	Waktu: Selasa dan Rabu, 6 dan 7 Oktober 2020. Pukul 19.00 – 21.00 WIB Tempat: Zoom Meeting	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mengadakan pelatihan menjadi mentor agar memiliki kemampuan mengelola kegiatan mentoring Sasaran : Seluruh mentor dan kader aktif DKM Al-Kautsar	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Program kerja Fasilitator mentor (FM) dilaksanakan pada tanggal 6 dan 7 Oktober 2020 dengan memberikan pelatihan kepada	Program kerja Fasilitator mentor (FM) terealisasi dilaksanakan pada tanggal 6 dan 7 Oktober dengan memberikan pelatihan kepada

	mentor dan kader aktif DKM Al-Kautsar dalam menjalankan mentoring dan mengelolanya.	mentor dan kader aktif DKM Al-Kautsar dalam menjalankan mentoring dan mengelolanya.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Kehadiran mentor yang hadir tidak keseluruhannya.	Kontroling kehadiran mentor dengan memberi iqob kepada mentor yang tidak hadir sehingga dapat maksimal dalam pencapaian tujuan fasilitator mentor.
Indikator Keberhasilan	Pencapaian materi motivasi mentor sebagai pembekalan untuk para mentor memulai kegiatan mentoring	Penyampaian materi fiqh solat dan fiqh wudhu untuk persiapan para mentor mengisi materi mentoring untuk mentee
	80%	85%
Dana	• Pemasukan : Rp. 1.905.000 • Pengeluaran : Rp. 500.000 • Saldo : Rp. 1.405.000	
Bukti Fisik	Terlampir	

Departemen : Asistensi
 Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
 Penanggung Jawab : Ikhwan : Agung Aryawiguna
 Akhwat : Mutia Sri Rahayu

Nama Kegiatan	Stadium General (Pembukaan Mentoring)
---------------	--

	“Meningkatkan Iman Dikala Pandemi Dengan Mentoring”					
Ketua Pelaksana	M. Farchan					
Waktu dan Tempat	Waktu: <i>Ahad, 25 Oktober 2020. Pukul 12.00 – 15.00 WIB</i> Tempat: <i>Ikhwan dan Akhwat via Zoom Clouds Meeting</i>					
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Sosialisasi dan sinkronisasi waktu untuk mentoring (mentee dan mentor) Sasaran : Mahasiswa/i Universitas Pakuanyang mengambil mata kuliah PAI sebagai peserta mentoring dengan dosen mata kuliah sebagai berikut : - Bapak H. Nedin Badruzzaman,M.Pd - Bapak Maizar Madsuri, Lc. M.Pd.i - Bapak Tatang Muhajang,M.Ag - Bapak Jalaludin Al Mahali, M.Ag - Bapak Dr. H. Endang Suherman, M.Ag					
Rencana dan Realisasi	<table><tr><th>Rencana</th><th></th></tr><tr><td>Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama</td><td>Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama</td></tr></table>		Rencana		Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama	Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama
Rencana						
Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama	Stadium General merupakan sebuah kegiatan yang didalamnya berupa pemberian materi untuk pembekalan dan pengenalan mentoring, dimana yang sudah terjalin dan merupakan kerja sama					

	dengan dosen-dosen mata kuliah Pendidikan Agama Islam di beberapa Fakultas. Dilaksanakan pada hari Ahad, 25 Oktober 2020. Yang bertujuan untuk sosialisasi dan sinkronisasi waktu untuk mentoring (mentee dan mentor). Dengan konsep: - Ikhwan, berupa pemberian materi motivasi, dan video testimoni. - Akhwat, materi motivasi dan video testimoni.	dengan dosen-dosen mata kuliah Pendidikan Agama Islam di beberapa Fakultas. Yang dilaksanakan pada hari Ahad, 25 Oktober 2020 via <i>Zoom Meeting</i>. Peserta dikenakan infaq sebesar Rp 30.000,-/kelompok dimana Rp 18.000,-nya digunakan untuk kebutuhan peserta mentoring selama mentoring berlangsung. Sedangkan Rp 12.000,-nya digunakan untuk pulsa mentor. Dengan konsep: - Ikhwan, berupa pemberian materi motivasi dan muhasabah. - Akhwat, berupa pemberian materi motivasi dan muasabah. Tidak semua grup mentoring (antara mentee dan mentor) mensinkronisasikan waktu pelaksanaan mentoringnya.			
Kendala dan Solusi					
	<table><tr><th>Kendala</th><th>Solusi</th></tr><tr><td>Banyak Mentee yang tidak terkontrol kehadirannya ketika stadium general. Asistensi kewalahan karena belum dibaginya grup mentoring dan absensi peserta</td><td>Untuk Stadium General secara online, baiknya kelompok mentoring dibagikan terlebih dahulu sehingga para mentor kelompok masing-masing dapat</td></tr></table>	Kendala	Solusi	Banyak Mentee yang tidak terkontrol kehadirannya ketika stadium general. Asistensi kewalahan karena belum dibaginya grup mentoring dan absensi peserta	Untuk Stadium General secara online, baiknya kelompok mentoring dibagikan terlebih dahulu sehingga para mentor kelompok masing-masing dapat
Kendala	Solusi				
Banyak Mentee yang tidak terkontrol kehadirannya ketika stadium general. Asistensi kewalahan karena belum dibaginya grup mentoring dan absensi peserta	Untuk Stadium General secara online, baiknya kelompok mentoring dibagikan terlebih dahulu sehingga para mentor kelompok masing-masing dapat				

	dijadikan keseluruhan ketika Stadium General	melakukan absensi langsung di kelompoknya masing-masing
Indikator Keberhasilan	Tersampaiannya materi pembuka mentoring sebagai bekal mentee untuk melaksanakan kegiatan mentoring	Kehadiran peserta mentoring sekitar 85% dari jumlah keseluruhan mentee yang harus hadir
	85%	85%
Dana	• Pemasukan : Rp. 1.405.000 • Pengeluaran : Rp. 554.000 • Saldo : Rp. 851.000	
Bukti Fisik	Terlampir	

Departemen : Asistensi
 Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
 Penanggung Jawab : Ikhwan : Restu Kurnia dan M. Farchan Ramdhani
 Akhwat : Madu Mitha, Bella Nataria, dan Nur Rahmawati

Nama Kegiatan	Pelaksanaan Mentoring Sub Program Kerja: 1. Hafalan Al-quran 2. Praktik Mentoring
Ketua Pelaksana	Umum : Ikhwan : Agung Aryawiguna Akhwat : Mutia Sri Rahayu Hafalan Al quran : Ikhwan : M. Farchan Ramdhani Akhwat : Nur Rahmawati Praktek Mentoring : Ikhwan : Restu Kurnia Akhwat : Madu Mitha. Bella Nataria
Waktu	Umum Hafalan al quran Praktik mentoring
Tujuan dan Sasaran	Umum Tujuan : • Untuk memperkenalkan islam kepada masyarakat Universitas Pakuan • Mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan dapat menerima informasi-informasi islam yang lebih detail

	Menambah wawasan islam kepada mentee. Sasaran : Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI. Hafalan Al Qur'an Tujuan : Melatih daya hafal mentee dalam menghafal al qur'an Sasaran : Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI. Praktik Mentoring Tujuan: Melatih tata cara ibadah kepada mentee dengan baik, benar, dan lancar. Sasaran: Seluruh mahasiswa/i muslim Universitas Pakuan yang mengambil mata kuliah PAI.
Rencana dan Realisasi	

	Rencana	Realisasi
	Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari tanggal 19 Oktober s.d 24 Desember. Dengan program studi - Pendidikan Bahasa Inggris - Pendidikan Biologi - Manajemen - Matematika - Ilmu Komunikasi • Praktik mentoring dilaksanakan 8-14 Oktober 2020 • Setoran hafalan dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober sampai 19 Desember 2020 • Ujian mentoring dilaksanakan pada tanggal 31 Desember 2020	Program kerja pelaksanaan mentoring direncanakan mulai dari tanggal 19 Oktober s.d 24 Desember. Dengan program studi - Pendidikan Bahasa Inggris - Pendidikan Biologi - Manajemen - Matematika - Ilmu Komunikasi • Praktik mentoring dilaksanakan 8-14 Oktober 2020, namun masih ada beberapa kelompok yang masih melaksanakan mentoring melebihi tanggal tersebut • Setoran hafalan dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober sampai 19 Desember 2020. Namun ada beberapa kelompok mentoring yang masih menyicil setoran hafalan sampai ujian mentoring. • Ujian mentoring dilaksanakan pada tanggal 31 Desember 2020
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi

	Ada beberapa kelompok mentoring yang melakukan praktek mentoring melebihi waktu yang telah ditentukan.	Mentor dan mentee diharapkan dapat lebih disiplin dalam melaksanakan mentoring sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kontroling dari departemen asistensi sebaiknya harus lebih ketat dan terstruktur.
Indikator Keberhasilan	Praktek Mentoring	Hafalan
	Peserta dapat memahami dan mempraktekan tata cara wudhu dan shalat	Peserta dapat menghafal surat2 pendek dari surat An-Nas s.d. Asy-Syam
	70 %	70 %
Dana	• Pemasukan :- • Pengeluaran :- • Saldo :-	
Bukti Fisik	-	

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
Penanggung Jawab : Ikhwan : Agung Aryawiguna dan Yusril Alansyah Putra
Akhwat : Tarisa Suwandi dan Elih Febriyani

Nama Kegiatan	Ujian Mentoring (Penutupan Mentoring)	
Ketua Pelaksana	Departemen Asistensi	
Waktu dan Tempat	Waktu: Kamis, 31 Desember 2020. Pukul 07.00 – 12.00 WIB Tempat: Whatsapp Group masing-masing kelompok mentoring	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mengetahui tingkat keberhasilan mentoring dan daya tarik mentee untuk melanjutkannya (<i>follow up</i> mentoring/mentoring lanjutan) Sasaran : Mahasiswa/i Peserta Mentoring	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Program kerja Ujian Mentoring direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal 31 Desember 2020. Dengan konsep langsung mengerjakan soal ujian.	Program kerja Ujian Mentoring terealisasi pada tanggal 31 Desember 2020. Dengan konsep langsung mengerjakan soal ujian. Tujuan dari Ujian Mentoring ini yaitu untuk mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan mentoring dan ketertarikan mentee untuk

		mengikuti kegiatan Mentoring Lanjutan, hal ini sesuai dengan yang direncanakan.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Ujian mentoring dilakukan langsung dikontrol oleh mentor masing2 dan soal ujian mentoring di share melalui whatsapp, beresiko kebocoran bagi mentee yang izin/berhalangan hadir ketika ujian mentoring	Jika UM dilaksanakan kembali secara daring, baiknya mentor melaksanakannya melalui aplikasi video conference dan soal diakses dengan cara share screen sehingga dapat lebih aman dalam segi akses.
Indikator Keberhasilan	Kehadiran peserta mentoring setiap kelompok	Peserta mentoring yang tidak hadir melakukan ujian mentoring susulan
	95%	5%
Dana	• Pemasukan :- • Pengeluaran :- • Saldo :-	
Bukti Fisik	-	

2. Laporan Kegiatan Terlaksana (Agenda)

Nama Kegiatan	Temu Mentor Semester Genap 2020	
Ketua Pelaksana	Ikhwan	: Agung Aryawiguna, Yusril A
	Akhwat	: Mutia Sri Rahayu, Syifa F

Waktu dan Tempat	Waktu: Rabu, 02 Desember 2020 Tempat: Zoom Meeting	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Menanyakan kabar mentoring yang sedang berjalan dan memberikan solusi jika ada kendala yang dihadapi oleh mentor dalam kelompok. Sasaran : Seluruh Mentor DKM Al-Kausar	
Rencana dan Realisasi		
	Rencana	Realisasi
	Temu Mentor diagendakan untuk evaluasi kegiatan mentoring yang sedang berjalan, berupa kendala dan solusinya. Kemudian menginformasikan terkait bedah buku, praktik mentoring, dan ujian mentoring. Serta menghimbau para mentor untuk menghadiri kegiatan pelatihan dan kajian yang diadakan oleh DKM Al-Kautsar untuk menambah bekal sebagai mentor	Dilaksanakan melalui <i>Google meeting</i> pada pukul 19.30 s.d. 21.00 bertujuan untuk evalusi satu persatu dari para mentor akhwat maupun ikhwan berkaitan dengan kegiatan mentoring yang dijalankan. Menjelaskan mengenai teknis praktik wudhu dan solat. <i>Sharing</i> mengenai kendala dan solusi mengenai kegiatan mentoring.
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi
	Ada beberapa mentor yang tidak menghadiri kegiatan temu mentor	Departemen asistensi lebih intens kembali untuk mengingatkan secara japri

Indikator Keberhasilan	Temu mentor adanya solusi dari evaluasi yang dilakukan oleh mentor terhadap kegiatan mentoring yang sedang dilaksanakan	Kehadiran mentor dalam temu mentor kurang maksimal; tidak hadir keseluruhan
	80 %	30 %
Dana	• Pemasukan :- • Pengeluaran :- • Saldo :-	
Bukti Fisik	-	

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Agenda Jangka Pendek
Penanggung Jawab : *Ikhwan* : Yusril Alansyah Putra dan Agung Aryawiguna
Akhwat ; Syifa Fauziah R. dan Mutia Sri Rahayu

Nama Kegiatan	Temu Dosen	
Ketua Pelaksana	Departemen Asistensi	
Waktu dan Tempat	Waktu: Rabu, 16 September 2020. Pukul 15.45 – 17.00 WIB Tempat: <i>Google Meet</i>	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Menjalin silaturahmi dengan dosen PAI dan koordinasi terkait kegiatan mentoring yang sedang berjalan Sasaran : Dosen PAI	
Rencana dan Realisasi		
	Rencana	Realisasi
	Silaturahmi dengan dosen PAI diagendakan untuk menjalin silaturahmi dengan dosen-dosen PAI dan juga untuk koordinasi terkait kegiatan mentoring yang akan berjalan serta menjelaskan konsep materi dan pertemuan dalam mentoring itu sendiri	Silaturahmi dengan dosen PAI diagendakan untuk menjalin silaturahmi dengan dosen-dosen PAI dan juga untuk koordinasi terkait kegiatan mentoring yang akan berjalan serta menjelaskan konsep materi dan pertemuan dalam mentoring itu sendiri. Hasil dari agenda ini ialah ada respon

		baik dan menyarankan suatu hal seperti perbanyak dan perkuat hafalan terutama pada juz 30, poin yang harus ditekankan adalah interaksi dengan Al-Quran. Ada pun amanat yang diberikan, seperti penyerahan nilai jangan terlambat. Pesan dosen-dosen PAI, sering-sering bersilaturahmi dengan kami.
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi
	Tidak semua dosen PAI bisa hadir, karena ada kesibukan lain.	Bisa terus menjalin koordinasi terkait mentoring dengan para dosen PAI, jika bisa seminggu 1x.
Indikator Keberhasilan	Adanya respon baik dari dosen-dosen PAI terhadap koordinasi pengurus kepada dosen PAI.	
	80%	
Dana	● Pemasukan : - ● Pengeluaran : - ● Saldo : -	
Bukti Fisik	-	

1. Laporan Kegiatan Tidak Terlaksana

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
Penanggung Jawab : Ikhwan : M. Farchan Ramdhani
Akhwat : Nur Rahmawati

Nama Kegiatan	Pelaksanaan Mentoring	
	Sub Program Kerja:	
	Bedah Buku	
Ketua Pelaksana	Departemen Asistensi	
Kendala dan Solusi		
	Kendala	Solusi
	Kegiatan asistensi pada semester genap parsial dilaksanakan dalam keadaan pandemi sehingga pengurus asistensi kesulitan dalam mengatur jadwal untuk melaksanakan bedah buku	Dilakukan perubahan konsep mentoring dari bedah buku ke konsep pembuatan poster dari mentee baik dibuat oleh gambar tangan maupun dengan bantuan aplikasi. Dengan tema sebagai berikut: - Adab makan dan minum - Adab menuntut ilmu - Adab menjenguk orang sakit - Adab berdoa - Adab berbicara - Adab batasan perempuan dan laki-laki - Sejarah dan biografi sahabat rasul (untuk ikhwan)



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

		- Sejarah dan biografi sahabiyah (untuk Akhwat) Mentor memilih salah satu tema tersebut untuk ditugaskan kepada mentee
--	--	---

Departemen : Asistensi
Jenis Kegiatan : Program Kerja Jangka Pendek
Penanggung Jawab : Ikhwan : M. Farchan, Restu
Akhwat : Rika N., Srisunu W.

Nama Kegiatan	Peremajaan Buku	
Ketua Pelaksana	Departemen Asistensi	
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Kegiatan departemen Asistensi pada semester ganjil dilaksanakan Full daring, sehingga pengurus Asistensi kesulitan menentukan jadwal kontroling dan pendataan buku karena lock down.	Disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan terkait peremajaan buku, karena jika seluruh kegiatan dilaksanakan secara daring maka intensitas pengurus untuk ke masjid sangat minim.

ANALISIS SWOT DEPARTEMEN ASISTENSI

Strengths :

- Mempunyai peserta banyak (mentee) sehingga dapat merekrut banyak kader
- Menjadi sarana pembinaan untuk mahasiswa Universitas Pakuan

Weaknesses :

- Kuantitas mentor yang masih sering kurang untuk dijadikan pembina
- Sistem mentoring monoton

Opportunities :

- Membentuk karakter mahasiswa pakuan menjadi lebih islami
- Memikat mentee mengikuti kepengurusan

Threats :

- Peserta kurang begitu tertarik dengan program asistensi (mentoring)

SWOT Diagram	Strengths	Weaknesses
Opportunities	Melalui kegiatan mentoring mahasiswa/i Universitas Pakuan dapat membentuk akhlak islami sehingga menjadi pribadi yang berkarakter dan berkepribadian baik	Pengemasan dan pelaksanaan kegiatan mentoring yang monoton dan kurang menarik menjadikan mahasiswa/i peserta mentoring terkadang merasa terbebani karena tuntutan tugas yang diberikan sehingga kuantitas mentee yang terekrut untuk mengikuti mentoring lanjutan sedikit dan belum tumbuhnya kebutuhan
Threats	Mengonsepan kegiatan mentoring yang lebih ringan diterima oleh mentee sehingga mentee dapat tetap mengikuti mentoring dengan maksimal dan tercapai pula indikator materi mentoring	Koordinasi dan komunikasi departemen asistensi mengenai konsep kegiatan mentoring, strategi rekrutmen mentee untuk mentoring lanjutan yang harus lebih maksimal

LAMPIRAN

DOKUMENTASI SURAT KELUAR					
No	Tanggal Keluar	Nomor Surat	Perihal / Berita	Ditujukan Kepada	Keterangan
1.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Dr. H. Nedin Badruzzaman, M.Pd. Dosen PAI Universitas Pakuan	-
2.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Endang, M.Ag. Dosen PAI Universitas Pakuan	-
3.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Jalaludin Almahali, S.E., M.M. Dosen PAI Universitas Pakuan	-
4.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Maidzar, Lc., M.Ag. Dosen PAI Universitas Pakuan	-
5.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Tatang Muhajang, M.Ag. Dosen PAI Universitas Pakuan	-
6.	12 September 2020	011/U- i/TD/DKM AK- UNPAK/IX/202 0	Undangan	Bapak Iip Syarif H, S.Ag., M.Pd. Dosen PAI Universitas Pakuan	-

7.	12 September 2020	011/U-i/TD/DKM AK-UNPAK/IX/2020	Undangan	Mas'ul dan Mas'ulah DKM Al-Kautsar	-
8.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Dewan Harian DKM Al-Kautsar	-
9.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen Kaderisasi DKM Al-Kautsar	-
10.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen Syiar Kreatif DKM Al-Kautsar	-
11.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen Keputrian DKM Al-Kautsar	-
12.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen GMP DKM Al-Kautsar	-
13.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen Infokom DKM Al-Kautsar	-
14.	01 Oktober 2020	013/U-i/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Kadept dan Korwat Departemen Danus DKM Al-Kautsar	-
15.	01 Oktober 2020	013/U-e/FM DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Saudara Ren Suherli. Pemateri FM	-



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

16.	01 Oktober 2020	013/U-E/FM DKM AK- UNPAK/X/2020	Undangan	Ustad Samsam Nurhidayat. Pemateri FM	-
-----	-----------------------	---------------------------------------	----------	--	---

PESERTA MENTORING

1. Semester Genap

Fakultas	Program Studi	Kelas	Ikhwan	Akhwat	Jumlah
FKIP	PBI	A	4	13	17
		B	3	16	19
		C	5	14	19
	P. Biologi	A	1	19	20
		B	4	16	20
FE B	Manajemen	A	12	10	22
		B	11	26	37
		C	12	19	31
		D	6	20	26
		E	12	18	30
		F	14	16	30
		G	20	13	33
		H	12	17	29
		I	16	13	29
		J	12	16	28
		K	9	19	28
		L	16	18	34
FMIPA	Farmasi	AB	9	53	62
		CD	11	54	65

		EF	6	56	66
		GH	11	60	71
	Matematika	A	4	22	26
	Ilkom	AB & CD	38&39	11	88
		EF	35	8	43
		GH	33	12	45
Jumlah			359	559	918

2. Semester Ganjil

Fakultas	Program Studi	Kelas	Ikhwan	Akhwat	Jumlah
FKIP	PGSD	A	16	31	95
		B		30	
		C		18	
		D	8	21	47
		E		18	
	PBSI	A		10	32
		B		11	
		C		11	
FEB	Akuntansi	A	5	16	21
		B	9	12	21
		C	7	10	17
		D	10	8	18

		E	5	18	23
FMIPA	KIMIA	A	8	15	23
	BIOLOGI	A	3	8	11
DIPLOMA A	Sistem informasi	A	24	32	56
	Teknologi Komputer	A	16	4	20
	Perbankan	A	6	6	12
	Manajemen Pajak	A	6	8	14
	Akuntansi	A	10	25	35
Jumlah			133	312	445

DATA MENTOR

1. Semester Genap

a. Ikhwan

N o	Fakultas	Program Studi	Kelas/Kelompok	Nama Mentor
1.	FMIPA	Ilmu Komunikasi	AB & CD	M. Alman Muliaman
			AB	Fantrido Foldra
			CD	Reza Rizaldi
			EF/1	Yusril Alansyah Putra
			EF/2	Gozali Yasser
			GH/1	Ndun Sohibul Hoer
			F/2	Zaky Nur Ihsan
		Farmasi	AB/1	Arief Rahman
			AB/2	
			AB/3	
			CD/1	Empu Nisditya M.
			GH/1	Arief Rahman
			GH/2	
			GH/3	
			GH/4	
			GH/5	
		Matematika	A/1	Rifki Fauzi
2.	FKIP	PBI	ABC	Empu Nisditya M.

		Biologi	AB/1	Farisal Raka P.
3.	FEB	Manajemen	A/1	Gema Nur Siddik
			B/1	Bagja Tegar A.
			C/1	Ndun Sohibul Hoer
			D/1	Fikri
			E/1	Farisal Raka P.
			E/2	
			F/1	
			F/2	
			G/1	Empu Nisditya M.
			H/1	
			I/1	
			J/2	Fantrido Foldra
			J/3	Rifky Fadillah
			K/1	Ridwan Abdul Gani
			K/2	
			L/1	Ridwan Abdul Gani
			L/2	

b. Akhwat

N o	Fakultas	Program Studi	Kelas/Kelompok	Nama Mentor
1.	FKIP	PBI	A/1	Annisa Dahlan
2.			A/2	Syifa Fauziah R

3.			B/1	Lia Aulia
4.			B/2	Susilawati
5.			C/1	Windy Putri
6.			C/2	Fatih Firda
7.		Biologi	A/1	Mutia Sri Rahayu
8.			A/2	Paramita
9.			B/1	Windi Evi
10			B/2	Cipta Jati
.				
11	FEB	Manajemen	A/1	Yulia Nur Azizah
.				
12			B/1	Desianti Lumban Gaol
.				
13			B/2	Wafiq Azizah
.				
14			B/3	Eneng Ropiah
.				
15			C/1	Deanira
.				
16			C/2	Anggi Oktaviani
.				
17			D/1	Annissa Hendra V
.				
18			D/2	Annisa Nuraini M
.				

19 .			E/1	Ira Yunita
20 .			E/2	Siti Nurcahya
21 .			F/1	Tresna Kamilah
22 .			F/2	Khansa Rohadatul
23 .			G/1	Desi Aliasani
24 .			H/1	Indana Aulia
25 .			H/2	Zahra Mawaddah
26 .			I/1	Nur Siti Majroah
27 .			J/2	Seny Yuliani
28 .			J/2	Sukma Juwita
29 .			K/1	Arini
30 .			K/2	Yulia Nur Azizah
31 .			L/1	Melly Audina N

32 .			L/2	Windi Evi
33 .	FMIPA	Farmasi	AB/1	Amanina Nurzafira
34 .			AB/2	Sukma Juwita
35 .			AB/3	Annissa Hendra v
36 .			AB/4	Melly Audina N
37 .			AB/5	Anggi Oktaviani
38 .			CD/1	Fadhilah Istiqomah Y
39 .			CD/2	Mutia Sri Rahayu
40 .			CD/3	Rika Nurani
41 .			CD/4	Rika Nurani
42 .			CD/5	Ulfah Fitriyah
43 .			EF/1	Cipta Jati
44 .			EF/2	Desianti Lumban Gaol

45			EF/3	Eneng Ropiah
46			EF/4	Deanira
47			EF/5	Ratih Purnamasari
48			GH/1	Nur Aisyah
49			GH/2	Siti Annisa N.F
50			GH/3	Juju Juhroh
51			GH/4	Gita Amanda Widagdo
52			GH/5	Firli Mutia
53		Matematika	A/1	Findi Yuniarti
54			A/2	Nuraliefah Khaerani
55		Ilkom	AB & CD	Fadhilah Istiqomah Y
56			EF/1	Amelia Nopianti
57			GH/1	Nurul Puspitasari

2. Semester Ganjil

a. Ikhwan

N o	Fakultas	Program Studi	Kelas/Kelompok	Nama Mentor
1.	FEB	Akuntansi	1	Gozali
2.			2	Rifqi
3.			B&C/3	Ridwan A. Gani
4.			4	Arif Rahman Hakim
5.	FIMPA	Biologi & Kimia	1	Rifki Fadilah
6.			2	Rifki Fauzi
7.			3	Farisal Rakaputra S
8.			4	Agung Aryawiguna
9.			5	Arif Rahman Hakim
10 .	FKIP	PBSI	1	Empu Nisditya M
11 .			2	Bagja Tegar Anugrah
12 .		PGSD	1	Farisal Rakaputra S
13 .			2	Gema
14 .	Vokasi	Akuntansi	1	Agung Aryawiguna
15 .		Manajemen	A/1	Angga Widiyanto

16 .		Tekkom	1	Empu Nisditya M
17 .			2	Bagja Tegar Anugrah
18 .		Sistem Inf.	1	Yusril Alansyah P
19 .			2	Restu Kurnia
20 .			3	Gozali

b. Akhwat

N o	Fakultas	Program Studi	Kelas/Kelompok	Nama Mentor
1.	FEB	Akuntansi	A/1	Bella Nataria
2.			A/2	Bunga
3.			A,B,&E/3	Florinda Eka Prasada W
4.			B/4	Devi Komalasari
5.			B,C,&E/5.	Tarisa Suwandi
6.			6	Madu Mitha W
7.			7	Nurdiana Dini S Y
8.			8	Nur Rahmawati
9.			9	Zahra Mawada
10 .			10	Fatih Firda

11 .	FMIPA	Biologi	1	Kania Hidayanti
12 .			2	Juju Juhroh
13 .		Kimia	1	Resti
14 .			2	Mutia Sri Rahayu
15 .			3	Fadhilah Istiqomah Y
16 .			4	Annisa Nurul M
17 .			5	Siti Amelia Nurrahmah
18 .			6	Raudhatul Jannah
19 .			7	Nurul Safira
20 .	FKIP	PBSI	1	Mutia Sri Rahayu
21 .			2	Fadhilah Istiqomah Y
22 .			3	Susilawati
23 .		PGSD	1	Seny Yuliani

24 .			2	Gina
25 .			3	Paramita
26 .			4	Findi Yuniarti
27 .			5	Annisa Dahlan
28 .			6	Nuraliefah Khaerani
29 .			7	Syifa Fauziah R
30 .			8	Siti Nurcahya
31 .			9	Arini
32 .			10	Rika Nurani
33 .			11	Amanina Nurzafira
34 .	Vokasi	Akuntansi	1	Windi Evi Novianti
35 .			2	Cipta Jati Mulia
36 .		Manajemen	1	Gita Amanda Widagdo

37 .			2	Desianti Lumban Gaol
38 .		Perbankan	1	Lia Aulia
39 .		Tekkom	1	Susilawati
40 .		Sistem Inf.	A/1	Lusia Nafalanda

DATA MENTORING LANJUTAN

Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Firli Mutia	2016	Silvi Yulia	FMIPA/Farmasi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Mutia Sri Rahayu	2017	Dewi Septianingsih	FKIP/PBSI
		Nadacaesa Ananda Putri	FKIP/PBSI
		Citra Chairunnisa	FKIP/PBSI
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Tarisa	2018	Nilam Hidayat	FEB/Akuntansi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Madu Mitha	2018	Oktavia Shantika Dewi	FEB/Akuntansi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Zahra Mawada	2018	Zalfa Iftinan Z.	FEB/Akuntansi
		Khoerutunnisa	FEB/Akuntansi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Ghozali	2017	Iska Saputra	FEB/Akuntansi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Empu M.	2018	Dwi Fazar R.	FKIP/PBSI
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Ridwan Abdul Gani	2016	Dwi Putra F.R	FEB/Akuntansi
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Rifki Fauzi	2017	Rizki Maulana Hamzah	FMIPA/ Teknik Komputer
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Farisal Raka P.	2017	Fanhaz Nur Tsaury	FKIP/PGSD
		Azhar Fuadi	FKIP/PGSD
Nama Mentor	Angkatan	Nama Mentee	Fakultas/Program Studi
Bagja Tegar	2018	Ahmad Fadilah	FKIP/PBSI



No	Tanggal	Keterangan	Quanti ty	@	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
DANA MASUK							
1	21-10-20	Infak Mentoring 2016	1		Rp.165.000	Rp.165.000	Rp.165.000
2	26-10-20	Infentaris Asistensi	1		Rp. 1.905.000	Rp. 1.905.000	Rp. 1.905.000
3	26-10-20	Infentaris Asistensi	1		Rp.500.000	Rp.500.000	Rp.500.000
4	10-12-20	Infak Mentoring	1		Rp.30.000	Rp.30.000	Rp.30.000
5	11-12-20	Infak Mentoring	1		Rp.30.000	Rp.30.000	Rp.30.000
6	16-12-20	Infak Mentoring	2		Rp.30.000	Rp. 60.000	Rp. 60.000
7	17-12-20	Infak Mentoring	1		Rp.30.000	Rp.30.000	Rp.30.000
8	21-12-20	Infak Mentoring	1		Rp.100.000	Rp.100.000	Rp.100.000
9	22-12-20	Infak Mentoring	1		Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.10.000
10	23-12-20	Infak Mentoring	1		Rp. 15.000	Rp. 15.000	Rp. 15.000
11	23-12-20	Infak Mentoring	1		Rp. 30.000	Rp. 30.000	Rp. 30.000
12	25-12-20	Infak Mentoring	1		Rp. 30.000	Rp. 30.000	Rp. 30.000
13	26-12-20	Infak Mentoring	1		Rp. 15.000	Rp. 15.000	Rp. 15.000
14	27-12-20	Infak Mentoring	1		Rp. 30.000	Rp. 30.000	Rp. 30.000
15	01-01-21	Infak Mentoring	1		Rp. 20.000	Rp. 20.000	Rp. 20.000
16	26-02-21	Infak Mentoring	1		Rp. 60.000	Rp. 60.000	Rp. 60.000
Total							Rp. 3.030.000

DANA KELUAR							
SEMESTER GENAP							
1	03-04-21	Zoom Premium	1		Rp.102.000	Rp.102.000	
2	21-05-21	Kafalah Pembicara SG	1		Rp. 300.000	Rp.300.000	
SEMESTER GANJIL							
1	12-10-20	Kafalah Pemateri FM	2		Rp.250.000	Rp.500.000	
2	28-10-20	Kafalah Pemateri SG	1		Rp.500.000	Rp.500.000	
3	28-10-20	Doorprize Peserta SG	2		Rp.27.000	Rp.54.000	
4	07-02-21	Pulsa untuk 30 Mentor Ganjil	1		Rp. 429.500	Rp. 429.500	
Total							Rp. 1.885.500
JUMLAH KESELURUHAN (PEMASUKAN-PENGELUARAN)							Rp. 1.144.500

LAPORAN KAS DEPARTEMEN ASISTENSI
PERIODE 2020/2021

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1.	12-10-20	Kafalah Pemateri FM		Rp.250.000	
2.	12-10-20	Kafalah Pemateri FM		Rp.250.000	
3.	21-10-20	Infak Mentoring 2016	Rp.165.000		
4.	26-10-20	Infentaris Asistensi	Rp. 1.905.000		Rp. 1.570.000
5.	26-10-20	Infentaris Asistensi	Rp.500.000		Rp. 2.070.000
6.	28-10-20	Kafalah Pemateri SG		Rp.500.000	Rp. 1.570.000
7.	28-10-20	Doorprize Peserta SG		Rp.27.000	Rp. 1.543.000

8.	28-10-20	Doorprize Peserta SG		Rp.27.000	Rp. 1.516.000
9.	10-12-20	Infak Mentoring	Rp.30.000		Rp. 1.546.000
10.	11-12-20	Infak Mentoring	Rp. 30.000		Rp. 1.576.000
11.	16-12-20	Infak Mentoring	Rp. 30.000		Rp. 1.606.000
12.	16-12-20	Infak Mentoring	Rp. 30.000		Rp. 1.636.000
13.	17-12-20	Infak Mentoring	Rp.30.000		Rp. 1.666.000
14.	21-12-20	Infak Mentoring	Rp.100.000		Rp. 1.766.000
15.	22-12-20	Infak Mentoring	Rp.10.000		Rp. 1.776.000
16.	23-12-20	Infak Mentoring	Rp. 15.000		Rp. 1.791.000
17.	23-12-20	Infak Mentoring	Rp. 30.000		Rp. 1.821.000
18.	25-12-20	Infak Mentoring	Rp.30.000		Rp. 1.851.000
19.	26-12-20	Infak Mentoring	Rp.15.000		Rp. 1.866.000
20.	27-12-20	Infak Mentoring	Rp. 30.000		Rp. 1.896.000
21.	01-01-21	Infak Mentoring	Rp. 20.000		Rp. 1.916.000
22.	07-02-21	Pulsa untuk 30 Mentor Ganjil		Rp. 429.500	Rp. 1.486.500
23.	26-02-21	Infak Mentoring	Rp. 60.000		Rp. 1.546.500
24.	03-04-21	Zoom Premium		Rp.102.000	Rp. 1.444.500
25.	21-05-21	Kafalah Pembicara SG		Rp. 300.00	Rp. 1.144.500

DOKUMENTASI KEGIATAN

SEMESTER GENAP

Stadium General



Stadium General Ikhwan



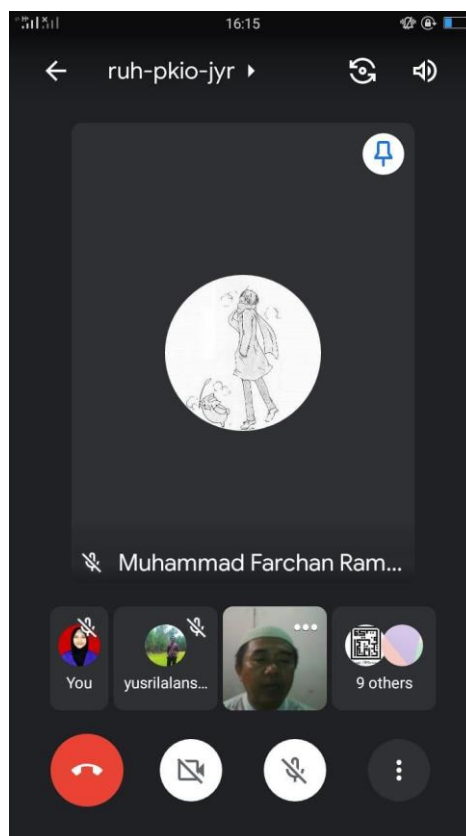
Stadium General Akhwat

SEMESTER GANJIL

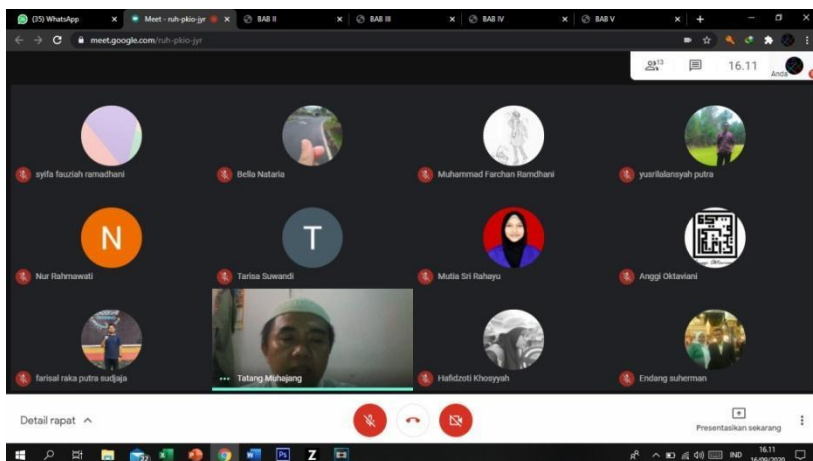
Temu Dosen



Masukan dan saran
dari Dosen



Masukan dan saran
dari Dosen



Sambutan dari koordinator Dosen
PAI

Fasilitator Mentor



Fasilitator Mentor
Ganjil



Fasilitator Mentor Ganjil sesi 1
Motivasi Menjadi Mentor



Fasilitator Mentor Ganjil sesi 2
Fiqh Toharoh & Shalat

Stadium General

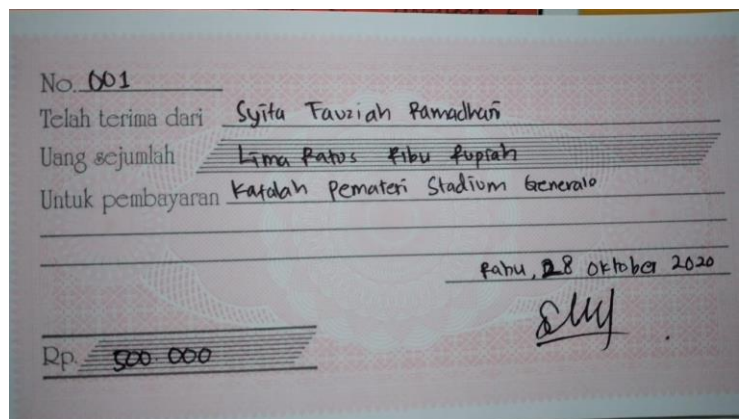
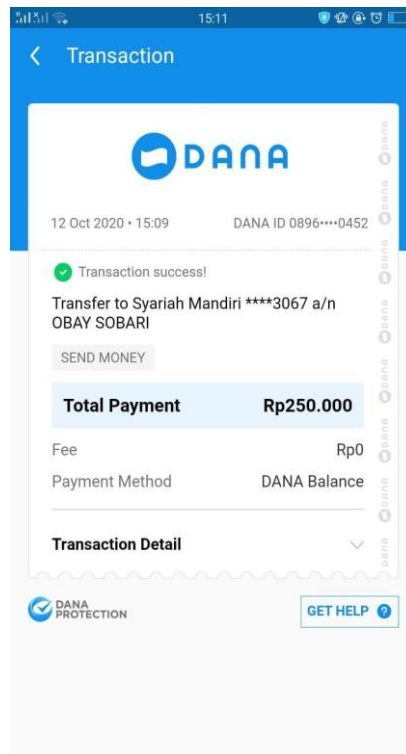
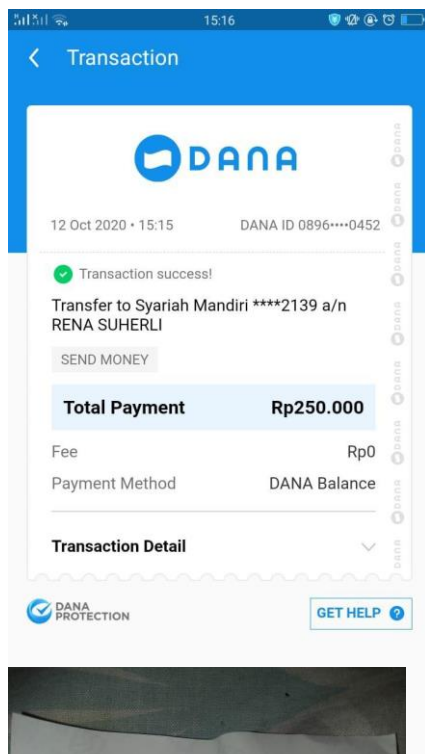


Stadium General semester Ganjil



Bukti Pembayaran

Nota Departemen Asistensi Oktober 2020



Hari ini 19:33

Isi ulang Rp25000 berhasil. Kode transaksi TKXL28106eca15. Tekan *123# utk cek pulsa dan info Paket Murah dari XL!

+ Pesan

IM3#TetapSehat 10.27 98%
170
MOBOINDOSAT

Pesan Teks
28 Mei 2019 16:31

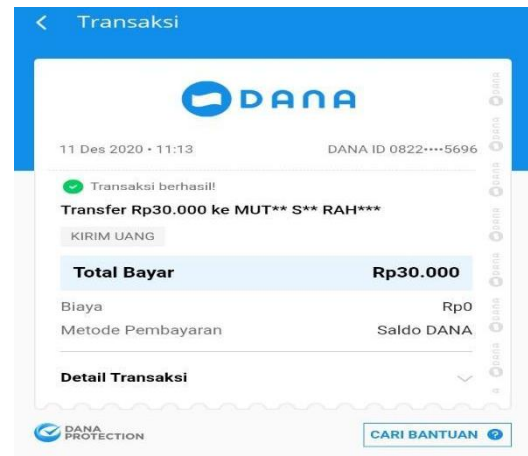
Isi Voucher Regular 10K pd 28/05/19 16:28
dr buana14 SUKSES. TID:
01608900008860819129

Hari ini 10:26

Isi Voucher Regular 25K pd 29/10/20 10:27
dr Global Teleshop SUKSES. TID:
02128000013194113580

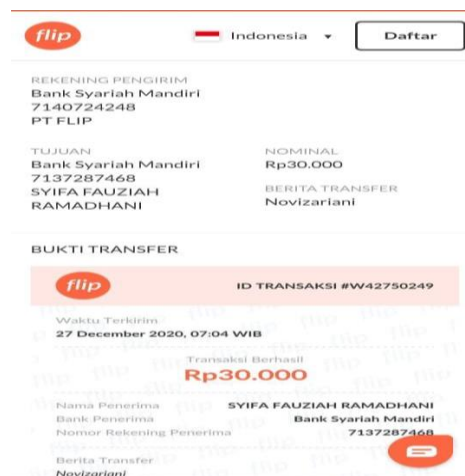
No. 002
Telah terima dari Bendahara Asisten 16
Uang sejumlah Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Infentaris Asisten
26 / 10 / 2020
Rp. 500.000

Nota Departemen Asistensi Desember 2020





No. Referensi	215914857590
Dari Rekening	042201004650532 Simpedes / IDR
Ke Rekening	7137287468
Nama Pemilik Rekening Tujuan	SYIFA FAUZIAH RAMADHANI
Nama Bank Tujuan	BANK BSM
Nomor Referensi Nasabah	1234
Jumlah	IDR 30.000,00
Tanggal	23 Des 2020 19:07:36



Transfer Antar Rekening BSM - Berhasil

Bukti Transfer

Tanggal: 16-12-2020 jam 11:23:10
Rekening Asal: XXXXXX3205 IDR - YASRIL SYAHRIAL
Rekening Tujuan: XXXXXX7468 IDR - SYIFA FAUZIAH RAMADHANI
Jumlah IDR: 30,000.00
Terbilang: Tiga Puluh Ribu
pola Nol Nol
Berita: Shafira-MP Kelompok 1
Email Penerima:
Reference: 00358116
FT20351Z8MBG

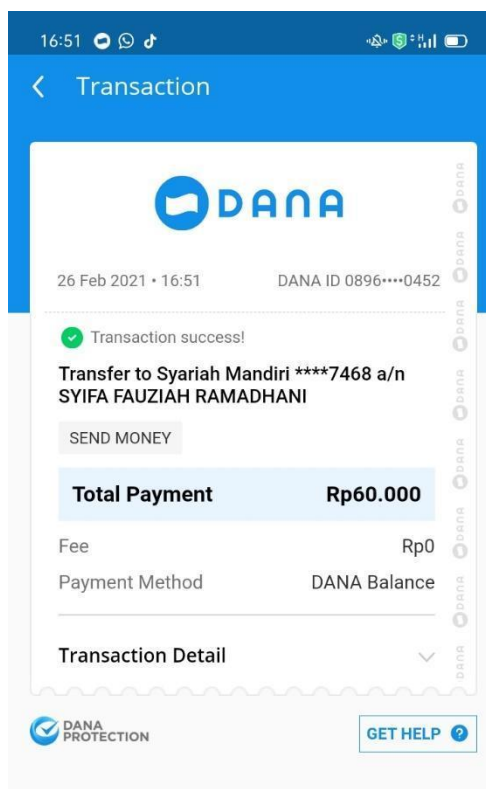
BNI
TOKO ADHWA
8N1273764293
KP CILENGKONG 3/5 16810
TID : 51413954 MID : 000100514025139
CARD TYPE DB BRI 1
522184***8395**
TRANSFER ONLINE ANTAR BANK
BATCH NO : 000466 TRACE NO : 007804
DATE : 10 DEC 2020 TIME : 17:37
REF.NO : 000000007804 APPR.CODE 116353
NO.RECORD : 000000007804
DARI BANK : I BANK BRI
KE BANK : 451SYARIAH MAN
NAMA PENGIRIN : SUPARYATI
NAMA PENERIMA : DIRISYIFA FAUZIAH RAMADHANI
NO.REK TUJUAN : 7137287468
NO.REFERENSI : 01
ADMIN BANK : RP
JUNJAH : RP 30,000

Nota Departemen Asistensi Januari 2021

Link
TANGGAL 01/01/21 WAKTU 15:24 TERMINAL 51ADQMC2
LOKASI BGR PB KEDUNGHALANG1 01
NO. RECORD 7153
===== TRANSFER DARI =====
BANK: BANK MANDIRI
NAMA: MIYATO
NO. KARTU: 461699100009XXXX
NO. REK : XXXXXXXXXX1496
===== KE =====
BANK: BANK SYARIAH MANDIRI
NAMA: SYIFA FAUZIAH RAM
NO. REK: 7137287468
NO. REF:
JUMLAH : RP. 20,000.00
HARAP SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSFER

TRI 10K	1	12,000	12,000
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
TRI 10K	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
TRI 10K	1	12,000	12,000
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
XL NEW 15K	1	16,500	16,500
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
SMARTFREN 10K	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
TRI 10K	1	12,000	12,000
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
XL NEW 15K	1	16,500	16,500
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
TRI 10K	1	12,000	12,000
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
AXIS NEW 15K	1	17,000	17,000
TRI 10K	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
ISAT NEW 12K	1	13,500	13,500
EV TSEL AAP 10	1	12,000	12,000
TRI 10K	1	12,000	12,000
YAKULT 5S	2	9,400	18,800
MILK ERG 240ML	1	10,400	10,400
Total Item	36		465,900

Nota Departemen Asistensi Febuari 2021



Nota Departemen Asistensi April 2021





DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

Nota Departemen Asistensi Mei 2021

BSI
DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Transfer Antar Bank melalui Jalin

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21141WCWCM
Tanggal Transaksi: 21 May 2021 19:14:37

Nomor Struk: 211914017617
Terminal: XXXXXXXX1974

Pengirim: SURYATI
Dari Rekening: XXXXXX2535

Ke Rekening: 0769148910
Bank Penerima: Bank BNI
Penerima: SDR USEP SUHENDAR

Jumlah: Rp 300,000
Keterangan: kafallah SG

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

BSI
DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

LAPORAN PERJALANAN DAKWAH

DEPARTEMEN INFOKOM DKM AL-KAUTSAR

UNIVERSITAS PAKUAN

Periode 2020-2021

Bidang : Keumatan

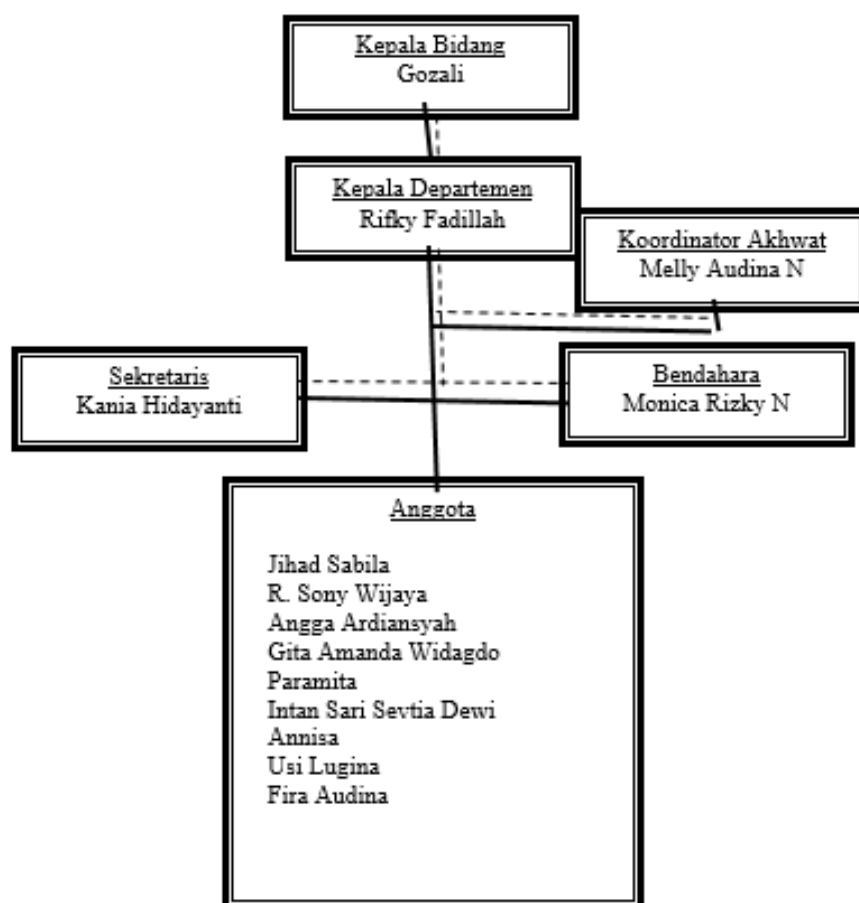
Departemen : INFOKOM

Pendahuluan : Infokom adalah kepanjangan dari Informasi dan Komunikasi. Departemen infokom berperan sebagai pusat informasi seputar DKM dan LDK, penghubung silaturahmi baik antar organisasi internal kampus dan LDK lain yang berskala regional maupun nasional dan mensyiarkan islam melalui media visual dan media sosial.

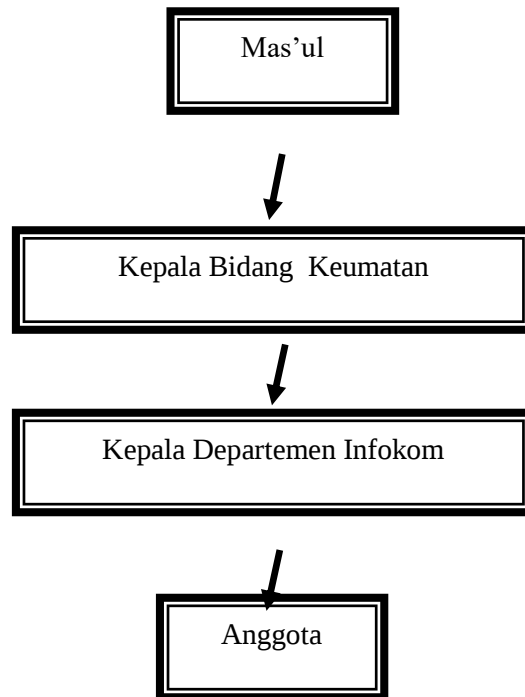
Kepala Bidang	: Gozali	065117041	FMIPA/ILKOM/VIII
Kepala Departemen	: Rifky Fadillah	084019003	VOKASI/TEK.KOM/IV
Koordinator Akhwat	: Melly Audina N	036117045	FKIP/P.BIOLOGI/VIII
Anggota	:		
1.	Jihad Sabila	065119110	FMIPA/ILKOM/IV
2.	R. Sony Wijaya	065119153	FMIPA/ILKOM/IV
3.	Angga Ardiansyah	084019022	VOKASI/TEK.KOM/IV
4.	Monica Rizky Nayomi	052117045	FTEKNIK/PWK/VI
5.	Gita Amanda Widagdo	066117077	FMIPA/FARMASI/VI

6.	Paramita	036118036	FKIP/P.BIOLOGI/IV
7.	Kania Hidayanti	066119222	FMIPA/FARMASI/IV
8.	Annisa	031118087	FKIP/P.INGGRIS/VI
9.	Intan Sari Sevtia Dewi	021117107	FE/MANAJEMEN/VIII
10.	Usi Lugina	064118034	FMIPA/MATEMATIKA/VI
11.	Fira Audina	021119156	FE/MANAJEMEN

Struktur Departemen :



Alur Jaringan Komunikasi :



Program Kerja dan Agenda

Silahturahmi Kelembagaan (SIMBA)

Publikasi dan Dokumentasi (PUBDOK)

Mading Online Alka (MALIKA)

Rumah Produksi (RP)

Kelas Desain

LAPORAN KEGIATAN TERLAKSANA

Departemen : INFOKOM

Jenis Kegiatan : Program Kerja

Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Silaturahmi Kelembagaan (SIMBA)	
Penanggung jawab	Ikhwan : Rifki Fadillah Akhwat : Paramita, Gita Amanda & Fira Audina	
Waktu dan Tempat	Waktu : Satu bulan sekali Tempat : Kondisional	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Berperan Sebagai Jembatan komunikasi, membangun silaturahmi serta penyampai Informasi antara DKM dan kelembagaan Universitas Pakuan. Bekerjasama dengan Departemen Syiar Kreatif dalam tindak lanjut SIMBA. Sasaran: Civitas Akademika.	
Rencana dan Realisasi	Rencana Dilaksanakan minimal satu bulan satu kali	Realisasi Tidak dilaksanakan minimal satu bulan satu kali

	• Kelembagaan sasaran SIMBA dimasukkan dalam satu grup untuk memudahkan komunikasi dan penyampaian informasi • Sasaran kegiatan untuk semua kelembagaan Universitas Pakuan • Memberikan cinderamata kepada kelembagaan	• Terlaksana hanya saja penyebaran informasi mengenai kegiatan DKM belum optimal • Hanya dilaksanakan dengan 7 dari 51 kelembagaan yaitu BLM FKIP, BEM FKIP, HMB Lampyris, D'basis, Diksatrasia, Guseda pada tanggal 29 Agustus 2020 dan BEM KBM Universitas Pakuan pada tanggal 06 November 2020. • Tidak terlaksana
Kendala dan Solusi	Kendala • Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom • Kurangnya komunikasi terkait pelaksanaan dengan pihak kelembagaan dan pengurus DKM • Perbedaan periode antar lembaga dan kurangnya persiapan penjadwalan dengan kelembagaan	Solusi • Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup • Ada dari pihak kelembagaan yang mengikuti proses gladi bersih dengan pihak DKM • Lebih ditingkatkan lagi komunikasi antar lembaga di tahap awal undangan SIMBA • Saran SIMBA jangan mengunjungi lembaga yang sudah pernah di datangi, karena

			banyak lembaga yang butuh dakwah dari kita.	
Indikator Keberhasilan	Antusias Kader 40%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 65%	Kesiapan Panitia 75%
Dana	Pemasukan : Rp. - Pengeluaran : Rp. - Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : INFOKOM

Jenis Kegiatan : Agenda

Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Publikasi dan Dokumentasi (PUBDOK)
Penanggung jawab	Publikasi : Rifki Fadillah & Melly Audina N Dokumentasi : Semua kader Infokom
Waktu dan Tempat	Waktu : Kondisional Tempat : Kondisional

Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Memberikan informasi, mendokumentasi dan mempublikasikan kegiatan DKM Al-Kautsar di berbagai media sosial. Sasaran: Civitas Akademika.	
Rencana dan Realisasi	Rencana • Minimal 3 hari 1 kali update • Adanya timeline konten update • Pelaksanaan seminggu setelah musker • Melakukan siaran langsung kegiatan DKM Al-Kautsar	Realisasi • Terlaksana pada tahun 2020 • Ada • Terlaksana • Tidak semua kegiatan disiarkan pada social media secara langsung
Kendala dan Solusi	Kendala • Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom • Perencanaan upload kurang detail dan jarang dilakukan evaluasi tim publikasi • Tidak semua kader infokom mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh DKM sehingga tidak diambil dokumentasi kegiatan tersebut	Solusi • Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup • Timelie dibuat secara detail bersama dengan kader di awal periode dan di ingatkan lagi tiap bulannya dalam syuro evaluasi. • Dari awal menekankan kepada setiap departemen untuk mengambil dokumentasi masing-masing jika dilakukan secara online. • Harus dipersiapkan jauh-jauh hari mengenai kader yang akan

	Tidak semua kader infokom memiliki software untuk merekam kegiatan apabila dilaksanakan di ruang Google meet		merekam kegiatan agar dipersiapkan softwarena Saran lebih memahami lagi algoritma sosial media DKM Al-Kautsar	
Indikator Keberhasilan	Antusias Kader 60%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 60%	Kesiapan Panitia 60%
Dana	Pemasukan : Rp. 50.000 Pengeluaran : Rp. 50.000 (Pulsa Kuota) Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : INFOKOM

Jenis Kegiatan : Program Kerja

Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Mading Online Alka (MALIKA)
Penanggung jawab	Ikhwan : R. Sony Wijaya Akhwat : Annisa & Usi Lugina

Waktu dan Tempat	Waktu : Dilaksanakan saat terdapat issue terbaru Tempat : Media Sosial Alka	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Sebagai salah satu wadah media yang mengangkat issue keislaman terbaru untuk meningkatkan pengetahuan mengenai islam. Sasaran: Civitas Akademika.	
Rencana dan Realisasi	Rencana • Pembaharuan mading hanya dilaksanakan saat terdapat issue terbaru • Pemasangan konten mading diupayakan juga di tempat lain selain di masjid dan secara online	Realisasi • Baru dilaksanakan satu kali • Hanya <i>publish</i> di instagram @alkaunpak
Kendala dan Solusi	Kendala • Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom • Tidak ada yang berinisiatif untuk mengabarkan perihal issue terbaru ke grup departemen • Tidak adanya pembagian jobdesc awal antar tim MALIKA	Solusi • Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup • Saling mengingatkan antar sesama anggota INFOKOM • Dilakukan pembagaaian jobdesc awal secara rinci tiap anggota di tim MALIKA dan membuat grup khusus divisi untuk memudahkan komunikasi antar tim

Indikator Keberhasilan	Antusias Kader 40%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 50%	Kesiapan Panitia 40%
Dana	Pemasukan : Rp. - Pengeluaran : Rp. - Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : INFOKOM

Jenis Kegiatan : Agenda dan Program Kerja

Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Rumah Produksi (RP)
Penanggung jawab	Ikhwan : Jihad Sabila & Angga A Akhwat : Intan Sari.S.V, Monica Rizk N & Kania H
Waktu dan Tempat	Waktu : Kondisional Tempat : Kondisional
Tujuan dan Sasaran	Tujuan:

	Berperan sebagai penghimpun permintaan desain dari departemen lain. Membuat konten kreatif yang akan dipublikasikan di media sosial baik berupa pamflet atau video tentang nilai Islam dan kegiatan DKM Al-Kautsar. Serta menjadi wadah dalam kontribusi pembuatan konten Islami bagi kader atau non kader Sasaran: Civitas Akademika dan Kader DKM Al-Kautsar.	
Rencana dan Realisasi	Rencana • Terbentuknya konten berupa pamflet atau video tentang nilai Islam dan kegiatan DKM Al-Kautsar • Terstukturinya jadwal publikasi • Adanyanya template feed dan story Instagram untuk 1 periode	Realisasi • Terlaksana namun kurang optimal • Tidak terlaksana • Terlaksana
Kendala dan Solusi	Kendala • Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom • Tidak telaksananya jadwal yang telah ditentukan • Perencanaan konten kurang detail dan jarang dilakukan evaluasi konten	Solusi • Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup • Mengkoordinasikan dan saling mengingatkan kembali pembagian tugas anggota desain rumah produksi • Timelie dibuat secara detail bersama dengan kader di awal periode dan di ingatkan lagi tiap bulannya dalam syuro evaluasi

Indikator Keberhasilan	Antusias Kader 70%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 75%	Kesiapan Panitia 60%
Dana	Pemasukan : Rp. 49.000 Pengeluaran : Rp. 49.000 (Hadiah Pulsa Gebyar Kemerdekaan) Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : INFOKOM

Jenis Kegiatan : Program Kerja

Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Kelas Desain
Penanggung jawab	Ikhwan : Rifky Fadillah Akhwat : Melly Audina N
Waktu dan Tempat	Waktu : Minimal satu kali dalam satu periode Tempat : Kondisional

Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Meningkatkan kemampuan dalam membuat Desain islami Sasaran: Kader DKM Al-Kautsar dan Mahasiswa UNPAK			
Rencana dan Realisasi	Rencana - Minimal satu kali dalam satu periode - Melakukan open desain bagi kader DKM dan umum		Realisasi - Terlaksana satu kali dengan departemen Keputrian - Hanya diikuti oleh 2 orang dan tidak dieksekusi	
Kendala dan Solusi	Kendala - Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom - Telah dijadwalkan untuk kelas desain umum, hanya tidak di eksekusi		Solusi - Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup - Koordinasi antar masing-masing anggota ikhwan dan anggota akhwat ditingkatkan lagi.	
Indikator Keberhasilan	Antusias Kader 40%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 70%	Kesiapan Panitia 70%
Dana	Pemasukan : Rp. 21.000 Pengeluaran : Rp. 21.000 (Hadiah Pulsa Kelas Desain At-times) Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : INFOKOM
Jenis Kegiatan : Program Kerja
Penanggung Jawab : Gozali

Nama Kegiatan	Perfilman	
Penanggung jawab	Ikhwan : Rifky Fadillah Akhwat : Melly Audina N	
Waktu dan Tempat	Waktu : Kondisional Tempat : Kondisional	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Menumbuhkan minat dan kemampuan kader dalam bidang perfilman. Membuat film tahunan DKM Al-Kautsar. Mengenalkan islam dan DKM Al-Kautsar lewat film. Sasaran: Kader DKM Al-Kautsar dan Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana Minimal dilaksanakan satu kali dalam satu periode	Realisasi Hanya terlaksana sampai tahap pra produksi saja 3 kali pertemuan.

Kendala dan Solusi	Kendala		Solusi	
	- Kurangnya komunikasi antar anggota Infokom - Dirasa tidak memungkinkan dilaksanakan karena kondisi online dan PJ terkendala		- Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup - Dialihkan dengan kegiatan yang masih berhubungan dengan perfilman	
Indikator Keberhasilan	Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia
	60%	80%	40%	50%
Dana	Pemasukan : Rp. - Pengeluaran : Rp. - Saldo : Rp. -			
Bukti Fisik	Terlampir			

ANALISIS SWOT DEPARTEMEN INFOKOM

- Strength :
 - Memvisualisasikan kegiatan untuk disebarakan pada khalayak umum
 - Menjadi media utama dalam penyebaran informasi dan dakwah
- Weaknesses :
 - Tidak semua kader dapat mendesain
 - Kurang aktifnya kader yang mumpuni dalam mendesain
 - Kurangnya pergerakan kader untuk membagikan postingan
- Opportunities :
 - Menjadi gerbang utama dalam penyebaran informasi dan dakwah
 - Melatih keterampilan anggota dalam pengoprasian media desain dan peningkatan kreativitas.
- Threats :
 - Tidak konsisten dalam pembuatan konten desain dan mading
 - Kurang mengeksplore kreativitas yang dimiliki masing-masing kader

SWOT Diagram	Strength	Weaknesses
Opportunities	Memaksimalkan potensi kader untuk pembuatan desain dalam penyebaran informasi dakwah	Membuat konten semenarik mungkin dan menjadi departemen yang menyebar konten secara serentak pertama agar dapat mempengaruhi kader lain untuk ikut menyebarkan dan tertarik terhadap desain.
Threats	Kembali mengingat tujuan utama dakwah sebagai upaya untuk menepis ketidak konsistenan dalam pembuatan konten desain	Meningkatkan kedekatan dan memaksimalkan potensi yang dimiliki kader dalam pembuatan konten. Serta melakukan komunikasi di grup dengan teratur sehingga ke-konsistenan dalam



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

		pembuatan konten dapat terukur dan terevaluasi.
--	--	---

LAPORAN KEUANGAN DEPARTEMEN INFOKOM

Tanggal	Keterangan	Qt	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
Dana Masuk					
Juni 2020	Kas Infokom		-	-	Rp.126.000
Agustus 2020	Bendum		-	Rp. 49.000	Rp. 49.000
Jumlah					Rp. 175.000
Dana Keluar					
Agustus 2020	Hadiah Pulsa (Gebyar Kemerdekaan)	1	Rp. 49.000	Rp. 52.000	Rp. 49.000
Januari 2021	Pulsa Kuota	1	Rp. 50.000	Rp. 52.000	Rp. 50.000
Februari 2021	Hadiah Pulsa (Kelas Desain At-times)	1	Rp. 21.000	Rp. 22.000	Rp. 21.000
Jumlah					Rp. 120.000
Saldo					Rp. 55.000

DOKUMENTASI SURAT KELUAR DEPARTEMEN INFOKOM

No.	Tanggal Keluar	Nomor Surat	Perihal / berita	Ditujukan Kepada
1	23 Agustus 2020	008/U-i/SIMBA/DKM AK-UNPAK/VIII/2020	Undangan	BEM FKIP, BLM FKIP, HMJ Se-FKIP
2	31 Oktober 2020	008/U-i/SIMBA/DKM AK-UNPAK/X/2020	Undangan	Presiden Mahasiswa Universitas Pakuan

LAMPIRAN

1. Silaturahmi Kelembagaan (SIMBA)

SIMBA FKIP



SIMBA BEM KMB



2. PUBDOK

Follower Breakdown

2,724 followers

+0.1% vs Apr 11 - Apr 17

Growth

- Overall -2
- Follows 0
- Unfollows 2

Thursday, Apr 22

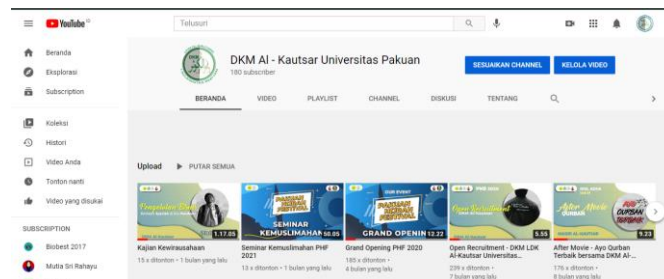
Last 7 Days

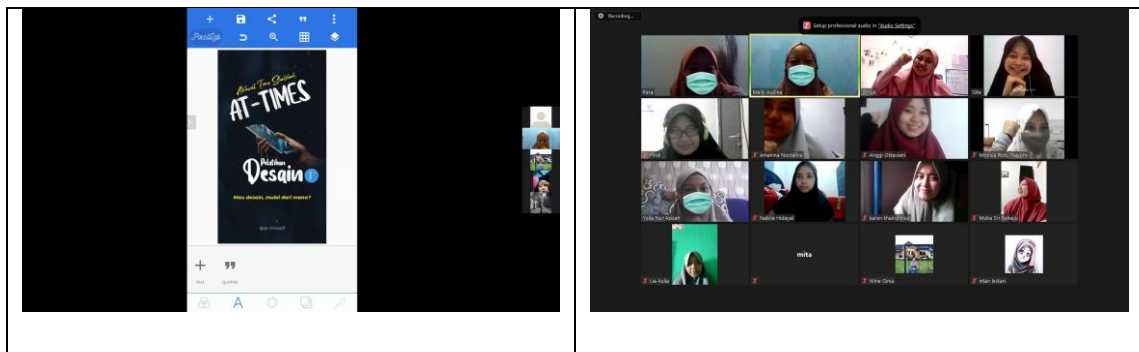
Top Locations

Cities	Countries
Bogor	52.0%
Depok	5.5%
Jakarta	5.3%
Sukabumi	5.2%
Cibinong	2.6%

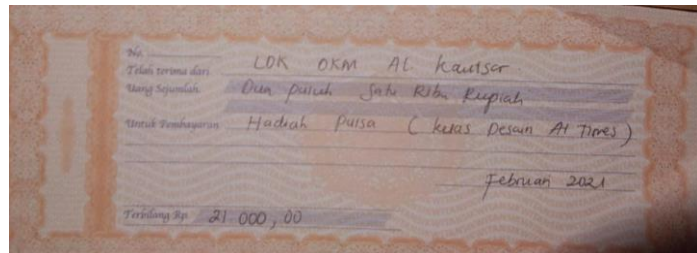
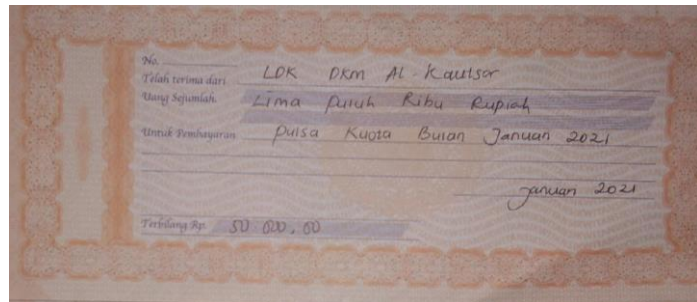
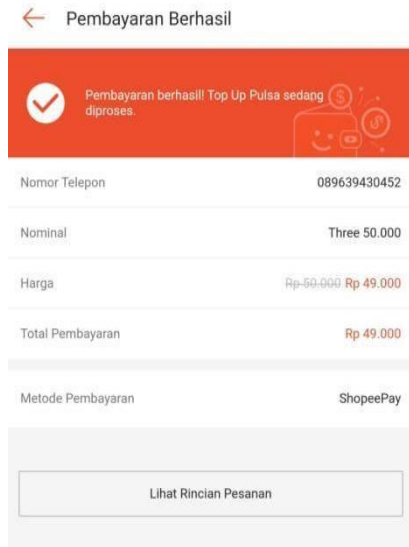
Age Range

Age Range	All	Men	Women
13-17	0.5%		
18-24	56.9%		
25-34	35.0%		
35-44	4.6%		
45-54	1.7%		
55-64	0.3%		
65+	0.9%		





LAMPIRAN BUKTI KEUANGAN



REKAPAN LAPORAN KEGIATAN

SOSIAL MEDIA

Instagram		
N o	Keterangan	Tgl Update
1.	Unboxing Marriage (Kajian Syawal SPJ Bogor)	17 Juni 2020
2.	Dokumentasi Musyawarah Kerja DKM Al-Kautsar	1 Juli 2020
3.	MALIKA – RUU HIP	08 Juli 2020
4.	FORKAMU	Juli 2020-Februari 2021
5.	KAISAR	Juli 2020-Februari 2021
6.	Mentoring Lanjutan	18 Juli 2020
7.	INFO ALKA “Amalan di bulan Dzukhijah”	25 Juli 2020
8.	Pemberitahuan Shalat Idul Adha	30 Juli 2020
9.	Selamat Hari Raya Idul Adha	31 Juli 2020
10.	Pelantikan Dekan Universitas Pakuan	06 Agustus 2020
11.	Kader Berprestasi	Agustus-November 2020
12.	After Movie Idul Adha DKM Al-Kautsar	10 Agustus 2020
13.	Gebyar Kemerdekaan Alka	14 Agustus 2020
14.	PMB 2020	18/08 – 10-09 2021
15.	Jum'at di DKM Al-Kautsar	28/08 & 10/09 2021
16.	Open Content	16 September 2021
17.	TAMARU	17-22 September 2021
18.	ACT	September & Februari

19.	AOC Temu Dosen PAI	25 September 2021
20.	Sahabat Ngaji Qur'an	02-12 Oktober 2021
21.	Kisi-kisi Pertanyaan di Alam Kubur	07 Oktober 2021
22.	AOC Fasilitator Mentor	08 Oktober 2021
23.	Insecure	09 Oktober 2021
24.	Islamic Leadership Training 1	13 Oktober 2021
25.	Stadium General	24 Oktober 2020
26.	Bimbel Inside Bina Qurani Learning	22/10 & 17/11 2020
27.	Sumpah Pemuda	28 Oktober 2020
28.	Maulid Nabi	29 Oktober 2020
29.	SIMBA	08 November 2020
30.	Pakuan Hijrah Festival 2020	08/11 – 22/12 2020
31.	Ucapan Wisuda Alumni	24 November 2020
32.	Ujian Mentoring	30 Desember 2020
33.	Gerakan Menutup Aurat	Februari 2021
34.	Islamic Leadership Training 1	Maret 2021
35.	Isra Mi'raj	11 Maret 2021
36.	Screening 1 calon Mas'ul & Mas'ulah periode 2021-2022	1 April 2021
37.	Stadium General	3 April 2021
38.	Marhaban ya Romadhon	12 April 2021
39.	Pemberitahuan Pengadaan Takjil dan Shalat Tarawih	14 April 2021
40.	Jadwal Imsakiyyah	15 April 2021
41.	Kajian Spesial Ramadhan	15 April 2021
42.	Lailatul Qadr	04 Mei 2021

43.	Shalat Iful Fitri	12 Mei 2021
-----	-------------------	-------------

Youtube		
N o	Keterangan	Tgl Update
1.	Q&A Session [Part 1] dan Q&A Session [Part 1]	28 Mei 2020
2.	After Movie - Ayo Qurban Terbaik bersama DKM Al-Kautsar	10 Agustus 2020
3.	Open Recruitment - DKM LDK Al-Kautsar Universitas Pakuan	2 September 2020
4.	Grand Opening PHF 2020	7 Desember 2020
5.	Seminar Kemuslimahan PHF 2021	2 Maret 2021
6.	Kajian Kewirausahaan	2 Maret 2021

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan

Sosial Media
 Ketua Harian, Rifki Fauzi 052117059



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

INVENTARIS ALAT

No.	Nama Barang	Jumlah	Keadaan Barang
1.	Hp Xiomi	1	Baik
2.	Kamera	2	Baik
3.	Charger Kamera	1	Tidak baik
4.	Tripod	2	1 baik 1 tidak
5.	Hardisk	1	Baik
6.	Tongsis HP	1	Baik

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan

Sosial Media



Ketua Harian,

Rifki Fauzi

052117059



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut-Bogor 16143 Tlp. 085770229819

LAPORAN PERJALANAN DAKWAH

BIDANG DEPARTEMEN DANA USAHA DKM AL-KAUTSAR

UNIVERSITAS PAKUAN

Periode 2021-2022

Bidang : Keumatan

Departemen : Dana dan Usaha

Pendahuluan : Departemen Dana Usaha atau yang disingkat sebagai Danus adalah suatu departemen yang dibawah naungan bidang keumatan DKM AL-KAUTSAR Universitas Pakuan. Departemen Dana Usaha ini mempunyai peran vital didalam menjalankan tugas. Tugas utama dari Departemen Dana Usaha yaitu memberikan kontribusi kepada DKM AL-KAUTSAR baik dalam bentuk dana, barang maupun jasa.

Kepala Bidang : Gozali (065117041) FMIPA/Ilkom

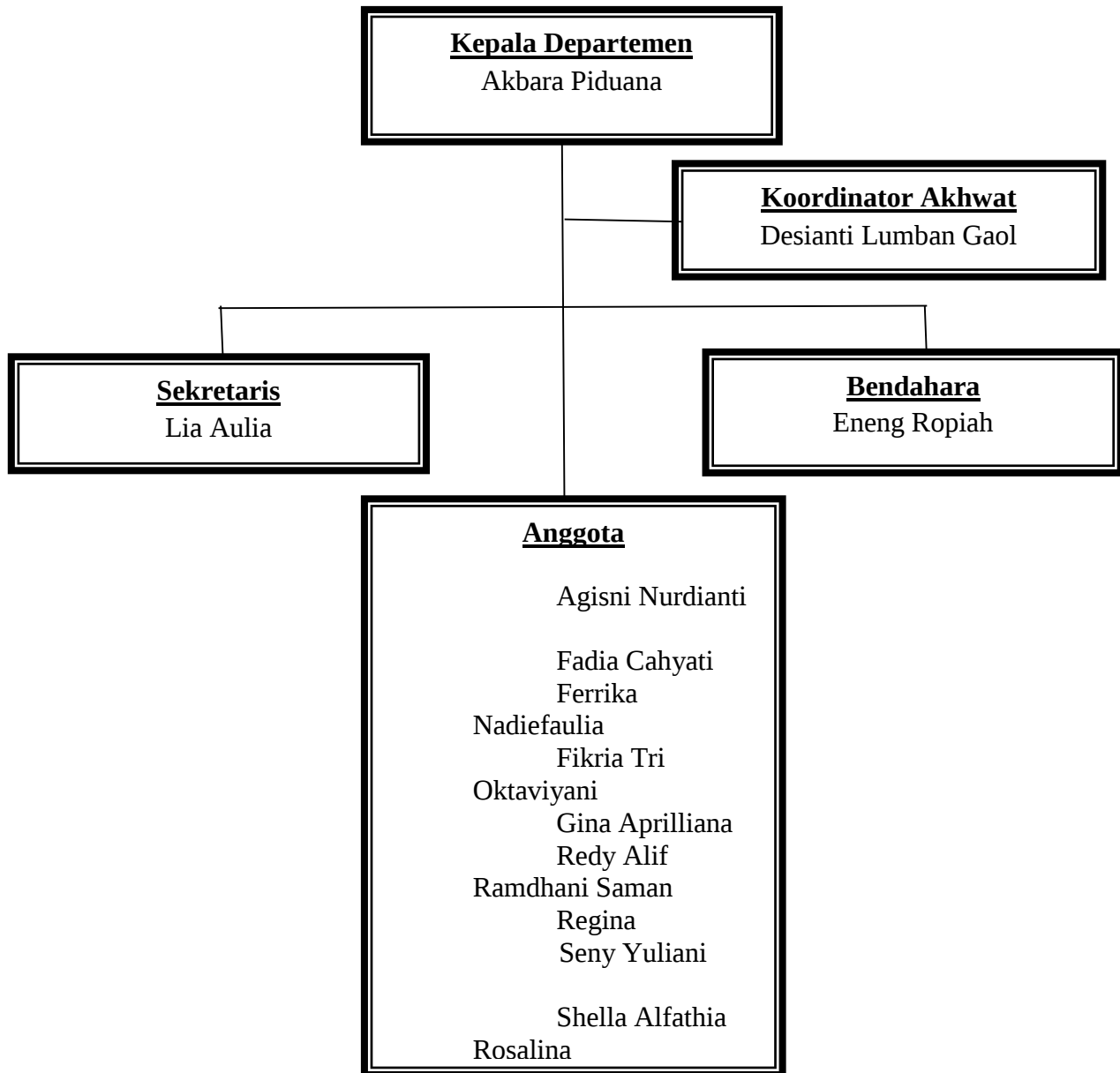
Kepala Departemen : Akbara Pidua (021118476) FE/Manajemen

Koordinator Akhwat : Desianti Lumban Gaol (022117270) FE/Akuntansi

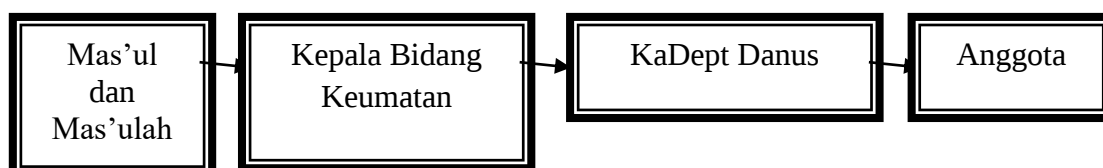
Anggota :

1. Seny Yuliani (022118208) FE/Akuntansi
2. Susilawati (037117198) FKIP/PGSD
3. Eneng Ropiah (022117208) FE/Akuntansi
4. Wafiq Azizah R. (021118063) FE/Manajemen
5. Lia Aulia (037117182) FKIP/PGSD
6. Gina Aprilliana (032118060) FKIP/PBSI
7. Fikria Tri Oktaviyani (031119058) FKIP/PBI
8. Shella Alfathia Rosalina (036119020) FKIP/Pendidikan Biologi
9. Regina (081019025) Vokasi/Akuntansi
10. Agisni Nurdianti (081019016) Vokasi/Akuntansi
11. Ferrika Nadiefaulia (022119110) FE/Akuntansi
12. Fadia Cahyati (021119323) FE/Manajemen
13. Redy Alif Ramdhani (044119524) FISIB/ILKOM
14. Saman (084019023) D3/Teknologi Komputer
15. Muhammad Aldi Nugraha (044119501) FISIB/ILKOM

Struktur Departemen:



Alur Jaringan Komunikasi



Program Kerja:

E. Alkamart

Agenda:

1. Alkacell
2. Alka Multidepartemen
3. Alkafundraising
4. Alkatabungan Mudharabah

Agenda Alkacell, Alkafundraising, Alkatabungan Mudharabah tidak terealisasi karena kondisi pandemic covid-19 yang dimana departemen Dana dan Usaha belum mampu menjalankan sistem ditengah pandemic, sebagai pengganti departemen Dana dan Usaha melaksanakan kajian kewirausahaan untuk melatih kader Dana dan Usaha, pengurus DKM AL-Kautsar, dan umumnya civitas akademik Universitas Pakuan dalam menjalankan wirausaha ditengah pandemic.

Laporan Kegiatan Terlaksana

Departemen : Dana dan Usaha
Jenis Kegiatan : Alka Multidepartemen
Penanggung Jawab : Akbara Piduana

Nama Kegiatan	Alka Multidepartemen	
Ketua Pelaksana	Akbara Piduana	
Departemen	Derpartemen: Syiar Islam 1. Alka Cepat tanggap (26 September 2020) 2. Pakuan Hijrah Festival (10 November 2020)	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menjalin silaturahmi dan membantu antar departemen DKM Al-Kautsar Sasaran: 3. Setiap departemen DKM Al-Kautsar	
Rencana		Realisasi
- Memberikan tambahan dana kepada departemen yang membutuhkan		- Telah memberikan bantuan berupa dana kepada departemen yang membutuhkan
Kendala		Solusi
- Tidak adanya pemasukan dari warung karena pandemic		- Lebih mengoptimalkan di media sosial

Indikator Keberhasilan				
	Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia
	60%	80%	70%	50%
Dana	Pemasukan : Rp 700.000 (Dari bendahara eksternal DKM) Pengeluaran : Rp 700.000 Saldo : 0			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : Dana dan Usaha
Jenis Kegiatan : Kajian Kewirausahaan
Penanggung Jawab : Akbara Piduana

Nama Kegiatan	Kajian Kewirausahaan
Ketua Pelaksana	Akbara Piduana
Waktu dan Tempat	Waktu : Minggu, 28 Februari 2021 Tempat : Zoom Metting
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 2. Memberikan pemahaman kepada jamaah tentang dampak penyebaran Covid-19 terhadap berbagai aktivitas ekonomi dan bisnis di Indonesia. 3. Memberikan pemahaman kepada jamaah tentang tantangan ekonomi Syariah penyebaran pandemic Covid-19.

	4. Memberikan pemahaman kepada jamaah tentang strategi ekonomi Syariah menghadapi tantangan dampak penyebaran pandemic Covid-19. 5. Memberikan pemahaman kepada jamaah tentang peran ekonomi dan bisnis Syariah mengatasi dampak krisis pandemic Covid-19. Sasaran: Kader Departemen Dana dan Usaha, pengurus DKM AL-Kautsar, dan umumnya civitas akademik Universitas Pakuan			
Rencana		Realisasi		
A. Melatih seluruh kader DKM Al-Kautsar dalam berwirausaha di tengah pandemic covid-19		- Terlaksana kegiatan kajian kewirausahaan hanya saja penyebaran informasi belum optimal		
B. Menyebarkan informasi kajian dengan maksimal				
Kendala		Solusi		
- Kurangnya komunikasi antar anggota Danus		- Lebih sering membuka obrolan dengan anggota di grup		
- Kurangnya dalam penyebaran informasi kajian				
Indikator Keberhasilan				
	Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia
	80 %	80 %	70%	80%
Dana	Pemasukan : Rp 600.000 (Rp 200.000 dari bendahara eksternal DKM dan Rp 400.000 dari alumni departemen danus)			

	Pengeluaran : - Rp 350.000 (Kafalah Pemateri) - Rp 89.825 (Parsel Pemateri) - Rp 30.000 (Zoom) - Rp 29.500 (Bingkai Sertifikat Pemateri) Saldo : Rp 100.675
Bukti Fisik	Terlampir

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan Kajian Kewirausahaan

Mei 2021
Ketua Harian,  Rifki Fauzi 052117059

ANALISIS SWOT DEPARTEMEN DANA DAN USAHA

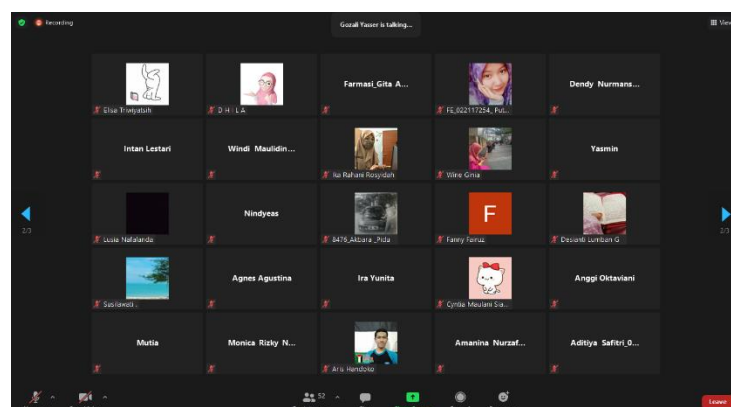
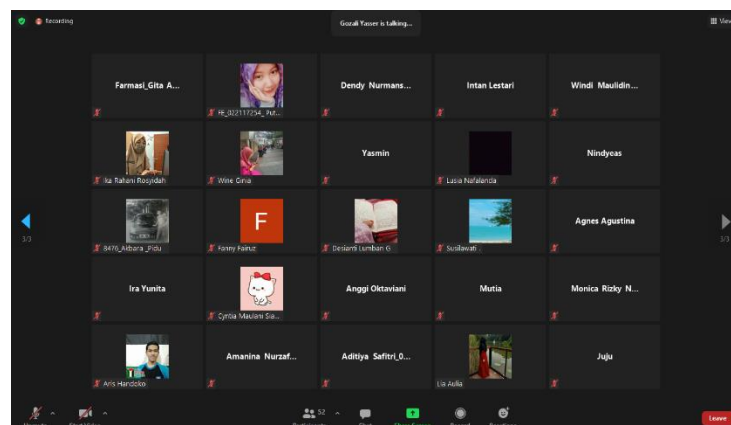
- Strength :
 - Memberikan kontribusi kepada DKM AL-KAUTSAR baik dalam bentuk dana, barang maupun jasa.
 - Menjadi penyokong dana dalam penyebaran dakwah
- Weaknesses :
 - Kurang nya kader dalam memahami bisnis di tengah pandemi
 - Kurang aktifnya kader yang mumpuni dalam berwirausaha
- Opportunities : 2. Melatih keterampilan kader dalam berwirausaha baik di lingkup kampus maupun masyarakat
- Threats :
 - Tidak konsisten dalam belajar berwirausaha
 - Kurang mengeksklore kreativitas yang dimiliki masing-masing kader
 - Kurang nya keberanian kader dalam bewirausaha dan masih banyak yang merasa malu dalam belajar berwirausaha

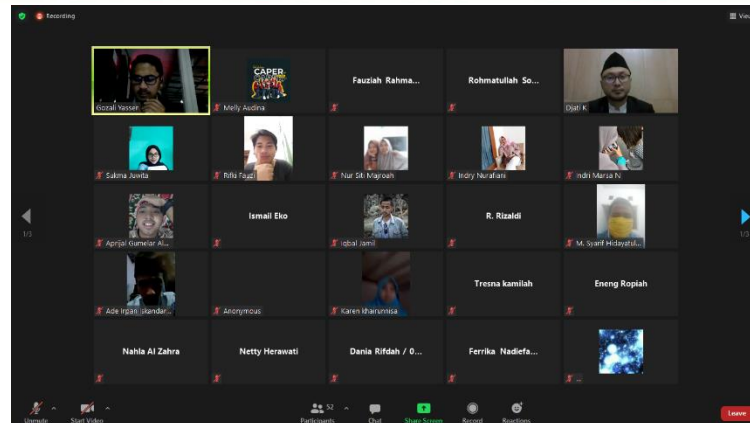
SWOT Diagram	Strength	Weaknesses
Opportunities	Memaksimalkan potensi kader Dana dan Usaha untuk berwirausaha dalam membantu jalan nya roda dakwah	Membuat konsep berwirausaha semenarik mungkin dan menjadi departemen yang dapat

		mempengaruhi kader lain agar tertarik terhadap Wirausaha
Threats	Kembali mengingat tujuan utama dakwah, sebagai upaya untuk menepis ketidak konsistenan dalam menjalankan wirausaha	Meningkatkan kedekatan dan memaksimalkan potensi yang dimiliki kader dalam berwirausaha Serta melakukan komunikasi di grup departemen dengan teratur sehingga silaturahmi dan kekompakan departemen dalam menjalankan wirausaha tetap terjaga.

Lampiran Dokumentasi Acara Departemen Dana Dan Usaha

- Kegiatan Kajian Kewirausahaan





Lampiran Bukti Keuangan





DATA INVENTARIS BARANG

WARUNG

2020-2021

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak Baik
1	Almari Es	2	V	
2	Box makanan besar	4	V	
3	Etalase	3	V	
4	Kursi Plastik	2	V	
5	Meja Kayu	1	V	
6	Tempat Sampah	1	V	
7	Rak Sepatu Besi	2	V	
8	Papan Tulis	2	V	
9	Rak jualan besi	2	V	
10	Meja jualan portable	1	V	
11	Tenda Jualan	1	V	
12	Kompor Gas	1	V	
13	Blender	1	V	

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan

Mei 2021



Ketua Harian,
Rifki Fauzi
052117059

LAPORAN PERJALANAN DAKWAH
DEPARTEMEN SYIAR KREATIF DKM AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Periode 2020-2021

Bidang : Syiar

Departemen : Syiar Kreatif

Pendahuluan : Syiar Kreatif adalah wadah syiar lembaga dakwah kampus yang ada di DKM Al-Kautsar Universitas Pakuan yang memiliki peran, tugas, dan tanggung jawab untuk menyebarkan dan menyampaikan pemahaman tentang islam serta mengupayakan pembentukan karakter dan kepribadian yang islami dengan pembekalan ilmu agama dan memberikan informasi dalam bentuk tulisan, lisan, juga kegiatan acara dalam lingkup kampus sebagai daerah dakwahnya, di mana sasarannya adalah masyarakat kampus, yaitu khususnya masyarakat Universitas



DEWAN KEMAKMURAN MASJID **AL-KAUTSAR** UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

Pakuan serta masyarakat yang berada di sekitar kampus Universitas Pakuan.

Bidang Syiar

Ketua Bidang : Empu Nisditya Manubawa 031118080 FKIP/PBI

Departemen Syiar Kreatif

Kepala Departemen	: Ndun Saedul Hoer	037118003	FKIP/PGSD
Koordinator Akhwat	: Cipta Jati Mulia	036117036	FKIP/Pendidikan Biologi
Anggota	: M. Hafidz Waliyudin. D	031119045	FKIP/PBI
	Muhammad Wahab. S	010118274	FH/Ilmu Hukum
	Fiqri M. Ilham	031119043	FKIP/PBI
	Firman Solehudin	010118273	FH/Ilmu Hukum
	Fatih Firda	036118037	FKIP/Pendidikan Biologi
	Reza Daviana Faradilla	037117189	FKIP/PGSD
	Raudhatul Jannah	036119041	FKIP/Pendidikan Biologi
	Intan Permatasari	036119012	FKIP/Pendidikan Biologi
	Khoirunisa Nur Fadilah	064118033	FMIPA/Matematika
	Lusia Nafalanda	066119123	FMIPA/Farmasi
	Zahra Mawada	066118280	FMIPA/Farmasi
	Siti Annisa Nur Fitriana	066117387	FMIPA/Farmasi



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

Juju Juhroh

066117362

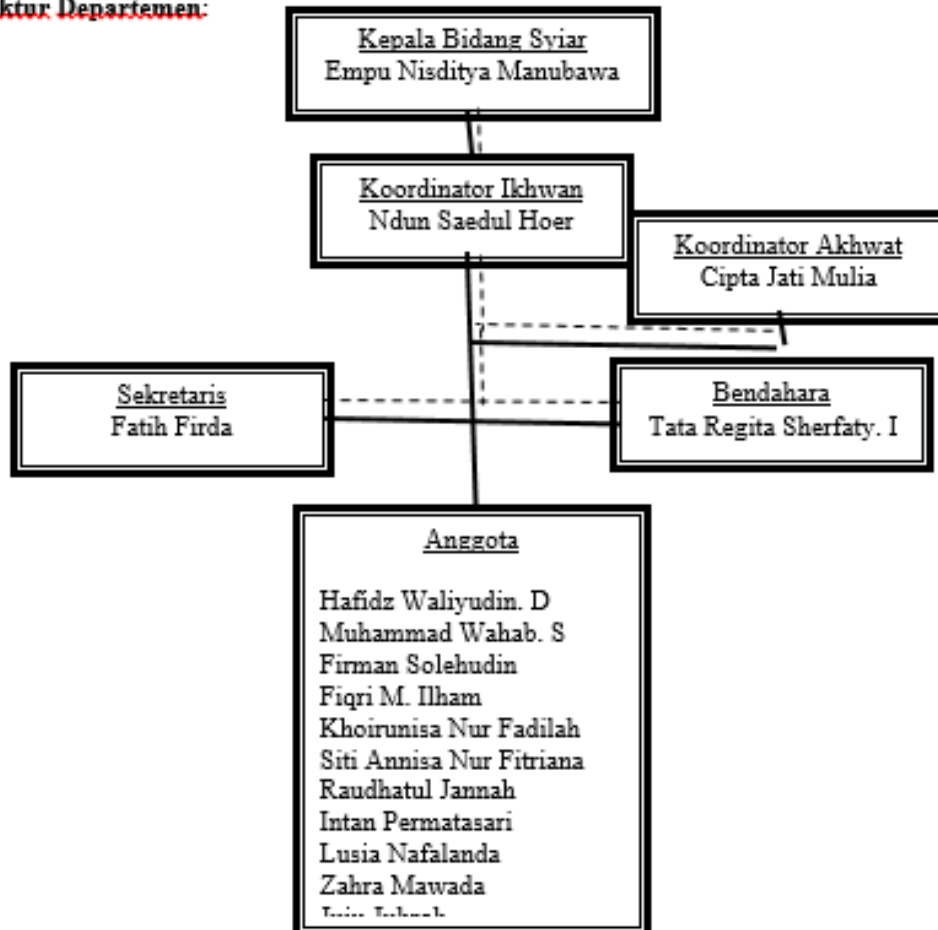
FMIPA/Farmasi

Tata Regita Sherfaty. I

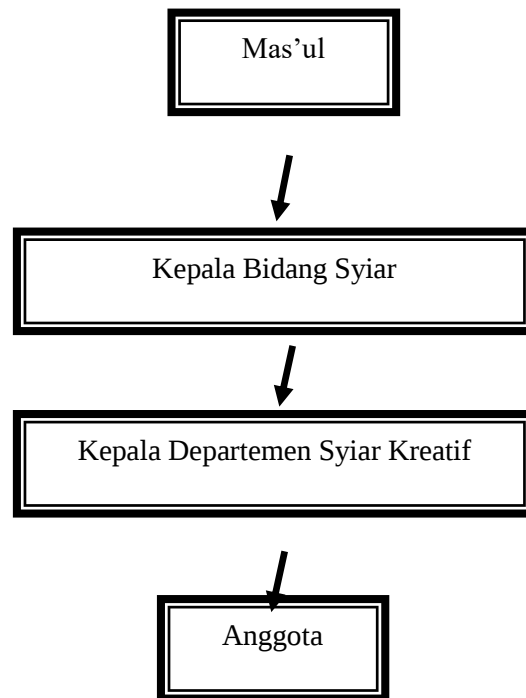
031119001

FKIP/PBI

Struktur Departemen:



Alur Jaringan Komunikasi:



Program Kerja

1. Syiar Ramadhan
2. Pakuan Hijrah Festival (PHF)

Agenda

1. KAISAR (Kajian Islam Al-Kautsar)
2. ACT (Alka Cepat Tanggap)

LAPORAN KEGIATAN TERLAKSANA

Departemen : Syiar Kreatif
Jenis Kegiatan : Program Kerja
Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Pakuan Hijrah Festival (PHF)
Penanggung jawab	Ikhwan: Ndun Saedul Hoer Akhwat: Florinda Eka Prasada W.
Waktu dan Tempat	Waktu: 07 s.d. 19 Desember 2020 Tempat: Sosial Media (<i>Instagram, Youtube, Whatsapp Group</i>) Aplikasi <i>Zoom Cloud Meeting</i> .
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Membina ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. 2. Memberikan penyegaran keimanan dan ketakwaan agar terbentuk generasi yang <i>tawazun</i>. 3. Menjalin <i>ukhuwah islamiyah</i> diantara civitas akademika Universitas Pakuan dan sekitarnya. 4. Membentuk pribadi-pribadi yang <i>berakhlakul karimah</i>.

	5. Menciptakan generasi yang berani bercita-cita, berani menunjukkan bakatnya, dan berani untuk berfikir maju. 6. Mengarahkan generasi penerus pada kegiatan positif dan menjadikan Nabi Muhammad <i>Shallallahu'alaihi wasallam</i> sebagai idola dan teladan dalam hidupnya. 7. Meningkatkan ibadah kita kepada Allah SWT dan selalu dalam tali agama-Nya. Melalui kegiatan-kegiatan yang positif. Sasaran : 1. Mahasiswa/i Universitas Pakuan 2. Dosen dan para praktisi 3. Mahasiswa/i yang tergabung dalam LDK (Lembaga Dakwah Kampus) di Universitas se-Priangan Barat 4. Organisasi mahasiswa baik intra maupun ekstra kampus Universitas Pakuan 5. Mahasiswa Universitas di Kota Bogor, Kabupaten Bogor dan sekitarnya		
	<table> <tr> <th data-bbox="368 1451 879 1527">Rencana</th><th data-bbox="879 1451 1394 1527">Realisasi</th></tr> </table>	Rencana	Realisasi
Rencana	Realisasi		

Rencana dan Realisasi	Program kerja PHF di rencanakan akan dilaksanakan pada 7 s.d. 19 Desember 2020. Dengan rangkaian Grand Opening, Dauroh, PHF <i>Islamic Competition</i> , Webinar Kemuslimah, dan Tabligh Akbar.	Program Kerja PHF berlangsung pada tanggal 7 s.d. 19 Desember 2020, dimana tanggal 7 Desember <i>Grand Opening</i> melalui <i>Video Tapping Youtube</i> , tanggal 8 sampai 17 Desember Dauroh Tahfidz dan Tahsin, tanggal 18 Desember Webinar Kemuslimahan yang merupakan program kerja Departemen Keputrian, dan tanggal 19 Desember yaitu <i>Grand Closing</i> dan Tabligh Akbar yang bisa dihadiri oleh mahasiswa/I Universitas Pakuan dan Umum.
Kendala dan Solusi	Kendala	Solusi
	Divisi Kesekretariatan: 1. Kebutuhan surat masing-masing dari setiap divisi lebih baik di list terlebih dahulu sehingga tidak mendadak untuk dibuatkan surat dari divisi kesekretariatan 2. Harus lebih teliti, karena terdapat surat yang typo dan sudah di sebar.	Divisi Kesekretariatan: 1. Tingkatkan lagi koordinasi dan komunikasi dengan divisi yang berhubungan 2. Lebih teliti dalam membuat surat

	Divisi Acara: 1. Kurangnya komunikasi antar coordinator. 2. Anggota yang kurang aktif 3. Kurangnya komunikasi dengan divisi lomba mengenai timeline	Divisi Acara: 1. Untuk keseluruhan dari acara, konsepnya harus jelas dan difiksasikan sebelum hari-H. 2. Tim acara harus mempunyai target untuk setiap jobdesknya.
	Divisi Humas dan Sponsorship: 1. Koor ikhwan yang kurang aktif 2. Lebih diingatkan komunikasi dan kerjasamanya 3. Lebih peka terhadap jobdesk yang dikerjakan	Divisi Humas dan Sponsorship: 1. Lakukan <i>survey</i> dahulu sebelum dibuatkan surat permohonan dan diajukan. 2. Dengan cara datang langsung atau tanya-tanya kepada orang yang sekiranya tahu. 3. Semua anggota <i>sponsorship</i> harus paham terkait konsep acara dan isi dari proposal
	Divisi PDDL 1. Pembuatan pamflet yang kurang sesuai timeline awal karena konten belum matang 2. Kurang koordinasi secara keseluruhan dengan seluruh koordinator divisi lain	Divisi PDDL: 1. Koor lebih sosialisasi lagi mengenai jobdesk. 2. Koordinasikan kebutuhan konten PDDL dengan divisi lain 3. Pembagian <i>pj record zoom</i> jangan hanya satu supaya ada

	3. Kurang anggota untuk <i>back up record zoom</i> Seminar Kemuslimahan dan Tabligh Akbar 4. Kurang satu persepsi ketika penutupan lomba 5. Terdapat beberapa kader PDDL yang kurang aktif	yang membackup apabila pj lainnya ada kendala
	Divisi Lomba 1. Kurangnya koordinasi dengan divisi acara mengenai timeline perlombaan 2. Kurangnya koordinasi dengan bendahara acara mengenai peserta yang mendaftar lomba dan uang yang masuk seharusnya dikomunikasikan dengan bendahara acara	Divisi Lomba 1. Koordinasi dengan divisi lain yang bersangkutan lebih ditingkatkan kembali
	Sekretaris: Keterlambatan proposal karena menunggu fiksasi konsep dan timeline dari dari Divisi Acara dan Divisi Lomba.	Sekretaris: Konsep dan timeline sebaiknya sudah fiskasi dari jauh-jauh hari.

	Bendahara: Tidak mengadakan fundraising dan tidak banyak pencairan dana dari sponsor.		Bendahara: Info perkembangan bendahara disebar di grup.	
Indikator Keberhasilan	Antusias Peserta 30%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 80%	Kesiapan Panitia 80%
Dana	Pemasukan : Rp. 6.310.000 Pengeluaran : Rp.5.900.000 Saldo : Rp. 410.000			
Bukti Fisik	Terlampir			

Departemen : Syiar Kreatif
Jenis Kegiatan : Program Kerja
Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Syiar Ramadhan
Penanggung jawab	Ndun Saedul Hoer
Waktu dan Tempat	Waktu: 22 April 2020 Tempat: Aplikasi Grup <i>WhatsApp</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menyambut dan meramaikan bulan suci Ramadhan. 2. Mengisi kegiatan yang bermanfaat dan positif. 3. Sebagai sarana syiar nilai-nilai Agama Islam seluruh civitas akademik Pakuan dan masyarakat umum. 4. Menumbuhkan rasa kepedulian sosial terhadap sesama untuk menumbuhkan ukhuwah islamiah dan mempererat silaturahmi. Sasaran : 1. Kader DKM 2. Mahasiswa Unpak 3. Umum

Rencana dan Realisasi	Rencana		Realisasi	
	Acara Syiar Ramadhan di rencanakan dengan rangkaian acara Tarhib, Ta'jil, Bukber De'ayat dan I'tikaf.		Syiar Ramadhan untuk kali ini sedikit berbeda dari sebelumnya, karena kali ini syiar diadakan dalam keadaan online dengan menyesuaikan kondisi yang sedang pandemic covid-19. Jadi Syiar Ramdahan kali ini berbentuk Kajian Online yang diadakan hari rabu, 22 April 2020 melalui Via Grup WhatsApp.	
Kendala dan Solusi	Kendala		Solusi	
	Tidak adanya pembentukan kepanitiaan dalam penyelenggaraan acara ini.		Merencanakan konsep dari jauh-jauh hari sehingga dibentuk kepanitiaan yang terdiri dari beberapa divisi didalamnya.	
Indikator Keberhasilan	Antusias Peserta 75%	Manfaat Kegiatan 80%	Konsep 30%	Kesiapan Panitia 10%

Departemen : Syiar Kreatif

Jenis Kegiatan : Agenda

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	ACT (Alka Cepat Tanggap)	
Penanggung jawab	Ikhwan: Ndun Saedul Hoer Akhwat: Tata Regita, Lusiana Nafalanda, dan Juju Juhroh	
Waktu dan Tempat	Tanggal: 27 September 2020 dan 31 Januari 2021 Tempat: Posko Bencana Cicurug dan Komplek PTPN XIII Gunung Mas Desa Tugu Selatan Kec. Cisarua Kab.Bogor.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: Bereaksi cepat dan tanggap terhadap bencana alam atau kepedulian kepada sesama dan isu-isu keumatan yang ada, dengan penanganan yang sesuai kaidah ke-Islaman. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Masyarakat umum.	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	ACT atau Alka Cepat Tanggap merupakan agenda yang pelaksanaannya bersifat kondisional.	Kegiatan ACT terlaksana 2x dalam satu periode. Kegiatan ACT pertama dilaksanakan pada hari Ahad tanggal

	Jenis kegiatan ACT ini merupakan Aksi Sosial Kemanusiaan untuk menciptakan rasa kepedulian terhadap sesama.	27 September 2020 dengan menyalurkan donasi berupa sembako, pakaian maupun alat belajar ke tempat banjir bandang daerah Cicurug. Pengumpulan donasi bekerjasama dengan kelembagaan dan UKM Universitas Pakuan (kelembagaan: BEM FISIB, BEM FKIP, Himpunan Diksatrasia, Hima D'Basis, Hima <i>Lampyris</i>, Hima Guseda dan himadikom. UKM: Pramuka, KMKP, Voli, Merpati putih, Basket, HIPMI, FKMI, KEMPO). Dana yang terkumpul yaitu sebesar 2.207.675 rupiah dan sebagian dibelikan untuk kebutuhan di posko banjir. Kegiatan ACT kedua dilaksanakan pada hari Ahad tanggal 31 Januari 2021, kegiatan tersebut memberikan donasi kepada korban banjir bandang yang terjadi di Desa Tugu kabupaten Bogor. Pengumpulan donasi selama seminggu dengan jumlah dana yang didonasikan sebesar 1.020.000 rupiah.
	Kendala	Solusi

Kendala dan Solusi	1. Pemilihan tempat penyaluran dana. 2. Sempat sulit mencari kendaraan untuk barang donasi. 3. Tidak dibentuknya kepanitiaan, sehingga jalannya kegiatan koordinasi kurang terarah.		1. Survei ke tempat bencana, agar tidak kebingungan memilih tempat penyaluran dana. 2. Kendaraan sudah disiapkan atau harus sudah fix sebelum hari-H. 3. Dibentuk kepanitiaan yang jelas.	
Indikator Keberhasilan	Antusias masyarakat 80%	Manfaat Kegiatan 98%	Kepedulian kepada sesama 90%	Kesiapan Panitia 75%
Dana	Pemasukan: 3.227.675 Pengeluaran: 3.227.675			
Bukti Fisik	Terlampir			



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

Departemen : Syiar Kreatif

Jenis Kegiatan : Agenda

Penanggung jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	KAISAR (Kajian Islam Al-Kautsar)
Ketua Pelaksana	Ikhwan: Fiqri M. Ilham Akhwat: Raudhatul Jannah, Anisa Nur F. dan Cipta Jati Mulia.
KAISAR 1 Pembicara Ustadz Ilham Maulana dengan tema “Melepas Kesedihan Datanglah Kerinduan”	
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 19 Juli 2020 Pukul: 20.00 s.d. selesai. Tempat: Grup <i>Whatsapp</i> Kajian Islam Al-Kautsar.
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai bulan dzulhijah 2. Membina ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan.

	2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kajian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR pertama bertemakan “Melepas Kesedihan Datanglah Kerinduan” merupakan kajian mengenai keutamaan maupun anjuran di bulan Dzulhijah. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2020. Setelah satu hari pelaksanaan kajian panitia mengirimkan <i>resume</i> atau ringkasan kajian ke grup peserta kajian.
Dana	Pemasukan: Rp204.500,- Pengeluaran:Rp204.500.-	
Bukti Fisik	Terlampir	

KAISAR 2 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi Hadits Arbain	
Pembicara Ustadz Samsam Nurhidayat dengan tema “Luruskan Niat karena Allah”	
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 16 Agustus 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi Zoom Meeting.

Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai hadits arbain bab 1 tentang niat. 2. Membina ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kajian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR kedua bertemakan “Luruskan Niat karena Allah” yang merupakan kajian edisi hadits arbain mengenai bab 1 tentang niat. Dilaksanakan pada hari ahad tanggal 16 Agustus 2020. Kajian rutin edisi hadits arbain ini ditemani oleh Ustadz Samsam Nurhidayat secara online dikarenakan masih dalam masa pandemi covid-19, melalui aplikasi <i>zoom meeting</i>. Pada akhir kajian peserta diminta mengisi link <i>feedback</i> berisi evaluasi selama kajian

		berlangsung, dan peserta yang menghadiri kajian mendapatkan e-sertifikat.
Dana	Pemasukan: Rp237.200,- Pengeluaran: Rp237.200,-	
Bukti Fisik	Terlampir	

KAISAR 3 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi Spesial IHSD Pembicara Kang Rensu dan Teh Zulfa dengan tema “Langkah Awal Mengenal-Mu”	
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 13 September 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i> .
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai pentingnya menggunakan hijab 2. Memperingati IHSD atau <i>International Hijab Solidarity Day</i> yang merupakan hari menunjukkan rasa kepedulian dan solidaritas kepada saudara seiman di belahan bumi lain yang mendapatkan perlakuan tidak baik karena menggunakan dan mempertahankan hijabnya. 3. Terjalinnya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan.

	Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kaian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR yang bertemakan “Langkah Awal Mengenal-Mu” merupakan kajian mengenai memperingati <i>IHSD International Hijab Solidarity Day</i> sebagai bentuk aksi penolakan akan diskriminasi terhadap muslimah yang berhijab. Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 13 september 2020 dengan dua pemateri Teh Zulfa dan Kang Rensu kajian bersifat <i>talkshow</i>
Dana	Pemasukan: Rp309.000,- Pengeluaran: Rp309.000,-	
Bukti Fisik	Terlampir	

KAISAR 4 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi Hadits Arbain

Pembicara Ustadz Samsam Nurhidayat dengan tema “Keteguhan Diri Seorang Muslim”

Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 27 September 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i>.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai hadits arbain bab 2 tentang Islam, Iman dan Ihsan. 2. Terjalinnnya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kaian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR yang bertemakan “Keteguhan Diri Seorang Muslim” merupakan kajian hadits arbain bab 2 tentang Islam, Iman dan Ihsan. Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 27 september 2020 dengan ustadz Samsam Nurhidyat melalui aplikasi <i>zoom meeting</i>. Pada

		akhir kajian peserta diminta mengisi link <i>feedback</i> berisi evaluasi selama kajian berlangsung, dan peserta yang menghadiri kajian mendapatkan e-sertifikat.
Dana	Pemasukan: Rp204.500,- Pengeluaran: Rp204.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 5 (Kajian Islam Al-Kautsar) Pembicara Kang Ridwan Abdul Gani dengan tema “Syarat sah dan Keterpaduan Sholat”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 04 Oktober 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i> .	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai pentingnya sholat 2. Memperingati peristiwa Isra Mi’raj 3. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan.	

	Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta’lim.Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kaian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR yang bertemakan “Syarat Sah dan Keterpaduan Sholat” merupakan kajian mengenai fiqh sholat sekaligus memperingati isra mi’raj. Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 04 oktober 2020 dengan Kang Ridwan Abdul Gani melalui aplikasi <i>zoom meeting</i> . Pada akhir kajian peserta diminta mengisi link <i>feedback</i> berisi evaluasi selama kajian berlangsung, dan peserta yang menghadiri kajian mendapatkan e-sertifikat.
Dana	Pemasukan: Rp154.500,- Pengeluaran: Rp154.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 6 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi Hadits Arbain		

Pembicara Ustadz Samsam Nurhidayat dengan tema “Pilar Utama dalam Agama”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 25 Oktober 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i>.	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai hadits arbain bab 3 yaitu tentang rukun islam. 2. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta’lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kajian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan KAISAR yang bertemakan “Pilar Utama dalam Agama” merupakan kajian mengenai hadits arbain bab 3 mengenai rukun islam. Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 25 oktober 2020 dengan Ustadz Samsam Nurhidayat melalui aplikasi <i>zoom meeting</i>. Pada akhir kajian

		peserta diminta mengisi link <i>feedback</i> berisi evaluasi selama kajian berlangsung, dan peserta yang menghadiri kajian mendapatkan e-sertifikat.
Dana	Pemasukan: Rp204.500,- Pengeluaran: Rp204.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 7 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi KALEM 1 (Kajian Kelembagaan) bersama HIMADIKOM		
Pembicara KH. Fitri Pryanto, Lc.M.M (Pengasuh Bina Qurani Islamic School) dengan tema “Refleksi Maulid Nabi terhadap Pemuda Masa Kini”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Sabtu, 07 November 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i> .	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai keteladanan Nabi Muhammad SAW. 2. Memperingati hari maulid Nabi Muhammad SAW. 3. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan.	

	Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kajian membahas Hadist Arbain.	KAISAR edisi KALEM merupakan kegiatan yang bekerjasama dengan kelembagaan Himadikom. Kegiatan ini mengambil tema "Refleksi Maulid Nabi terhadap Pemuda Masa Kini" Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 07 November 2020 dengan KH. Fitri Pryanto, Lc.M.M yang merupakan pengasuh Bina Qurani Islamic School melalui aplikasi <i>zoom meeting</i> . Pada akhir kajian peserta diminta mengisi link <i>feedback</i> berisi evaluasi selama kajian berlangsung, dan peserta yang menghadiri kajian mendapatkan e-sertifikat serta <i>resume</i> materi kajian disebarkan melalui grup kajian.
Dana	Pemasukan: Rp204.500,-	

	Pengeluaran: Rp204.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 8 (Kajian Islam Al-Kautsar)		
Pembicara Ustadz Samsam Nurhidayat dengan tema “Ketika Rasa Malu Sudah Hilang”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Ahad, 29 November 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Zoom Meeting</i> .	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai hadits arbain bab 4 mengenai penciptaan Manusia. 2. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan	Kegiatan KAISAR yang bertemakan “Ketika Rasa Malu Sudah Hilang” merupakan kajian mengenai hadits arbain bab 4 mengenai Penciptaan

	berbentuk majlis ta'lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kaian membahas Hadist Arbain.	Manusia. Kajian tersebut dilaksanakan pada hari ahad tanggal 29 November 2020 dengan Ustadz Samsam Nurhidayat melalui aplikasi <i>zoom meeting</i> . Pada akhir kajian peserta tidak diminta mengisi link <i>feedback</i> dan tidak mendapatkan sertifikat.
Dana	Pemasukan: Rp204.500,- Pengeluaran: Rp204.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 9 (Kajian Islam Al-Kautsar) Edisi KALEM 2 (Kajian Kelembagaan) bersama kelembagaan FISIB Pembicara Ustadz Asep Saepuloh, S.Pt dengan tema “Menikah Nunggu Siap atau Nunggu Tepat”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Sabtu, 12 Desember 2020 Pukul: 16.00 s.d. selesai. Tempat: Aplikasi <i>Google Meeting</i> .	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Menambah tsaqofah islamiyah mengenai pernikahan di dalam islam.	

	2. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta’lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kaian membahas Hadist Arbain.	KAISAR edisi KALEM ke-2 merupakan kegiatan yang bekerjasama dengan kelembagaan FISIB. Kegiatan ini mengambil tema “Menikah Nunggu Siap atau Nunggu Tepat” Kajian tersebut dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 12 Desember 2020 dengan Ustadz Asep Saepuloh yang merupakan staff Bina Qurani Islamic School melalui aplikasi <i>Google meeting</i> .
Dana	Pemasukan: Rp154.500,- Pengeluaran: Rp154.500,-	
Bukti Fisik	Terlampir	
KAISAR 10 (Kajian Islam Al-Kautsar)		

Pembicara Kang Rensu dengan tema “Mengenal Dia (Allah) Sebelum Diri dan Doi”		
Waktu dan Tempat	Hari, tanggal: Sabtu, 21 Februari 2021 Pukul: 20.00 s.d. selesai. Tempat: <i>Live Streaming Instagram (@alkaunpak)</i>	
Tujuan dan Sasaran	Tujuan: 1. Mengingatkan kepada para pemuda saat ini, untuk selalu mengingat Allah yaitu sang pencipta seluruh alam. 2. Terjalannya ukhuwah islamiyah, mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan persatuan umat islam yang dapat memulihkan semangat keimanan. Sasaran: 1. Seluruh civitas akademika Mahasiswa/i Universitas Pakuan. 2. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kegiatan KAISAR merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua minggu sekali atau satu bulan dua kali tepatnya di setiap hari Ahad (bada dzuhur/ashar/isyah) dengan jenis kegiatan berbentuk majlis ta’lim. Penentuan tema di dua minggu pertama yaitu bersifat tentatif sedangkan dua minggu kedua tema kajian membahas Hadist Arbain.	Kegiatan ini mengambil tema “Mengenal Dia (Allah) Sebelum Diri dan Doi” Kajian tersebut dilaksanakan pada hari Ahad tanggal 21 Februari 2021 dengan Kang Rensu melalui <i>Live Streaming Instagram @alkaunpak</i> sistem kajian

			seperti <i>talks show</i> dipandu oleh moderator yaitu kang Empu.	
Kendala dan Solusi	Kendala		Solusi	
	1. Kesulitan mencari MC, dikarenakan kajian mulai menggunakan aplikasi <i>zoom</i> . 2. Kesulitan mencari pemateri akhwat (KAISAR 2) dikarenakan mengirimkan permohonan sebagai pemateri mendadak yaitu 1 minggu hingga H-3. 3. Di akhir-akhir KAISAR, terdapat beberapa kajian yang tidak dibuatkan link <i>feedback</i> maupun sertifikat, dikarenakan tidak di pj-kan. 4. Kader banyak yang tidak aktif, sehingga terkendala jika mencari penanggung jawab di hari-H kajian.		1. Diberikan pelatihan bagaimana caranya menjadi MC khususnya ikhwan. 2. Seminggu sebelum hari-H pemateri sudah fix, dan dihubungi beberapa minggu sebelum kegiatan berlangsung. 3. Setiap kajian tetap dibuatkan penanggung jawab di hari kajian.	
Indikator Keberhasilan	Antusias masyarakat	Keaktifan jamaah	Kelancaran kegiatan	Jumlah jamaah
	50%	75%	80%	50%
Dana	Pemasukan: Rp204.500,- Pengeluaran: Rp.204.500,-			
Bukti Fisik	Terlampir			



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan Syiar Kreatif

April 2020 s.d Februari 2021

Ketua Harian,

Rifki Fauzi

NPM 052117059

ANALISIS SWOT DEPARTEMEN SYIAR KREATIF

- Strength :
 - Menjalankan setiap kegiatan dengan musyawarah bersama dan tidak ada yang merasa yang dirugikan satu sama lain.
 - Bersikap terbuka dan objektif dalam menentukan keputusan yang berkaitan dengan anggota syiar maupun dalam menjalankan kegiatan keagamaan.
 - Kader DKM Al-Kautsar banyak yang mengikuti organisasi/komunitas diluar maupun dikampus.
- Weaknesses :
 - Kurangnya menjalin komunikasi antar anggota dengan baik.
 - Manajemen waktu syuro yang kurang baik.
 - Sebagian kader pasif.
 - Kurangnya publikasi dan terkesan mendadak sehingga baru disebarkan menjelang pelaksanaan.
- Opportunities :
 - Mahasiswa/i yang banyak di Universitas Pakuan.
 - Kader DKM Al-Kautsar banyak yang memiliki jabatan tinggi di kelembagaan kampus.
 - Kader DKM banyak yang memiliki ide kreatif, yang dibutuhkan untuk membantu mensyiarkan kebaikan.
- Threats :
 - Kader tidak lagi intens dalam halaqah.
 - Virus merah jambu antar kader DKM Al-Kautsar.
 - Minimnya jamaah Internal kampus ataupun eksternal kampus (umum), ketika sistem online sudah diterapkan.

SWOT Diagram	Strength (S)	Weaknesses (W)
Opportunities (O)	Menyebarkan syiar melalui kader DKM yang mengikuti kelembagaan kampus, untuk menambah jamaah mahasiswa Unpak	Menciptakan suasana yang berbeda dalam menjalankan amanah, agar tidak monoton. Terus menerus melakukan evaluasi internal maupun eksternal.
Threats (T)	Menanamkan pemahaman tujuan dalam menjalankan amanah maupun kewajiban seorang dai.	Selalu menjalin ukhuwah agar terjaga ghiroh melakukan kebaikan.

LAPORAN KEUANGAN DEPARTEMEN SYIAR KREATIF

Tgl	Keterangan	Qt	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
Dana Masuk					
11/12/2020	Sponsor dari Undy Product	-	-	Rp.500.000	Rp.200.000
03/12/2020	Dana dari Rektorat	-	-	Rp.2.500.000	Rp.2.500.000
04/12/2020	Dana sementara ILT	-	-	-	Rp.2.000.000
04/12/2020	Dana dari Danus	-	-	Rp.1.000.000	Rp.500.000
06/12/2020	Dana dari kader Alka 16	-	-	-	Rp.250.000
10/12/2020	Dana dari kader Alka 15	-	-	-	Rp.210.000
13/12/2020	Dana dari Hamba Allah	-	-	-	Rp.50.000
14/12/2020	Peserta Seminar Kemuslimahan	-	-	-	Rp.30.000
14/12/2020	Peserta Lomba	-	-	Rp.1.000.000	Rp.520.000
Total Pemasukan					Rp.6.260.000
Dana Keluar					

19/07/2020	Kafalah pematari KAISAR 1	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
16/08/2020	Kafalah pematari KAISAR 2	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
17/08/2020	Doorprize Peserta KAISAR 2	3	Rp.10.000	Rp.20.000	Rp.32.700
14/09/2020	Kafalah pematari KAISAR 3	1	Rp.154.500	Rp.100.000	Rp.154.500
26/09/2020	Donatur ACT 1	1	Rp.2.207.675	Rp.3.000.000	Rp.2.207.675
28/09/2020	Kafalah pematari KAISAR 4	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
31/10/2020	Kafalah pematari KAISAR 6	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
02/11/2020	Kafalah pematari KAISAR 5	1	Rp.154.500	Rp.200.000	Rp.154.500
08/11/2020	Kafalah pematari KAISAR 7	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
07/12/2020	Kost Radio	1	Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.10.000
11/12/2020	Sewa zoom premium	1	Rp.100.000	Rp.50.000	Rp.100.000
17/12/2020	Biaya Admin Transfer	1	Rp.45.000	Rp.40.000	Rp.45.000
18/12/2020	Kafalah Pematari Seminar Kemuslimahan	1	Rp.1.504.500	Rp.1.500.000	Rp.1.504.500

14/12/2020	Kafalah Pemateri Dauroh	1	Rp.300.000	Rp.1.000.000	Rp.300.000
20/12/2020	Kafalah Pemateri Tabligh Akbar	1	Rp.1.504.500	Rp.2.000.000	Rp.1.504.500
24/12/2020	Juara 1 Lomba Cerpen	1	Rp.304.500	Rp.300.000	Rp.304.500
24/12/2020	Juara 2 Lomba Cerpen	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
24/12/2020	Juara 3 Lomba Cerpen	1	Rp.104.500	Rp.100.000	Rp.104.500
24/12/2020	Juara 1 Lomba Vidgram	1	Rp.454.500	Rp.450.000	Rp.454.500
24/12/2020	Juara 2 Lomba Vidgram	1	Rp.254.500	Rp.250.000	Rp.254.500
24/12/2020	Juara 3 Lomba Vidgram	1	Rp.154.500	Rp.150.000	Rp.154.500
25/12/2020	Pulsa untuk Kabim Dauroh	1	Rp.600.000	Rp.500.000	Rp.600.000
25/12/2020	Biaya Ongkir Doorprize	1	Rp.28.000	Rp.20.000	Rp.28.000
31/01/2021	Donatur ACT 2	1	Rp. 1.020.000	Rp.1.000.000	Rp. 1.020.000
10/02/2021	Biaya Ongkir Seminar Kemuslimahan	1	Rp.288.000	Rp.200.000	Rp.288.000
28/05/2021	Kafalah pemateri KAISAR 8	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500

28/05/2021	Kafalah pematari KAISAR 10	1	Rp.204.500	Rp.200.000	Rp.204.500
Total Pengeluaran					Rp.10.857.875
Saldo					Rp. 389.000

DOKUMENTASI SURAT KELUAR DEPARTEMEN INFOKOM

N o	Tanggal Keluar	Nomor Surat	Perihal/ berita	Ditujukan kepada
1.	30 Desember 2020	15/Pm- i/SK/PHF/DKM AK- UNPAK/XI/2020	Permohonan Dana	• Rektorat • Ketua umum DKM • Departemen Dana dan Usaha • Yayasan Pakuan Siliwangi
2.	30 Desember 2020	15/Pm- e/SK/PHF/DKM AK- UNPAK/XI/2020	Permohonan Media Partner	• Kost Radio • Tribun Jabar • Nagaswara FM • Fajri FM • TvMu • Insan TV • Aswaja TV
3.	30 Desember 2020	15/Pm- e/SK/PHF/DKM AK- UNPAK/XI/2020	Permohonan Sponsorship	• By.U • Undy Produk • Bina Qur'an • Rabbani • PT. Trans Kaltim • PT Paragon • Ikatan Alumni
4.	30 Desember 2020	15/U- e/SK/PHF/DKM	Undangan	• Demisioner • Alumni • BEM FKIP



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN

Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

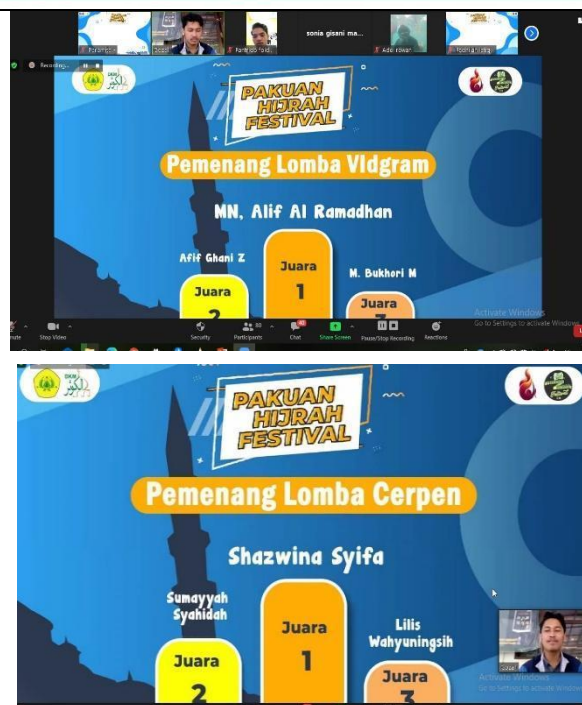
		AK- UNPAK/XI/2020		• Hima Diksatrasia • Hima Farmasi • UKM Pramuka
--	--	----------------------	--	---

LAMPIRAN

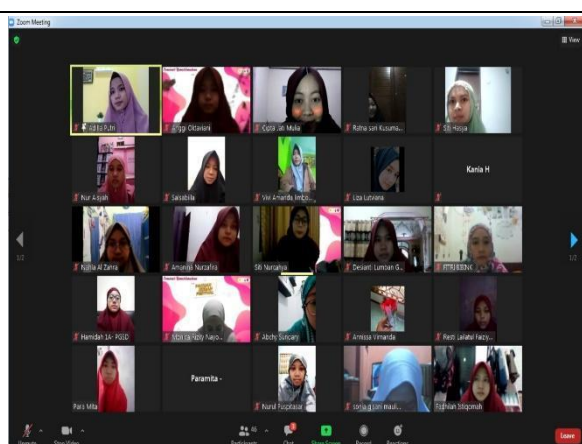
A. Dokumentasi Kegiatan Syiar Kreatif

1. Pakuan Hijrah Festival (PHF)

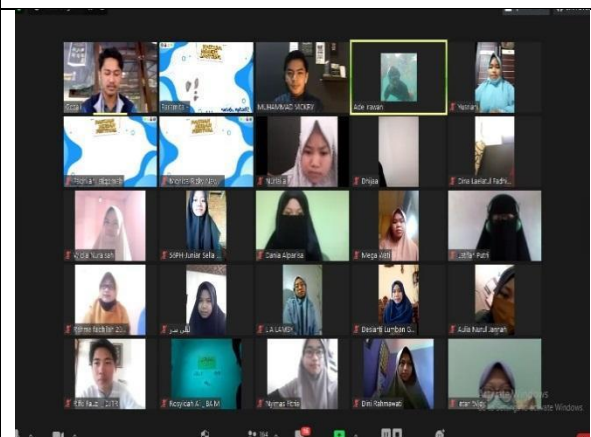
<i>Grand Opening</i>	
 UNIVERSITAS PAKUAN BOGOR Grand Opening PHF 2020 186 x ditonton · 5 bulan yang lalu 47 0 Bagikan Download Simpan DKM Al - Kautsar Universitas Pa... SUBSCRIBE 180 subscriber	 UNIVERSITAS PAKUAN BOGOR Grand Opening PHF 2020 186 x ditonton · 5 bulan yang lalu 47 0 Bagikan Download Simpan DKM Al - Kautsar Universitas Pa... SUBSCRIBE 180 subscriber
Dauroh	Islamic Competition



Webinar Kemuslimahan



Tabligh Akbar (Grand Closing)



2. Syiar Ramadhan

Tarhib Ramadhan



3. Alka Cepat Tanggap (ACT)

ACT 1 (Banjir Bandang, Cicurug)



ACT 2 (Banjir Bandang, Tugu Selatan)



4. Kajian Islam Al-Kautsar (KAISAR)

Kajian Hadits Arbain

Kabinet Pengukir Kebajikan

KAISAR
Kajian Islam Al-Kautsar

Series Hadits Arbain
"Niatkan Karena Allah"

"Niat itu untuk membedakan kebiasaan dengan ibadah. Jika ia niat makan untuk menghilangkan lapar, maka ia akan mendapat kebaikan karena itu. Namun jika ia niatkan makan sebagai ibadah karena perintah Allah, maka ia akan memperoleh pahala sebagaimana ibadah yang ia niatkan itu"

DKM AL-KAUTSAR

Kejar Hijrah-Mu,
Tuai Anugrah-Nya

BERSAMA USTADZ SAMSAM NURHIDAYAT

MC
FANDO FALDO

HADIST ARBAIN 2
KAISAR
KETEGUHAN DIRI SEORANG MUSLIM
IMAN, ISLAM, DAN IHSAN

AHAD, 27 SEPTEMBER 2020
16.00 - SELESAI

VIA ZOOM

LINK PENDAFTARAN
bit.ly/PresensiKAISARKo4

@alkaupak 085770229819 DKM Alkautsar Unpak

DKM AL-KAUTSAR

++
++
++

KAISAR
 Kajian Islam Al-Kautsar

Hadits Arbain Bab 3
 tentang **Rukun Islam**

“Pilar Utama dalam Agama”

Ahad, **25 Oktober 2020**
 Pukul 16.00 WIB
 Via Zoom Meeting

Ustadz
 Samsam
 Nurhidayat

Link Pendaftaran
bit.ly/PendaftaranKAISAR6

#SatukanTujuanBerkaryaUntukBangsa

085770229819 @alkaunpak f DKM Alkautsar Unpak

++
++
++

KAISAR
 Kajian Islam Al-Kautsar

Hadits Arbain Bab 4
 Tentang **Penciptaan Manusia**

KETIKA RASA MALU SUDAH HILANG

Ahad, **29 November 2020**
 Pukul 16.00 WIB
 Via Zoom Meeting

Ustadz
 Samsam Nurhidayat

Link Pendaftaran
bit.ly/PendaftaranKAISAR7

#SatukanTujuanBerkaryaUntukBangsa

085770229819 @alkaunpak f DKM Alkautsar Unpak

KAISAR Edisi KALEM HIMADIKOM

++
++
++

bersama **HIMADIKOM**
KALEM Kajian Kelembagaan

Refleksi Maulid Nabi Terhadap
Pemuda
Masa Kini

NEXT

#SatukanTujuanBerkayaUntukBangsa

9
085770229819 @alkaunpak f DKM Alkautsar Unpak

KAISAR tema tentatif

Kajian Islam Al-Kautsar (KAIS...
Akh, Akh, Anna Bio 19, Efah Dkm 18, Elih, ...

+62 819-41114-411 -الهام مولانا
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Semoga Allah senantiasa menjadikan kita pribadi yg selalu bersyukur dalam keadaan apapun.

Sama halnya dengan ketrampilan, hati jika tidak dilatih dengan syukur maka lama kelamaan akan menjadi sombong, angkuh, dan egois.

Salam kenal kepada Ikhwafillah sekalian para tholibaat, niatkan karena ingin bertambah ilmu, dikuatkan iman, dan diistiqomahkan dalam kebaikan, sebab jodoh dan rezeki menjadi kejutan Allah تعالى 20.23

Bulan Dzulhijjah merupakan salah satu dari empat bulan haram (dimuliakan) di dalam Islam. Tiga bulan lainnya adalah Muharram, Rajab, dan Dzulqa'dah. Dibanding bulan-bulan lainnya, hanya Dzulhijjah yang di dalamnya terdapat empat jenis ibadah penting sekaligus, yakni puasa, haji, shalat Idu Adha, dan kurban. Tiap ibadah memiliki ketentuan dan keutamaannya sendiri.

Dzulhijjah disebut sebagai salah satu bulan yang dimuliakan Allah SWT. Di dalamnya terdapat kewajiban haji bagi yang mampu menunaikannya. Sementara orang yang tidak mampu dianjurkan memperbanyak amalan sunah lainnya seperti sedekah, shalat, dan puasa. Karenanya, kesempatan beribadah tidak hanya diberikan kepada jama'ah haji. Siapapun mendapat kesempatan beramal

Ketik pesan

Kejar Hijrah-Mu,
Tuai Anugrah-Nya

KAISAR SPESIAL IHSD
International Hijab Solidarity Day

LANGKAH AWAL
MENGENAL-MU

Bersama
Kang Rensu & Teh Zulfa

Ahad 13 September 2020 Pukul 16.00 WIB
VIA ZOOM
bit.ly/PendaftaranKAISAR3

@alkaupak 085770229819 DKM Al-Kautsar Unpak

DKM AL-KAUTSAR



B. Bukti Pengeluaran Keuangan Kegiatan Syiar Kreatif

ACT (Alka Cepat Tanggap)

No. _____
Telah terima dari Bendahara Syiar Kreatif
Uang sejumlah Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran 2 kg buah jeruk
Rp. 50.000
Bogor, 26 September 2020
Hani

No. _____
Telah terima dari Pendahara Syiar kreatif
Uang sejumlah Lima puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran 2 kg Kelengkeng

Bogor, 26 September 2020
Susi
Susi
PAPERLINE

No. _____
Telah terima dari Pendahara Syiar kreatif
Uang sejumlah Dua puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Transportasi

Bogor, 26 September 2020
Domi
Domi
PAPERLINE

PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 6 Telp. (0266) 632717 Ciheuleut - Kab. Sukabumi

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG BANTUAN

Pada hari ini Minggu tanggal Dua Puluh Tajuk Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**,

- Nama
Unsur

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

- Nama: Iwan Herniwan, SE
NIP: 19640909 198912 1 001
Jabatan: Kasu Logistik
Alamat: Sukabumi

PIHAK KESATU telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** bantuan untuk kebutuhan korban bencana banjir bandang yang terjadi pada Tanggal 21 September 2020 di Kecamatan Cisarung, Kecamatan Cidahu dan Kecamatan Parungkuda, adapun barang bantuannya berupa:

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan
9.	Buah-buahan	2 box	
10.	Tekukan	7 dus	
11.	Selensui t. Maras	1 kantong	
12.	Selensui		
13.	Mie instan	1 dus	
14.	Perlengkapan bayi	1 dus	
15.	Pembalut wanita	4 box	

PIHAK KEDUA telah menerima bantuan tersebut di atas dari **PIHAK KESATU** sesuai dengan tanda bukti penerimaan barang bantuan yang ditandatangani oleh **PIHAK KEDUA** dalam keadaan utuh dan lengkap untuk diberikan kepada yang berhak menerima.

Demikian **Berita Acara Serah Terima Barang** ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, 27 September 2020

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

Iwan Herniwan, SE
NIP. 19640909 198912 1 001

Yang Menyerahkan,
PIHAK KESATU

PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 6 Telp. (0266) 632717 Ciheuleut - Kab. Sukabumi

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG BANTUAN

Pada hari ini Minggu tanggal Dua Puluh Tajuk Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**,

- Nama: Nugent Arin
Unsur: Mahasiswa - Universitas Pakuan

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

- Nama: Iwan Herniwan, SE
NIP: 19640909 198912 1 001
Jabatan: Kasu Logistik
Alamat: Sukabumi

PIHAK KESATU telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** bantuan untuk kebutuhan korban bencana banjir bandang yang terjadi pada Tanggal 21 September 2020 di Kecamatan Cisarung, Kecamatan Cidahu dan Kecamatan Parungkuda, adapun barang bantuannya berupa:

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan
1.	Paskal	1 dus	
2.	Suwangaw	1 dus	
3.	Sabun	1 dus	
4.	Obat-obatan	1 dus	
5.	Baru dalam Crekawa dalam	3 dus	
6.	Beras	1 karung	
7.	Alat mandi	1 dus	
8.	ATK	1 kantong	

PIHAK KEDUA telah menerima bantuan tersebut di atas dari **PIHAK KESATU** sesuai dengan tanda bukti penerimaan barang bantuan yang ditandatangani oleh **PIHAK KEDUA** dalam keadaan utuh dan lengkap untuk diberikan kepada yang berhak menerima.

Demikian **Berita Acara Serah Terima Barang** ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

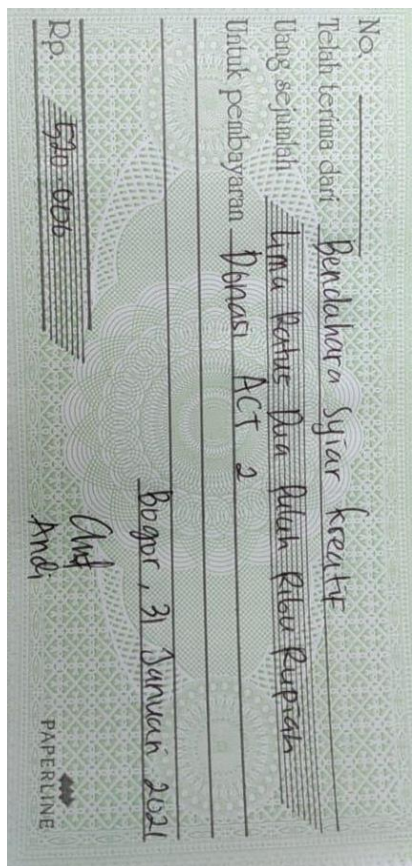
Sukabumi, 27 September 2020

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

Iwan Herniwan, SE
NIP. 19640909 198912 1 001

Yang Menyerahkan,
PIHAK KESATU

Nugent A.



Transfer
Transfer Antar Bank
BRISOnline
Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	31/01/21 20:01
No. Refrensi	631200150469
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank BCA
Rekening Tujuan	3420225741
Nama Tujuan	AGUS EKO WIDODO
Nominal	Rp 500.000
Berita	Dept.SK Donasi ACT

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

WA: +62-857-9409-0481

Hormat kami,

(Fal)

KAISAR (Kajian Islam DKM Al-Kautsar)



TRANSFER SUKSES
Transfer Antar Bank

Info Transaksi

Rekening Sumber	1037783613
Tanggal Transaksi	19/07/20 15:27
No Refrensi	019152748258

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank BNI Syariah
Rekening Tujuan	0611902824
Nama Tujuan	- TITI SUNDARI
Nominal	Rp 200.000

Transaksi sukses akan tampil di halaman Riwayat Transaksi

SELESAI



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	16/08/20 17:54
No. Refrensi	016175509596

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank BNI Syariah
Rekening Tujuan	0913320037
Nama Tujuan	- SAMSAM NURHIDAYAT
Nominal	Rp 200.000
Berita	-

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 14/09/20 13:52
 No. Refrensi 714135233004

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
 Rekening Tujuan 7112252139
 Nama Tujuan RENA SUHERLI
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 28/09/20 17:59
 No. Refrensi 628180000594

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BNI Syariah
 Rekening Tujuan 0913320037
 Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT
 Nominal Rp 200.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar4

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613

Tanggal Transaksi 02/11/20 06:33

No. Refrensi 302063510602

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BNI

Rekening Tujuan 0864612885

Nama Tujuan SDR RIDWAN ABDUL GANI

Nominal Rp 150.000

Berita Dept. SK Kafalah Kaisar 5

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613

Tanggal Transaksi 31/10/20 20:44

No. Refrensi 331204439188

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BNI Syariah

Rekening Tujuan 0913320037

Nama Tujuan - SAMSAM NURHIDAYAT

Nominal Rp 200.000

Berita Dept. SK Kafalah Kaisar6

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 08/11/20 21:24
 No. Refrensi 708212453024

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank Syariah Mandiri
 Rekening Tujuan 7088299269
 Nama Tujuan FITRI PRIYANTO
 Nominal Rp 200.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kalem1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transfer

Transfer Antar Bank



Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening 1037783613
 Tanggal Transaksi 12/12/20 18:52
 No. Refrensi 412185237705

Detail Transaksi

Bank Tujuan Bank BRI
 Rekening Tujuan 015501077202501
 Nama Tujuan FANTRIDO FOLDRA
 Nominal Rp 150.000
 Berita Dept. SK Kafalah Kalem2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.



Transaksi Berhasil

Nomor Rekening Tujuan *****037
 Nama Rekening Tujuan SAMSAM NURHIDAYAT
 Tanggal Transaksi 28-05-2021
 Waktu Transaksi 11:35:41 WIB
 Email Penerima
 Bank Tujuan BNI
 Nama Pengirim YU**A N** AZ***H
 Nomor Rekening Pengirim *****752
 Nominal 200.000,00
 Fee 0,00
 Total 200.000,00
 Keterangan Dept. SK Kafalah Kaisar 8



Transaksi Berhasil

Nomor Referensi 20210528113716470845
 Tanggal Transaksi 28-05-2021
 Waktu Transaksi 11:37:19 WIB
 Nomor Rekening Tujuan *****139
 Nama Rekening Tujuan RENA SUHERLI
 Email Penerima
 Bank Tujuan BSI ex BSM
 Nama Pengirim YU**A N** AZ***H
 Nomor Rekening Pengirim *****752
 Nominal 200.000,00
 Biaya Admin 6.500,00
 Total 206.500,00
 Berita Dept. SK Kafalah Kaisar 10

PHF (Pakuan Hijrah Festival)

Transaksi

07 Des 2020 • 09:45

DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer Rp10.000 ke TSA* SYA***** YAT**

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp10.000

Biaya

Rp0

Metode Pembayaran

Saldo DANA

Detail Transaksi

Media partner kost radio

DANA PROTECTION

CARI BANTUAN ?

Faktur Pesanan

Klik tombol untuk mendapatkan faktur pesanan melalui email

Kirim

No. Pesanan: 201211AXHWJ2CC

Total Pembayaran

Waktu Pembayaran

Rp100.000

11/12/20

Rincian Pengiriman

Metode Pembayaran

tataregitasi02

PANGKALAN BALAI,

samping Indomaret depan

thai tea,badan perizinan

terpadu PEMKAB

BANYUASIN , KAB.

BANYUASIN, BANYUASIN

III, SUMATERA SELATAN,

ID, 30911

6282175507002

ShopeePay

Rincian Pesanan

SEWA ZOOM 100 300 500 PESERTA H... x 2

Variasi: 300

Rp100.000

Subtotal untuk Produk

Rp100.000

Subtotal Pengiriman - Termasuk ongkos kirim

Rp0

Total Pembayaran

Rp100.000

Transaksi



14 Des 2020 • 07:34

DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BNI ****2885 a/n SDR RIDWAN ABDUL GANI

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp300.000

Biaya

Rp0

Metode Pembayaran

Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank

BNI ****2885

ID Transaksi

... 9433

Catatan

Kafalah pemateri DKM Alkautsar

DANA PROTECTION

CARI BANTUAN ?

Transaksi



24 Des 2020 • 14:41

DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BCA ****1815 a/n MUHAMAD NUZULLULA ALIF A

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp454.500

Biaya

Rp4.500

Metode Pembayaran

Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank

BCA ****1815

ID Transaksi

... 8752

Catatan

Juara Lomba Vidgram

DANA PROTECTION

CARI BANTUAN ?

Transaksi

24 Des 2020 • 14:43 DANA ID 0895.....9742

✓ Transaksi berhasil!

Transfer ke BNI **7069 a/n Sdr ADITYA KURNIAWAN**

KIRIM UANG

Total Bayar
Rp254.500

Biaya Rp4.500

Metode Pembayaran Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank BNI ****7069

ID Transaksi ... 9506

Catatan Juara lomba vidgram

[CARI BANTUAN ?](#)

Transaksi

24 Des 2020 • 14:45 DANA ID 0895.....9742

✓ Transaksi berhasil!

Transfer ke Syariah Mandiri **8781 a/n MUHAMMAD BUKHARI MUSLIM F**

KIRIM UANG

Total Bayar
Rp154.500

Biaya Rp4.500

Metode Pembayaran Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank Syariah Mandiri ****8781

ID Transaksi ... 2716

Catatan Juara lomba vidgram

[CARI BANTUAN ?](#)

Transaksi

24 Des 2020 • 14:47
DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BNI ****1568 a/n SDRI SHAZWINA SYIFA AZHAR

KIRIM UANG

Total Bayar
Rp304.500

Biaya
Rp4.500

Metode Pembayaran
Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank
BNI ****1568

ID Transaksi
... 4903

Catatan
Juara lomba cerpen

CARI BANTUAN ?

Transaksi

24 Des 2020 • 14:47
DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BNI ****1568 a/n SDRI SHAZWINA SYIFA AZHAR

KIRIM UANG

Total Bayar
Rp304.500

Biaya
Rp4.500

Metode Pembayaran
Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank
BNI ****1568

ID Transaksi
... 4903

Catatan
Juara lomba cerpen

CARI BANTUAN ?

Transaksi

24 Des 2020 • 14:50
DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BRI ****9502 a/n LILIS WAHYUNINGSIH

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp104.500

Biaya
Rp4.500

Metode Pembayaran
Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank
BRI ****9502

ID Transaksi
... 3810

Catatan
Juara lomba cerpen

CARI BANTUAN

Transaksi

10 Feb 2021 • 11:23
DANA ID 0895.....9742

Transaksi berhasil!

Transfer ke BCA ****9969 a/n FADHILAH ISTIQOMAH YOGAN

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp288.000

Biaya
Rp0

Metode Pembayaran
Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank
BCA ****9969

ID Transaksi
... 2930

Catatan
Biaya ongkir semus

CARI BANTUAN

Transaksi



17 Des 2020 • 20:43
DANA ID 0895.....9742


Berhasil diterima

Terima transfer Rp45.000 dari FADHILAH ISTIQOMAH YOGANDENA

TERIMA UANG

Total Bayar

Rp45.000

Biaya
Rp0

Detail Transaksi

ID Transaksi

Catatan

Biaya Admin
Transfer



CARI BANTUAN

Transaksi



18 Des 2020 • 18:31
DANA ID 0895.....9742


Transaksi berhasil!

Transfer ke Syariah Mandiri ****1064 a/n ADILLA PUTRI

KIRIM UANG

Total Bayar

Rp1.504.500

Biaya
Rp4.500

Metode Pembayaran
Saldo DANA

Detail Transaksi

Rekening Bank
Syariah Mandiri
****1064

ID Transaksi
... 9790

Catatan
Kafalah Pemateri
Seminar Kemuslimaha...



CARI BANTUAN

< Transaksi



20 Des 2020 • 14:41

DANA ID 0895.....9742

✓ Transaksi berhasil!

Transfer ke BNI ****5411 a/n Sdr M VICKRY ABDILLA

KIRIM UANG

Total Bayar Rp1.504.500

Biaya Rp4.500

Metode Pembayaran Saldo DANA

Detail Transaksi

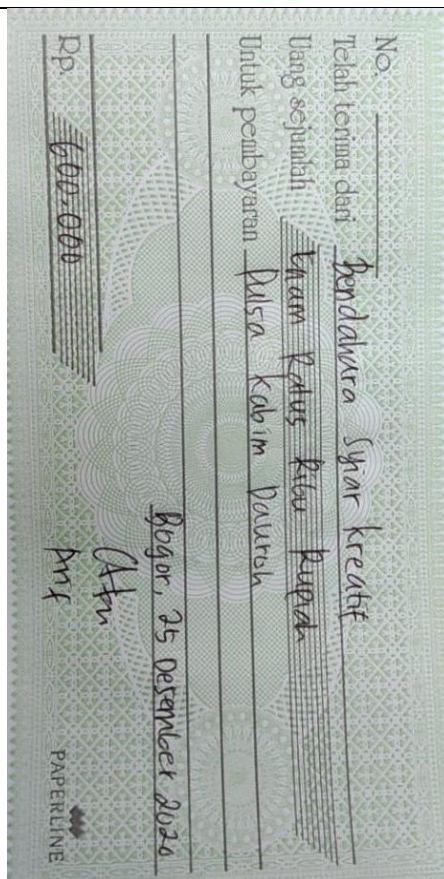
Rekening Bank BNI ****5411

ID Transaksi ... 4712

Catatan Kafalah Pemateri TA Dkm Al-kautsar



CARI BANTUAN ?



No. _____

Telah terima dari Bendihara Syiar kreatif

Uang sejumlah Dua Ruluh Delapan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran Biaya Ongkir Doorprize PHF

Bogor, 25 Desember 2020

Rp. 28.000

JH
Joni

PAPERLINE



LAPORAN PERJALANAN DAKWAH

BIDANG SYIAR DKM AL-KAUTSAR

UNIVERSITAS PAKUAN

Periode 2020-2021

Bidang : Syiar

Departemen : GMP (Generasi Muda Produktif)

Departemen Generasi Muda Produktif (GMP) adalah salah satu departemen yang mengurus dibidang yang berhubungan dengan masyarakat terlebih dalam hal pengembangan potensi diri serta pengembangan keislaman di masjid Al-Kautsar. Peran dan tugas Departemen Generasi Muda Produktif (GMP) tidak terlepas dari peranan departemen-depatemen lainnya yang ada di masjid Al-Kautsar, karena pada dasarnya kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh departemen yang ada di masjid Al-Kautsar saling berkaitan erat dan berkesinambungan dalam proses pengembangan islam di era globalisasi ini.

Kepala Departemen : Faiz Muzakki 051117016 FT/Geodesi/VIII

Koordinator Akhwat : Annisa Nuraini M. 037117179 FKIP/PGSD/VIII

Anggota Departemen :

1. Yusuf Kurniawan 052117034 FT/PWK/VIII
2. Gema Nur Sidik 065117238 FMIPA/Ilmu Komputer/VIII
3. Rifqi Ariq Prayoga 066117384 FMIPA/Farmasi/VIII

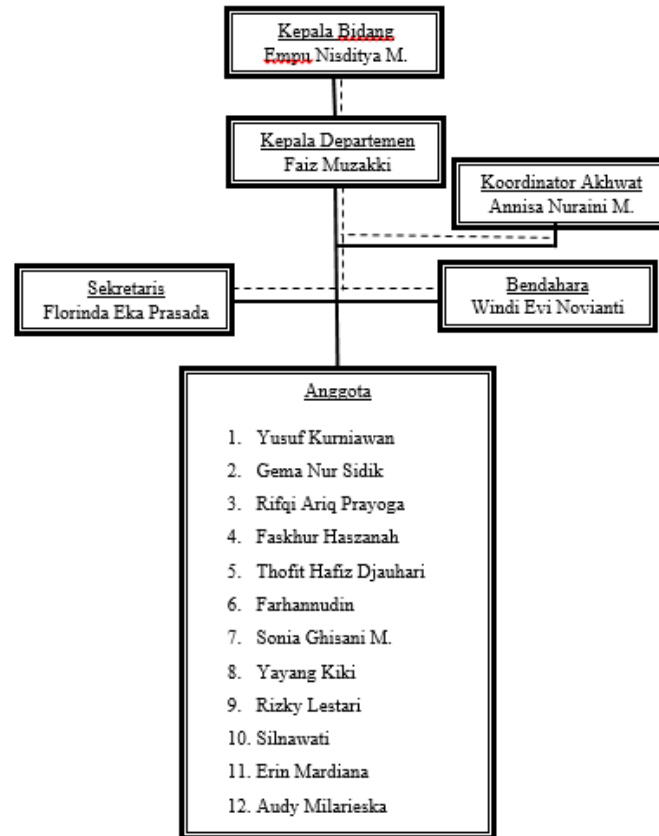


DEWAN KEMAKMURAN MASJID **AL-KAUTSAR** UNIVERSITAS PAKUAN

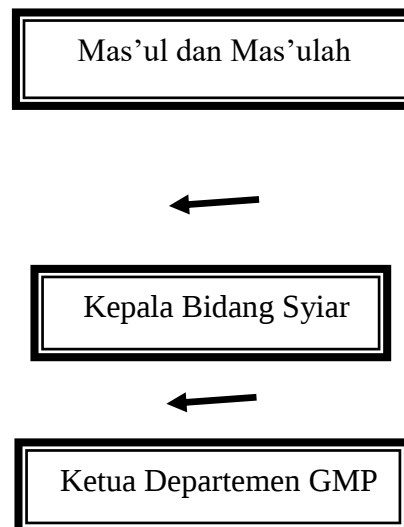
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

4.	Faskhur Haszanah	021118475	FE/Manajemen/IV
5.	Thofit Hafiz D.	085019016	Vokasi/Sistem Informasi/IV
6.	Farhannudin	036118019	FKIP/P.Biologi/VI
7.	Windi Evi Novianti	036117027	FKIP/P.Biologi/VIII
8.	Florinda Eka P.W.	032118022	FKIP/PBSI/VI
9.	Sonia Ghisani M.	066118149	FMIPA/Farmasi/VI
10.	Yayang Kiki	066118082	FMIPA/Farmasi/VI
11.	Rizky Lestari	066118296	FMIPA/Farmasi/VI
12.	Silnawati	066119243	FMIPA/Farmasi/IV
13.	Audy Milarieska	022119040	FE/Manajemen/IV
14.	Erin Mardiana	036119008	FKIP/P.Biologi/IV

Struktur Departemen :



Alur Jaringan Komunikasi :





Anggota

Program Kerja

1. Pelatihan Tahsin Al-Quran
2. Mahir Berbahasa Arab
3. Furusyah
4. Kegiatan Peminatan
5. Tafakur Alam

LAPORAN KEGIATAN TERLAKSANA

Departemen : Generasi Muda Produktif

Jenis Kegiatan : Program Kerja

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Pelatihan Tahsin Alquran
Ketua Pelaksana	Thofit Hafiz Djauhari. (<i>Ikhwan</i>)

	Sonia Ghisani Mauliddinia. (Akhwat)					
Waktu dan Tempat	<i>Ikhwan</i> Waktu : Sabtu Tempat : Via Gmeet <i>Akhwat</i> Waktu : Jumat, Selasa, dan Sabtu Tempat : Via grup Whatsapp dan Via Gmeet					
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : 1. Memberikan peluang bagi mahasiswa dan kader DKM Al-Kautsar untuk dapat belajar Al-Qur'an. 2. Menjadikan mahasiswa dan kader DKM Al-Kautsar memiliki kemampuan membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar sesuai ilmu tajwidnya. Sasaran : 1. Kader DKM Al-Kautsar 2. Mahasiswa/i Universitas Pakuan 3. Umum					
Rencana dan Realisasi	<table><tr><th>Rencana</th><th>Realisasi</th></tr><tr><td>1. Batas kuota calon peserta akhwat 20 orang dan ikhwan 15 orang.</td><td>1. Calon peserta akhwat yang mendaftar melebihi batas kuota yang telah</td></tr></table>		Rencana	Realisasi	1. Batas kuota calon peserta akhwat 20 orang dan ikhwan 15 orang.	1. Calon peserta akhwat yang mendaftar melebihi batas kuota yang telah
Rencana	Realisasi					
1. Batas kuota calon peserta akhwat 20 orang dan ikhwan 15 orang.	1. Calon peserta akhwat yang mendaftar melebihi batas kuota yang telah					

		ditentukan, oleh karena itu untuk kuota peserta tahsin akhwat bertambah menjadi 29 orang. Sedangkan calon peserta tahsin ikhwan yang mendaftar kurang dari kuota yang telah ditentukan.	
	2. Dilaksanakan selama 3 bulan / 12x pertemuan.	2. - Tahsin ikhwan hanya terlaksana 6x pertemuan. - Tahsin akhwat kelas atas 15x pertemuan, kelas tengah 5x pertemuan, dan kelas bawah 2x pertemuan.	
	3. Peserta yang mengikuti Tahsin dapat mengucapkan huruf hijaiyah dengan baik dan benar.	3. Adanya peningkatan beberapa peserta dalam mengucapkan huruf hijaiyah dengan baik dan benar.	

Kendala dan Solusi	<table> <tr> <th>Kendala</th> <th>Solusi</th> </tr> <tr> <td> 1. Kurangnya konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. 2. Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. 3. Antusias yang minim dari peserta ikhwan dalam pelatihan Tahsin ini. 4. Sistem tahsin online yang tidak efektif. </td> <td> 1. Waktu pelaksanaannya dipersingkat. 2. Atur skema waktu pelaksanaannya. 3. Suasana tahsin harus lebih asyik dan menarik. 4. Memperkuat peserta untuk istiqomah. 5. Membuat inovasi baru dengan mengadakan hafalan tajwid. </td> </tr> </table>		Kendala	Solusi	1. Kurangnya konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. 2. Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. 3. Antusias yang minim dari peserta ikhwan dalam pelatihan Tahsin ini. 4. Sistem tahsin online yang tidak efektif.	1. Waktu pelaksanaannya dipersingkat. 2. Atur skema waktu pelaksanaannya. 3. Suasana tahsin harus lebih asyik dan menarik. 4. Memperkuat peserta untuk istiqomah. 5. Membuat inovasi baru dengan mengadakan hafalan tajwid.				
Kendala	Solusi									
1. Kurangnya konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. 2. Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. 3. Antusias yang minim dari peserta ikhwan dalam pelatihan Tahsin ini. 4. Sistem tahsin online yang tidak efektif.	1. Waktu pelaksanaannya dipersingkat. 2. Atur skema waktu pelaksanaannya. 3. Suasana tahsin harus lebih asyik dan menarik. 4. Memperkuat peserta untuk istiqomah. 5. Membuat inovasi baru dengan mengadakan hafalan tajwid.									
Indikator Keberhasilan	<table> <tr> <td>Antusias Kader</td> <td>Manfaat Kegiatan</td> <td>Konsep</td> <td>Kesiapan Panitia</td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>95%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </table> Peserta mampu membaca Al-Quran dengan baik dan benar sesuai ilmu tajwidnya.		Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia	80%	95%	50%	50%
Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia							
80%	95%	50%	50%							



DEWAN KEMAKMURAN MASJID
AL-KAUTSAR
UNIVERSITAS PAKUAN
Sekretariat: Jl. Pakuan Kotak Pos 452, Ciheuleut - Bogor 16143 Tlp. 08131524659

Dana	Pemasukan : Rp 550.000 Pengeluaran : Rp 550.000 Saldo : Rp 0
Bukti Fisik	Terlampir

Departemen : Generasi Muda Produktif

Jenis Kegiatan : Program Kerja

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Mahir Berbahasa Arab	
Penanggung Jawab :	Rifki Ariq (<i>Ikhwan</i>) Erin Mardiana (<i>Akhwat</i>)	
Waktu dan Tempat :	<i>Ikhwan</i> dan <i>Akhwat</i> Waktu : Selasa, pukul 20.00 s.d 21.00 WIB Tempat : Via Gmeet	
Tujuan dan Sasaran :	Tujuan : 1. Memberikan peluang bagi mahasiswa dan kader DKM Al-Kautsar untuk dapat belajar bahasa Arab. 2. Menjadikan mahasiswa dan kader DKM Al-Kautsar mahir berbahasa Arab. Sasaran : 1. Kader DKM Al-Kautsar 2. Mahasiswa/i Universitas Pakuan 3. Umum	
Rencana dan Realisasi	Rencana	Realisasi
	1. Calon peserta ikhwan dan akhwat 15 orang.	1. Calon peserta Bahasa Arab baik ikhwan maupun akhwat yang mendaftar melebihi batas kuota yang telah ditentukan. Namun pada saat kelas berlangsung

	- Dilaksanakan selama 3 bulan / 12x pertemuan. - Kegiatan dilaksanakan 1 minggu sekali - Kegiatan evaluasi dilaksanakan setiap 4x pertemuan. - Pengajar satu orang dari kader DKM Al-Kautsar (<i>ikhwan</i>). - Mengadakan Ujian diakhir pertemuan.	hanya beberapa peserta saja yang hadir mengikuti pelatihan. - Pelatihan dilaksanakan hanya 9x pertemuan. - Kadang ada <i>uzur</i> tertentu yang menghalangi pertemuan. - Kegiatan evaluasi terlaksana. - Pemberian materi dan praktik berbicara bahasa Arab. - Ujian akhir pertemuan kelas Bahasa Arab terlaksana namun hanya beberapa peserta saja yang mengikuti ujian.				
Kendala dan Solusi	<table> <tr> <th>Kendala</th> <th>Solusi</th> </tr> <tr> <td> - Kurangnya antusiasme dan konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. - Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. - Metode menjelaskan terlalu cepat. - Keterbatasan sinyal </td> <td> - Waktu pelaksanaannya dipersingkat. - Atur skema waktu pelaksanaannya dan diselingi dengan program yang lebih interaktif. - Mempersiapkan metode variasi untuk menghindari kebosanan dan tingkat ketidakpahaman. </td> </tr> </table>	Kendala	Solusi	- Kurangnya antusiasme dan konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. - Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. - Metode menjelaskan terlalu cepat. - Keterbatasan sinyal	- Waktu pelaksanaannya dipersingkat. - Atur skema waktu pelaksanaannya dan diselingi dengan program yang lebih interaktif. - Mempersiapkan metode variasi untuk menghindari kebosanan dan tingkat ketidakpahaman.	
Kendala	Solusi					
- Kurangnya antusiasme dan konsistensi dari peserta dalam mengikuti pelatihan. - Peralihan fase pembelajaran dan metode pelaksanaannya secara daring/online. - Metode menjelaskan terlalu cepat. - Keterbatasan sinyal	- Waktu pelaksanaannya dipersingkat. - Atur skema waktu pelaksanaannya dan diselingi dengan program yang lebih interaktif. - Mempersiapkan metode variasi untuk menghindari kebosanan dan tingkat ketidakpahaman.					

Indikator Keberhasilan				
	Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan Panitia
	70%	85%	70%	70%
	Peserta mampu berkomunikasi menggunakan bahasa Arab.			
Dana	Pemasukan : - Pengeluaran : - Saldo : -			
Bukti Fisik	Terlampir			

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan

Mei 2021

Ketua Harian,



Rifki Fauzi

052117059

ANALISIS SWOT DEPARTEMEN GENERASI MUDA PRODUKTIF (GMP)

Strength	➤ Departemen Generasi Muda Produktif (GMP) memiliki kekuatan dalam hal kegiatan pelatihan hard dan soft skill untuk mengembangkan potensi kader DKM Alkautsar dan mahasiswa. ➤ Memiliki Kekuatan untuk menjadikan masjid sebagai pusat pedaraban islam di Lingkungan kampus Universitas Pakuan. ➤ Menjadi wadah pengembangan diri untuk kader dan mahasiswa universitas pakuan untuk membentuk pribadi muslim yang kuat dan berintelektual dengan kegiatan yang diadakan departemen GMP.
-----------------	--

Weakness	➤ Pada fase kepengurusan tahun ini mengalami pola hidup baru dalam kegiatan berorganisasi ditengah pendemi. Memerlukan metode metode pendekatan khusus. ➤ Ditengah pola berorganisasi ditengah pendemi metode baru perlu banyak penyesuaian agar roda organisasi tetap berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan sejak awal kepengurusan. ➤ Beberapa mahasiswa masih kurang mengenal dan antusias dengan kegiatan yang ada di DKM Alkautsar.
Opportunity	➤ Departemen generasi muda produktif (GMP) Memiliki peluang menjadi departemen yang mampu mengembangkan potensi kader maupun mahasiswa. ➤ Menjadikan sarana pengenalan DKM Alkautsar kepada mahasiswa yang mengikuti kegiatan pelatihan.
Threat	➤ Kurang inisiatif dari setiap kader dan saling mengandalkan antarkader. ➤ Banyak kegiatan yang lebih menarik dari pelatihan yang diadakan di DKM Alkautsar. ➤ Kurangnya hubungan dengan pihak eksternal DKM Alkautsar.

SWOT Diagram	Strength	Weaknesses
Opportunities	Memaksimalkan potensi kader DKM Alka untuk aktif dalam pengembangan karakter agar mampu Bergerak dalam roda dakwah.	Membuat konsep kegiatan semenarik mungkin dan menjadi departemen yang dapat Menopang jalannya kegiatan yang direncanakan.

Threats	Kembali mengingat tujuan utama dakwah, yang perlu diimbangi oleh skill juga kemampuan lainnya agar tujuan dapat tercapai.	Meningkatkan kedekatan dan memaksimalkan potensi yang dimiliki kader Serta melakukan komunikasi di grup departemen dengan teratur sehingga silaturahmi dan kekompakan departemen.
----------------	---	---

LAPORAN KEUANGAN DEPARTEMEN GENERASI MUDA PRODUKTIF (GMP)

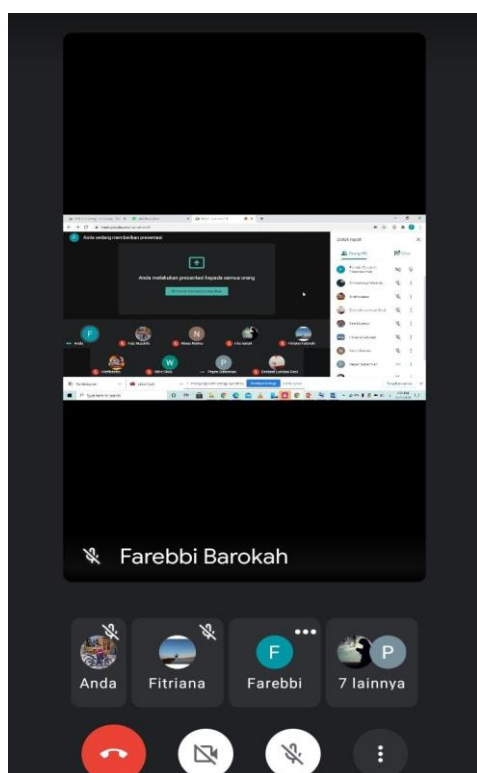
Tanggal	Keterangan	Quantit y	@	Harga Satuan	Estimas i	Realisasi
Dana masuk						
23/09/2020	Dana peralatan panahan					Rp 1.600.000
03/10/2020	Infaq					Rp 20.000
22/12/2020	Infaq					Rp 50.000
					Jumlah	Rp 1.670.000

Tanggal	Keterangan	Quantit y	@	Harga Satuan	Estimas i	Realisasi
Dana Keluar						
29/08/2020	Stand Panahan	1		Rp 292.500		Rp 292.500
02/09/2020	Panah	1		Rp 640.000		Rp 640.000
29/09/2020	Target Panahan	1		Rp 200.000		Rp 200.000
29/09/2020	Anak Panah	1		Rp 294.500		Rp 294.500
10/12/2020	Kafalah Tahsin Akhwat	1		Rp 250.000		Rp 250.000

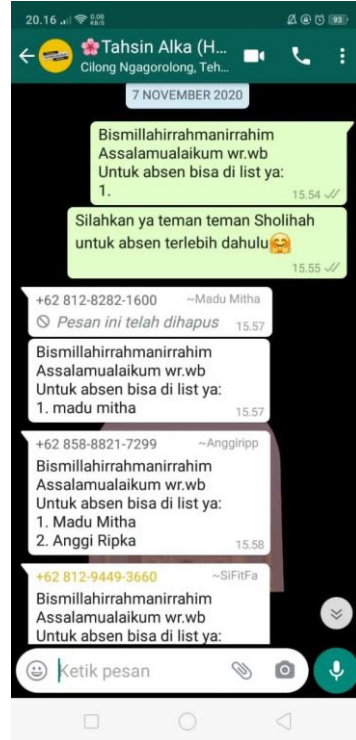
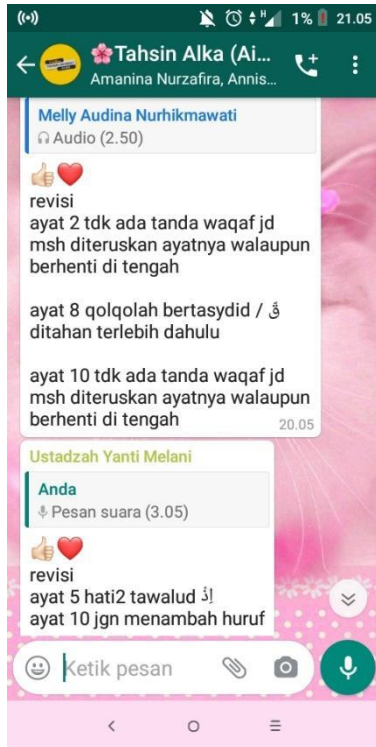
26/01/2021	Kafalah Tahsin Akhwat	1	Rp 300.000		Rp 300.000
Jumlah					Rp 1.977.000

DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN

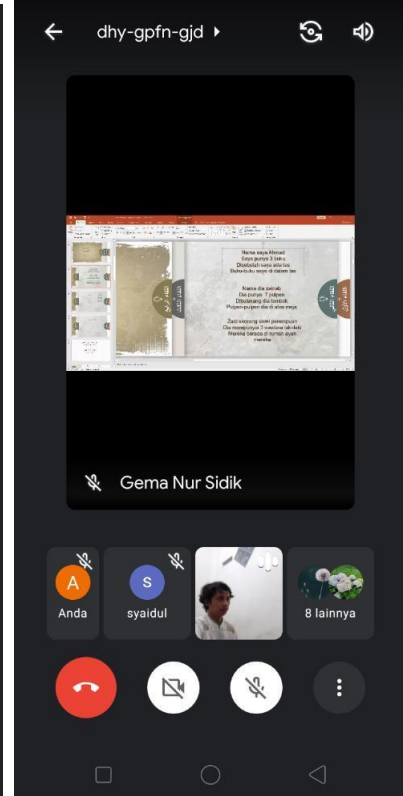
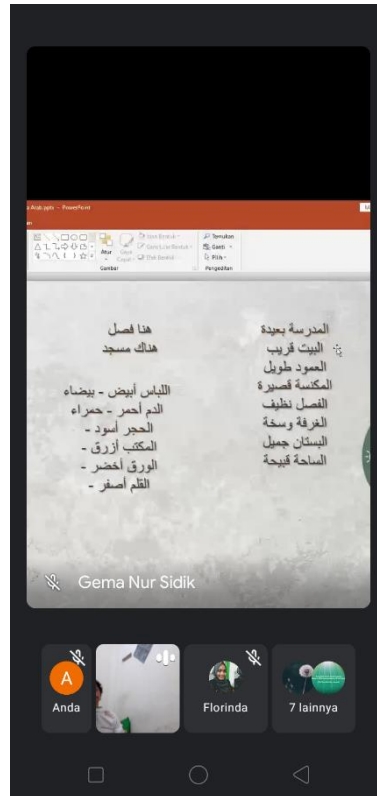
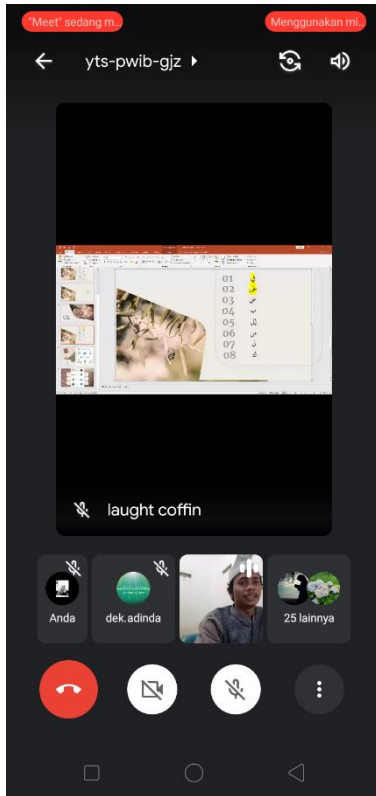
- Pelatihan *Tahsin Al-Qur'an* (Ikhwan)



➤ Pelatihan *Tahsin Al-Qur'an* (Akhwat)



➤ Pelatihan Bahasa Arab (Ikhwan dan Akhwat)



LAMPIRAN BUKTI KEUANGAN

➤ Tahsin Al-Qur'an

 Transfer Transfer Antar Bank Transaksi Berhasil ✓	
Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	15/01/21 16:28
No. Refrensi	615162835659
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7100483739
Nama Tujuan	YANTI MELANI
Nominal	Rp 300.000
Berita	Dept. GMP Kafalah Tahsin Akhwat 1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

 Transfer Transfer Antar Bank Transaksi Berhasil ✓	
Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	10/12/20 18:05
No. Refrensi	710180531404
Detail Transaksi	
Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7100483739
Nama Tujuan	YANTI MELANI
Nominal	Rp 250.000
Berita	Dep. GMP Kafalah Tahsin Akhwat1

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

➤ Panahan

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

Info Transaksi

Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	23/08/20 20:08
No. Refrensi	823200906015

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank BCA
Rekening Tujuan	8680071650
Nama Tujuan	FAIZ MUZAKKI
Nominal	Rp 1.600.000
Berita	Dep. GMP Pembelian Alat Panahan

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRIsyariah, Tbk.

TOKOPEDIA
 TOKO CIHEULEUT PAKUAN (SAT)
 E

ID TRANSAKSI	: TKP752031582
KODE PEMBAYARAN	: DP081286007232
NAMA KONSUMEN	: Bima tana
TAGIHAN	: Rp. 290,000
CUSTOMER FEE	: Rp. 2,500
TOTAL PEMBAYARAN	: Rp. 292,500

---- DETAIL CARA PEMBAYARAN ----

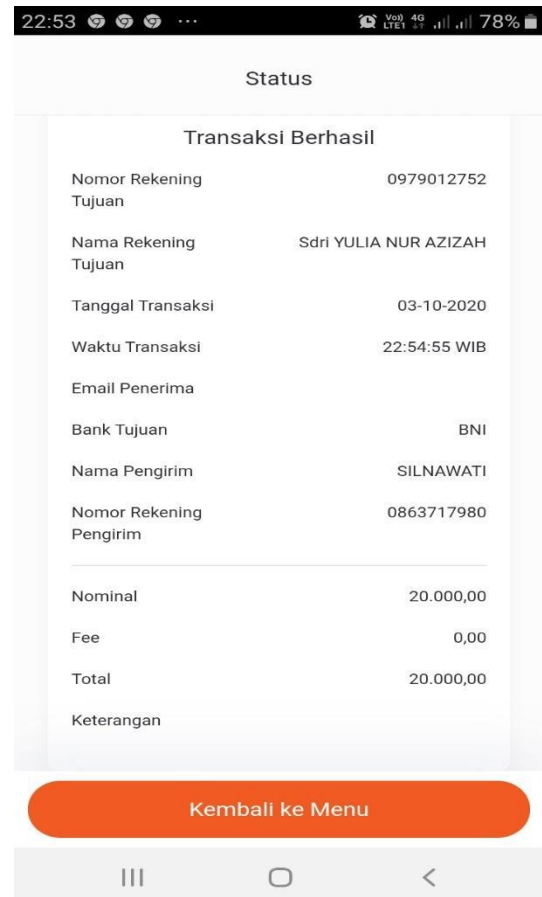
TOTAL TAGIHAN	: Rp.292,500
TOTAL DISKON	: Rp.0
SETELAH DISKON	: Rp.292,500

TUNAI	: Rp.292,500
NON TUNAI/KARTU	: Rp.0
VOUCHER	: Rp.0

.. TERIMA KASIH ..

[illegible]

➤ Infaq





LAPORAN PERJALANAN DAKWAH

DEPARTEMEN KEPUTRIAN DKM AL-KAUTSAR

UNIVERSITAS PAKUAN

PERIODE 2020-2021

Bidang : Syiar

Departemen : Keputrian

Pendahuluan : Departemen Keputrian adalah departemen khusus perempuan yang memperhatikan segala aspek yang berhubungan dengan kemuslimahan dan juga sebagai wadah pengembangan pengetahuan Islam kemuslimahan, keterampilan muslimah, dan sebagai wadah mempererat ukhuwah antar muslimah.

Kepala Bidang : Empu Nisditya M. (031119080) FKIP/PBI

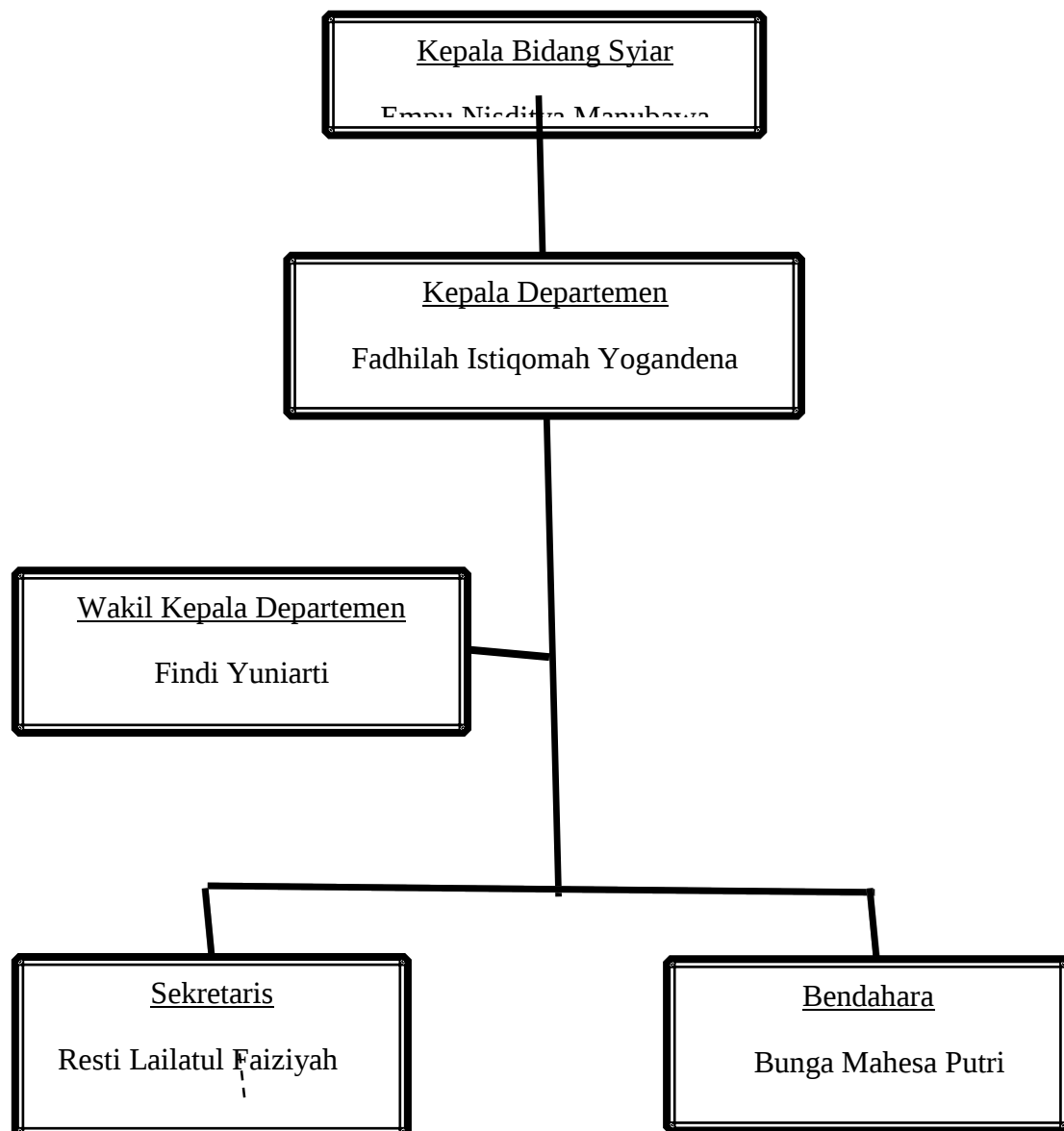
Kepala Departemen : Fadhilah Istiqomah Y. (037117170) FKIP/PGSD

Anggota :

1. Intan Lestari (061117005) FMIPA/Biologi
2. Yasmin Nurhendariani (061117014) FMIPA/Biologi
3. Findi Yuniarti (062118054) FMIPA/Kimia
4. Resti Lailatul Faiziyah (022118321) FE/Akuntansi
5. Bunga Mahesa Putri (021118480) FE/Manajemen
6. Karen Khairunnisa (031119011) FKIP/PBI
7. Siti Maisaroh (066119122) FMIPA/Farmasi
8. Tesa Dwi Lovianti (021119174) FE/Manajemen

9. Rizma Aory Febrianty (036119010) FKIP/Pend. Biologi
10. Yuliastari (010118192) FH/Ilmu Hukum

Struktur Departemen :



Anggota:

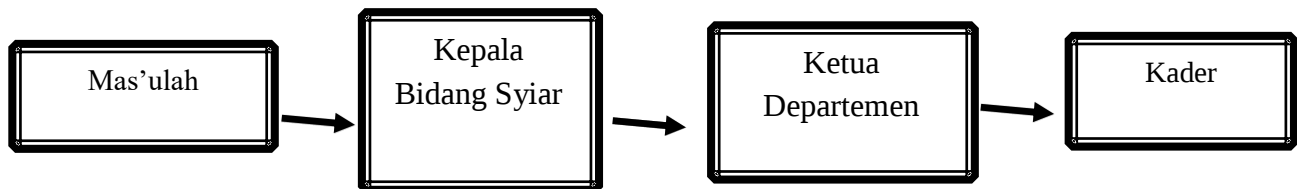
Yasmin Nurhendariani

Intan Lestari

Karen Khairunnisa

Siti Maisaroh

Alur Jaringan Komunikasi :



Program Kerja :

1. FORKAMU (Forum Kajian Muslimah)
2. Seminar Kemuslimahan
3. At-Times (Akhwat *Time* Shalihah)
4. MABIT An-Nisa
5. GEMAR (Gerakan Menutup Aurat)
6. *Daily* Teh Aisyah (Instagram @tehaisyahunpak)

Laporan Kegiatan Terlaksana

Departemen : Keputrian
Jenis Kegiatan : Seminar
Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Seminar Kemuslimahan
Penanggung Jawab	Fadhilah, Findi, Bunga
Waktu dan Tempat	Waktu : Jum'at, 18 Desember 2020 Pukul : 15.00-17.40 WIB Tempat : <i>Zoom Meeting</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Memberikan dan memperdalam pengetahuan tentang bagaimana menjadi seorang muslimah yang baik dan shalihah melalui pembelakan materi dengan tema yang sesuai dengan muslimah masa kini. Sasaran : Mahasiswi Univeristas Pakuan dan Muslimah Umum serta Kader Akhwat DKM Al-Kautsar.
Rencana	Realisasi
- Kegiatan ini dilaksanakan secara virtual melalui aplikasi <i>Zoom Meeting</i>. - Mengangkat tema yang sesuai dan dibalut dengan rangkaian acara semi-formal Seminar. - Target peserta 250 orang.	- Kegiatan Seminar Kemuslimahan diisi oleh Adilla Putri, S.H., M.H. (Motivator Dai Muda Inspiratif). Pada pukul 14.45 <i>Zoom Meeting</i> sudah dibuka untuk registrasi dan acara dimulai pukul 15.00 dengan pembukaan oleh MC dan Tilawah Al-Qur'an, dilanjut dengan sambutan Ketua Pelaksana dan Koordinator Akhwat, penyampaian materi seminar oleh Adilla Putri dan tanya jawab dengan peserta. - Di sesi terakhir acara membagikan Sertifikat untuk Pemateri dan peserta lalu pembagian <i>Doorprize</i> untuk peserta penanya terbaik, peserta terantusias, peserta terbaik, dan peserta teraktif. Dan acara pun ditutup dengan pembacaan Do'a. - Peserta daftar : 50 orang - Peserta <i>join Zoom Meeting</i> : 55 orang (dengan panitia)
Kendala	Solusi

● Pencarian pemateri yang terlalu memakan waktu sehingga terhitung terlambat dalam publikasi ● Dana yang saat minim saat proses persiapan karena tidak adanya pemasukan sehingga menghambat proses persiapan acara ● Kurang matangnya persiapan tiap PJ sehingga acara sedikit ada kendala (Operator Powerpoint)	● Dipikiran dengan matang lagi mengenai konsep dan tema serta kemungkinan kendala yang akan dialami dan solusinya. ● Mencari dan mem-<i>booking</i> pembicara dari jauh-jauh hari agar tidak keteteran saat mendekati acara. ● Walau dalam keadaan Pandemi, harus mengusahakan mempunyai dana yang cukup untuk acara bisa berjalan dengan lancar. ● Pastikan untuk merencanakan solusi dari setiap kemungkinan kendala yang dialami tiap PJ yang berkerja sehingga bisa teratasi dengan mudah. ● Publikasi harus lebih siap minimal 2 bulan sebelum acara, agar banyak peserta yang mengikuti.			
Indikator Keberhasilan	Antusias Peserta	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan panitia
	40%	80%	75%	75%
Dana	Pemasukan : Rp. 1.504.500 Pengeluaran : Rp. 1.504.500 Saldo : Rp. 0			
Bukti Fisik	Terlampir			

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan Seminar Kemuslimahan

Desember 2020

Ketua Harian,



Rifki Fauzi

NPM. 0521 17 059

Departemen : Keputrian

Jenis Kegiatan : Literasi/Diskusi Kader dan Pelatihan Keakhwatan

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	At-Times (Akhwat <i>Time</i> Shalihah)
Penanggung Jawab	Fadhilah, Karen, Maisaroh
Waktu dan Tempat	Waktu : Jum'at, 29 Januari 2021 Pukul : 13.00-15.00 WIB Tempat : <i>Zoom Meeting</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mempererat ukhuwah antar Kader Akhwat DKM Al-Kautsar dan menambah pengalaman seru menjadi Aktivis Dakwah Kampus. Sasaran : Kader Akhwat DKM Al-Kautsar.
Rencana	Realisasi
- Berkolaborasi dengan Departemen lain dan Masulah untuk pengembangan minat dan pengetahuan Kader Akhwat DKM Al-Kautsar. - Kegiatan dilakukan secara daring dan rutin minimal 1 bulan 1x.	- Kegiatan yang terlaksana berkolaborasi dengan Departemen Infokom dengan bahasan Pelatihan Desain menggunakan aplikasi Pixellab dan tema "Mau Desain, mulai dari mana?". - Acara dimulai dengan pemberian materi mengenai <i>basic</i> desain oleh Koordinator Akhwat Departemen Infokom dan dilanjutkan dengan langkah-langkah pembuatan desain oleh Anggota Departemen Infokom. - Di sesi terakhir, peserta diberikan tugas membuat desain hasil karyanya sendiri dan dikumpulkan via Instagram pada 30 Januari 2021. Lalu hasil terbaik diberikan <i>Doorprize</i>, dan acara ditutup dengan pembagian sertifikat dan Do'a. - Peserta daftar : 18 orang - Peserta <i>join Zoom Meeting</i> : 17 orang
Kendala	Solusi

● Hanya sedikit Kader yang mengumpulkan tugas. ● Kurangnya tanggung jawab Kader dalam mengikuti kegiatan ini.	● Mengingatkan Kader untuk mengumpulkan tugas secara personal dan via WAG. ● Meningkatkan kesadaran kader untuk mengikuti kegiatan ini dalam pengembangan diri.			
Indikator Keberhasilan				
	Antusias Kader	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan panitia
	30%	80%	75%	70%
Dana	Pemasukan : Rp. 0 Pengeluaran : Rp. 0 Saldo : Rp. 0			
Bukti Fisik	Terlampir			

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan At-Times

Januari 2021
Ketua Harian,  <u>Rifki Fauzi</u> <u>NPM. 0521 17 059</u>

Departemen : Keputrian

Jenis Kegiatan : *Sharing and Caring*

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	GEMAR (Gerakan Menutup Aurat)
Penanggung Jawab	Yasmin, Karen, Resti
Waktu dan Tempat	Waktu : Jum'at, 26 Februari 2021 Pukul : 14.00-16.00 WIB Tempat : <i>Zoom Meeting</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mengajak dan memberi pemahaman untuk berhijab syar'i dan memberikan pengetahuan pentingnya berhijab bagi perempuan. Sasaran : Mahasiswi Universitas Pakuan.
Rencana	Realisasi
● Mengumpulkan donasi jilbab untuk dibagikan kepada muslimah yang belum berhijab. ● Penyampaian materi mengenai sejarah dan pentingnya berhijab bagi perempuan.	● Kegiatan GEMAR merupakan salah satu agenda muslimah terbesar di Indonesia, hampir semua LDK di seluruh Indonesia serentak menggelar agenda GEMAR yang bertepatan tanggal 14 Februari di setiap tahunnya. ● LDK DKM Al-Kautsar menyelenggarakan agenda GEMAR pada tanggal 26 Februari dan berkolaborasi dengan Wardah Beauty sebagai <i>Sponsor Doorprize</i> dan Publikasi secara meluas. ● Pemberian materi disampaikan oleh Sarah L. Mantovani (penulis dan Aktivist), beliau berbagi cerita mengenai sejarah berhijab dan kewajiban seorang muslimah dalam menutup aurat serta dilanjutkan dengan tanya jawab. ● Kegiatan dilanjutkan dengan <i>Beauty Class</i> yang dipandu oleh Siti Putri Ayunawati (VO Wardah Beauty), sekaligus menyampaikan tips <i>skincare</i> atau cara merawat dan menjaga wajah. Di sesi terakhir ada tanya jawab dan pembagian <i>Doorprize</i> untuk Peserta Terbaik. ● Pembagian sertifikat melalui <i>e-mail</i> oleh pihak Wardah.

	• Peserta daftar : (<i>link</i> pendaftaran dipegang pihak Wardah) • Peserta <i>join Zoom Meeting</i> : 46 orang			
Kendala	Solusi			
• Hanya sedikit peserta yang mengikuti kegiatan ini dikarenakan publikasi yang mendadak. • Pencarian pemateri yang sulit dan akhirnya membuat publikasi terhambat. • Kurangnya tanggung jawab <i>briefing</i> antara pihak Wardah Beauty dan DKM Al-Kautsar. • Kurang sampainya <i>syiar</i> kepada Mahasiswi Universitas Pakuan	• Mencari pemateri dari jauh hari agar tidak keteteran saat mendekati acara. • Persiapkan lagi secara matang konsep dan temanya agar tidak terjadi <i>miss communication</i>. • Persiapkan rencana cadangan untuk kemungkinan kendala yang terjadi agar cepat terselesaikan. • Jika berkolaborasi dengan pihak luar, agar sering melakukan <i>syuro</i> untuk memperjelas kerjasama dan saling menguntungkan.			
Indikator Keberhasilan	Antusias Peserta	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan panitia
	40%	80%	80%	80%
Dana	Pemasukan : Rp. 200.000 Pengeluaran : Rp. 200.000 Saldo : Rp. 0			
Bukti Fisik	Terlampir			

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan GEMAR

Februari 2021

Ketua Harian,



Rifki Fauzi

NPM. 0521 17 059

Departemen : Keputrian

Jenis Kegiatan : Kajian dan Pelatihan

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	FORKAMU (Forum Kajian Muslimah)
Penanggung Jawab	Findi, Rizma, Yasmin
Waktu dan Tempat	Waktu : Jum'at/Sabtu/Ahad Pukul : 13.00-15.00 WIB Tempat : <i>Zoom Meeting</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Menambah <i>tsaqofah</i> keislaman terutama dalam dunia kemuslimahan. Sasaran : Mahasiswi Universitas Pakuan dan Umum serta Kader DKM Al-Kautsar.
Rencana	Realisasi
- Menyelenggarakan setiap 2 pekan sekali di hari Jum'at/Sabtu/Ahad. - Mendatangkan pemateri sesuai dengan <i>issue</i> atau tema yang akan di bahas. - Berkolaborasi dengan Departemen lain mengenai kajian khusus kader Akhwat DKM Al-Kautsar. - Memplotkan pemateri, tema, dan PJ dari jauh hari.	- Kegiatan kajian ini mengundang pemateri sesuai dengan tema yang telah di <i>syuro</i> kan terlebih dahulu sebelumnya dan dilaksanakan secara daring. - Karena penyesuaian secara daring dan pencocokan waktu antar anggota Departemen Keputrian maka FORKAMU diadakan 1 bulan 1x dengan tema atau <i>issue</i> yang sudah disiapkan dari jauh hari. - Peserta yang mendaftar selalu lebih banyak, namun saat acara dimulai banyak yang tidak hadir. Setelah selesai acara, panitia selalu meminta untuk mengisi <i>Feedback</i> untuk evaluasi dan saran tema selanjutnya, namun hanya 3-5 orang yang mengisi dari total peserta yang hadir. - Peserta daftar : 35-60 orang - Peserta <i>join Zoom Meeting</i> : 35-55 orang

Kendala	Solusi								
● Jadwal kegiatan tidak pasti karena masih menyesuaikan dengan keadaan secara daring. ● Publikasi yang selalu mendadak karena kendala Pemateri. ● Tidak berjalannya evaluasi setelah acara selesai karena tidak cocoknya waktu antar anggota. ● Kurangnya kesadaran dan komitmen PJ akan amanah yang telah diberikan sehingga kekurangan tenaga Panitia penyelenggara dan plot PJ tidak berjalan sesuai dengan yang direncanakan.	● Fixsasi keputusan <i>syuro</i> untuk memilih tanggal pelaksanaan FORKAMU agar tidak menjadi mendadak dan terburu-buru. ● Plotkan pemateri dari awal, lalu <i>booking</i> untuk waktu yang telah di plotkan. Selanjutnya <i>follow up</i> pemateri minimal empat hari sebelum acara dilaksanakan. ● Biasakan untuk publikasi dari jauh hari agar menarik peserta lebih banyak dan menyiapkan waktu nya untuk mengikuti acara FORKAMU. ● Tetapkan jadwal untuk <i>syuro</i> membahas evaluasi FORKAMU agar meminimalisir kendala dan masalah yang ada. ● Tanamkan kembali kesadaran Anggota akan amanah yang telah diberikan untuk melaksanakannya dengan maksimal. ● Buat rencana cadangan dengan meminta bantuan Anggota Departemen lain jika kekurangan petugas FORKAMU agar tetap berjalan sesuai rencana dan tidak menghambat jalannya acara.								
Indikator Keberhasilan	<table><tr><td>Antusias Peserta</td><td>Manfaat Kegiatan</td><td>Konsep</td><td>Kesiapan panitia</td></tr><tr><td>45%</td><td>80%</td><td>75%</td><td>65%</td></tr></table>	Antusias Peserta	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan panitia	45%	80%	75%	65%
Antusias Peserta	Manfaat Kegiatan	Konsep	Kesiapan panitia						
45%	80%	75%	65%						
Dana	Pemasukan : Rp. 563.500 Pengeluaran : Rp. 563.500								

	Saldo : 0
Bukti Fisik	Terlampir

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan FORKAMU

Mei 2020 s.d Februari 2021
Ketua Harian,  <u>Rifki Fauzi</u> <u>NPM. 0521 17 059</u>

Departemen : Keputrian

Jenis Kegiatan : Publikasi Media Sosial

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	Daily Teh Aisyah
Penanggung Jawab	Tesa, Intan, Rizma
Waktu dan Tempat	Waktu : Kondisional Pukul : Kondisional Tempat : <i>Instagram @tehaiyahunpak</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Memberikan informasi seputar <i>tsaqofah</i> keislaman dan kegiatan di Media Sosial untuk Muslimah Universitas Pakuan dan Umum serta Kader DKM Al-Kautsar. Sasaran : Pengguna Media Sosial khususnya Instagram.
Rencana	Realisasi
- Adanya timeline update konten. <i>Update Story</i> Instagram minimal 2x sepekan. <i>Update Feed</i> Instagram minimal 1x sepekan - Menjadi wadah aspirasi kemuslimahan dan memunculkan kreatifitas kader akhwat DKM Al-Kautsar.	- Dengan adanya akun Instagram Kemuslimahan seharusnya menjadi wadah bagi kader DKM Al-Kautsar maupun Mahasiswi Universitas Pakuan untuk menyuarakan aspirasi dan menggali kreatifitas, namun karena Departemen Keputrian kurang bisa memaksimalkan penggunaan Media Sosial akhirnya menjadi terbengkalai. - Karena kurangnya kreatifitas dan <i>skill</i> dalam men-desain konten mengakibatkan jaranganya <i>update</i>, mungkin hanya sebatas <i>repost</i> konten lain. - Di bulan Februari 2021 telah mengadakan FORKAMU <i>Live on</i> Instagram dengan tema “Ubah Insecure menjadi Bersyukur” - Target di tahun 2020 <i>follower</i> mencapai 200. - Post : 85 foto - Followers : 231 - Following : 68
Kendala	Solusi

● Kurangnya kreatifitas anggota Departemen Keputrian dalam membuat desain <i>pamflet/microblog</i> sehingga jarang sekali <i>update</i>. mengelola Media Sosial. ● Kurangnya kesadaran dan komitmen dalam menjalankan pekerjaan yang sudah dibagikan ● Kurang bisa mengelola dan memanfaatkan Media Sosial dengan maksimal.	● Karena Anggota Departemen Keputrian kurang ahli dalam mmebuat konten dan mengelola Media Sosial, sebaiknya meminta bantuan Departemen Ahli seperti Departemen Infokom atau Kader yang mumpuni. ● Jika tidak bisa <i>update</i> konten setidaknya seringlah <i>repost</i> konten yang bermanfaat sehingga masih terlihat aktif. ● Kembangkan kembali kreatifitas berdakwah dibalut dengan visualisasi via Media Sosial. ● Adakan pelatihan membuat konten untuk mengasah <i>skill</i> anggota.								
Indikator Keberhasilan	<table><tr><td>Antusias</td><td>Manfaat Konten</td><td>Konsep</td><td>Kreatifitas</td></tr><tr><td>40%</td><td>80%</td><td>65%</td><td>50%</td></tr></table>	Antusias	Manfaat Konten	Konsep	Kreatifitas	40%	80%	65%	50%
Antusias	Manfaat Konten	Konsep	Kreatifitas						
40%	80%	65%	50%						
Dana	Pemasukan : Rp. 0 Pengeluaran : Rp. 0 Saldo : Rp. 0								
Bukti Fisik	Terlampir								

Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan *Daily* Teh Aisyah

April 2020 s.d Februari 2021

Ketua Harian,



Rifki Fauzi

NPM. 0521 17 059

Laporan Kegiatan Tidak Terlaksana

Departemen : Keputrian

Jenis Kegiatan : Malam Bina Iman dan Takwa

Penanggung Jawab : Empu Nisditya Manubawa

Nama Kegiatan	MABIT An-Nisa
Penanggung Jawab	Maisaroh, Tesa, Intan
Waktu dan Tempat	Waktu : Oktober 2020 Tempat : <i>Online/Offline</i>
Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Mempererat ukhuwah dan meningkatkan ruhiyah para kader Akhwat DKM Al-Kautsar. *dan Umum. Sasaran : Kader Akhwat DKM Al-Kautsar. *dan Umum.
Kendala	Solusi
• Tidak terlaksana karena diperkirakan kurang efektif jika dilakukan secara <i>Online</i>. Terlebih karena pasifnya anggota. • Mabit An-Nisa ini pun berkolaborasi dengan Departemen Kaderisasi, namun terkendala internal. Sehingga tidak dapat terlaksana.	• Dalam kondisi Pandemi seperti ini sebenarnya Mabit pun masih bisa berjalan secara <i>Online</i>. Walau ukhuwahnya kurang terasa, namun bisa menyediakan banyak waktu dengan sesi <i>sharing</i> antar kader. • Jika ingin melaksanakan Mabit sebaiknya direncanakan dengan matang, lalu mencari referensi kepada pihak-pihak yang sudah menyelenggarakan Mabit dengan lancar untuk diamati, tiru, dan modifikasi. • Publikasi pun di mohon untuk tidak serba dadakan.

Analisis SWOT Departemen Keputrian sebagai berikut:

Strengths :

1. Pembahasan dan pengkajian mengenai kemuslimahan yang baik.
2. Ukhuwah yang terasa kuat.
3. Pembagian tugas atau amanah kemuslimahan yang jelas.

Weaknesses :

1. Setengah dari keanggotaan pasif.
2. Tidak ada inisiatif untuk melaksanakan amanah.
3. Perencanaan dan publikasi yang selalu dadakan.

Opportunities :

1. Menjadi contoh berdakwah untuk muslimah.
2. Memiliki anggota yang mampu memotivasi dan mengajak mahasiswi lainnya ikut dalam kegiatan LDK.
3. Memiliki semangat dan kepedulian terhadap permasalahan kemuslimahan.

Threats :

1. Virus Merah Jambu yang banyak melanda anggota.

SWOT Diagram	Strengths	Weaknesses
Opportunities	Memaksimalkan syiar kemuslimahan secara menyeluruh dengan memanfaatkan konten Media Sosial dan Dakwah Fardiyah.	Membangkitkan kembali motivasi kader untuk melakukan syiar minimal terhadap orang terdekatnya.

Threats	Menggali kembali pemahaman kader mengenai <i>tsaqofah islamiyah</i> terutama mengenai kemuslimahan agar paham dan belajar menjadi baik bersama-sama.	Meningkatkan komunikasi dan kebersamaan agar bisa terbuka satu sama lain sesama akhwat sehingga timbul saling membantu dan mendukung.
----------------	--	---

2. Kuantitas anggota semakin berkurang ketika pengkaderan.
3. Salah pemahaman mengenai *issue* kemuslimahan.

1.

ii.

LAPORAN KEUANGAN DEPARTEMEN KEPUTRIAN

Tanggal	Keterangan	Quantit y	@	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
Dana Masuk						
17 Desember 2020	Pendaftaran Peserta Seminar	8	@	Rp 15.000	Rp 120.000	Rp 135.000
Total Pemasukan						Rp 135.000
Saldo						Rp 0

Tanggal	Keterangan	Quantit y	@	Harga Satuan	Estimasi	Realisasi
Dana Keluar						
12 September 2020	Kafalah pemateri FORKAMU	1	@	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000
11 Oktober 2020	Doorprize Peserta	3	@	Rp 12.000	Rp 36.000	Rp 36.000
	Kafalah pemateri FORKAMU	1	@	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 206.500
27 November 2020	Doorprize Peserta	3	@	Rp 7.000	Rp 21.000	Rp 21.000
	Kafalah pemateri FORKAMU	1	@	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000

18 Desember 2020	Kafalah pemateri Seminar	1	@	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.504.500
26 Februari 2021	Kafalah Pemateri GEMAR	1	@	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 200.000
Total Pengeluaran						Rp 2.268.500
Saldo						Rp 0

Lampiran Realisasi Kegiatan Rutin

FORKAMU ke-1	
Waktu	Jum'at, 22 Mei 2020 (11.30-13.00)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via WAG khusus FORKAMU dengan tema "Memaknai hari Kemenangan sebagai Awal Langkah Habits". Dengan Pemateri teh Yunita Rahma, M.Kom (Dosen Diploma), yang menyampaikan materi mengenai menyambut Hari Kemenangan di tengah Pandemi dan dihadiri oleh seperempat dari isi Grup yang beranggotakan 150 orang.

Anggaran Dana Aktual	Rp 0
FORKAMU ke-2	
Waktu	Senin, 13 Mei 2020 (11.30-13.00)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Google Meet</i> dengan tema “Aktivis Muslimah, Bisa Apa Saat Ini?”. Dengan Pemateri teh Annissa Hendra Virnanda (Ketua Komisi C Pribar 2019/2021), yang membahas mengenai kegiatan bermanfaat yang bisa dilakukan dikala masa Adaptasi Kebiasaan Baru dan dihadiri sekitar 30 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 0
FORKAMU ke-3	
Waktu	Sabtu, 18 Juli 2020 (09.00-10.30)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Zoom Meeting</i> dengan tema “Muslimah Cerdas Merajut Mimpi dan Menginspirasi”. Dengan Pemateri teh Reyka Adinda P, S.E. (Ketua Komisi C Pribar 2017/2019), yang menyampaikan materi mengenai kiat menjadi Muslimah yang Cerdas Menginspirasi dan dihadiri sekitar 35 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 0
FORKAMU ke-4	
Waktu	Jum’at, 24 Juli 2020 (13.30-14.30)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Zoom Meeting</i> dengan tema “Sistem Manajemen dalam Keluarga”. Dengan Pemateri teh Siti Rukoyah, S.Pd. (Ketua HMB Lampirys 2014/2015), yang membahas mengenai persiapan dan ilmu penting mengenai berkeluarga dan dihadiri sekitar 50 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 0
FORKAMU ke-5	
Waktu	Sabtu, 21 Agustus 2020 (13.00-14.30)

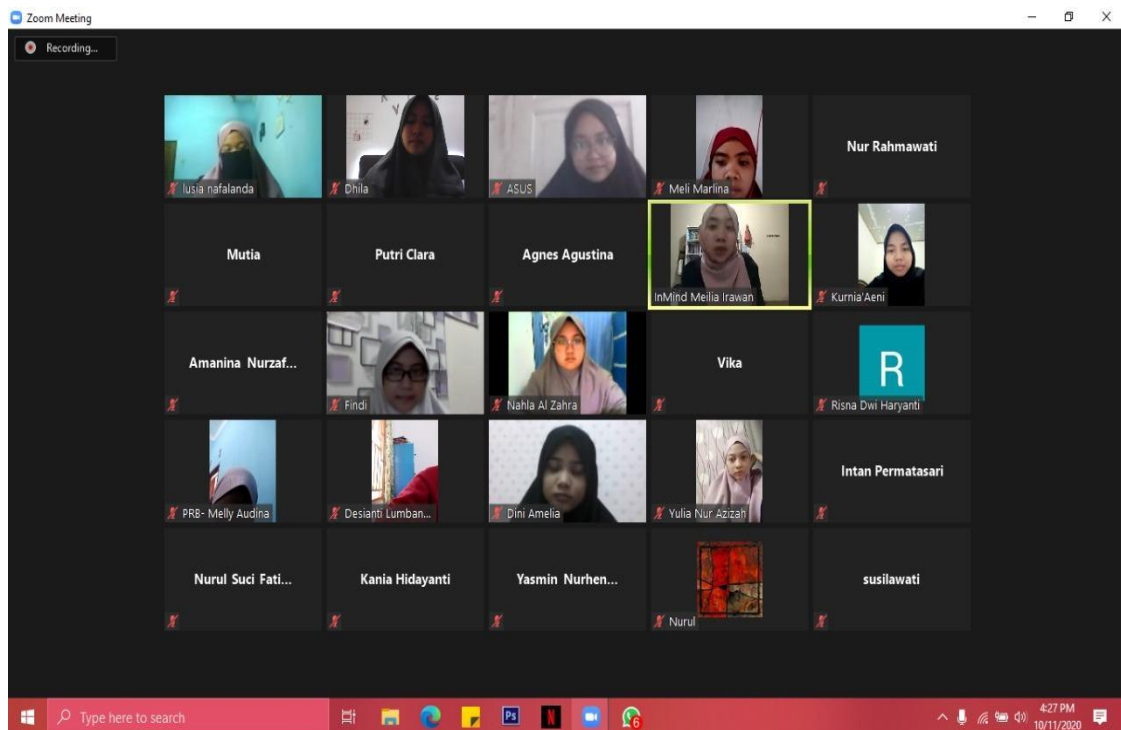
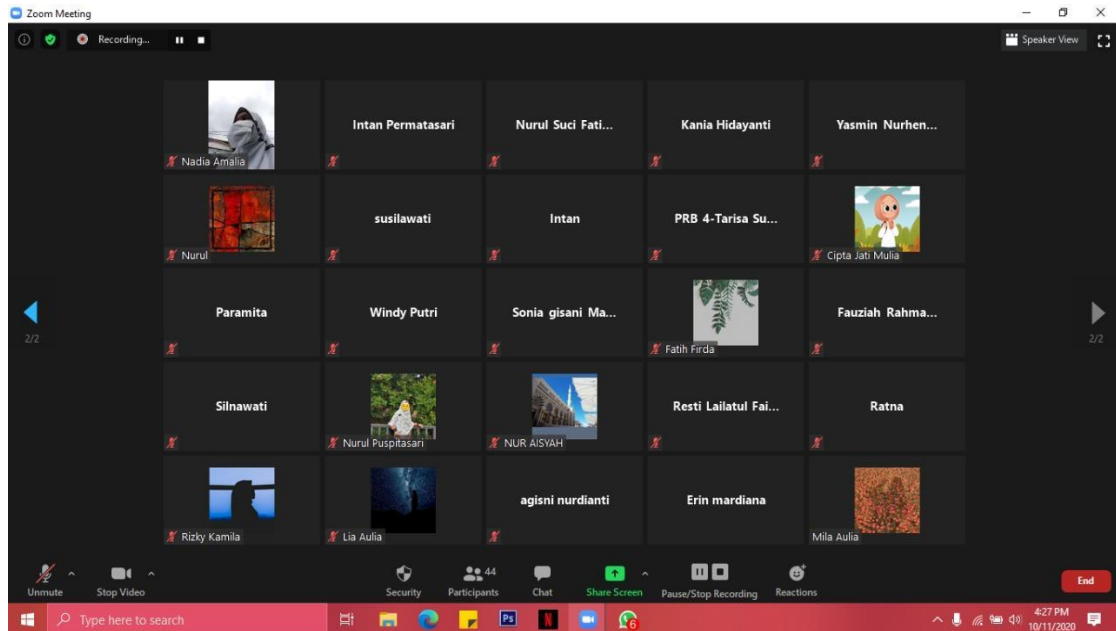
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Google Meet</i> dengan tema “Ada Apa dengan Bulan Muharram?”. Dengan Pemateri Yunita Rahma, M.Kom (Dosen Diploma), yang mengulik mengenai Tahun Baru Islam dan dihadiri sekitar 30 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 0
FORKAMU ke-6	
Waktu	Ahad, 13 September 2020 (16.00-17.30)
Hasil Kegiatan	Kegiatan ini berkolaborasi dengan Departemen Syiar Kreatif via <i>Zoom Meeting</i> dengan tema “Langkah Awal Mengenal-Mu”. Dengan Pemateri Kang Rensu & Teh Zulfa, membahas mengenai IHSD (International Hijab Solidarity Day dan dihadiri sekitar 60 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 150.000
FORKAMU ke-7	
Waktu	Ahad, 11 Oktober 2020 (15.30-17.30)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Zoom Meeting</i> dengan tema “ <i>Journey to Rome: Refleksi Pengenalan Diri</i> ”. Dengan Pemateri teh Meilia Irawan, S.Hum., M.Si. (Researcher InMind Institute), yang membahas mengenai <i>struggling</i> di Negara minoritas Muslim serta kiat-kiat menarik dalam menggapai cita-cita dan dihadiri sekitar 55 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 200.000
FORKAMU ke-8	
Waktu	Ahad, 15 November 2020 (12.30-14.30)
Hasil Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan via <i>Zoom Meeting</i> dengan tema “Ada Apa dengan Prancis dan Islam?”. Dengan Pemateri teh Novita Ristriana (Sekretaris BEM KBM UNPAK 2019/2020), yang membahas mengenai permasalahan Prancis dan Islam dan dihadiri sekitar 35 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 150.000

FORKAMU ke-9	
Waktu	Ahad, 7 Februari 2021
Hasil Kegiatan	FORKAMU: <i>Live Talks</i> ini dilaksanakan via <i>Live</i> Instagram yang terbuka untuk Ikhwan-Akhwat Umum dengan tema “Ubah Insecure jadi Bersyukur”, bersama teh Novita Ristiana (Sekretaris BEM KBM UNPAK 2019/2020) dan dihadiri sekitar 20 orang.
Anggaran Dana Aktual	Rp 0

LAMPIRAN

1. FORKAMU (Forum Kajian Muslimah)

a. Dokumentasi



b. Bukti Anggaran Pengeluaran

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline **BNI**

Info Transaksi		Transaksi Berhasil	
Nomor Rekening	1037783613	Nomor Referensi	20201011184521568773
Tanggal Transaksi	15/09/20 05:05	Tanggal Transaksi	11-10-2020
No. Refrensi	215050546678	Waktu Transaksi	18:45:57 WIB
		Nomor Rekening Tujuan	*****554
		Nama Rekening Tujuan	MEILIA IRAWAN
		Email Penerima	
		Bank Tujuan	BANK TABUNGAN Pensiunan Nasional
		Nama Pengirim	YULIA NUR AZIZAH
		Nomor Rekening Pengirim	*****752
		Nominal	200.000,00
		Biaya Admin	6.500,00
		Total	206.500,00
		Berita	Kafalah-1 FORKAMU DKM Al Kautsar

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank Mandiri
Rekening Tujuan	1330013853312
Nama Tujuan	ZULFA HASANAH
Nominal	Rp 150.000
Berita	Dept. SK Kafalah Kaisar2

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui PT. Bank BRISyariah, Tbk.

Transfer
Transfer Antar Bank
Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi	
Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	27/11/20 06:09
No. Refrensi	527060934412

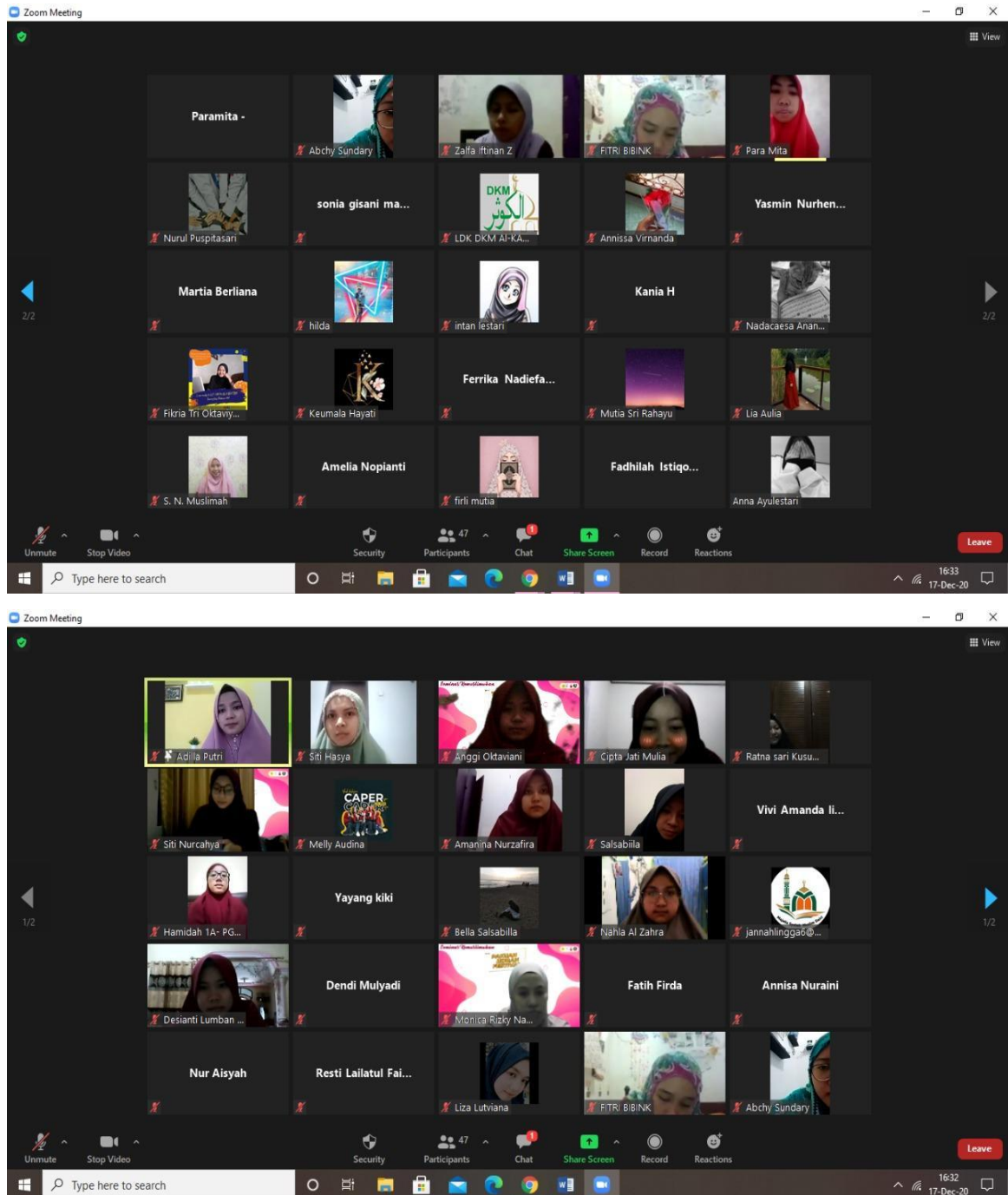
Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank Mandiri
Rekening Tujuan	1330014583587
Nama Tujuan	NOVITA RISTRIANA
Nominal	Rp 150.000
Berita	Dept. Keputrian Kafalah Forkami

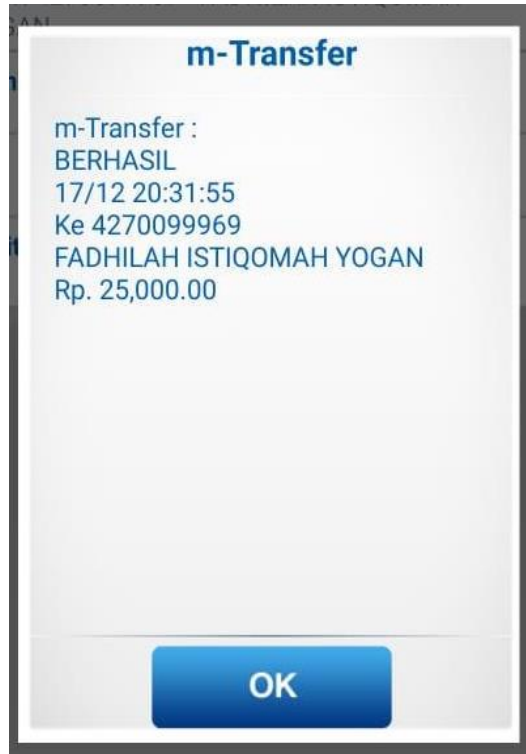
Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui PT. Bank BRISyariah, Tbk.

2. Seminar Kemuslimahan

a. Dokumentasi

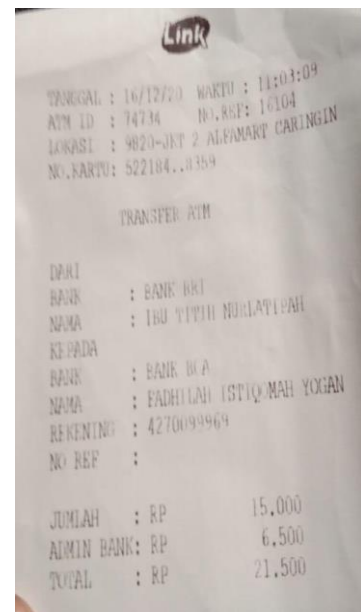


b. Bukti Pemasukan

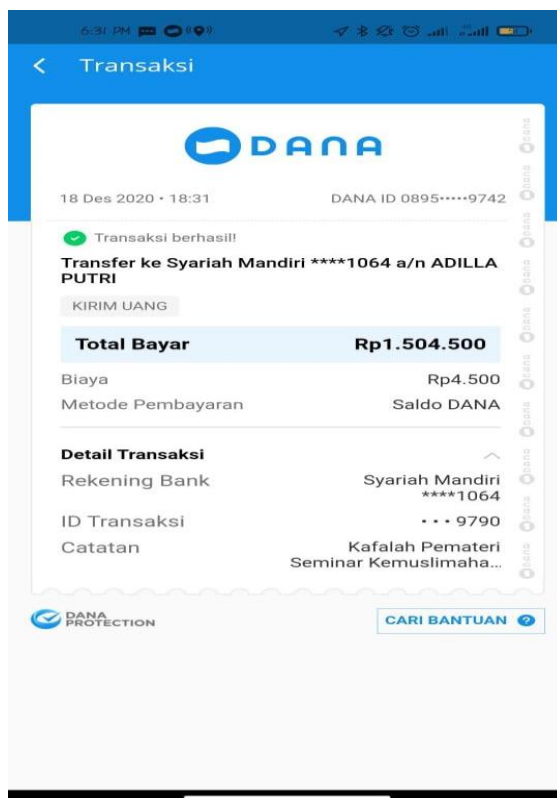


Transaksi Berhasil

Nomor Referensi	20201217210131815217
Tanggal Transaksi	17-12-2020
Waktu Transaksi	21:01:31 WIB
Nomor Rekening Tujuan	*****969
Nama Rekening Tujuan	FADHILAH ISTIQOMAH YOGAN
Email Penerima	
Bank Tujuan	BANK CENTRAL ASIA
Nama Pengirim	FERRIKA NADIEFAULIA
Nomor Rekening Pengirim	*****739
Nominal	15.000,00
Biaya Admin	6.500,00
Total	21.500,00
Berita	Ingin mendaftar seminar kemuslimahan

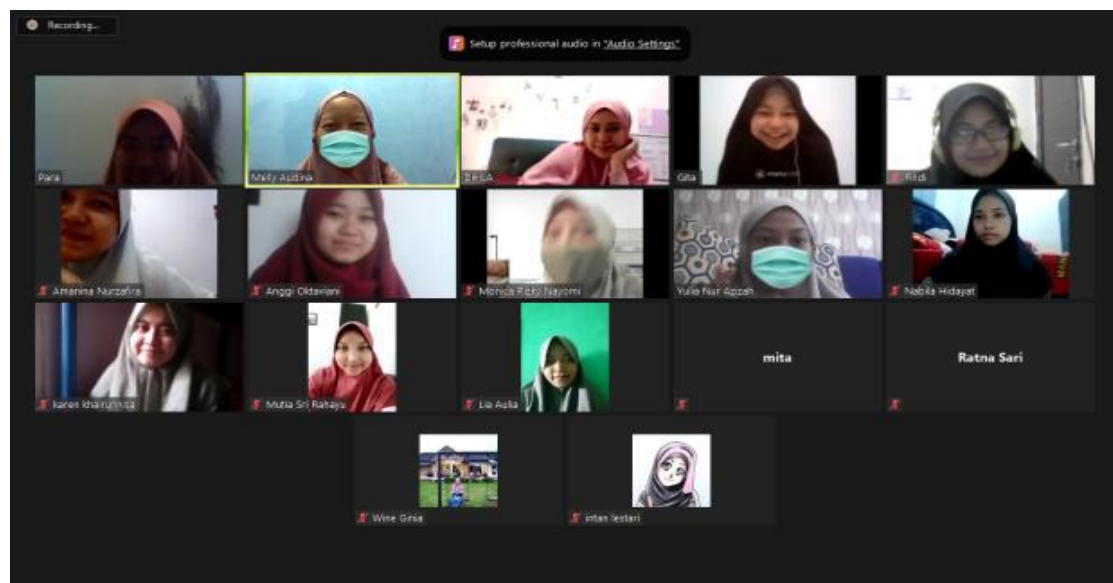


c. Bukti Pengeluaran



3. At-Times (Akhwat *Time* Shalihah)

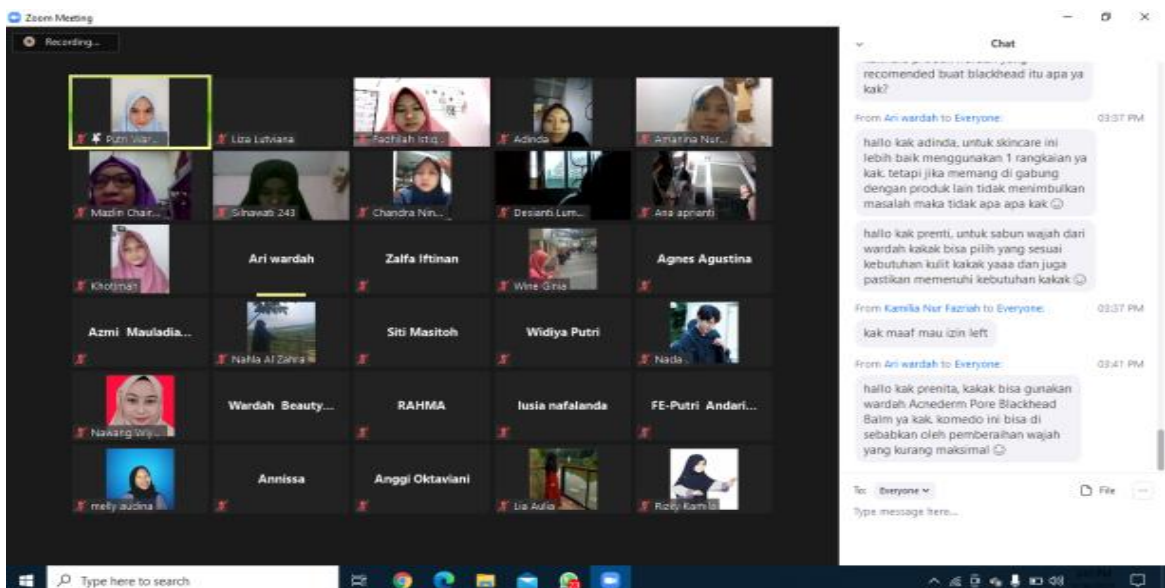
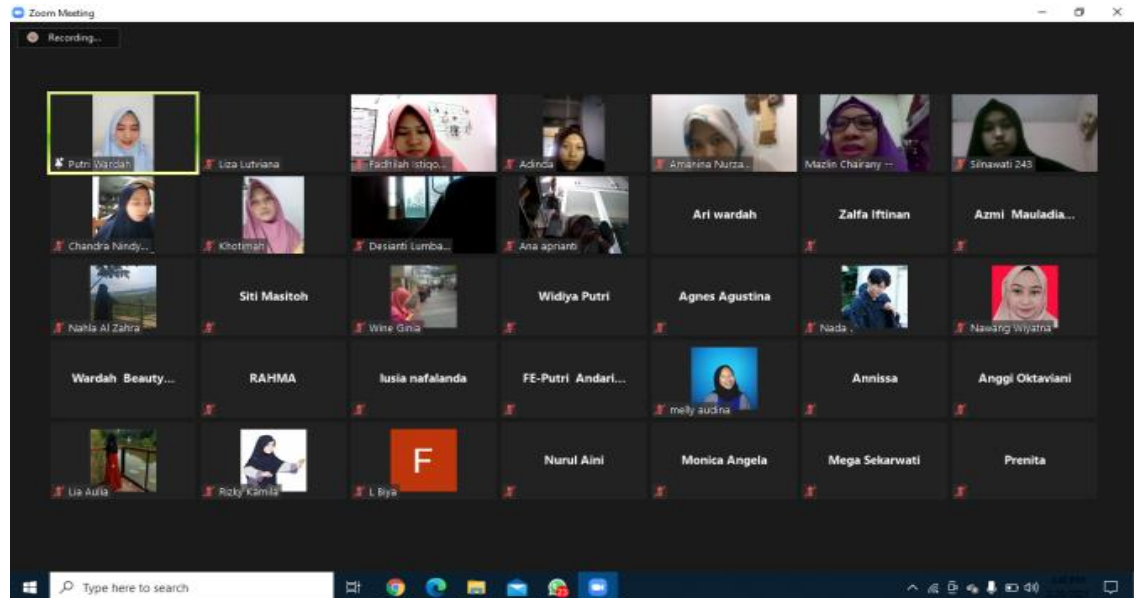
a. Dokumentasi



4. MABIT An-Nisa
 TIDAK TERLAKSANA

5. GEMAR (Gerakan Menutup Aurat)

a. Dokumentasi



b. Bukti Pengeluaran

Transfer
 Transfer Antar Bank
 Transaksi Berhasil ✓

BRISOnline

Info Transaksi

Nomor Rekening	1037783613
Tanggal Transaksi	26/02/21 18:07
No. Refrensi	226180718048

Detail Transaksi

Bank Tujuan	Bank Syariah Mandiri
Rekening Tujuan	7107222183
Nama Tujuan	SARAH LARASATI MANTOVANI
Nominal	Rp 200.000
Berita	Dept. Keputrian GEMAR

Sebagai bukti telah melakukan transaksi melalui
 PT. Bank BRISyariah, Tbk.

6. Daily Teh Aisyah (Instagram @tehaisyahunpak)

a. Dokumentasi

